

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2024 р. № _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 14 квітня 2004 р. № 467**

1. У постанові:

1) назву викласти в такій редакції:

"Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності";

2) у пункті 1 слова "Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності" замінити словами "Порядок ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності";

3) пункти 2 – 4 виключити.

2. Порядок ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

"ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 14 квітня 2004 р. № 467
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України
від _____ 2024 р. № _____)

**ПОРЯДОК
ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності**

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру та вимоги щодо формування та ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Єдиний реєстр об'єктів державної власності (далі – Реєстр) – державна інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, облік, накопичення, оброблення, захист та надання інформації про нерухоме майно, у тому числі передане в оренду (лізинг), концесію або заставу, державних підприємств, установ та організацій, а також про корпоративні права держави

та державне майно, що не увійшло до статутного капіталу господарських структур;

первинне внесення відомостей про державне майно – процес створення набору даних в Реєстрі, що здійснюється вперше згідно із цим Порядком;

реєстровий номер державного майна – унікальне літерно-цифрове позначення, що присвоюється автоматично державному майну під час його внесення до Реєстру та є незмінним;

реєстровий номер корпоративних прав держави – унікальне літерно-цифрове позначення, що присвоюється автоматично корпоративним правам держави під час його внесення до Реєстру та є незмінним;

державні суб'єкти господарювання – державні унітарні підприємства та господарські товариства, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі;

комунальні суб'єкти господарювання – комунальні унітарні підприємства та господарські товариства, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді;

заявка – документ (набір даних) з відповідними реквізитами про внесення відомостей про державне майно, які сформовані шляхом заповнення відповідних полів інформаційної частини Реєстру щодо державного майна з документами, що підтверджують прийняття та виконання управлінського рішення щодо нього (у разі наявності);

електронний документ – у значенні, наведеному в Законі України "Про електронні документи та електронний документообіг";

електронний кабінет Реєстру (далі – електронний кабінет) – компонент Реєстру, який призначений для формування відомостей про об'єкти державної власності, подання заявок, форм надання відомостей про об'єкти державної власності для внесення до Реєстру, документів, що підтверджують прийняття та виконання управлінського рішення щодо них, доступу до Реєстру з метою внесення та отримання інформації з нього;

користувач Реєстру – юридична особа (керівник та/або уповноважена особа, які перебувають у трудових відносинах з юридичною особою) та фізична особа;

авторизований користувач Реєстру – користувач Реєстру, який пройшов процедуру електронної ідентифікації та автентифікації та якому відповідно до цього Порядку надається доступ через особистий електронний кабінет для використання засобів Реєстру відповідно до їх функціонального призначення;

користувач реєстрової інформації – користувач Реєстру, що користується реєстровою інформацією у порядку загального доступу, спеціального доступу та/або електронної інформаційної взаємодії між електронними інформаційними ресурсами;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, законах України "Про управління об'єктами державної власності", "Про електронні довірчі послуги", "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про публічні електронні реєстри", "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах" та інших нормативно-правових актах.

3. Реєстр формується та ведеться з метою:

ведення загальнодержавного обліку об'єктів державної власності;

проведення моніторингу структурних змін у державному секторі;

забезпечення реалізації управлінських рішень, відкритості та прозорості інформування у державному секторі.

4. Фінансування витрат на створення, формування та ведення Реєстру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

5. Власником Реєстру та виключних майнових прав на його програмне забезпечення та бази даних є держава в особі Фонду державного майна.

6. Реєстр ведеться державною мовою.

Функціональні можливості Реєстру

7. Реєстр складається з таких функціональних компонентів:

електронний кабінет;

модуль обробки та зберігання даних;

база даних Реєстру;

модуль звітів;

вебсайт Реєстру;

портал щодо суб'єктів господарювання.

Для забезпечення функціонування Реєстру до його складу можуть входити інші програмні модулі.

8. Реєстр забезпечує:

1) створення, редагування, зберігання, виключення, передавання, внесення, перегляд інформації, обмін інформацією та документами про об'єкти державної власності через електронні кабінети;

2) формування та передавання документів (заявки, форми надання відомостей, витяги тощо);

3) взаємодію суб'єктів Реєстру;

4) верифікацію відомостей про об'єкти державної власності під час їх первинного внесення з присвоєнням реєстрового номера;

- 5) проведення перевірки відомостей про об'єкти державної власності;
- 6) моніторинг інформації про об'єкти державної власності, яка внесена до Реєстру;
- 7) розмежування прав користувачів Реєстру на внесення, перегляд інформації у Реєстрі, внесення змін та доповнень до неї;
- 8) реєстрацію, ідентифікацію, автентифікацію, авторизацію користувачів Реєстру з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг;
- 9) підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;
- 10) проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, зокрема від несанкціонованого доступу;
- 11) захист інформації у Реєстрі відповідно до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах";
- 12) пошук та перегляд інформації у Реєстрі відповідно до прав авторизованих користувачів Реєстру з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";
- 13) друк форм та документів, внесених до Реєстру;
- 14) оприлюднення інформації з Реєстру та формування наборів даних для розміщення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- 15) інформування суб'єктів управління про надання Фондом державного майна інформації з Реєстру у формі витягів щодо державного майна, яке належить до сфери їх управління, шляхом направлення програмними засобами Реєстру повідомлення до електронних кабінетів відповідних суб'єктів управління;
- 16) доступ користувачам Реєстру до інформації з Реєстру;
- 17) доступ створювачам Реєстру до інших електронних інформаційних ресурсів, які взаємодіють з Реєстром;
- 18) інші функції, визначені цим Порядком.

Держатель та адміністратор Реєстру

9. Держателем Реєстру є Фонд державного майна, який:

- 1) забезпечує нормативно-правове, організаційно-методичне, інформаційне забезпечення, формування, модифікацію, ведення та функціонування Реєстру і доступ до нього;

2) розробляє форми надання відомостей про об'єкти державної власності до Реєстру, порядок та умови надання інформації з Реєстру;

3) організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами;

4) надає роз'яснення щодо функціональних можливостей, порядку ведення Реєстру та внесення інформації до нього;

5) організовує надання/припинення доступу до Реєстру через електронні кабінети для суб'єктів управління та інших користувачів Реєстру, визначених законодавством;

6) проводить верифікацію відомостей про об'єкти державної власності під час їх первинного внесення;

7) забезпечує доступ до інформації з Реєстру;

8) забезпечує оприлюднення інформації з Реєстру, у тому числі у формі відкритих даних, відповідно до законодавства та цього Порядку;

9) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України "Про публічні електронні реєстри".

10. Адміністратором Реєстру є Фонд державного майна, який:

1) здійснює адміністрування Реєстру відповідно до статті 36 Закону України "Про публічні електронні реєстри";

2) забезпечує надання/припинення доступу до Реєстру через електронні кабінети для суб'єктів управління та інших користувачів Реєстру, визначених законодавством;

3) налагоджує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами;

4) забезпечує захист цілісності бази даних, апаратного та програмного забезпечення, захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних, захист даних з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

5) здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком та Законом України "Про публічні електронні реєстри".

Суб'єкти Реєстру

11. Суб'єктами Реєстру є:

Фонд державного майна;

суб'єкти управління об'єктами державної власності (далі – суб'єкти управління);

державні унітарні підприємства, їх об'єднання, установи, організації, що діють на основі лише державної власності, господарські товариства, щодо яких

здійснюються корпоративні права держави, та балансоутримувачі державного майна (далі – юридичні особи).

12. Реєстр формується Фондом державного майна за участю суб'єктів управління, а також Держгеокадастру, Держстату, Мінінфраструктури, ДЗКІ, Адміністрації Держспецзв'язку, ДПС, Мін'юсту, АМКУ, НКЦПФР та інших органів державної влади (далі – суб'єкти електронної взаємодії) шляхом інформаційної взаємодії на єдиних методологічних засадах відповідно до цього Порядку.

13. Публічними реєстраторами Реєстру є посадові особи або особи, які перебувають у трудових відносинах з держателем Реєстру та уповноважені на проведення верифікації відомостей про державне майно та внесення інформації до Реєстру.

14. Створювачами Реєстру є суб'єкти управління та юридичні особи в особі їх керівників та/або уповноважених осіб, які перебувають у трудових відносинах з ними.

15. Суб'єкти управління:

ведуть облік об'єктів державної власності, що перебувають в їх управлінні, та підлягають внесенню до Реєстру;

приймають рішення щодо формування та надання відомостей про об'єкти державної власності, що перебувають в їх управлінні та підлягають внесенню до Реєстру;

забезпечують актуальність, достовірність, правильність та повноту даних про об'єкти державної власності, що перебувають в їх управлінні та підлягають внесенню до Реєстру, та відповідність таких даних встановленим вимогам;

подають держателю Реєстру інформацію про об'єкти державної власності, що перебувають в їх управлінні, для формування та ведення Реєстру і забезпечують своєчасність та повноту її подання відповідно до цього Порядку;

забезпечують достовірність та ідентичність документа в електронній формі, який подається до Реєстру відповідно до цього Порядку, а також версії електронного документа або документа в паперовій формі, з якого вносяться відомості до Реєстру;

забезпечують надання/припинення доступу до Реєстру через електронні кабінети для юридичних осіб, що перебувають в їх управлінні.

16. Відповідальність за неподання, несвоєчасне подання або подання не в повному обсязі держателю Реєстру відомостей про об'єкти державної власності, які підлягають внесенню до Реєстру, несуть керівники суб'єктів управління об'єктами державної власності.

17. Юридичні особи:

забезпечують формування відомостей про об'єкти державної власності відповідно до рішення суб'єкта управління, який здійснює управління відповідними об'єктами, та цього Порядку;

забезпечують актуальність, достовірність, правильність та повноту даних про об'єкти державної власності, які підлягають внесенню до Реєстру, та їх відповідність встановленим вимогам;

подають інформацію про об'єкти державної власності суб'єкту управління, у сфері управління якого перебувають такі об'єкти та підлягають внесенню до Реєстру, і забезпечують своєчасність та повноту її подання;

забезпечують достовірність та ідентичність документа в електронній формі, який подається до Реєстру відповідно до цього Порядку, а також версії електронного документа або документа в паперовій формі, з якого вносяться відомості до Реєстру.

18. Відповідальність за неподання, несвоєчасне подання або подання не в повному обсязі відомостей про об'єкти державної власності, які підлягають внесенню до Реєстру, суб'єкту управління, у сфері управління якого перебувають такі об'єкти, несуть керівники юридичних осіб.

19. Фонд державного майна, суб'єкти управління та юридичні особи використовують кваліфікований електронний підпис посадової особи суб'єкта управління, юридичної особи або особи, які перебувають у трудових відносинах з ними, сертифікат якого має містити ідентифікаційні дані юридичної особи (ідентифікаційний код та найменування юридичної особи), що накладається на відомості про об'єкти державної власності, документи та форми, які подаються до Реєстру відповідно до цього Порядку.

Об'єкти обліку Реєстру

20. До Реєстру підлягають внесенню відомості про такі об'єкти обліку:

державні унітарні підприємства, їх об'єднання, установи, організації, що діють на основі лише державної власності, державні органи як юридичні особи (далі – державні організації);

нерухоме майно державних організацій та державне майно, що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств (далі – державне майно);

корпоративні права держави, що належать державі у статутному капіталі господарських товариств – резидентів та нерезидентів (далі – корпоративні права держави).

21. Ідентифікація державних організацій у Реєстрі здійснюється за допомогою ідентифікаційного коду юридичної особи з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

22. Ідентифікація державного майна у Реєстрі здійснюється за допомогою реєстрового номера державного майна, що автоматично присвоюється під час первинного внесення до Реєстру.

23. Ідентифікація корпоративних прав держави у Реєстрі здійснюється за допомогою реєстрового номера корпоративних прав держави, що автоматично присвоюється під час первинного внесення до Реєстру.

24. Реєстр складається з адресно-довідкової та інформаційної частин.

25. Адресно-довідкова частина щодо державних організацій, господарських товариств, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та балансоутримувачів державного майна містить такі відомості:

ідентифікаційний код;

найменування;

місцезнаходження;

організаційно-правова форма;

види діяльності;

дата та номер запису про проведення державної реєстрації та припинення;

дані про перебування юридичної особи у процесі припинення;

дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.

26. Адресно-довідкова частина Реєстру формується (оновлюється) на базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань автоматично в порядку інформаційної взаємодії між цими реєстрами з обов'язковим відображенням дати такого оновлення.

27. Інформаційна частина щодо державних організацій та господарських товариств, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, містить такі відомості:

дані про засновників (учасників);

належність до сфери управління відповідного суб'єкта управління;

дані про керівника;

дані про юридичних осіб – правонаступників;

дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора;

дані про управлінське рішення, на підставі якого створено/припинено юридичну особу, щодо державних організацій та господарських товариств – резидентів та нерезидентів, інформацію про розпорядчий акт, документи, що підтверджують їх прийняття та виконання (рішення засновників, а у випадках,

передбачених законом, рішення відповідного державного органу, про створення/припинення юридичної особи, установчого документа (статуту), акт приймання передачі тощо);

стратегічне значення для економіки та безпеки держави;

стан приватизації (корпоратизації);

реєстровий номер корпоративних прав держави;

дані про корпоративні права держави та документи, що підтверджують розмір державної частки у статутному капіталі господарського товариства (свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, видана депозитарною установою виписка з рахунка у цінних паперах, відкритого на ім'я держави, тощо);

віднесення до державного суб'єкта господарювання;

посилання на офіційний вебсайт юридичної особи;

показники фінансово-господарської діяльності державного суб'єкта господарювання;

інформація про діяльність державного суб'єкта господарювання відповідно до Керівних принципів ОЕСР щодо корпоративного врядування.

28. Показники фінансово-господарської діяльності державного суб'єкта господарювання з проміжної (І квартал, перше півріччя, дев'ять місяців) або річної фінансової (консолідованої фінансової) звітності, що складаються за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності або національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також з уточненої фінансової (консолідованої фінансової) звітності на заміну раніше складеної такої звітності, в інформаційній частині Реєстру формуються (оновлюються) на базі даних єдиного моніторингу ефективності управління об'єктами державної власності, який проводиться згідно із законодавством, в порядку інформаційної взаємодії між інформаційними ресурсами, визначеними у пункті 64 цього Порядку, та на підставі даних суб'єктів управління.

29. Інформаційна частина Реєстру щодо державних організацій та господарських товариств, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, формується (оновлюється) на базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань автоматично в порядку інформаційної взаємодії між цими реєстрами з обов'язковим відображенням дати такого оновлення та на підставі даних суб'єктів управління.

30. Інформаційна частина щодо державного майна містить такі відомості:

реєстровий номер державного майна;

інвентарний номер;

назва;

місцезнаходження;

розмір/площа;

вид відповідно до класифікатора державного майна, затвердженого Фондом державного майна;

дані про вартість;

кадастровий номер земельної ділянки;

дані про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, права на які підлягають такій реєстрації, у тому числі з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

дані щодо інформації про технічну інвентаризацію, у тому числі з Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

дані про управлінські рішення щодо державного майна, у тому числі переданого в оренду (лізинг), концесію або заставу, документи, що підтверджують їх прийняття та виконання (акт приймання-передачі тощо);

тощо.

31. Інформаційна частина Реєстру щодо державного майна формується (оновлюється) на підставі даних суб'єктів управління та інших електронних інформаційних ресурсів, визначених у пункті 63 цього Порядку, в порядку інформаційної взаємодії між такими ресурсами.

32. Відомості щодо державних організацій, державного майна, корпоративних прав держави формуються один раз на рік (станом на 31 грудня) та оформлюються зведеним актом щодо таких об'єктів державної власності, за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління або позапланово щомісяця (станом на останню дату місяця) у разі утворення нового суб'єкта управління об'єктами державної власності.

33. Зміни у відомостях про державні організації, державне майно, корпоративні права держави формуються та подаються до Реєстру протягом 10 робочих днів з дня виникнення таких змін у разі:

1) зміни організаційної форми державної організації, у тому числі у процесі приватизації (корпоратизації);

2) створення нової державної організації або передачі (закріплення) до сфери управління відповідного суб'єкта управління;

3) відчуження майна, що перебуває у державній власності, у тому числі шляхом приватизації (корпоратизації) майна державної організації;

4) списання державного майна;

5) передачі державного майна іншій юридичній особі та/або до сфери управління іншого суб'єкта управління;

6) передачі єдиного майнового комплексу державної організації, її структурного підрозділу в оренду, повернення такого майна після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання (визнання недійсним);

7) передачі державного майна в концесію та його повернення з концесії після припинення дії концесійного договору;

8) повернення у державну власність об'єктів приватизації у разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу;

9) відчуження майна, яке переходить у власність держави відповідно до законодавства, закріплення (виникнення) повноваження управління майном за відповідним суб'єктом управління;

10) виникнення нових корпоративних прав держави або зміни розміру корпоративних прав держави;

11) змін у відомостях інформаційної частини Реєстру, які внесені до Реєстру.

**Порядок формування та подання до Реєстру відомостей про державні
унітарні підприємства, їх об'єднання, установи, організації, що діють на
основі лише державної власності**

34. Суб'єкт управління:

1) складає перелік державних організацій, які належать до сфери його управління, який:

перевіряється на наявність інформації про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

доповнюється відомостями про юридичну особу, яка за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань належить до сфери управління відповідного суб'єкта управління;

2) розподіляє державні організації на:

юридичні особи, які за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань належать до сфери управління відповідного суб'єкта управління, який цього не підтверджує;

юридичні особи, належність яких до сфери управління відповідного суб'єкта управління підтверджена цим суб'єктом, у тому числі державні суб'єкти господарювання.

35. Формування відомостей про державну організацію, яка належить до сфери управління суб'єкта управління, проводиться за рішенням цього суб'єкта управління.

Державна організація після отримання рішення щодо формування відомостей про державну організацію формує відповідні відомості інформаційної частини Реєстру, у тому числі інформацію стосовно прийняття та виконання управлінського рішення щодо державної організації, а також показники фінансово-господарської діяльності державного суб'єкта господарювання, і подає такі відомості про державну організацію за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника такої організації суб'єкту управління.

Суб'єкт управління на підставі відомостей про державну організацію, які надійшли від державної організації, проводить перевірку таких відомостей відповідно до пункту 52 цього Порядку, узагальнює та подає їх до 10 березня року, що настає за звітним, за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна.

Разом з відомостями про державну організацію подаються документи в електронній формі, що підтверджують прийняття та виконання управлінського рішення, на підставі якого створено/припинено юридичну особу.

36. У разі створення нової державної організації або передачі (закріплення) державної організації до сфери управління відповідного суб'єкта управління, суб'єкт управління протягом 10 робочих днів з дня таких фактів подає відомості про державну організацію за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна.

37. У разі змін у відомостях про державну організацію, які внесені до інформаційної частини Реєстру, державна організація протягом 10 робочих днів з дня їх виникнення подає такі зміни у відомостях за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника державної організації суб'єкту управління.

Суб'єкт управління на підставі змін у відомостях про державну організацію, які надійшли від державної організації, проводить перевірку таких змін у відомостях відповідно до пункту 52 цього Порядку, узагальнює та подає їх протягом 10 робочих днів після надходження змін у відомостях за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна.

38. Фонд державного майна протягом 10 робочих днів після надходження узагальнених відомостей про державні організації та/або змін до них та проведення перевірки таких відомостей відповідно до пункту 53 цього Порядку вносить їх до Реєстру.

39. Підставою для зняття з обліку державних організацій в Реєстрі є відомості, отримані з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Порядок формування та подання до Реєстру відомостей про державне майно

40. Формування відомостей про державне майно проводиться за рішенням суб'єкта управління, який здійснює управління відповідним майном.

Балансоутримувач державного майна після отримання рішення про формування відомостей про державне майно формує відомості про державне майно інформаційної частини Реєстру на підставі даних інвентаризаційних описів та відповідно до затверджених Фондом державного майна класифікаторів, а також інформацію стосовно прийняття та виконання управлінського рішення щодо нього.

Відомості про державне майно, а також інформація стосовно прийняття та виконання управлінського рішення щодо нього, які сформовані балансоутримувачем, подаються за формами, затвердженими Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника балансоутримувача державного майна суб'єкту управління.

Суб'єкт управління на підставі відомостей про державне майно та інформації стосовно прийняття та виконання управлінського рішення щодо державного майна, що надійшли від балансоутримувача, проводить перевірку таких відомостей та інформації відповідно до пункту 52 цього Порядку, узагальнює та подає їх до 10 березня року, що настає за звітним, за формами, затвердженими Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкту управління Фондові державного майна.

Разом з відомостями про державне майно та інформацією стосовно прийняття та виконання управлінського рішення щодо державного майна подаються документи в електронній формі, що підтверджують прийняття та виконання управлінського рішення щодо нього (у разі наявності).

41. Первинне внесення відомостей про державне майно здійснюється у разі відчуження майна, яке переходить у власність держави відповідно до законодавства, закріплення (виникнення) повноваження управління майном за відповідним суб'єктом управління. Подання відомостей про таке майно до Реєстру здійснюється у такому порядку:

1) надання заявки на верифікацію відомостей про державне майно, що подається суб'єктом управління протягом 10 робочих днів з дня такого переходу, закріплення (виникнення) разом з документами, що підтверджують прийняття та виконання такого управлінського рішення (у разі наявності), через електронний кабінет;

2) проведення Фондом державного майна протягом 10 робочих днів з дня отримання заявки верифікації відомостей про державне майно, яка включає перевірку:

правильності, логічності та повноти заповнення полів інформаційної частини Реєстру щодо державного майна;

комплектності наданих документів відповідно до відомостей про державне майно, що подаються;

наявності інформації щодо відповідного державного майна в Реєстрі, зокрема виявлення дублювання записів.

Після проведення верифікації відомостей про державне майно Фондом державного майна приймається рішення про первинне внесення, повернення на доопрацювання або відмову у первинному внесенні відомостей про державне майно до Реєстру.

Рішення про первинне внесення, повернення на доопрацювання або відмова у первинному внесенні відомостей про державне майно до Реєстру надсилається суб'єкту управління в електронній формі з відповідним коментарем в електронному кабінеті.

Після усунення причин, що були підставою повернення заявки на доопрацювання, суб'єкт управління може повторно подати доопрацьовану заявку;

3) подання суб'єктом управління протягом 10 робочих днів з дня отримання рішення про внесення відомостей про державне майно до Реєстру таких відомостей за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна;

4) внесення Фондом державного майна відомостей щодо державного майна до Реєстру відповідно до пункту 53 цього Порядку з присвоєнням реєстрового номера такому майну.

42. У разі змін у відомостях про державне майно, які внесені до Реєстру, балансоутримувач протягом 10 робочих днів з дня їх виникнення подає такі зміни у відомостях за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника балансоутримувача суб'єкту управління.

Суб'єкт управління на підставі змін у відомостях про державне майно, які надійшли від балансоутримувача, проводить перевірку таких змін у відомостях відповідно до пункту 52 цього Порядку, узагальнює та подає їх протягом 10 робочих днів після надходження змін у відомостях за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна.

43. Фонд державного майна протягом 10 робочих днів після надходження узагальнених відомостей про державне майно та/або змін до них та проведення перевірки таких відомостей відповідно до пункту 53 цього Порядку вносить їх до Реєстру.

44. Зняття з обліку державного майна в Реєстрі здійснюється у разі відчуження або списання такого майна.

Порядок формування та подання до Реєстру відомостей про корпоративні права держави

45. Формування відомостей про корпоративні права держави проводиться за рішенням суб'єкта управління, який здійснює управління відповідними правами.

Господарське товариство – резидент та нерезидент після отримання рішення щодо формування відомостей про корпоративні права держави формує відомості про корпоративні права держави інформаційної частини Реєстру, у тому числі інформацію стосовно прийняття та виконання управлінського рішення щодо них, а також показники фінансово-господарської діяльності державного суб'єкта господарювання, і подає відомості про корпоративні права держави за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника господарського товариства суб'єкту управління.

Суб'єкт управління на підставі відомостей про корпоративні права держави, які надійшли від господарського товариства, проводить перевірку таких відомостей відповідно до пункту 52 цього Порядку, узагальнює та подає їх до 10 березня року, що настає за звітним, за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна.

Разом з відомостями про корпоративні права держави подаються документи в електронній формі, що підтверджують прийняття та виконання управлінського рішення, на підставі якого створено/припинено юридичну особу, та підтверджують розмір державної частки у статутному капіталі господарського товариства.

46. У разі виникнення нових корпоративних прав держави суб'єкт управління, який виступає засновником господарського товариства або на який покладено функції з управління корпоративними правами держави, протягом 10 робочих днів з дня виникнення таких прав подає відомості про корпоративні права держави за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна.

47. У разі змін у відомостях про корпоративні права держави, які внесені до інформаційної частини Реєстру, господарське товариство протягом 10 робочих днів з дня їх виникнення подає такі зміни у відомостях за формою,

затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника господарського товариства суб'єкту управління.

Суб'єкт управління на підставі змін у відомостях про корпоративні права держави, які надійшли від господарського товариства, проводить перевірку таких змін у відомостях відповідно до пункту 52 цього Порядку, узагальнює та подає їх протягом 10 робочих днів після надходження змін у відомостях за формою, затвердженою Фондом державного майна, з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника суб'єкта управління Фондові державного майна.

48. Фонд державного майна протягом 10 робочих днів після надходження узагальнених відомостей про корпоративні права держави та/або змін до них та проведення перевірки таких відомостей відповідно до пункту 53 цього Порядку вносить їх до Реєстру.

49. Зняття з обліку корпоративних прав держави в Реєстрі здійснюється у разі:

відчуження корпоративних прав держави;

емісії (конвертації) та скасування випуску акцій, що належать державі;

рішення про реорганізацію або ліквідацію господарського товариства після здійснення всіх заходів щодо його реорганізації або ліквідації згідно із законодавством.

50. Підставою для зняття з обліку господарського товариства в Реєстрі є відомості про державну реєстрацію припинення юридичної особи, отримані з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

51. На основі відомостей про корпоративні права держави, які сформовані в Реєстрі, формується (оновлюється) реєстр корпоративних прав держави.

Перевірка відомостей про державні організації, державне майно, корпоративні права держави, які підлягають внесенню до Реєстру

52. Суб'єкт управління протягом 10 робочих днів після надходження відомостей про державні організації, державне майно, корпоративні права держави, які підлягають внесенню до Реєстру (далі – об'єкти Реєстру), та/або змін до них здійснює перевірку щодо їх повноти та відповідності вимогам до структури та формату форми подання відомостей про об'єкти державної власності.

Після здійснення перевірки суб'єкт управління приймає рішення про подання відомостей про об'єкти Реєстру та/або змін до них до Реєстру або повернення на доопрацювання відомостей про об'єкти Реєстру.

Рішення про внесення відомостей про об'єкти Реєстру та/або змін до них до Реєстру або повернення на доопрацювання відомостей про об'єкти Реєстру надсилається суб'єктом управління державній організації, балансоутримувачу, господарському товариству в електронній формі з відповідним коментарем в електронному кабінеті.

Після усунення причин, що були підставою повернення на доопрацювання відомостей про об'єкти Реєстру та/або змін до них, державна організація, балансоутримувач, господарське товариство може повторно подати суб'єкту управління доопрацьовані відомості про об'єкти Реєстру та/або зміни до них.

53. Фонд державного майна протягом 10 робочих днів після надходження узагальнених відомостей про об'єкти Реєстру та/або змін до них здійснює перевірку щодо їх повноти та відповідності вимогам до структури та формату форми подання відомостей про об'єкти державної власності.

Після здійснення перевірки Фонд державного майна приймає рішення про внесення відомостей про об'єкти Реєстру та/або змін до них до Реєстру або повернення на доопрацювання узагальнених відомостей про об'єкти Реєстру.

Рішення про внесення відомостей про об'єкти Реєстру та/або змін до них до Реєстру або повернення на доопрацювання узагальнених відомостей про об'єкти Реєстру надсилається Фондом державного майна суб'єкту управління в електронній формі з відповідним коментарем в електронному кабінеті.

Після усунення причин, що були підставою повернення на доопрацювання узагальнених відомостей про об'єкти Реєстру та/або змін до них, суб'єкт управління може повторно подати Фондові державного майна доопрацьовані узагальнені відомості про об'єкти Реєстру та/або зміни до них.

Загальні вимоги до інформації та документів

54. Інформація, внесена до Реєстру, є відкритою і загальнодоступною.

55. До Реєстру не вносяться відомості, що становлять державну таємницю.

56. Інформація, відомості (дані) та електронні документи створюються та вносяться до Реєстру державною мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

57. Форми надання відомостей про об'єкти державної власності для внесення до Реєстру та їх склад затверджуються Фондом державного майна, формуються та подаються створювачами Реєстру відповідно до цього Порядку через їх особисті електронні кабінети за допомогою програмного забезпечення Реєстру з накладеним кваліфікованим електронним підписом.

58. Внесення відомостей про об'єкти державної власності до Реєстру (реєстрація) здійснюється публічним реєстратором автоматично на підставі поданої суб'єктами управління інформації відповідно до вимог цього Порядку.

59. Відомості про об'єкти державної власності для внесення до Реєстру (для здійснення реєстрації) за відповідною формою можуть подаватися юридичною особою – створювачем Реєстру суб'єкту управління у паперовій формі або з використанням інших матеріальних носіїв особисто, через представника або надсилатися поштовим відправленням.

60. Заявки, документи в електронній формі, у тому числі скановані копії (фотокопії) документів, що підтверджують прийняття та виконання управлінського рішення щодо об'єктів державної власності, подаються створювачами Реєстру відповідно до цього Порядку через їх особисті електронні кабінети за допомогою програмного забезпечення Реєстру з накладеним кваліфікованим електронним підписом.

61. Скановані копії (фотокопії) документів, які завантажуються до Реєстру у форматі PDF, JPEG та PNG, повинні бути чіткими та повнорозмірними, відсканованими в остаточній редакції документа.

62. Інформація, відомості (дані) та електронні документи створюються та вносяться до Реєстру з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Взаємодія Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами та визначення обміну даними

63. Програмні засоби ведення Реєстру повинні забезпечувати можливість отримання та/або передачі даних в процесі електронної інформаційної взаємодії з іншими електронними інформаційними ресурсами:

1) Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – про юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

2) Єдиним реєстром підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, – про суб'єктів підприємницької діяльності, відносно яких триває або завершена процедура банкрутства, про стан провадження у справі про банкрутство;

3) Реєстром державної допомоги суб'єктам господарювання – про інформацію щодо державної допомоги суб'єктам господарювання;

4) Державним реєстром речових прав на нерухоме майно – про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження; про назви населених пунктів, іменованих об'єктів, вулиць, провулків, площ, бульварів, проспектів, проїздів тощо кожного населеного пункту та назви вулиць іменованих об'єктів (із словника вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів);

5) Єдиним державним реєстром адрес – про всі адреси об'єктів нерухомого майна;

6) Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва – про об'єкти будівництва та закінчені будівництвом об'єкти, про документи на початок будівельних робіт, технічну інвентаризацію, результати обстеження об'єктів нерухомого майна, адреси та акти про демонтаж;

7) Державним реєстром майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, – про майно, яке пошкоджене та знищене;

8) Державним земельним кадастром – про відомості щодо земельних ділянок;

9) базою даних єдиного моніторингу ефективності управління об'єктами державної власності, який проводиться згідно із законодавством, – про показники фінансово-господарської діяльності, фінансового плану державного суб'єкта господарювання;

10) Державним реєстром нерухомих пам'яток України – про об'єкти культурної спадщини;

11) Єдиною цифровою інтегрованою інформаційно-аналітичною системою управління процесом відбудови інфраструктури – про пошкоджені або знищені об'єкти нерухомого майна та інфраструктури та отримання статусів щодо відновлених та відбудованих об'єктів нерухомого майна та інфраструктури;

12) Державним реєстром випусків цінних паперів, іншими інформаційними ресурсами органу, що здійснює державне регулювання ринку цінних паперів, – про господарські товариства, щодо яких здійснюються корпоративні права держави;

13) Єдиною судовою інформаційно-телекомунікаційною системою – про судові рішення та виконавчі документи щодо державних організацій, корпоративних прав держави, державного майна;

14) Єдиним державним реєстром транспортних засобів – про зареєстровані транспортні засоби;

15) іншими інформаційними (автоматизованими), інформаційно-комунікаційними, комунікаційними і довідковими системами, реєстрами та банками даних – про державні організації, корпоративні права держави, державне майно.

Вимоги до здійснення електронної інформаційної взаємодії Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами

64. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється за допомогою системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта" та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів, підключених до системи електронної

взаємодії, у випадках та в обсязі, визначеними Законом України "Про публічні електронні реєстри" та цим Порядком.

Електронна технічна взаємодія передбачає технічну та технологічну здатність інформаційних ресурсів до обміну даними в режимі "електронний запит – електронна відповідь", взаємного пошуку та перегляду наявних даних, формування спільних масивів даних, документів та форм, автоматичного протоколювання всіх дій та операцій зазначеної взаємодії за допомогою системи електронної взаємодії та/або програмних засобів відповідних інформаційних систем, інформаційних систем операторів, підключених до системи електронної взаємодії.

65. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних у спосіб, визначений абзацом першим цього пункту, електронна інформаційна взаємодія суб'єктів інформаційних відносин може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

66. До підключення державних електронних інформаційних ресурсів до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта" електронна інформаційна взаємодія Реєстру з такими ресурсами здійснюється у порядку, що визначається Фондом державного майна та суб'єктами інформаційних відносин.

Договір про інформаційну взаємодію з державними електронними інформаційними ресурсами укладається між суб'єктами електронної взаємодії і повинен містити відомості, зокрема про учасників системи електронної взаємодії, електронні інформаційні ресурси, між якими здійснюється електронна інформаційна взаємодія, обсяг та структуру даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси, та порядок їх використання суб'єктами електронної взаємодії.

67. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється безоплатно із застосуванням засобів технічного та криптографічного захисту інформації з дотриманням вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

68. Під час автоматизованого обміну інформацією відповідно до цього Порядку суб'єкти електронної взаємодії впроваджують організаційно-технічні заходи, які забезпечують захист інформації, що передається, з урахуванням ступеня обмеження доступу до неї та відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.

69. Для захисту персональних даних фізичної особи, які передаються та приймаються в порядку електронної інформаційної взаємодії, впроваджуються організаційно-технічні заходи з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних та використовуються суб'єктами електронної взаємодії виключно з метою реалізації ними повноважень, передбачених законодавством.

70. Для підтвердження достовірності та цілісності даних в електронних повідомленнях використовується кваліфікований електронний підпис чи печатка.

71. Обмін інформацією та обробка інформації здійснюються в електронній формі з дотриманням вимог законодавства.

72. Суб'єкти електронної взаємодії, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування безоплатно надають держателю Реєстру інформацію, необхідну для ведення Реєстру, та доступ до інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних, комунікаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, власниками (розпорядниками, держателями, володільцями, адміністраторами тощо) яких вони є.

Доступ до інформації з Реєстру

73. Інформація з Реєстру отримується користувачами Реєстру у порядку:

- 1) загального доступу;
- 2) спеціального доступу;
- 3) електронної інформаційної взаємодії між електронними інформаційними ресурсами.

74. У порядку загального доступу доступ до даних Реєстру здійснюється шляхом:

оприлюднення у формі відкритих даних на єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Фонду державного майна в мережі Інтернет відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

пошуку інформації з Реєстру на вебсайті Реєстру в мережі Інтернет;

подання заяви до Фонду державного майна для отримання інформації з Реєстру у формі витягів та/або відомостей про об'єкти державної власності.

75. Інформація з Реєстру у формі витягів та/або відомостей про об'єкти державної власності надається користувачам Реєстру за їх заявою за допомогою програмних засобів Реєстру у паперовій або електронній формі.

Порядок та умови надання інформації з Реєстру, вимоги до змісту заяви та витягу з Реєстру затверджуються Фондом державного майна.

76. Персональні дані створювачів та публічних реєстраторів Реєстру не підлягають поширенню у порядку загального доступу.

77. У порядку спеціального доступу:

створювачі Реєстру мають доступ до інформації про об'єкти державної власності, щодо яких ними внесені відомості до Реєстру;

публічні реєстратори Реєстру мають доступ до всієї інформації з Реєстру;

Кабінет Міністрів України, правоохоронні, антикорупційні та контролюючі органи мають доступ на перегляд інформації з Реєстру про об'єкти державної власності в межах своїх повноважень, визначених законами України, на підставі їх звернення, адресованого Фонду державного майна.

78. Доступ до інформації Реєстру у порядку спеціального доступу здійснюється через електронний кабінет авторизованого користувача Реєстру.

79. Дії авторизованого користувача Реєстру підтверджуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

80. Підключення авторизованих користувачів Реєстру до електронного кабінету та надання їм доступу до Реєстру здійснюються безоплатно.

81. Для отримання доступу до електронного кабінету створювачами Реєстру та користувачами Реєстру подаються ідентифікаційні дані їх керівників та/або уповноважених осіб, які перебувають у трудових відносинах із ними, з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Ідентифікаційні дані створювачів Реєстру подаються:

суб'єктами управління – держателю Реєстру;

юридичними особами – відповідному суб'єкту управління.

Ідентифікаційні дані користувачів Реєстру подаються держателю Реєстру.

82. Доступ авторизованим користувачам Реєстру до електронного кабінету припиняється у разі:

підтвердженого факту компрометації особистого ключа, виявленого самостійно, або контролюючим органом під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

необхідності припинення доступу, зокрема у зв'язку з його відстороненням від виконання посадових обов'язків, відстороненням від посади та припиненням здійснення ним своїх повноважень у зв'язку із звільненням, переведенням.

83. Створювачі Реєстру зобов'язані невідкладно, але не пізніше двох робочих днів з дня настання обставин, визначених пунктом 82 цього Порядку,

повідомити про необхідність припинення доступу відповідній особі до електронного кабінету:

суб'єкти управління – держателю Реєстру;

юридичні особи – відповідному суб'єкту управління.

Доступ до електронного кабінету створювачам Реєстру припиняється держателем Реєстру/суб'єктом управління не пізніше трьох робочих днів з дня отримання інформації, зазначеної в абзаці першому цього пункту Порядку.

84. Користувачі Реєстру зобов'язані невідкладно, але не пізніше двох робочих днів з дня настання обставин, визначених пунктом 82 цього Порядку, повідомити про необхідність припинення доступу відповідній особі до електронного кабінету держателя Реєстру.

Доступ до електронного кабінету користувачам Реєстру припиняється держателем Реєстру не пізніше трьох робочих днів з дня отримання інформації, зазначеної в абзаці першому цього пункту Порядку.

85. Користувачі Реєстру, які отримали інформацію з Реєстру у порядку спеціального доступу, зобов'язані використовувати отриману інформацію в межах своїх повноважень.

Вебсайт Реєстру

86. Вебсайт Реєстру є компонентом Реєстру, який забезпечує оприлюднення інформації про об'єкти державної власності з Реєстру (крім інформації з обмеженим доступом) у відкритому доступі у режимі реального часу з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

87. На вебсайті Реєстру оприлюднюється інформація про об'єкти державної власності, які внесені до Реєстру та оновлюються за участю суб'єктів управління і відповідних суб'єктів електронної взаємодії, щодо:

1) державних організацій:

ідентифікаційний код;

найменування;

місцезнаходження;

суб'єкт управління;

2) державного майна:

реєстровий номер;

назва;

місцезнаходження;

розмір/площа;

вид відповідно до класифікатора державного майна, затвердженого Фондом державного майна;

балансоутримувач;
 суб'єкт управління;
 3) корпоративних прав держави:
 реєстровий номер;
 ідентифікаційний код господарського товариства;
 найменування господарського товариства;
 місцезнаходження господарського товариства;
 суб'єкт управління;
 корпоративні права держави.

88. Вебсайт Реєстру має офіційну адресу в Інтернеті – e-property.gov.ua.

89. Користувачами вебсайту Реєстру є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та фізичні особи.

Користування вебсайтом Реєстру та доступ до інформації, що міститься на його вебсайті, здійснюються на безоплатній основі.

90. Функціональні можливості вебсайту Реєстру повинні забезпечувати можливість пошуку інформації з Реєстру щодо окремого об'єкта та/або узагальнених показників за групами об'єктів та в цілому за всіма об'єктами.

Вебпортал щодо державних та комунальних суб'єктів господарювання

91. Вебпортал щодо державних та комунальних суб'єктів господарювання (далі – Портал) – державна інформаційно-комунікаційна система, призначена для формування, оброблення, зберігання, захисту та оприлюднення інформації про державні та комунальні суб'єкти господарювання.

92. Портал складається з таких функціональних компонентів:
 електронний кабінет;
 модуль формування, оброблення та зберігання даних;
 база даних про державні та комунальні суб'єкти господарювання;
 модуль оприлюднення інформації.

93. На основі бази даних про державні та комунальні суб'єкти господарювання, яка сформована на Порталі шляхом електронної інформаційної взаємодії між електронними інформаційними ресурсами та за допомогою програмних засобів Порталу, формується (оновлюється) перелік (реєстр) державних та комунальних суб'єктів господарювання.

94. На Порталі формується та оприлюднюється перелік (реєстр) державних та комунальних суб'єктів господарювання, який містить такі дані:

ідентифікаційний код;

найменування;

місцезнаходження;

організаційно-правова форма;

віднесення до державного або комунального суб'єкта господарювання;

вид діяльності (основний);

уповноважений орган управління;

корпоративні права держави або територіальної громади;

показники фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання річної фінансової (консолідованої фінансової) звітності, зокрема чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), чистий прибуток (збиток), дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість, загальна вартість активів, середньооблікова кількість штатних працівників;

інформація про діяльність державних та комунальних суб'єктів господарювання відповідно до Керівних принципів ОЕСР щодо корпоративного врядування (оновлюється щороку);

отримана державна допомога;

посилання на офіційний вебсайт суб'єкта господарювання.

95. Інформація про державні суб'єкти господарювання формується (оновлюється) на Порталі на базі даних Єдиного реєстру об'єктів державної власності за допомогою програмних засобів цих компонентів шляхом їх електронної інформаційної взаємодії.

96. Інформація про комунальні унітарні підприємства формується (оновлюється) на Порталі на базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в порядку інформаційної взаємодії між цими ресурсами відповідно до вимог пункту 64 цього Порядку.

97. Інформація про господарські товариства, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді, формується (оновлюється) на Порталі на базі даних Державного реєстру випусків цінних паперів, інших інформаційних ресурсів органу, що здійснює державне регулювання ринку цінних паперів, в порядку інформаційної взаємодії між цими ресурсами відповідно до вимог пункту 64 цього Порядку.

98. Інформація про показники фінансово-господарської діяльності комунальних суб'єктів господарювання формується (оновлюється) на Порталі на базі набору даних щодо фінансової звітності компаній, що складається та подається відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", які підлягають оприлюдненню у формі

відкритих даних на єдиному державному вебпорталі відкритих даних, за допомогою програмних засобів Порталу.

99. Інформація про діяльність комунальних суб'єктів господарювання відповідно до Керівних принципів ОЕСР щодо корпоративного врядування, а також посилання на їх офіційний вебсайт формується відповідними органами місцевого самоврядування, які уповноважені управляти ними, через їх електронні кабінети шляхом внесення до Порталу такої інформації.

Органи місцевого самоврядування використовують кваліфікований електронний підпис посадової особи такого органу або особи, які перебувають у трудових відносинах з ними, сертифікат якого має містити ідентифікаційні дані юридичної особи (ідентифікаційний код та найменування юридичної особи), що накладається на інформацію про комунальні суб'єкти господарювання, які вносяться до Порталу відповідно до цього Порядку.

100. Інформація про отриману державну допомогу державних та комунальних суб'єктів господарювання формується (оновлюється) на Порталі на базі даних Реєстру державної допомоги суб'єктам господарювання в порядку інформаційної взаємодії між цими ресурсами відповідно до вимог пункту 64 цього Порядку.

101. Інформація про державні та комунальні суб'єкти господарювання оновлюється та оприлюднюється Фондом державного майна на Порталі щороку до 01 липня року, що настає за звітним, за допомогою програмних засобів Порталу.

102. Портал має офіційну адресу в Інтернеті – smee.gov.ua.

103. Користувачами Порталу є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та фізичні особи.

Користування Порталом та доступ до інформації, що міститься на ньому, здійснюються на безоплатній основі.

104. Функціональні можливості Порталу повинні забезпечувати можливість пошуку інформації щодо державних та комунальних суб'єктів господарювання.

Захист даних, внесених до Реєстру

105. Оброблення та захист даних, що містяться в Реєстрі, проводяться та забезпечуються відповідно до законів України "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про основні засади забезпечення кібербезпеки України" та "Про захист персональних даних".

106. Адміністратор є відповідальним за збереження та захист даних, що містяться у Реєстрі, згідно із законами України."
