

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства
фінансів України**

№

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України**

за №

ПОРЯДОК
реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності у митному реєстрі
об'єктів права інтелектуальної власності за заявами правовласників про
сприяння захисту прав інтелектуальної власності

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює порядок реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності у митному реєстрі об'єктів права інтелектуальної власності за заявами про сприяння захисту майнових прав інтелектуальної власності, включаючи набори даних заяви, перелік документів, відомостей, інформації, які додаються до заяви, вимоги до документів, порядок подання і розгляду заяви, внесення відомостей та інформації до митного реєстру та його ведення.

2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються у таких значеннях:

заходи сприяння – передбачені частиною першою статті 397 Митного кодексу України (далі – Кодекс) заходи, які застосовуються митними органами до товарів, які підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності;

заява про сприяння захисту прав інтелектуальної власності (далі – заява про сприяння) – заява, яка подається відповідно до набору даних згідно з додатком 1 до цього Порядку, та сукупність документів, відомостей та інформації, що подаються одночасно з такою заявою з метою реєстрації такого об'єкта у митному реєстрі;

ОПІВ – об'єкт (об'єкти) права інтелектуальної власності;

заява про продовження строку реєстрації об'єкта права інтелектуальної власності у митному реєстрі – заява, яка подається заявником відповідно до набору даних згідно з додатком 2 до цього Порядку, та сукупність документів,

відомостей, інформації, що подаються одночасно з такою заявою з метою продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;

заявник – правовласник або інша особа, яка на підставі правочину чи іншої угоди, укладеної з правовласником, набула прав діяти від імені правовласника, в його інтересах та за його рахунок, та прав:

забороняти неправомірне використання та/або перешкоджати неправомірному використанню ОПІВ відповідно до закону, та

здійснювати захист такого права в межах, порядку та у спосіб, що передбачені законодавством.

митний реєстр об'єктів права інтелектуальної власності (далі – митний реєстр) – реєстр, який веде центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну митну політику в електронній формі з використанням систем, що забезпечують функціонування інформаційних ресурсів митних органів, який містить відомості та інформацію про зареєстровані ОПІВ, з метою забезпечення здійснення заходів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України;

призупинення митного оформлення товарів – призупинення виконання митних формальностей під час здійснення митного контролю та/або митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації або призупинення виконання митних формальностей, що здійснюються щодо товарів без подання митної декларації, яке здійснюється на підставі рішення про призупинення митного оформлення товарів (виконання митних формальностей);

реєстрація ОПІВ у митному реєстрі – внесення і збереження відомостей та інформації про ОПІВ до митного реєстру за результатами розгляду заяви правовласника (заявника) про сприяння;

СП – структурний підрозділ центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, на який, згідно з положенням про такий підрозділ, покладено функцію ведення митного реєстру та організації застосування заходів сприяння.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у Кодексі та інших нормативно-правових актах, що діють у відповідній сфері.

3. Створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання документів щодо реєстрації ОПІВ у митному реєстрі та пов'язаних із веденням митного реєстру, здійснюються відповідно до законів України «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних

системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про доступ до публічної інформації», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про хмарні послуги».

Заяви, повідомлення, клопотання, документи та їх копії, які, відповідно до Кодексу та цього Порядку складаються та/або надаються заявником до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, подаються в електронній формі через єдиний державний інформаційний веб-портал «Єдине вікно для міжнародної торгівлі», з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, з накладенням на них кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Документи (як копії) повинні бути збережені таким чином, щоб виключити можливість внесення до них будь-яких змін.

Опрацювання заяви про сприяння, внесення змін, доповнень до інформації яка міститься у митному реєстрі, продовження реєстрації ОПІВ у митному реєстрі, виключення ОПІВ з митного реєстру, обмін інформацією між митними органами, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну митну політику та правовласниками при реалізації заходів сприяння, призупиненні митного оформлення товарів, що підозрюються у порушенні майнових прав інтелектуальної власності, подання інших заяв, клопотань, актів, висновків, відомостей та інформації здійснюються з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, зокрема митного реєстру, якщо інше не передбачено цим Порядком.

Про результати розгляду заяви СП інформує заявника шляхом надсилання електронного повідомлення до його особистого кабінету на єдиному державному інформаційному веб-порталі «Єдине вікно для міжнародної торгівлі».

Організація роботи з документами здійснюється з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

4. Правовласник, який має підстави вважати, що під час переміщення товарів через митний кордон України порушуються чи можуть бути порушені його права на ОПІВ, має право в межах наданих законом або правочином прав, безоплатно подати до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, заяву про сприяння з метою реєстрації такого об'єкта у митному реєстрі.

5. Заява про сприяння може бути подана щодо об'єкта авторського права і суміжних прав, винаходу, промислового зразка, торговельної марки,

географічного зазначення, сорту рослин, компонування напівпровідникових виробів.

6. З метою реєстрації у митному реєстрі двох або більше ОПІВ правовласник (заявник) має право подати одну заяву про сприяння, за умови дотримання вимог, передбачених цим Порядком.

7. Ведення митного реєстру передбачає:

внесення до митного реєстру відомостей та інформації про ОПІВ (реєстрація ОПІВ);

внесення до митного реєстру відомостей про продовження строку реєстрації ОПІВ (продовження реєстрації ОПІВ);

внесення змін або доповнень до відомостей, інформації митного реєстру щодо ОПІВ;

внесення відомостей до митного реєстру про зупинення дії реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;

виключення з митного реєстру відомостей або інформації про ОПІВ;

виключення ОПІВ з митного реєстру.

7.1. Виключно за заявою правовласника (заявника) здійснюється:

реєстрація ОПІВ у митному реєстрі;

внесення змін та/або доповнень до відомостей та інформації, митного реєстру щодо ОПІВ;

продовження строку реєстрації ОПІВ в митному реєстрі.

7.2. На підставі закону або відповідно до закону чи іншого нормативно-правового акта, на виконання рішення суду, а також у випадках, передбачених цим Порядком, посадовою особою СП до митного реєстру може бути внесено відомості та інформація щодо ОПІВ про:

зупинення дії реєстрації ОПІВ в митному реєстрі;

припинення дії реєстрації ОПІВ в митному реєстрі;

виключення ОПІВ з митного реєстру.

8. Розгляд заяви про сприяння, реєстрація ОПІВ у митному реєстрі, розгляд інших заяв, передбачених цим Порядком, внесення (виключення) відомостей та інформації у митному реєстрі щодо ОПІВ здійснюються посадовою особою СП. Відомості та інформація про ОПІВ включаються до митного реєстру відповідно до відомостей та інформації, наданих заявником.

9. Відповідальність за надання центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, недостовірної інформації у заяві про сприяння, інших заявах та повідомленнях, передбачених цим Порядком, або в документах, доданих до таких заяв та повідомлень, покладається на заявника.

10. Інформація про ОПІВ, які зареєстровані в митному реєстрі, доводиться до митних органів через ЄАІС.

11. Відомості щодо ОПІВ, які зареєстровані у митному реєстрі, є підставою для застосування посадовими особами митних органів заходів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності, передбачених статтею 397 Кодексу під час переміщення товарів через митний кордон України.

12. Після реєстрації ОПІВ у митному реєстрі митні органи на підставі даних такого реєстру застосовують заходи сприяння та здійснюють заходи контролю, передбачені Кодексом.

13. Перелік ОПІВ, які зареєстровані у митному реєстрі, підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику.

II. Подання заяви про сприяння захисту прав інтелектуальної власності з метою реєстрації ОПІВ у митному реєстрі

1. Заява про сприяння подається до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, відповідно до набору даних згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2. До заяви додаються такі документи, відомості, інформація:

1) копія документа (витяг з реєстру), який підтверджує реєстрацію в Україні ОПІВ, та/або копія документа, який підтверджує поширення на Україну правової охорони ОПІВ, який має міжнародну реєстрацію, та засвідчує права на ОПІВ відповідного правовласника (правовласників) (далі – охоронний документ);

2) копія правочину, на підставі якого заявник набув повністю чи частково майнових прав на ОПІВ та прав забороняти та/або перешкоджати неправомірному використанню такого ОПІВ, здійснювати захист прав та інтересів правовласника

в межах, порядку та у спосіб, що визначені законом, договором чи на виконання іншої угоди, укладеної з правовласником;

3) опис ОПІВ; опис та чітке кольорове зображення кожного окремого виду оригінальних товарів, що містять такий ОПІВ та щодо яких подано заяву про сприяння захисту прав інтелектуальної власності, для цілей ідентифікації митними органами товарів, що містять такий ОПІВ;

4) опис методу ідентифікації наявності ОПІВ у кожному окремому товарі, щодо якого подано заяву про сприяння на винахід, промисловий зразок, сорт рослин або компонування напівпровідникових виробів;

5) опис та зображення вигляду основних ідентифікуючих ознак оригінальних товарів, можливих видів комплектування, пакування, маркування, використання захисних елементів тощо.

До опису методу ідентифікації, незалежно від виду ОПІВ, заявник має право право подати перелік ознак та відомостей, які можливо та доцільно перевірити митним органам для кожного окремого товару;

6) зображення товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактних, піратських товарів тощо (за наявності);

7) якщо заява подається щодо ОПІВ, майнові права на який належать особі – резиденту України, а виробником оригінальних товарів що містять такий ОПІВ є нерезидент, і потужності виробництва розташовані за межами України, заявник одночасно із заявою про сприяння подає копії правочинів, на підставі яких такий виробник товарів використовує ОПІВ, майнові права на який належать особі – резиденту України, та витяг з відповідного реєстру відомостей про передачу прав, видачу ліцензії тощо;

до копії правочину про набуття права на ОПІВ нерезидентом України – стороною за таким правочином, додається витяг з відповідного реєстру країни нерезидента про реєстрацію такого господарюючого суб'єкта та документ, що підтверджує повноваження особи, якою вчинено такий правочин, на вчинення від імені господарюючого суб'єкта таких дій (укладення правочину);

правочини про передачу майнових прав на ОПІВ або про використання такого ОПІВ, які подаються одночасно із заявою, повинні містити всі істотні умови та мають бути укладені у тій формі, яку передбачає законодавство України для такого виду правочину;

8) до заяви, яка подається уповноваженим представником, додаються документи що підтверджують його повноваження відповідно до вимог, визначених розділом VIII цього Порядку, копія паспорта громадянина України

особи, якій надано повноваження правовласником і згода на збір та обробку його персональних даних;

9) до заяви, яка подається адвокатом, додаються документи, що підтверджують повноваження адвоката, відповідно до вимог, визначених розділом VIII цього Порядку, свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю і згода адвоката на збір та обробку його персональних даних;

10) копія документа про надання правовласником повноважень іншій особі, ніж заявник, здійснювати ідентифікацію оригінальних товарів та товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, проводити їх огляд та дослідження, надавати за його результатами митним органам висновок правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності;

11) інформацію та копії підтверджуючих документів відповідності умовам, передбаченим пунктом 4 цього розділу (якщо правовласник резидент України);

12) копії правочинів, на підставі яких внесені відомості до граф 15–16 заяви про сприяння;

13) копії документів, що підтверджують відомості, внесені до граф 22–27 заяви про сприяння захисту прав інтелектуальної власності.

3. Заява про сприяння на торговельну марку подається щодо товарів, які відповідають класам товарів згідно з Міжнародною класифікацією товарів і послуг, зазначених у поданому охоронному документі на таку торговельну марку.

4. Заяву про сприяння щодо ОПІВ, який має національну реєстрацію України і правовласник якого є резидентом України, може бути подано лише щодо того ОПІВ, який одночасно має міжнародну реєстрацію та/або охорону якому відповідно до закону або міжнародного договору України надано у країнах виробників товарів з таким ОПІВ, відправників, одержувачів, сторін зовнішньоекономічного договору.

5. Заява про сприяння після призупинення митного оформлення товарів за ініціативою митного органу відповідно до статті 400 Кодексу подається до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику відповідно до набору даних згідно з додатком 1 та дотриманням вимог розділу II цього Порядку.

У заяві про сприяння, яку подано після призупинення митного оформлення товарів, заявник може не зазначати інформацію у графах 14–19 та (або) графах 20–27.

6. Якщо заява про сприяння, яку подано після призупинення митного оформлення товарів, не містить інформації у графах 14–19 та (або) графах 20–27, то реєстрація такого ОПІВ в митному реєстрі здійснюється виключно на строк призупинення митного оформлення товарів, яке здійснено митним органом за власної ініціативи відповідно до вимог статті 399 та статті 400 Кодексу.

Якщо після подання заяви про сприяння відповідно до статті 400 Кодексу заявник протягом десяти робочих днів після повідомлення його про призупинення митного оформлення товарів надасть до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, повну і необхідну митним органам інформацію про ОПІВ, передбачену розділом II цього Порядку, то строк реєстрації ОПІВ у митному реєстрі визначається СП відповідно до розділу III Порядку.

7. Після реєстрації заяви про сприяння, заявнику надходить автоматичне повідомлення до особистого кабінету єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» із зазначенням номера, за яким зареєстровано заяву.

III. Розгляд заяви про сприяння захисту прав інтелектуальної власності

1. Після реєстрації заяви про сприяння здійснюється її розгляд.

2. Заява про сприяння, подана відповідно до статті 398 Кодексу, підлягає розгляду СП упродовж тридцяти робочих днів з дня її отримання.

3. Заява про сприяння, подана відповідно до статті 400 Кодексу, підлягає розгляду СП упродовж двох робочих днів після її отримання.

4. Розгляд заяви передбачає:

перевірку наявності у заявника правових підстав для подання заяви та необхідного обсягу прав для здійснення дій, пов'язаних із захистом майнових прав на ОПІВ, під час переміщення товарів через митний кордон України та взаємодії у зв'язку з цим з митними органами України;

перевірку дотримання порядку подання заяви, заповнення її граф, наявності документів, передбачених розділом II цього Порядку;

перевірку інформації, зазначеної у заяві та/або поданих документах, у тому числі з використанням міжнародних та національних відкритих джерел даних, інформаційних ресурсів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, а також шляхом надіслання запитів, передбачених цим Порядком;

перевірку щодо застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції» до правовласника ОПІВ, заявника, виробників, відправників, одержувачів товарів, сторін зовнішньоекономічного договору або товарів;

перевірку наявності характерних (типових) ознак товарів, які можуть бути ідентифіковані митними органами під час митного контролю і митного оформлення товарів;

оцінку можливості ідентифікації ОПІВ у товарі посадовою особою митного органу методами, запропонованими заявником, під час митного контролю і митного оформлення товарів.

5. Якщо під час розгляду заяви про сприяння встановлено, що до неї не додано всіх необхідних документів та/або встановлено дефектність документа або його змісту, у СП виникла потреба в отриманні додаткових документів, відомостей, або інформації на підтвердження відомостей наданих заявником у заяві, та/або уточнення інформації, зазначеної у відповідних графах такої заяви, та/або доданих документах, СП надсилає заявнику запит про уточнення та/або надання додаткових документів, відомостей або інформації.

Відповідь на запит СП надається заявником у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня отримання такого запиту.

Датою отримання запиту заявником вважається день, коли СП такий запит надіслано до його особистого кабінету на єдиному державному інформаційному веб-порталі «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

Строк розгляду заяви про сприяння зупиняється з дня направлення запиту заявнику і поновлюється з дня, в який СП отримано відповідь на такий запит.

6. Для перевірки відомостей, інформації, зазначених у заяві, та/або дійсності документів, які подаються одночасно із заявою, чи достовірності відомостей, які в них містяться, СП має право звернутися до правовласника (заявника), органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від їх форми власності, із запитом про підтвердження таких відомостей, дійсності існування правовідносин, або надання додаткових відомостей, інформації тощо.

Строк розгляду заяви не зупиняється при надсиланні запиту до державних органів України або підприємств, установ, організацій резидентів України.

Строк розгляду заяви зупиняється на час до отримання відповіді на запит СП, але не більше ніж на 30 робочих днів, у разі надсилання запиту до міжнародних, іноземних органів або правовласника, підприємства, установи, організації, що не є резидентами України.

7. Відкликання заявником заяви про сприяння під час її розгляду припиняє її розгляд. Повідомлення заявнику про припинення розгляду заяви про сприяння у зв'язку з її відкликанням не надсилається.

8. За результатами розгляду заяви про сприяння, доданих до неї документів, а також документів та/або інформації, наданих заявником у відповідь на запит, СП:

задовольняє (частково задовольняє) заяву про сприяння, реєструє ОПІВ у митному реєстрі та встановлює строк, упродовж якого митні органи повинні вживати заходи сприяння;

відмовляє у задоволенні заяви про сприяння.

9. За результатами розгляду заяви про сприяння, поданої щодо більше ніж одного ОПІВ, заяву може бути задоволено частково, а у митному реєстрі зареєстровано один або декілька ОПІВ з числа тих, щодо яких подано таку заяву.

10. Рішення про відмову у задоволенні заяви про сприяння приймається у разі:

1) відсутності у заявника правових підстав для подання заяви про сприяння та/або необхідного обсягу повноважень для здійснення дій та/або прийняття рішень, пов'язаних із захистом майнових прав на ОПІВ;

2) недотримання форми, змісту чи вимог до заяви про сприяння, порядку заповнення її граф, визначених цим Порядком;

3) недотримання форми, змісту чи вимог до документів, що подаються одночасно із заявою, визначених цим Порядком та законодавством України;

4) встановлення СП невідповідності відомостей або інформації, що містяться у заяві про сприяння або доданих до неї документах, у тому числі відомостях, інформації та/або документах, наданих заявником у відповідь на запит СП, або отримання від третіх осіб відомостей чи інформації, що мають значення для реалізації прав заявником.

5) ненадання документів, відомостей та/або інформації, подання яких передбачено цим Порядком, та/або надання документів, які за своєю формою або змістом не підтверджують існування фактів, що мають юридичне значення,

підстав, обставин, повноважень, що мають суттєве значення, у тому числі у відповідь на запит СП;

6) неможливості ідентифікації наявності ОПІВ у товарі посадовою особою митного органу методами, запропонованими заявником, під час митного контролю і митного оформлення товарів;

7) відсутності характерних (типових) ознак оригінальних товарів, які можуть бути ідентифіковані митними органами під час митного контролю і митного оформлення товарів;

8) невідповідності товарів, зазначених у заяві про сприяння класам товарів згідно з Міжнародною класифікацією товарів і послуг, зазначених в охоронному документі на таку торговельну марку, – у разі подання заяви, об'єктом права за якою є торговельна марка;

9) наявності щодо цього ОПІВ невідшкодованих витрат, пов'язаних із зберіганням товарів на складі митного органу, митне оформлення яких призупинено відповідно до статей 399, 400 і 401¹ Кодексу;

10) застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції» до правовласника ОПІВ або його представника, заявника, виробників, відправників, одержувачів товарів, сторін зовнішньоекономічного договору;

11) наявності у Єдиному державному реєстрі судових рішень ухвали суду про вжиття заходів забезпечення позову щодо ОПІВ або правовласника ОПІВ, заборонного характеру, які впливають на прийняття рішення за заявою про сприяння;

11) встановлення інших обставин, що мають істотне значення та впливають на прийняття рішення.

11. Посадова особа СП, яка здійснювала розгляд заяви про сприяння, повідомляє заявника про результати розгляду заяви.

За задоволеною заявою повідомлення заявнику повинно містити:

реквізити та дату надходження заяви про сприяння до СП;

зазначення ОПІВ, щодо яких заяву задоволено;

дату реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;

порядковий номер реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;

строк, на який здійснено реєстрацію ОПІВ;

прізвище та ім'я посадової особи СП, якою здійснено розгляд заяви.

За заявою, у задоволенні якої відмовлено, повідомлення заявнику має містити:

реквізити та дату надходження заяви про сприяння до СП;

підстави відмови у задоволенні заяви згідно з пунктом 10 розділу III цього Порядку;

прізвище та ім'я посадової особи СП, якою здійснено розгляд заяви.

За частково задоволеною заявою повідомлення заявнику повинно містити:

реквізити та дату надходження заяви про сприяння до СП;

зазначення ОПІВ, щодо яких заяву задоволено;

дату реєстрації ОПІВ у митному реєстрі, щодо яких заяву задоволено;

порядковий номер реєстрації ОПІВ в митному реєстрі, щодо яких заяву задоволено;

строк, на який здійснено реєстрацію ОПІВ, щодо яких заяву задоволено;

зазначення ОПІВ, щодо яких у задоволенні заяви відмовлено, та підстави відмови;

прізвище та ім'я посадової особи СП, якою здійснено розгляд заяви.

IV. Реєстрація ОПІВ у митному реєстрі

1. За задоволеною або частково задоволеною заявою про сприяння посадова особа СП забезпечує внесення до митного реєстру відомостей та інформації про ОПІВ відповідно до заяви та документів, поданих заявником з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

2. Митний реєстр містить:

2.1. Відомості про:

реквізити заяви (дата отримання та реєстраційний номер);

прізвище, власне ім'я/найменування заявника; адресу; місто; поштовий індекс; країну; код ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта, телефон, мобільний телефон, E-mail, вебсайт;

уповноваженого представника, який подає заяву від імені правовласника;

особу (осіб), уповноважену щодо взаємодії з митними органами з юридичних питань;

особу (осіб), уповноважену щодо взаємодії з митними органами з технічних питань;

перелік об'єктів права інтелектуальної власності, щодо яких подається заява (№; ОПІВ, реєстраційний номер; дата реєстрації; дата завершення дії; товари, які містять ОПІВ).

2.1. Інформацію про:

реєстраційний номер ОПІВ в митному реєстрі;

номер додатка, який містить дані про уповноважених осіб з юридичних та технічних питань, пов'язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на ОПІВ;

визначення правовласником невеликої партії товарів, що підозрюється у порушенні прав інтелектуальної власності, із зазначенням умов: кількість не перевищує або фактурна вартість не перевищує;

оригінальні товари (ОПІВ №, опис товарів, їх артикул, модель, код товару згідно з УКТЗЕД, вартість товарів для митних цілей, європейська середня ринкова вартість, національна ринкова вартість);

характерні (типові) ознаки оригінальних товарів (розташування на товарах; опис);

місце виробництва оригінальних товарів (країна, найменування, адреса, місто);

залучені компанії, які здійснюють операції з оригінальними товарами (роль, найменування, адреса, місто, поштовий індекс, країна, код за ЄДРПОУ/ЕОРИ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта);

торговців, які здійснюють операції з оригінальними товарами (найменування, адреса, місто, поштовий індекс, країна, код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта);

дані про митне оформлення оригінальних товарів та інформація про дистрибуцію;

пакування оригінальних товарів (вид упаковки, кількість позицій в упаковці, опис (у тому числі відмінні ознаки), зображення упаковки);

супровідні документи на оригінальні товари (тип документа, опис);

товари, що підозрюються в порушенні ПІВ (ОПІВ №, опис товарів, їх артикул, модель, код товару згідно з УКТЗЕД);

характерні (типові) ознаки товарів, що підозрюються в порушенні ПІВ (розташування на товарах; опис);

місце виробництва товарів, що підозрюються в порушенні ПІВ (країна, найменування, адреса, місто, поштовий індекс);

залучені компанії, які здійснюють операції з товарами, що підозрюються у порушенні ПІВ (роль, найменування, адреса, місто, поштовий індекс, країна, код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта);

торговців, які здійснюють операції з товарами, що підозрюються у порушенні ПІВ (найменування, адреса, місто, поштовий індекс, країна, код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта);

дані про митне оформлення товарів, що підозрюються в порушенні ПІВ, та інформація про дистрибуцію;

пакування товарів, що підозрюються в порушенні ПІВ (вид упаковки, кількість позицій в упаковці, опис (у тому числі відмінні ознаки), зображення упаковки);

супровідні документи на товари, що підозрюються в порушенні ПІВ (тип документа, опис);

додаткову інформацію про товари, у тому числі ті, що підозрюються у порушенні права на ОПІВ;

дату закінчення строку реєстрації ОПІВ в митному реєстрі;

дату результату розгляду заяви, прізвище та власне ім'я посадової особи СП, яка здійснювала розгляд заяви;

додатки, які подаються із заявами та повідомленнями, передбаченими цим Порядком.

2.3. Відмітки про:

вид заяви;

статус заявника;

вид ОПІВ;

держав(-и) за сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на ОПІВ, у якій звертається заявник;

ознайомлення з вимогами та обов'язками, передбаченими частиною десятою статті 401¹ Кодексу;

надання згоди на застосування призупинення митного оформлення та знищення невеликих партій товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях, відповідно до статті 401¹ Кодексу;

надання згоди заявником на застосування заходів сприяння до невеликих партій товарів;

волевиявлення заявника про незастосування заходів сприяння до невеликих партій товарів;

зобов'язання, які заявник бере на себе;

результат розгляду заяви: задоволення заяви про сприяння та реєстрацію ОПІВ у митному реєстрі;

результат розгляду заяви: часткове задоволення заяви про сприяння та реєстрацію ОПІВ у митному реєстрі;

результат розгляду заяви: відмовлено в задоволенні заяви про сприяння;

відсутність будь-яких змін та/або доповнень до інформації та/або документів, внесених до митного реєстру, щодо зареєстрованого(них) ОПІВ;

надання інформації для внесення у митний реєстр щодо зареєстрованого(них) ОПІВ;

результат розгляду заяви: задоволення заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;

результат розгляду заяви: часткове задоволення заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;

результат розгляду заяви: відмовлено в задоволенні заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі.

2.4. У разі наявності додатків до заяв, забезпечується можливість їх перегляду у графах заяв, до яких такі додатки долучено.

3. Реєстрація ОПІВ у митному реєстрі вважається завершеною після внесення та збереження у митному реєстрі відомостей та інформації про ОПІВ відповідно до поданої заявником інформації заяви про сприяння та документів, що надійшли одночасно з такою заявою на виконання вимог пункту 2 розділу II цього Порядку та які надано заявником одночасно з відповіддю на запит відповідно до пункту 5 розділу III цього Порядку.

4. Строк реєстрації ОПІВ у митному реєстрі визначається СП, але такий строк не може перевищувати 1 року з дня реєстрації ОПІВ у митному реєстрі та строку дії охоронного документа та/або дії правочину, на підставі якого заявник набув майнових прав інтелектуальної власності на ОПІВ або строку, на який представнику надано повноваження правовласником.

У разі подання однієї заяви про сприяння щодо двох або більше ОПІВ, у митному реєстрі може встановлюватися строк реєстрації щодо кожного ОПІВ.

Строк реєстрації ОПІВ у митному реєстрі обчислюється з 00:00 дня, наступного за днем завершення реєстрації ОПІВ у митному реєстрі.

5. Про реєстрацію ОПІВ у митному реєстрі посадова особа СП робить у митному реєстрі відповідну відмітку, фіксує дату та порядковий номер такої реєстрації.

V. Внесення змін та/або доповнень до інформації митного реєстру

1. Після реєстрації ОПІВ у митному реєстрі заявник зобов'язаний повідомляти СП про будь-які зміни та/або доповнення до інформації щодо зареєстрованого у митному реєстрі ОПІВ, а також у поданих разом із заявою документах.

2. Повідомлення про внесення змін та/або доповнень заявник надсилає невідкладно, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня, коли такі зміни та/або доповнення відбулися.

3. Своїм повідомленням заявник надає інформацію, в якій графі заяви про сприяння необхідно змінити, виключити чи доповнити інформацію, та додає копії документів, що підтверджують такі зміни.

4. Якщо зміни та/або доповнення внесено до документів, які були додані до заяви про сприяння, то такі документи надаються до СП в актуальній зміненій редакції.

5. Заявник зобов'язаний невідкладно надати повідомлення про зміни до інформації митного реєстру щодо ознак оригінальних товарів у разі, якщо після призупинення митного оформлення товарів заявник повідомив, що вважає такі товари оригінальними та надав згоду на поновлення їх митного оформлення.

6. Якщо повідомлення про зміни та/або доповнення надаються представником заявника, то до повідомлення додається документ про підтвердження наявності повноважень у представника подавати повідомлення про зміни та/або доповнення до інформації митного реєстру від імені заявника та копія письмового доручення заявника із зазначенням переліку змін та/або доповнень, на подання повідомлення про внесення яких ним уповноважено представника.

Документ про підтвердження повноважень представника не додається, якщо відомості про такого представника внесено до інформації митного реєстру та до повноважень такого представника включено право подання від імені заявника повідомлень про внесення змін та/або доповнень до інформації митного реєстру.

7. Повідомлення про зміни та/або доповнення до інформації митного реєстру підлягають опрацюванню посадовою особою СП.

За результатами опрацювання повідомлення про внесення змін та/або доповнень до інформації митного реєстру посадова особа СП не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення вносить відповідні зміни та/або доповнення до інформації митного реєстру або відмовляє у їх внесенні.

8. Відмова у внесенні змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого ОПІВ надається у разі:

1) відсутності у заявника правових підстав для подання змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого у митному реєстрі ОПІВ;

2) виявлення СП недостовірної та/або неповної інформації та/або невідповідності інформації у поданих змінах та/або доповненнях до інформації щодо зареєстрованого ОПІВ;

3) неможливості ідентифікації наявності ОПІВ у товарі посадовою особою митного органу методами, запропонованими заявником, під час митного контролю і митного оформлення товарів;

4) відсутності характерних (типових) ознак оригінальних товарів, які можуть бути ідентифіковані митними органами під час митного контролю та/або митного оформлення товарів;

5) невідповідності товарів, які містять торговельну марку та щодо яких подані зміни та/або доповнення до інформації щодо зареєстрованого ОПІВ, класам товарів згідно з Міжнародною класифікацією товарів і послуг, зазначених в охоронному документі на таку торговельну марку, – у разі подання змін/або доповнень до інформації щодо зареєстрованої торговельної марки;

6) відсутності у представника заявника повноважень на подання від імені заявника повідомлень про внесення змін та/або доповнень до інформації митного реєстру або відсутність письмового доручення заявника щодо переліку відомостей, які необхідно змінити або доповнити в інформації митного реєстру;

7) застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції» до правовласника ОПІВ, заявника, виробників, відправників, одержувачів товарів, сторін зовнішньоекономічного договору;

8) встановлення інших обставин, що мають істотне значення та впливають на прийняття рішення.

9. Про відмову у внесенні змін та/або доповнень до інформації митного реєстру щодо зареєстрованого ОПІВ посадова особа СП інформує заявника. Електронне повідомлення про відмову у реєстрації змін та/або доповнень до інформації митного реєстру повинно містити підставу для такої відмови згідно з переліком, визначеним пунктом 8 розділу V цього Порядку, та, у разі існування потреби, коментар до такої інформації заявнику.

VI. Продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі об'єктів права інтелектуальної власності

1. Строк реєстрації ОПІВ у митному реєстрі може бути продовжений на підставі заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі, поданої відповідно до набору даних згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Така заява подається заявником не пізніше ніж за 30 робочих днів до закінчення строку реєстрації такого ОПІВ у митному реєстрі.

За результатами розгляду заяви, поданої щодо більше ніж одного ОПІВ, заяву може бути задоволено повністю або частково.

2. У разі якщо заяву про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі зареєстровано пізніше ніж за 30 робочих днів до закінчення строку реєстрації такого ОПІВ у митному реєстрі, СП відмовляє у її розгляді, про що повідомляє заявника.

3. Строк реєстрації ОПІВ у митному реєстрі може бути продовжено СП на той самий строк, на який ОПІВ було зареєстровано у митному реєстрі, але не більше ніж на строк дії охоронного документа або правочину, на підставі якого заявник набув майнових прав на ОПІВ, та обчислюється з 00:00 дня, наступного за днем закінчення строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі.

4. За результатами розгляду заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі посадова особа СП:

1) задовольняє (частково задовольняє) заяву про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі, або

2) відмовляє у задоволенні заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі.

5. У задоволенні заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі приймається рішення про відмову у разі:

1) відсутності у заявника на день подання такої заяви правових підстав для подання заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі та/або необхідного обсягу повноважень для здійснення дій, пов'язаних із захистом майнових прав на ОПІВ;

2) наявності щодо цього ОПІВ невідшкодованих витрат, пов'язаних із зберіганням товарів, митне оформлення яких призупинено відповідно до статей 399, 400 і 401¹ Кодексу;

3) наявності фактів ненадання відповіді митним органам на їх запити чи повідомлення, в межах реалізації заходів сприяння, та/або висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності у товарах, призупинення яких було здійснено митними органами;

4) ненадання відповіді митним органам та/або висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності у товарах, щодо яких митниця набула права розпорядження в порядку статті 243 Кодексу;

5) ненадання відповіді митним органам та/або висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності у товарах, які є предметами порушення митних правил;

6) наявності застосованих спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції» до правовласника ОПІВ, заявника, виробників, відправників, одержувачів товарів, сторін зовнішньоекономічного договору, інформацію про яких надано у своїй заяві заявником;

7) наявності у Єдиному державному реєстрі судових рішень ухвали суду про вжиття заходів забезпечення позову щодо ОПІВ або правовласника ОПІВ, заборонного характеру, які впливають на прийняття рішення за заявою про сприяння;

8) встановлення інших обставин, що мають істотне значення та впливають на прийняття рішення.

6. У разі якщо під час розгляду заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі СП виявлено підстави для виключення ОПІВ з митного реєстру або зупинення дії реєстрації у митному реєстрі, передбачені розділом VII цього Порядку, такий ОПІВ виключається з митного реєстру або його реєстрація зупиняється.

7. Про результати розгляду заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі посадова особа СП, не пізніше наступного робочого дня, повідомляє заявника шляхом надсилання електронного повідомлення до його особистого кабінету на єдиному державному інформаційному веб-порталі «Єдине вікно для міжнародної торгівлі».

За задоволеною заявою повідомлення заявнику повинно містити:

реквізити та дату надходження заяви до СП;

зазначення ОПІВ, щодо яких заяву задоволено;

порядковий номер реєстрації ОПІВ в митному реєстрі;

строк, на який продовжено реєстрацію ОПІВ;

прізвище та ім'я посадової особи СП, якою здійснено розгляд заяви.

За заявою, у задоволенні якої відмовлено, повідомлення заявнику має містити:

реквізити та дату надходження заяви до СП;

підстави відмови у задоволенні заяви згідно з пунктом 5 розділу VI цього Порядку;

прізвище та ім'я посадової особи СП, якою здійснено розгляд заяви.

За частково задоволеною заявою повідомлення заявнику повинно містити:

реквізити та дату надходження заяви до СП;

зазначення ОПІВ, щодо яких заяву задоволено;

порядковий номер реєстрації ОПІВ в митному реєстрі, щодо яких заяву задоволено;

строк, на який продовжено реєстрацію ОПІВ, щодо яких заяву задоволено;

зазначення ОПІВ, щодо яких у задоволенні заяви відмовлено, та підстави відмови;

прізвище та ім'я посадової особи СП, якою здійснено розгляд заяви.

VII. Виключення об'єкта права інтелектуальної власності з митного реєстру, припинення, зупинення реєстрації в митному реєстрі

1. Об'єкт права інтелектуальної власності виключається з митного реєстру:

1) за заявою правовласника;

2) на виконання рішення суду, яке набрало законної сили;

а також, у разі:

3) скасування реєстрації охоронного документа ОПІВ уповноваженим органом з питань інтелектуальної власності, закінчення або в інший спосіб дострокового припинення строку дії правової охорони ОПІВ, зареєстрованого у митному реєстрі;

4) часткової або повної передачі правовласником прав на зареєстрований у митному реєстрі ОПІВ іншій особі, що впливає на правові підстави реєстрації ОПІВ у митному реєстрі, у тому числі на наявність необхідного обсягу прав для здійснення дій, пов'язаних із захистом майнових прав на такий ОПІВ;

5) виявлення недостовірної та/або неповної інформації та/або невідповідності інформації, що була внесена до митного реєстру на підставі інформації та/або документів, наданих заявником у своїх заявах, повідомленнях, доданих до них документах пов'язаних з веденням митного реєстру, у тому числі інформації та/або документах, наданих у відповідь на запит СП, а також отриманих від третіх осіб.

6) ненадання СП повідомлення про зміни та/або доповнення щодо інформації, відомостей або документів, які стосуються інформації про ОПІВ, що міститься у митному реєстрі, які відбулися і підлягали внесенню;

7) наявності щодо цього ОПІВ невідшкодованих витрат, пов'язаних із зберіганням товарів на складі митного органу, митне оформлення яких призупинено відповідно до статей 399, 400 і 401¹ Кодексу;

8) систематичного (більше двох разів протягом року) ненадання відповіді митним органам на їх запити чи повідомлення, в межах реалізації заходів сприяння та що надіслані відповідно до частини сьомої статті 399 та/або частини восьмої статті 401¹ Кодексу та/або висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності у товарах, призупинення яких було здійснено;

9) систематичного (більше двох разів протягом календарного року) ненадання відповіді митним органам та/або висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності у товарах, щодо яких митниця набула права розпорядження в порядку статті 402¹ Кодексу;

10) систематичного (більше двох разів протягом календарного року) ненадання відповіді митним органам та/або висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності у товарах, які є предметами правопорушення у межах провадження про порушення митних правил;

11) застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції» до правовласника ОПІВ, заявника, виробників, відправників, одержувачів товарів, сторін зовнішньоекономічного договору;

12) використання правовласником інформації, отриманої ним від митних органів, у цілях, не пов'язаних із застосуванням заходів сприяння.

2. У разі завершення строку, на який ОПІВ було зареєстровано у митному реєстрі, і якщо правовласником або заявником не надано до СП заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі або у задоволенні такої заяви відмовлено, реєстрація такого ОПІВ вважається припиненою.

3. Реєстрація ОПІВ у митному реєстрі зупиняється:

- 1) на виконання закону або відповідно до закону чи іншого нормативно-правового акта;
- 2) на виконання рішення суду;
- 3) на підставі рішення СП, у разі отримання відомостей чи інформації, які не підтверджують та/або спростовують відомості чи інформацію подані заявником у своїх заявах, повідомленнях, доданих до них документах пов'язаних з веденням митного реєстру та мають значення для реалізації прав заявником;
- 4) на період проведення додаткової перевірки автентичності (дійсності, достовірності) документів або інформації наданих заявником або представником.

4. Про виключення ОПІВ з митного реєстру, зупинення, припинення чи скасування реєстрації ОПІВ у митному реєстрі заявнику надсилається повідомлення до його особистого кабінету на єдиному державному інформаційному веб-порталі «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» із зазначенням підстави, передбаченої розділом VII цього Порядку.

VIII. Подання заяв, повідомлень, інформації, відомостей та документів пов'язаних із веденням митного реєстру, через представника

1. Заяву про сприяння, інші заяви та повідомлення, що стосуються реєстрації ОПІВ у митному реєстрі, ведення митного реєстру, може бути подано до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, правовласником через уповноваженого представника.

Взаємодія з митними органами при реалізації заходів сприяння правовласнику у захисті його майнових прав на ОПІВ може здійснюватися через уповноваженого представника.

Правовласник має право надати повноваження на представництво його інтересів перед митними органами України одній або декільком особам.

Інформація про уповноваженого представника на подання заяви про сприяння від імені та в інтересах правовласника (заявника) зазначається у графі 4 заяви про сприяння.

Інформація про представників з юридичних та технічних питань зазначається у графах 7–8 заяви про сприяння.

У додатку до графи 9 заяви про сприяння заявник надає інформацію про уповноважену ним особу (осіб) на здійснення ідентифікації товарів що підозрюються у порушенні ПІВ, призупинення яких здійснено митними органами, та складання і підписання висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності, якщо такою особою є не особисто правовласник.

2. Повноваження представників мають бути підтверджені довіреністю фізичної або юридичної особи.

Довіреність фізичної особи повинна бути посвідчена нотаріально, або у визначених законом випадках, іншою особою.

Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом (кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог закону) посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.

Повноваження адвоката як представника підтверджуються довіреністю або ордером, виданим відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та доданим до нього витягом з договору про надання правничої допомоги щодо повноважень (прав і обов'язків), наданих правовласником адвокату.

Довіреності або інші документи, що підтверджують повноваження представника і були посвідчені в інших державах, повинні бути легалізовані в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Представник здійснює від імені особи, яку він представляє, її права та обов'язки відповідно до повноважень які йому надано.

Кожен представник правовласника (заявника) має надати СП письмову згоду на збір та обробку його персональних даних за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

3. Правовласник самостійно визначає представника (представників), який має діяти від його імені, в його інтересах та за його рахунок.

Правочин на здійснення представництва інтересів правовласника повинен, серед інших, наданих повноважень представнику (представникам), містити відомості про надання одночасно всіх чи окремих повноважень:

складати, підписувати та подавати від імені правовласника заяви про сприяння, зобов'язання про своєчасне інформування СП щодо змін, пов'язаних з ОПВ, зобов'язання про відшкодування витрат митних органів, що будуть пов'язані з призупиненням митного оформлення товарів що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності;

отримувати повідомлення митних органів про результати розгляду поданих заяв, клопотань, повідомлень, інформацій;

отримувати повідомлення митних органів про призупинення митного оформлення товарів що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності на ОПВ;

складати, підписувати та подавати від імені правовласника заяви про сприяння після призупинення митного оформлення товарів за ініціативою митного органу, підписувати зобов'язання про своєчасне інформування СП щодо змін, пов'язаних з ОПВ, та зобов'язання про відшкодування витрат митних органів, що будуть пов'язані з призупиненням митного оформлення товарів що підозрюються у порушенні ПІВ за ініціативою митного органу;

складати, підписувати та подавати до митних органів заяви про продовження строку призупинення митного оформлення товарів;

відбирати в порядку, встановленому Кодексом, зразки товарів що підозрюються у порушенні ПІВ, митне оформлення яких призупинено та/або надавати згоду на здійснення відбору зразків митним органам для навчальних цілей та підписувати у зв'язку з цим акти, передбачені законодавством;

проводити ідентифікацію товарів що підозрюються у порушенні ПІВ та митне оформлення яких призупинено або в інших випадках, передбачених Кодексом;

складати та підписувати та/або надавати митним органам висновок правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності у товарах, митне оформлення яких призупинено, у випадках, передбачених Кодексом;

складати, шляхом внесення відповідних відомостей до граф та/або надавати заяви-рішення правовласника до висновку правовласника про наявність або відсутність порушення ПІВ у товарах, що підозрюються у порушенні ПІВ та призупинення яких здійснено митним органом;

здійснювати оплату витрат, пов'язаних зі зберіганням товарів що підозрюються у порушенні ПІВ та митне оформлення яких призупинено, на складі митного органу, у випадках, передбачених Кодексом;

складати, підписувати та/або подавати заяви про внесення змін та/або доповнень до інформації та відомостей митного реєстру, надавати документи що підтверджують зміни;

складати, підписувати та/або подавати заяви про продовження строку реєстрації ОПВ у митному реєстрі;

укладати угоди пов'язані з організацією та розміщенням товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, на складі митного органу та/або угоди про знищення товарів, які порушують права інтелектуальної власності, з суб'єктами господарювання;

узгоджувати з утримувачем товарів та/або вимагати проведення зміни ідентифікуючих ознак, маркування на товарах та їх упаковці з метою усунення ознак порушення ПІВ та/або складати і підписувати акти про відсутність порушення ПІВ;

у випадках, передбачених Кодексом, здійснювати декларування товарів та їх залишків;

брати участь у провадженні у справах про порушення митних правил.

4. Заяви, повідомлення з питань ведення митного реєстру, які подаються до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику представником - який є юридичною особою, зареєстрованою за законодавством України, підписуються тією посадовою особою такої юридичної особи, яка відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб – підприємців та громадських формувань має право підпису.

Подання заяв, клопотань, пов'язаних із веденням митного реєстру, працівниками такої юридичної особи можливе лише у разі надання такій особі повноважень правовласником (заявником).

5. Правовласник зобов'язаний невідкладно інформувати СП про припинення представництва або обмеження повноважень представника за довіреністю або ордером, але не пізніше ніж на наступний робочий день після їх припинення (обмеження).

ІХ. Загальні положення заповнення граф заяв про сприяння та заяв і повідомлень, що стосуються ведення митного реєстру

1. Заяви та повідомлення про надання заходів сприяння належних правовласнику прав на ОПІВ та заяви і повідомлення, які стосуються ведення митного реєстру, заповнюються українською мовою.

Після набрання Україною членства в Європейському Союзі всі заяви та повідомлення, що стосуються сприяння захисту належних правовласнику прав на ОПІВ, та ведення митного реєстру і які подаються правовласником, який не є резидентом України, можуть заповнюватися англійською мовою.

2. Якщо будь-яке оригінальне написання найменування ОПІВ виконується мовою, в якій використовується латинський алфавіт, таке найменування зазначається латинськими літерами.

3. У разі якщо графа заяви позначена позначкою «(*)» поля цієї графи, які також позначені позначкою «(*)», є обов'язковими для заповнення заявником.

У разі якщо графа заяви не позначена позначкою «(*)» рішення про її заповнення приймає заявник. У разі прийняття такого рішення всі поля цієї графи, позначені позначкою «(*)», є обов'язковими для заповнення заявником.

4. У разі якщо у графі міститься декілька полів, позначених позначкою «(+)», обов'язковим для заповнення є хоча б одне з цих полів.

5. Графи та поля з позначкою «для службового використання» заявник не заповнює.

6. Зображення, які додаються до заяви, виконуються в кольорі, мають бути чіткими та містити загальні і деталізовані ракурси зйомки основних ідентифікуючих ознак на кожному з видів оригінальних товарів та товарів, які порушують права інтелектуальної власності.

7. У разі якщо для зазначення інформації у графі заяви недостатньо місця, така інформація зазначається у додатку до відповідної графи.

У додатку така інформація зазначається відповідно до структури полів відповідної графи.

Х. Порядок заповнення граф заяви про сприяння

1. Графи та поля заяви про сприяння заповнюються з дотриманням таких вимог:

1) у графі 1 зазначаються відомості про заявника:

повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця;

адреса місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів);

контактний номер телефону, адреса електронної пошти, адреса вебсайту в мережі «Інтернет»;

2) у графі 2 шляхом проставлення відмітки «X» у відповідній клітинці зазначається вид заяви, яка подається:

заява про сприяння (відповідно до статті 398 Кодексу);

заява про сприяння після призупинення митного оформлення товарів за ініціативою митного органу (відповідно до статті 400 Кодексу).

3) у графі 3 шляхом проставлення відмітки «X» у відповідній клітинці зазначається статус заявника;

4) графа 4 заповнюється у разі, якщо правовласник подає заяву через уповноваженого ним представника.

У цій графі зазначаються такі відомості про представника:

повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця;

прізвище та власне ім'я керівника юридичної особи;

адреса місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів);

контактний номер телефону, адреса електронної пошти.

Документи, які підтверджують повноваження особи представляти інтереси правовласника (заявника), додаються до заяви, про що проставляється відповідна відмітка у графі 4;

5) у графі 5 шляхом проставлення відмітки «X» у відповідній клітинці зазначається вид ОПІВ, якого стосується заява;

6) у графі 6 шляхом проставлення відмітки «X» у відповідній клітинці зазначається держава, за сприянням у захисті майнових прав в якій звертається заявник.

До отримання Україною статусу держави – члена Європейського Союзу у цій графі може бути проставлено відмітку «X» тільки у клітинці «UA»;

7) у графі 7 зазначаються відомості про особу, уповноважену щодо взаємодії з митними органами з юридичних питань, пов'язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на ОПІВ, щодо якого подається заява.

У цій графі зазначаються такі відомості:

повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця;

прізвище та власне ім'я керівника юридичної особи;

адреса місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів);
адреса для листування (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

контактний номер телефону, адреса електронної пошти.

За потреби визначення більше однієї особи, уповноваженої щодо взаємодії з митними органами з юридичних питань, пов'язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на ОПІВ, до заяви подається додаток з відповідними відомостями про таких осіб;

8) у графі 8 зазначаються відомості про особу, уповноважену щодо взаємодії з митними органами з технічних питань, пов'язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на ОПІВ, щодо якого подається заява.

повне найменування юридичної особи або прізвище та власне ім'я фізичної особи фізичної особи – підприємця;

прізвище та власне ім'я керівника юридичної особи;

адреса місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів);

адреса для листування (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

контактний номер телефону, адреса електронної пошти.

За потреби визначення більше однієї особи, уповноваженої щодо взаємодії з митними органами з технічних питань, пов'язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на ОПВ, до заяви подається додаток з відповідними відомостями про таких осіб;

9) у графі 9 зазначається інформація про номер додатка до заяви, в якому міститься інформація про усіх уповноважених правовласником (заявником) осіб з юридичних та технічних питань, пов'язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на ОПВ.

У додатку до графі 9 мають міститися відомості про особу, уповноважену правовласником з питань ідентифікації оригінальних товарів та товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, які містять ОПВ, щодо якого подається заява, та яка є уповноваженою правовласником на складання та підписання висновку правовласника про наявність або відсутність порушення прав інтелектуальної власності за результатами проведення дослідження. Така інформація надається обов'язково у разі, якщо особою, уповноваженою з питань ідентифікації товарів, є не особисто правовласник;

10) у графі 10 заявник підтверджує факт ознайомлення з вимогами та обов'язками, передбаченими статтею 401¹ Кодексу, та надає (або не надає) згоду на застосування заходів щодо призупинення митного оформлення та знищення невеликих партій товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях, відповідно до статті 401¹ Кодексу шляхом проставлення відмітки «X» у відповідній клітинці (клітинках) цієї графі.

До отримання Україною статусу держави – члена Європейського Союзу в графі 10 при виборі держави, у якій заявник надає згоду на застосування заходів, передбачених статтею 401¹, може бути проставлено відмітку «X» тільки у клітинці «UA».

Також у графі 10 зазначається інформація про волевиявлення заявника щодо застосування заходів сприяння або незастосування таких заходів щодо певної мінімальної кількості або вартості товарів.

У такому разі у цій графі заявник зазначає мінімальну кількість товарів у штуках або в іншій одиниці вимірювання (наприклад, 1 шт., 2 пари, 3 л тощо) або мінімальну фактурну вартість таких товарів (у євро), щодо яких заходи сприяння або інші дії, передбачені законодавством, не будуть застосовуватися;

11) у графі 11 зазначаються відомості про ОПІВ, щодо якого (яких) подається заява, а саме де:

«№» – заповнюється порядковий номер ОПІВ, щодо якого подається заява;

«Об’єкт права інтелектуальної власності» – вид ОПІВ (шляхом зазначення відповідної аббревіатури ОПІВ у дужках з графі 5 заяви), його назва (за охоронним документом);

«Реєстраційний номер» – найменування та реєстраційний номер охоронного документа;

«Дата реєстрації» – дата реєстрації ОПІВ за поданим охоронним документом;

«Дата завершення дії» – дата закінчення строку реєстрації ОПІВ за поданим охоронним документом або дата закінчення строку дії правочину, на підставі якого таке право набуто на визначений строк;

«Товари, які містять ОПІВ» – зазначаються вид (види) товарів (наприклад, одяг, взуття, іграшки, мобільні телефони, автомобільні запчастини, лікарські засоби тощо), які містять ОПІВ, щодо якого подається заява, та щодо яких заявник має підстави вважати, що під час їх переміщення через митний кордон України порушуються чи можуть бути порушені його ПІВ.

За потреби використання додаткових рядків для зазначення відповідних відомостей використовується додаток;

12) у графах 12–19 зазначаються відомості про оригінальні товари, які містять ОПІВ, щодо якого подається заява.

Такі відомості можуть бути віднесені заявником до інформації з обмеженим доступом шляхом проставлення відмітки «Х» у клітинці «обмежений доступ» у графах 12–19.

За потреби використання додаткових рядків для зазначення відповідних відомостей у графах 12–19 використовуються додатки із проставленням відповідної нумерації, які додаються до заяви.

У графі 12 зазначаються:

порядковий номер ОПВ;

опис оригінальних товарів, які містять такий ОПВ;

їх артикул (за наявності та за бажанням);

модель (за наявності та за бажанням);

код товару згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії (десять знаків);

вартість одиниці товару для митних цілей (рекомендована вартість продажу одиниці товару для ринку України);

європейська середня ринкова вартість (зазначення цієї інформації здійснюється після отримання Україною статусу держави – члена Європейського Союзу);

національна ринкова вартість – рекомендована вартість одиниці товару для продажу на внутрішньому ринку України.

Таку інформацію разом із зображенням заявник надає щодо кожного окремого виду товарів;

13) у графі 13 зазначається опис характерних (типових) ознак, що містяться безпосередньо на оригінальних товарах, у тому числі маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди; при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних (типових) ознак на товарах та надається їх зображення;

14) у графі 14 зазначається інформація про виробника (виробників) оригінальних товарів: найменування виробника, його місцезнаходження (країна, найменування, адреса, місто);

15) у графі 15 зазначається інформація про учасників зовнішньоекономічної діяльності, які здійснюють операції з оригінальними товарами: імпортери, постачальники, одержувачі, експортери, відправники, перевізники тощо.

Інформація щодо кожного учасника зовнішньоекономічної діяльності зазначається окремо:

роль (наприклад, імпортер, експортер тощо);

повне найменування юридичної особи або прізвище та власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця; місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів).

У додатках надається інформація та правочини, на підставі яких зазначені особи здійснюють свою діяльність з товарами, що містять ОПІВ (сторони за правочином, реквізити та строк дії такого правочину);

16) у графі 16 зазначається інформація про фізичних або юридичних осіб, уповноважених торгувати товарами з ОПІВ на митній території України.

Інформація щодо кожного учасника зовнішньоекономічної діяльності зазначається окремо:

повне найменування юридичної особи або прізвище та власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця; місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів);

17) у графі 17 зазначається інформація про митне оформлення оригінальних товарів та їх дистрибуцію:

пункти пропуску через митний кордон України, через які здійснюється переміщення оригінальних товарів, та митні органи, які здійснюють митне оформлення таких товарів;

країни відправлення оригінальних товарів, спосіб їх перевезення (автомобільний, повітряний, морський, залізничний тощо), транспортні маршрути;

місця зберігання оригінальних товарів, місця їх відправки, розвантаження, складування тощо;

18) у графі 18 зазначається інформація про пакування оригінальних товарів:

найменування виду та коду упаковки (відповідно до Класифікатора видів упаковок, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фінансів);

характерні (типові) ознаки упаковки (наприклад, маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди), при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних ознак на упаковці;

особливості дизайну упаковки (колір, форма), у тому числі її фотографічне зображення (за наявності);

кількість одиниць товару на пакувальну одиницю;

зображення пакування, захисних елементів, ярликів, етикеток тощо;

19) у графі 19 зазначається інформація про документи, що супроводжують оригінальні товари: брошури, інструкції з використання, гарантійні документи, специфікації, сертифікати тощо, а також їх характерні особливості (мова, шрифт, колір, якість поліграфії тощо);

20) у графах 20–27 зазначається інформація про товари, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактні, піратські товари тощо.

Заявник надає відому йому інформацію про зазначені товари, що містять ОПВ, щодо якого подається заява.

Заявник може віднести таку інформацію до інформації з обмеженим доступом шляхом проставляння відмітки «X» у клітинці «обмежений доступ» у графах 20–27.

За потреби використання додаткових рядків для зазначення відповідної інформації у графах 20–27 заявник зазначає таку інформацію за структурою полів відповідної графи у додатках, що додаються до заяви.

У графі 20 зазначається порядковий номер ОПВ відповідно до графи 11 та опис товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності,

контрафактних, піратських товарів та містять ОПІВ, щодо якого подається заява, їх код товару згідно з УКТЗЕД та вартість.

Заявник надає таку інформацію разом із зображенням щодо кожного окремого виду товарів;

21) у графі 21 зазначається опис характерних (типових) ознак, що містяться безпосередньо на товарах, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактних, піратських товарах, у тому числі маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди; при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних (типових) ознак на товарах та надається їх фотографічне зображення (за наявності);

22) у графі 22 зазначається інформація про місце виробництва товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактних, піратських товарів: найменування виробника, його місцезнаходження (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

23) у графі 23 зазначається інформація про учасників зовнішньоекономічної діяльності, які здійснюють операції з товарами, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактними, піратськими товарами: імпортери (одержувачі), експортери (відправники), перевізники тощо.

Інформація щодо кожного учасника зовнішньоекономічної діяльності зазначається окремо:

роль (наприклад, імпортер, експортер тощо);

повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця; місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів).

У додатку до інформації графі 23 щодо кожного учасника зовнішньоекономічної діяльності зазначається:

інформація та відомості про факти або події, за яких у правовласника виникли обґрунтовані підстави вважати що учасником зовнішньоекономічної діяльності здійснюється переміщення через митний кордон товарів з порушенням ПІВ;

обставини, за яких особу було викрито у порушенні прав інтелектуальної власності та які рішення правовласником або уповноваженим органом було прийнято за таким фактом і спосіб відновлення порушеного права;

24) у графі 24 зазначається інформація про фізичних або юридичних осіб, не уповноважених торгувати товарами з ОПІВ на митній території України, та які торгували товарами в минулому.

Інформація щодо кожного такого учасника зовнішньоекономічної діяльності зазначається окремо:

повне найменування юридичної особи або прізвище та власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця; місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів);

25) у графі 25 зазначається інформація про відомі заявнику здійснені митні оформлення товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактних, піратських товарів, та їх дистрибуцію:

пункти пропуску через митний кордон України, через які вірогідно здійснюється переміщення товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактних, піратських товарів та митні органи, які здійснюють митне оформлення таких товарів;

країни відправлення товарів, що підозрюються у порушенні права на ОПІВ, контрафактних, піратських товарів, спосіб їх перевезення (автомобільний, повітряний, морський, залізничний тощо), транспортні маршрути;

місця зберігання товарів, що підозрюються у порушенні права інтелектуальної власності, контрафактних, піратських товарів, місця їх відправки, розвантаження, складування тощо;

інформація про факти, події, обставини, документи, рішення правоохоронних чи контролюючих органів або суду, які стали підставою для існування обґрунтованої підозри, що підтверджують переміщення через митний кордон України товарів, що підозрюються у порушенні права на ОПІВ, здійснення їх митного оформлення, існування дистрибуційних каналів;

26) у графі 26 зазначається інформація про пакування товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності, контрафактних, піратських товарів:

найменування виду та код упаковки (відповідно до Класифікатора видів упаковок, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фінансів);

характерні (типові) ознаки упаковки (наприклад, маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди), при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних (типових) ознак на упаковці;

особливості дизайну упаковки (колір, форма), у тому числі її зображення (за наявності);

кількість одиниць товару на пакувальну одиницю;

27) у графі 27 зазначається інформація про документи, що можуть супроводжувати товари, що підозрюються у порушенні права на ОПІВ, контрафактні, піратські товари: брошури, інструкції з використання, гарантійні документи, специфікації, сертифікати тощо, а також їх характерні особливості (мова, шрифт, колір, якість поліграфії тощо);

28) у графі 28 заявник може надати будь-яку додаткову інформацію про товари, у тому числі, що підозрюються у порушенні права на ОПІВ, контрафактні, піратські товари, а саме детальну інформацію щодо поставок таких товарів, їх реалізації на території України та осіб, причетних до їх переміщення через митний кордон України тощо;

29) графа 29 містить зобов'язання, яке заявник бере на себе шляхом проставлення власноручного підпису у графі 30.

До графи 29 не допускається внесення змін, доповнень або застережень;

30) у графі 30 заявник зазначає дату, прізвище та власне ім'я, проставляє свій кваліфікований електронний підпис (з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);

31) у графі 31 зазначається інформація:

про задоволення (часткове задоволення) заяви про сприяння та реєстрацію ОПІВ у митному реєстрі шляхом проставлення відмітки «X» у відповідній клітинці графи, зазначення дати, підпису, прізвища та власного ім'я посадової особи СП та дати закінчення строку реєстрації ОПІВ; або

про відмову в задоволенні заяви про сприяння захисту прав інтелектуальної власності шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці графі, зазначення дати, підпису, прізвища та власного ім'я посадової особи СП.

XI. Порядок заповнення граф заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі

1. Заповнення граф заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі здійснюється відповідно до загальних положень заповнення граф заяв про сприяння захисту та заяв і повідомлень, що стосуються ведення митного реєстру, визначених у розділі IX цього Порядку.

2. Графи заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:

1) у графі 1 зазначаються відомості про заявника:

повне найменування юридичної особи або прізвище та власне ім'я фізичної особи/фізичної особи – підприємця;

місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця (адреса, місто, поштовий індекс, країна);

код за ЄДРПОУ/EORI/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону, та для нерезидентів);

контактний номер телефону, адреса електронної пошти;

2) У графі 2 зазначається реєстраційний номер ОПІВ у митному реєстрі. Шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці заявник зазначає відсутність будь-яких змін та/або доповнень до інформації митного реєстру щодо зареєстрованого (них) ОПІВ або повідомляє про наявність змін та/або доповнень до такої інформації, на дату подання заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі. У разі якщо заявник повідомляє про наявність змін та/або доповнень до інформації або відомостей митного реєстру, то таку інформацію та/або відомості надає у додатку до заяви;

3) у графі 3 заявник зазначає дату, прізвище та власне ім'я, проставляє свій кваліфікований електронний підпис (з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);

4) у графі 4 посадовою особою СП шляхом проставлення відмітки «Х» у відповідній клітинці графі зазначається інформація:

про задоволення заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі; або

про відмову у задоволенні заяви про продовження строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі.

За задоволеною заявою зазначається дата закінчення строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі.

Зазначається дата здійснення реєстрації у митному реєстрі продовження строку реєстрації ОПІВ, прізвище та власне ім'я посадової особи СП, яка розглянула заяву, проставляється кваліфікований електронний підпис (з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу) такою особою.

ХІІ. Оприлюднення інформації про об'єкти права інтелектуальної власності, зареєстровані у митному реєстрі

1. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, забезпечує оприлюднення інформації щодо ОПІВ, зареєстрованих у митному реєстрі, та щотижневе оновлення такої інформації на своєму офіційному сайті.

2. Оприлюдненню підлягає така інформація:

- 1) найменування ОПІВ за охоронним документом;
- 2) порядковий номер у митному реєстрі;
- 3) дата реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;
- 4) дата закінчення строку реєстрації ОПІВ у митному реєстрі;
- 5) назва та реквізити охоронного документа;
- 6) найменування або прізвище та власне ім'я правовласника.

**Директор Департаменту
митної політики**

Олександр МОСКАЛЕНКО