

Додаток
до наказу Державної митної служби
України
«Про внесення змін
до наказу Держмитслужби
від 05.07.2022 № 310»
fig 11 05. 2023 n: 197

ЗМІНИ

до наказу Державної митної служби України від 05.07.2022 № 310 «Про затвердження Порядку організації роботи із здійснення дисциплінарних проваджень у Державній митній службі України»

1. У пункті 2 наказу слова «Управління внутрішньої безпеки» замінити словами «Департамент внутрішньої безпеки».
2. Доповнити Порядок організації роботи із здійснення дисциплінарних проваджень у Державній митній службі України, затверджений наказом, новим розділом 6 у такій редакції:

«6. Моніторинг та опублікування результатів роботи дисциплінарних комісій

6.1. Територіальні органи Держмитслужби забезпечують щокварталу не пізніше ніж до 03 числа місяця, що настає за звітним кварталом, подання звіту до Департаменту по роботі з персоналом щодо результатів роботи дисциплінарних комісій згідно з додатком.

6.2. Департамент по роботі з персоналом та Відділ прес-служби та взаємодії з громадськістю забезпечують щоквартальне опублікування на офіційному вебпорталі Держмитслужби результатів роботи дисциплінарних комісій, утворених у Держмитслужбі та її територіальних органах, в розрізі таких органів, кількості розглянутих дисциплінарних справ, видів рекомендованих рішень, кількості і видів прийнятих Головою Держмитслужби (або особою, яка виконує його обов'язки) та керівниками територіальних органів Держмитслужби рішень про накладення на державного службовця дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження.

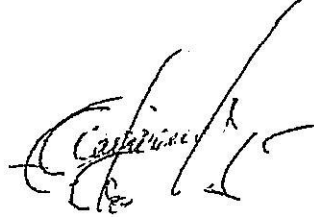
Таке опублікування здійснюється не пізніше ніж до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом.

6.3. Департамент по роботі з персоналом забезпечує здійснення щорічного моніторингу результатів розгляду скарг на дії посадових осіб апарату Держмитслужби та її територіальних органів, на підставі яких було порушено дисциплінарні провадження.

Інформація щодо такого моніторингу публікується Відділом прес-служби та взаємодії з громадськістю на офіційному вебпорталі Держмитслужби не пізніше 20 січня року, наступного за звітним періодом.

6.4. Відділ прес-служби та взаємодії з громадськістю та Департамент по роботі з персоналом забезпечують організацію публічного обговорення результатів моніторингу, передбаченого пунктом 6.3 цього розділу, у встановленому законодавством порядку після їх опублікування на офіційному вебпорталі Держмитслужби».

Директор Департаменту
по роботі з персоналом

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Володимир Касьян'.

Володимир КАСЬЯН