

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства  
з питань запобігання корупції  
№ \_\_\_\_\_

### **Положення про Координаційну робочу групу з питань антикорупційної політики**

1. Координаційна робоча група з питань антикорупційної політики (далі – Координаційна робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Національному агентстві з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), що утворюється з метою забезпечення належної взаємодії між органами державної влади для ефективної реалізації Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої Законом України від 20.06.2022 № 2322-IX (далі – Антикорупційна стратегія), і виконання заходів Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 (далі – Програма).

2. Координаційна робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційної робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, безсторонності, неупередженості, справедливості, добросовісності, прозорості та відкритості для суспільства, взаємодії з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства.

4. Основними завданнями Координаційної робочої групи є:

1) сприяння координації дій органів державної влади щодо реалізації Антикорупційної стратегії та виконання заходів Програми;

2) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної антикорупційної політики (у тому числі щодо удосконалення нормативно-правової бази).

5. Координаційна робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) заслуховує інформацію Національного агентства про стан і динаміку реалізації заходів Програми та/або досягнення очікуваних стратегічних результатів, визначених Антикорупційною стратегією;



Національне агентство з питань запобігання корупції

Підписувач Калмиків Дмитро Олександрович  
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000075992E005176D100  
Дата підписання 21.05.2024

2) узагальнює результати аналізу причин невчасного виконання, невиконання або часткового виконання заходу Програми (у разі якщо захід виконано після спливу визначеного Програмою строку його виконання, не виконано або виконано не в повному обсязі), сприяє забезпеченню його належному виконанню;

3) розглядає звернення виконавців Програми, Національного агентства та секторальних координаційно-моніторингових груп (далі – секторальні координаційно-моніторингові групи), утворених відповідно до Порядку координації реалізації Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки та Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженого наказом Національного агентства від 14.07.2023 № 145/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.07.2023 за № 1242/40298 (далі – Порядок), і надає їм методичну, консультаційну допомогу щодо реалізації заходів Програми;

4) сприяє взаємодії між виконавцями Програми щодо реалізації заходів Програми, покладених на кількох виконавців Програми, у разі неможливості узгодження позицій в межах роботи відповідної секторальної координаційно-моніторингової групи;

5) розглядає пропозиції секторальних координаційно-моніторингових груп щодо:

найбільш ефективних способів досягнення очікуваних стратегічних результатів, визначених Антикорупційною стратегією;

оптимальної послідовності та найбільш ефективних способів реалізації виконавцями Програми системи взаємопов'язаних (взаємозалежних чи взаємообумовлених) заходів Програми у межах одного очікуваного стратегічного результату;

рівня залученості виконавців Програми в реалізації заходів Програми;

б) готує, схвалює та надає Національному агентству пропозиції та рекомендації щодо:

вдосконалення процесів формування та реалізації державної антикорупційної політики за результатами аналізу стану запобігання і протидії корупції, корупційних практик та їх поширеності у відповідній сфері, проведеного секторальними координаційно-моніторинговими групами;

прийняття нових і внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції;

7) інформує громадськість про свою діяльність, схвалені пропозиції та рекомендації та стан їх виконання;

8) бере участь у налагодженні співробітництва виконавців Програми з представники міжнародних або іноземних організацій, які надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері відповідної галузевої політики чи

займаються питаннями запобігання та протидії корупції, з метою сприяння у реалізації Антикорупційної стратегії та Програми.

6. Координаційна робоча група має право:

1) звертатися до Ради з питань формування та реалізації антикорупційної політики, утвореної відповідно до Порядку, секторальних координаційно-моніторингових груп, Національного агентства, виконавців Програми з метою отримання інформації, необхідної для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до своєї роботи представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, незалежних експертів (за згодою), провідних науковців (за згодою), представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) та представників міжнародних або іноземних організацій, які надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері відповідної галузевої політики чи займаються питаннями запобігання та протидії корупції (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства стосовно питань, що належать до компетенції Координаційної робочої групи;

4) взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, з метою сприяння належному виконанню заходів Програми;

5) організовувати та проводити зустрічі, конференції, наради та інші заходи.

7. До складу Координаційної робочої групи входять співголови, секретар та члени Координаційної робочої групи.

Співголовами Координаційної робочої групи за посадами є Голова Національного агентства та Міністр Кабінету Міністрів України.

Секретарем Координаційної робочої групи за посадою є керівник самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства, до компетенції якого належать питання координації, моніторингу та оцінки ефективності реалізації державної антикорупційної політики.

8. Персональний склад Координаційної робочої групи затверджується розпорядженням Кабінету Міністрів України.

9. Співголови Координаційної робочої групи спільно:

1) забезпечують організацію та планування роботи Координаційної робочої групи;

2) формують проект порядку денного засідання Координаційної робочої групи;

3) визначають у проекті порядку денного головуємого на засіданнях Координаційної робочої групи;

4) запрошують інших осіб, які не є членами Координаційної робочої групи, для участі в засіданні Координаційної робочої групи.

10. У разі відсутності одного зі співголів Координаційної робочої групи інший співголова Координаційної робочої групи самостійно здійснює повноваження, передбачені пунктом 9 цього Положення.

11. Секретар Координаційної робочої групи:

1) готує матеріали, необхідні для проведення засідань Координаційної робочої групи;

2) інформує членів Координаційної робочої групи та інших осіб, запрошених для участі в засіданнях Координаційної робочої групи, про дату, час і місце проведення засідань Координаційної робочої групи;

3) веде та оформлює протоколи засідань Координаційної робочої групи;

4) збирає та надає співголовам Координаційної робочої групи пропозиції до проекту порядку денного засідання Координаційної робочої групи.

12. Формою роботи Координаційної робочої групи є чергові та позачергові засідання.

Чергові засідання проводяться один раз на рік після проведення Національним агентством поточної (щорічної) оцінки ефективності реалізації Антикорупційної стратегії та Програми.

Позачергові засідання проводяться за рішенням співголів Координаційної робочої групи але не частіше, ніж один раз в квартал.

Рішення про проведення засідання Координаційної робочої групи та проект порядку денного засідання Координаційної робочої групи оприлюднюються на офіційному вебсайті Національного агентства протягом семи робочих днів з дня ухвалення такого рішення, але не пізніше двох робочих днів до дня засідання Координаційної робочої групи.

Секретар Координаційної робочої групи повідомляє про проведення засідання Координаційної робочої групи та надсилає проект порядку денного засідання Координаційної робочої групи кожному члену Координаційної робочої групи не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання Координаційної робочої групи.

Порядок денний засідання Координаційної робочої групи схвалюється на засіданні Координаційної робочої групи.

13. Засідання Координаційної робочої групи проводяться відкрито та ведуться державною мовою.

Співголови Координаційної робочої групи можуть прийняти рішення про проведення засідання Координаційної робочої групи в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про

участь члена Координаційної робочої групи в такому режимі у засіданні Координаційної робочої групи.

За наявності технічної можливості та за рішенням співголів Координаційної робочої групи Національне агентство забезпечує онлайн-трансляцію засідань Координаційної робочої групи в режимі реального часу на офіційному вебсайті Національного агентства.

Запис онлайн-трансляції засідань Координаційної робочої групи оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного агентства протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання Координаційної робочої групи.

14. Засідання Координаційної робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більшість членів Координаційної робочої групи від загального складу Координаційної робочої групи.

15. На своїх засіданнях Координаційна робоча група розробляє та схвалює пропозиції, рекомендації та рішення з питань, що належать до її компетенції.

Координаційна робоча група схвалює пропозиції, рекомендації та рішення, якщо за них проголосувало більшість членів Координаційної робочої групи, присутніх на засіданні Координаційної робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів рішення вважається несхваленим.

Рішення, прийняті за результатами розгляду питань порядку денного, фіксуються в протоколі засідання, який підписує головуєчий на засіданні Координаційної робочої групи та секретар Координаційної робочої групи.

Член Координаційної робочої групи, який не підтримує пропозиції, рекомендації чи рішення Координаційної робочої групи, може викласти в письмовій формі свою окрему думку та протягом двох робочих днів з дати проведення засідання Координаційної робочої групи надати її секретареві Координаційної робочої групи. Окрема думка члена Координаційної робочої групи додається до протоколу засідання Координаційної робочої групи.

Упродовж п'яти робочих днів з дати проведення засідання Координаційної робочої групи її секретар надсилає протокол засідання Координаційної робочої групи усім її членам та Кабінетові Міністрів України, а також забезпечує оприлюднення цього протоколу на офіційному вебсайті Національного агентства.

16. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної робочої групи здійснює Національне агентство.

**Керівник Департаменту  
антикорупційної політики**

**Дмитро КАЛМИКОВ**