

ОБСЯГ РОБІТ ТА ПЕРЕЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ
надання Послуг за Договором

1. Сторони погодили наступний обсяг та результати надання послуг:

Стислий опис надання послуг за договором	Результати надання послуг	Термін виконання
<p>Розробка програмного забезпечення, що створює функціонал для “Реабілітаційної складової в ЕСОЗ” згідно технічного завдання;</p> <p>Проведення тестування та передача майнових прав інтелектуальної власності на розроблене програмне забезпечення Реципієнту.</p>	<p>Розроблене програмне забезпечення;</p> <p>Надана Технічна документація до розробленого програмного забезпечення (відповідно переліку у п.2. нижче);</p> <p>Проведено приймальне тестування та підписано Акт наданих послуг;</p> <p>Підписано Акт передачі майнових прав інтелектуальної власності на розроблене програмне забезпечення</p>	<p>54 робочих дні з дати підписання договору</p>
<p>Технічна підтримка (як частина гарантійної підтримки), що забезпечує можливі доопрацювання, зміни, модифікацію Програмного забезпечення;</p> <p>Проведення тестування та передача майнових прав інтелектуальної власності на оновлене програмне забезпечення Реципієнту (що виникло в результаті технічної підтримки)</p> <p>Проведення навчання працівників Реципієнта по експлуатації програмного забезпечення;</p>	<p>Оновлення програмного забезпечення (якщо мало місце) та відповідне оновлення технічної документації;</p> <p>Проведене навчання працівників Реципієнта у обов'язку визначеному договором;</p> <p>Підписано Акт передачі майнових прав інтелектуальної власності на оновлене програмне забезпечення (якщо мало місце)</p>	<p>протягом 90 календарних днів з моменту підписання Акта приймання-передачі наданих послуг</p>

Гарантійний термін (підтримка розробленого програмного забезпечення, що включає виправлення виявлених помилок і оновлення пакетів програмного забезпечення, інформаційна підтримка)	Виправлені виявлені помилки програмного забезпечення на вимогу Реципієнта; Надані консультації на вимогу Реципієнта.	12 місяців з моменту підписання Акта приймання-передачі наданих послуг
---	---	--

2. Сторони погодили перелік матеріалів для передачі результатів послуг розробки програмного забезпечення:

№	Найменування матеріалів /Результат Послуг	Носій/примітки	Кількість копій та фінальні отримувачі
1	Програмне забезпечення (первинний код)	Електронний носій (флешка)	
2	Запис(и) тестування	Електронний носій (флешка)	
3	Протокол(и) тестування	Електронний носій (флешка)	
4	Автотести	Електронний носій (флешка)	
5	Специфікація технічного завдання на ресурсах Confluence (якщо інше не передбачено договором):	Confluence	
5.1.	опис архітектури системи	електронний носій	
5.2.	опис структури бази даних	електронний носій	
5.3.	функціональний опис системи в т.ч. бізнес процесів	електронний носій	
5.4.	опис методів API	електронний носій	
5.5.	опис валідацій	електронний носій	
5.6.	опис помилок	електронний носій	
6.	Специфікація API на ресурсах Swagger	Swagger	
7.	Інструкція до інтерфейсу(ів) адміністративної панелі оператора	електронний носій	
8.	Інструкція адміністратора системи	електронний носій	

9.	Інструкція з резервного копіювання та відтворення даних	електронний носій	
10.	Інструкція з розгортання системи	електронний носій	
11	Програма та методика попередніх випробувань	електронний носій	
12	Договір про передачу (відчуження) майнових прав	Паперовий носій або електронний документ	3 примірники - по одному для кожної із сторін (для паперового носія)
13	Акт приймання-передачі майнових прав інтелектуальної власності	Паперовий носій або електронний документ	3 примірники - по одному для кожної із сторін (для паперового носія)
14	Копії договорів з субпідрядниками (за наявності)	електронний документ	
15	Акт приймання-передачі на електронному носії інформації (опис електронного носія інформації)	Паперовий носій або електронний документ	

ПІДПИСИ СТОРІН

<p>ЗАМОВНИК:</p> <p>БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПАЦІЄНТИ УКРАЇНИ»</p> <p>Виконавчий директор _____ Інна ІВАНЕНКО М.П.</p>	<p>РЕЦИПІЄНТ:</p> <p>НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ</p> <p>Голова _____ Наталія ГУСАК М.П.</p>
<p>ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕДЕН ПРО»</p> <p>Директор _____ Оксана ЄМАНОВА М.П.</p>	