

**ДОДАТКОВА УГОДА №1**  
**до Договору № 136 від 13.12.2022**

м. Київ

«10» березня 2023 року

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПАЦІЄНТИ УКРАЇНИ»**, що є неприбутковою організацією, код юридичної особи за ЄДРПОУ 37724810 (надалі – **ЗАМОВНИК**), в особі Виконавчого директора Інни Іваненко, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**, код юридичної особи за ЄДРПОУ 42032422 (надалі - **РЕЦИПІЄНТ**), в особі Голови Наталії Гусак, яка діє на підставі Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1101, з другої сторони, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕДЕН ПРО»**, код юридичної особи за ЄДРПОУ 41907742 (надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**), в особі Директора Оксани Єманової, яка діє на підставі Статуту, з третьої сторони, далі кожний окремо іменовані як «Сторона», а разом — «Сторони»

в рамках виконання програми (проекту) міжнародної технічної допомоги «Реабілітація травм війни в Україні» за підтримки Швейцарської конфедерації, реєстраційна картка зазначеного проекту (програми) міжнародної технічної допомоги № 4991 від 28.07.2022 року та на виконання Договору № 136 від «13» грудня 2022 р. (далі – Договір) уклали дану Додаткову угоду (далі – Угода) про наступне:

1. Сторони керуючись пунктом 11.6. Договору дійшли взаємної згоди внести зміни до Договору, а саме:
  - 1) викласти Додаток 2 до Договору в новій редакції, що додається до даної Угоди;
  - 2) внести наступні зміни до Технічного завдання на розробку Програмного забезпечення (Додаток № 1 до Договору):
    - У розділі 8.4. «Вимоги до ведення ЕМЗ користувачами Системи» в пункті 8.4.5.3. (Activity) замість OUTPATIENT використовувати INPATIENT;
    - У розділі 8.4. «Вимоги до ведення ЕМЗ користувачами Системи» в пункті 8.4.7.1. (Encounter) після слів «Опис процесу створення взаємодії» викласти абзац в наступній редакції, - «Фахівець з реабілітації формує запит в ЕСОЗ на створення пакету взаємодії (Encounter + Observations) в рамках поточного епізоду із використанням існуючого функціоналу ЕСОЗ.»;
    - У розділі 10.3. «Зміни моделі даних» в пункті 10.3.3. (Сутність CarePlan) замість outpatient використовувати inpatient
    - Розділ 12.1. «Загальні вимоги до оформлення документації» викласти в наступній редакції,
      - « - Документація ведеться українською мовою та англійською мовою (де це доречно з точки зору технічної документації);
      - Текстові документи оформлені в форматі документів Word, або Google Document (із можливістю експорту файлу у форматі Word);
      - Діаграми у форматі BPMN, State Diagram, Sequence Diagram (всі діаграми мають посилання на вихідний файл і доступні для редагування за потреби);
      - Графічні файли у форматі PNG з максимально можливим розширенням;
      - Специфікація API розміщено на ApiArgo або на іншому ресурсі за узгодженням із Замовником;
      - В разі неможливості розміщення специфікації API на узгодженому ресурсі, виконавець надає необхідні файли для імпорту на ресурс Замовника. »
    - У Розділі 12.2 - «Вимоги до переліку та змісту документації» словосполучення «Специфікація API на ресурсах Swagger» замінити на словосполучення «Специфікація API на ресурсах ApiArgo», а слово «Swagger» замінити на «ApiArgo».
    - У Розділі 12.2 - «Вимоги до переліку та змісту документації» виключити пункт 7, що є рядком 7 відповідної таблиці.

2. Дана Угода набуває чинності з моменту її підписання сторонами, та є невід'ємною частиною Договору.

3. Інші умови Договору залишаються без змін і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

4. Ця Угода укладається при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою і підписується у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5. Виправлення у тексті даної Угоди не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

#### РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

<b>ЗАМОВНИК:</b>  <b>БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПАЦІЄНТИ УКРАЇНИ»</b>  04073, м. Київ, вул. Сирецька, Будинок 38 Код ЄДРПОУ: 37724810 Рахунок: UA 633808050000000026006453477 МФО: 380805 Банк: Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль"	<b>РЕЦИПІЄНТ:</b>  <b>НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ</b>  Неприбуткова установа 0031 Адреса: 04073, Україна, м. Київ, просп. Степана Бандери, 19. Код ЄДРПОУ: 42032422 Рахунок: UA898201720313221001301063754 в управлінні ДКСУ у м. Києві тел.: (044) 426-67-77 e-mail: info@nszu.gov.ua
<b>Виконавчий директор</b>  _____  <b>Інна Іваненко</b>  М.П	<b>Голова</b>  _____ <b>Наталія ГУСАК</b>  М.П
<b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b>  <b>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕДЕН ПРО»</b>  Адреса (юридична та фактична): 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, будинок 33, офіс 18 Код ЄДРПОУ 41907742 Банківські реквізити: АТ «УКРСИББАНК» МФО 351005 Рахунок: UA81 3510 0500 0002 6003 8788 16381  Директор  _____	

**Оксана Єманова**

М.П

**ОБСЯГ РОБІТ ТА ПЕРЕЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ**  
**надання Послуг за Договором**

1. Сторони погодили наступний обсяг та результати надання послуг:

<b>Стислий опис надання послуг за договором</b>	<b>Результати надання послуг</b>	<b>Термін виконання</b>
<p>Розробка програмного забезпечення, що створює функціонал для “Реабілітаційної складової в ЕСОЗ” згідно технічного завдання;</p> <p>Проведення тестування та передача майнових прав інтелектуальної власності на розроблене програмне забезпечення Реципієнту.</p>	<p>Розроблене програмне забезпечення;</p> <p>Надана технічна документація до розробленого програмного забезпечення (відповідно переліку у п.2. нижче);</p> <p>Проведено приймальне тестування та підписано Акт наданих послуг;</p> <p>Підписано Акт передачі майнових прав інтелектуальної власності на розроблене програмне забезпечення</p>	<p>54 робочих дні з дати підписання договору</p>
<p>Технічна підтримка (як частина гарантійної підтримки), що забезпечує можливі доопрацювання, зміни, модифікацію Програмного забезпечення;</p> <p>Проведення тестування та передача майнових прав інтелектуальної власності на оновлене програмне забезпечення Реципієнту (що виникло в результаті технічної підтримки)</p> <p>Проведення навчання працівників Реципієнта по експлуатації програмного забезпечення;</p>	<p>Оновлення програмного забезпечення (якщо мало місце) та відповідне оновлення технічної документації;</p> <p>Проведене навчання працівників Реципієнта у обсязі визначеному договором;</p> <p>Підписано Акт передачі майнових прав інтелектуальної власності на оновлене програмне забезпечення (якщо мало місце)</p>	<p>протягом 90 календарних днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг</p>

Гарантійний термін (підтримка розробленого програмного забезпечення, що включає виправлення виявлених помилок і оновлення пакетів програмного забезпечення, інформаційна підтримка)	Виправлені виявлені помилки програмного забезпечення на вимогу Реципієнта;  Надані консультації на вимогу Реципієнта.	12 місяців з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг

2. Сторони погодили перелік матеріалів для передачі результатів послуг розробки програмного забезпечення:

N/n	Найменування матеріалів /Результат Послуг	Носій/примітки	Кількість копій та фінальні отримувачі
1	Програмне забезпечення (первинний код)	Електронний носій (флешка)	
2	Запис(и) тестування	Електронний носій (флешка)	
3	Протокол(и) тестування	Електронний носій (флешка)	
4	Автотести	Електронний носій (флешка)	
5	Специфікація технічного завдання на ресурсах Confluence (якщо інше не передбачено договором):	Confluence	
5.1.	опис архітектури системи	електронний носій	
5.2.	опис структури бази даних	електронний носій	
5.3.	функціональний опис системи в т.ч. бізнес процесів	електронний носій	
5.4.	опис методів API	електронний носій	
5.5.	опис валідацій	електронний носій	
5.6.	опис помилок	електронний носій	

6.	Специфікація API на ресурсах АріАгу	АріАгу	
7.	Інструкція адміністратора системи	електронний носій	
8.	Інструкція з резервного копіювання та відтворення даних	електронний носій	
9.	Інструкція з розгортання системи	електронний носій	
10.	Програма та методика попередніх випробувань	електронний носій	
11.	Договір про передачу (відчуження) майнових прав	Паперовий носій або електронний документ	3 примірники - по одному для кожної із сторін (для паперового носія)
12.	Акт приймання-передачі майнових прав інтелектуальної власності	Паперовий носій або електронний документ	3 примірники - по одному для кожної із сторін (для паперового носія)
13.	Копії договорів з субпідрядниками (за наявності)	електронний документ	
14.	Акт приймання-передачі на електронному носії інформації (опис електронного носія інформації)	Паперовий носій або електронний документ	

### ПІДПИСИ СТОРІН

<b>ЗАМОВНИК:</b>  <b>БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПАЦІЄНТИ УКРАЇНИ»</b>	<b>РЕЦИПІЄНТ:</b>  <b>НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ</b>
--	---

**Виконавчий директор**

\_\_\_\_\_ **Інна ІВАНЕНКО**

М.П

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ЕДЕН ПРО”**

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Оксана Єманова**

М.П

**Голова**

\_\_\_\_\_ **Наталія ГУСАК**

М.П