

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до наказу Міністерства культури та інформаційної політики України

«Про внесення змін до наказу Міністерства культури та інформаційної політики від 01 березня 2024 року № 158»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
<p>Наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 01 березня 2024 року № 158 «Про внесення змін до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 березня 2024 року за № 425/41770</p> <p>На виконання вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо особливостей формування Державного реєстру нерухомих пам'яток України», Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», відповідно до абзацу третього частини другої статті 14 Закону України «Про охорону культурної спадщини» та Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885, <b>НАКАЗУЮ:</b></p> <p>1. Внести зміни до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 27 червня 2019 року № 501), виклавши його в редакції, що додається.</p> <p>2. Встановити, що облікова документація, в тому числі облікові картки та паспорти, складені на пам'ятки культурної спадщини, зберігають свою чинність. Облікова документація на щойно виявлені об'єкти, розроблена до набрання чинності цим наказом, не потребує приведення у відповідність до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини якщо подання про занесення об'єкта культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України подано на розгляд Міністерства культури та інформаційної політики України до 31 грудня 2024 року.</p>	<p>На виконання вимог Закону України від 03 травня 2023 року № 3097-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо особливостей формування Державного реєстру нерухомих пам'яток України», Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», відповідно до абзацу третього частини другої статті 14 Закону України «Про охорону культурної спадщини» та Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885, <b>НАКАЗУЮ:</b></p> <p>1. Внести зміни до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 27 червня 2019 року № 501), виклавши його в редакції, що додається.</p> <p>2. Встановити, що облікова документація, в тому числі облікові картки та паспорти, складені на пам'ятки культурної спадщини, зберігають свою чинність. Облікова документація на щойно виявлені об'єкти, розроблена до набрання чинності цим наказом, не потребує приведення у відповідність до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 01 березня 2024 року № 158), якщо подання про занесення об'єкта культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України подано на розгляд Міністерства культури та інформаційної політики України до 31 грудня</p>

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024


Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59



	2024 року.
Порядок обліку об'єктів культурної спадщини, затверджений наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158)	
<p style="text-align: center;"><b>I. Загальні положення</b></p> <p>1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>критерії – сукупність ознак об'єкта культурної спадщини, класифікації його за типами та видами, що визначені абзацами третім та четвертим статті 1 та статтею 2 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі – Закон), яким він має відповідати для набуття правового статусу пам'ятки;</p> <p>...</p> <p>Інші терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, визначених у Законі та інших нормативно-правових актах.</p> <p>...</p> <p>1.4. Ініціаторами розгляду питань занесення чи незанесення нерухомого об'єкта культурної спадщини до Реєстру, внесення змін до відомостей Реєстру та внесення змін до Реєстру (далі – <b>Ініціатор</b>) є:</p> <p>уповноважений <u>орган</u> - за категорією пам'ятки національного значення;</p> <p>уповноважений орган, Українське товариство охорони пам'яток історії та культури, інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної <u>спадщини</u> - за категорією пам'ятки</p>	<p style="text-align: center;"><b>I. Загальні положення</b></p> <p>1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>критерії – сукупність ознак об'єкта культурної спадщини, класифікації його за типами та видами, що визначені абзацами третім та четвертим <b>частини першої</b> статті 1 та статтею 2 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі – Закон), яким він має відповідати для набуття правового статусу пам'ятки;</p> <p>...</p> <p>Інші терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, визначених у Законі та інших нормативно-правових актах у <b>сфері охорони культурної спадщини</b>.</p> <p>...</p> <p>1.4. Ініціаторами розгляду питань занесення чи незанесення нерухомого об'єкта культурної спадщини до Реєстру, внесення змін до відомостей Реєстру та внесення змін до Реєстру (далі – <b>Ініціатор</b>) є:</p> <p>уповноважений <b>орган</b> – за категорією пам'ятки національного значення;</p> <p>уповноважений орган, Українське товариство охорони пам'яток історії та культури, інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної <b>спадщини</b> – за категорією пам'ятки місцевого значення.</p>
 <p>СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України          № 05/35/2802-24 від 28.03.2024          Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400          Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович          Дата підписання: 28.03.2024          Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59</p>	

місцевого значення.

...

## II. Виявлення нерухомих об'єктів культурної спадщини

2.1. Виявлення нерухомих об'єктів культурної спадщини та складання на них відповідної облікової документації забезпечують уповноважені органи, а також районні державні адміністрації, виконавчі органи сільської, селищної, міської ради відповідно до їх компетенції у сфері охорони культурної спадщини, зокрема виконують функції замовника та укладають з цією метою контракти на виявлення, дослідження нерухомих об'єктів культурної спадщини для їх взяття на облік та подальшої державної реєстрації.

2.2. Виявленням і дослідженням нерухомих об'єктів культурної спадщини мають право займатись працівники органу охорону культурної спадщини, громадські інспектори з питань охорони культурної спадщини, кваліфіковані фахівці-практики відповідної спеціалізації (археологи, архітектори, історики, мистецтвознавці тощо), Українське товариство охорони пам'яток історії та культури (далі – УТОПІК), інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини, наукові установи, адміністрації історико-культурних заповідників та заклади культури у сфері охорони культурної спадщини.

...

2.4. Працівники органу охорону культурної спадщини, УТОПІК, інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини, наукові установи та заклади культури у сфері охорони культурної спадщини, кваліфіковані фахівці-практики відповідної спеціалізації (археологи, архітектори, історики, мистецтвознавці тощо), громадські інспектори з питань охорони культурної спадщини ~~можуть~~ надати до відповідного органу охорони культурної спадщини пропозицію щодо виявлення об'єкта культурної спадщини шляхом оформлення і подання Картки виявлення об'єкта

...

## II. Виявлення нерухомих об'єктів культурної спадщини

2.1. Виявлення нерухомих об'єктів культурної спадщини та складання на них відповідної облікової документації забезпечують уповноважені органи, а також районні державні адміністрації, виконавчі органи сільської, селищної, міської ради відповідно до їх компетенції у сфері охорони культурної спадщини, зокрема виконують функції **Замовника** та укладають з цією метою контракти на виявлення, дослідження нерухомих об'єктів культурної спадщини для їх взяття на облік та подальшої державної реєстрації.

2.2. Виявленням і дослідженням нерухомих об'єктів культурної спадщини мають право займатись працівники органу **охорони** культурної спадщини, громадські інспектори з питань охорони культурної спадщини, кваліфіковані фахівці-практики відповідної спеціалізації (археологи, архітектори, історики, мистецтвознавці тощо), Українське товариство охорони пам'яток історії та культури (далі – УТОПІК), інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини, наукові установи, адміністрації історико-культурних заповідників та заклади культури у сфері охорони культурної спадщини.

...

2.4. Працівники органу охорону культурної спадщини, УТОПІК, інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини, наукові установи та заклади культури у сфері охорони культурної спадщини, кваліфіковані фахівці-практики відповідної спеціалізації (археологи, архітектори, історики, мистецтвознавці тощо), громадські інспектори з питань охорони культурної спадщини **мають право надати** до відповідного органу охорони культурної спадщини пропозицію щодо виявлення об'єкта культурної спадщини шляхом оформлення і подання Картки виявлення об'єкта культурної спадщини (далі – Картка) за формою, наведеною в

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

культурної спадщини (далі – Картка) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку.

2.5. Орган охорони культурної спадщини протягом ~~десяти~~ робочих днів з моменту отримання Картки розглядає її, проводить перевірку щодо правового статусу поданого об'єкта. У випадку, якщо поданий об'єкт не має статусу пам'ятки або щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, уповноважений орган приймає рішення щодо ~~можливості~~ **віднесення** об'єкта до нерухомих об'єктів культурної спадщини і необхідності складання на нього облікової картки. Обґрунтоване рішення за результатами розгляду протягом ~~п'яти~~ робочих днів з дати його прийняття надається заявнику.

### III. Вимоги до складання облікової картки на нерухомі об'єкти культурної спадщини

...

3.3. Розробником облікової документації є наукові установи та громадські організації, юридичні особи та суб'єкти господарювання, в тому числі заклади культури, одним із видів діяльності яких є проведення наукових досліджень у сфері охорони культурної спадщини, та які мають у своєму складі чи залучають для проведення досліджень фахівців, що мають вищу освіту за спеціальністю «музеєзнавство, пам'яткознавство», та/або фахівця-архітектора (для пам'яток та об'єктів архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва), та/або дипломованого фахівця-археолога (для пам'яток та об'єктів археології), та/або фахівця, який має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або доктора наук за спеціальністю «музеєзнавство, пам'яткознавство» або таких наук:

мистецтвознавство, культурологія, архітектура – для об'єктів монументального мистецтва;

архітектури – для об'єктів архітектури, містобудування, садово-

додатку 1 до цього Порядку.

2.5. Орган охорони культурної спадщини протягом **10** робочих днів з дня отримання Картки розглядає її, проводить перевірку щодо правового статусу поданого об'єкта. У випадку, якщо поданий об'єкт не має статусу пам'ятки або щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, уповноважений орган приймає рішення щодо **віднесення чи невіднесення** об'єкта до нерухомих об'єктів культурної спадщини і необхідності складання на нього облікової картки. Обґрунтоване рішення за результатами розгляду протягом **5** робочих днів з дати його прийняття надається заявнику.

### III. Вимоги до складання облікової картки на нерухомі об'єкти культурної спадщини

...

3.3. Розробником облікової документації є наукові установи та громадські організації, юридичні особи та суб'єкти господарювання, в тому числі заклади культури, одним із видів діяльності яких є проведення наукових досліджень у сфері охорони культурної спадщини, та які мають у своєму складі чи залучають для проведення досліджень фахівців, що мають вищу освіту за спеціальністю «**Музеєзнавство**, пам'яткознавство», та/або фахівця-архітектора (для пам'яток та об'єктів архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва), та/або дипломованого фахівця-археолога (для пам'яток та об'єктів археології), та/або фахівця, який має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або доктора наук за спеціальністю «музеєзнавство, пам'яткознавство» або таких наук:

мистецтвознавство, культурологія, архітектура – для об'єктів монументального мистецтва;

архітектури – для об'єктів архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва, а також ландшафтних;

паркового мистецтва, а також ландшафтних;

історії – для археологічних, історичних об'єктів та об'єктів науки і техніки.

...

3.6. Облікова документація у паперовій формі має бути скріплена, пронумерована згідно змісту та містити титульний аркуш. Облікову документацію підписує керівник органу охорони культурної спадщини. Титульний аркуш має містити назву об'єкта культурної спадщини, найменування замовника та розробника, ідентифікаційний код та підпис керівника розробника.

...

#### IV. Взяття нерухомих об'єктів культурної спадщини на державний облік

...

4.2. Подавати облікову картку до органу охорони культурної спадщини, повноваження якого поширюються на територію розміщення нерухомого об'єкта культурної спадщини, мають право представник ~~замовника розробки облікової картки, Українське товариство охорони пам'яток історії та культури~~, інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини, або розробник облікової картки, в разі відсутності Замовника або в разі делегування йому Замовником повноважень подання облікової картки.

...

4.4. Протокол засідання Консультативної ради є підставою для внесення (невнесення) об'єкта культурної спадщини до ~~Переліку~~ об'єктів культурної спадщини (далі – Перелік), який ведеться за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

4.5. Орган охорони культурної спадщини, повноваження якого

історії – для археологічних, історичних об'єктів та об'єктів науки і техніки.

...

3.6. Облікова документація у паперовій формі має бути скріплена, пронумерована **згідно зі змістом** та містити титульний аркуш. Облікову документацію підписує керівник органу охорони культурної спадщини. Титульний аркуш має містити назву об'єкта культурної спадщини, найменування замовника та розробника, ідентифікаційний код та підпис керівника розробника.

...

#### IV. Взяття нерухомих об'єктів культурної спадщини на державний облік

...

4.2. Подавати облікову картку до органу охорони культурної спадщини, повноваження якого поширюються на територію розміщення нерухомого об'єкта культурної спадщини, мають право представник **Замовника, УТОПК**, інші громадські організації, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини, або розробник облікової картки, в разі відсутності Замовника або в разі делегування йому Замовником повноважень подання облікової картки.

...

4.4. Протокол засідання Консультативної ради є підставою для внесення (невнесення) об'єкта культурної спадщини до **Журналу (Переліку)** об'єктів культурної спадщини (далі – Перелік), який ведеться за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

4.5. Орган охорони культурної спадщини, повноваження якого поширюються на територію розміщення нерухомого об'єкта культурної

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59



поширюються на територію розміщення нерухомого об'єкта культурної спадщини, протягом 30 календарних днів з дня прийняття Консультаційною радою рішення щодо рекомендації подальшого занесення нерухомого об'єкта культурної спадщини до Реєстру, видає та оприлюднює рішення щодо внесення такого об'єкта до Переліку та набуття нерухомим об'єктом культурної спадщини статусу щойно виявленого об'єкта культурної спадщини із занесенням відомостей про це до ~~Журналу (Переліку) обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку~~. Належним чином завірена копія такого рішення протягом 5 робочих днів з дня його прийняття направляється до МКІП.

4.6. Про внесення нерухомого об'єкта культурної спадщини до Переліку, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органи охорони культурної спадщини обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій у десятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення направляють власнику цього об'єкта або уповноваженому ним органу (особі) письмове повідомлення за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку, про що здійснюється відповідний запис в журналі обліку видачі повідомлень ~~щеде~~ ~~статусу~~ нерухомого об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 5 до цього Порядку.

4.7. Протягом ~~тридцяти~~ календарних днів з дня прийняття рішення про надання нерухомому об'єкту культурної спадщини статусу щойно виявленого, Ініціатор подає до МКІП разом із супровідним листом подання за формою, наведеною в додатку 6 до цього Порядку, облікову документацію згідно з Розділом III цього Порядку, Акт візуального обстеження об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку, рекомендації Українського інституту національної пам'яті (надалі – Інститут) щодо нерухомого об'єкта культурної спадщини, протокол Консультаційної ради та належним чином завірену копію рішення про надання нерухомому об'єкту культурної спадщини статусу щойно виявленого об'єкта культурної спадщини або копію зареєстрованої

спадщини, протягом 30 календарних днів з дня прийняття Консультаційною радою рішення щодо рекомендації подальшого занесення нерухомого об'єкта культурної спадщини до Реєстру, видає та оприлюднює рішення щодо внесення такого об'єкта до Переліку та набуття нерухомим об'єктом культурної спадщини статусу щойно виявленого об'єкта культурної спадщини із занесенням відомостей про це до **Переліку**. Належним чином завірена копія такого рішення протягом 5 робочих днів з дня його прийняття направляється до МКІП.

4.6. Про внесення нерухомого об'єкта культурної спадщини до Переліку, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органи охорони культурної спадщини обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій у десятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення направляють власнику цього об'єкта або уповноваженому ним органу (особі) письмове повідомлення за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку, про що здійснюється відповідний запис в **Журналі** обліку видачі повідомлень **про статус** нерухомого об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 5 до цього Порядку.

4.7. Протягом **30** календарних днів з дня прийняття рішення про надання нерухомому об'єкту культурної спадщини статусу щойно виявленого, Ініціатор подає до МКІП разом із супровідним листом подання за формою, наведеною в додатку 6 до цього Порядку, облікову документацію згідно з **розділом** III цього Порядку, Акт візуального обстеження об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку, рекомендації Українського інституту національної пам'яті (надалі – Інститут) щодо нерухомого об'єкта культурної спадщини, протокол Консультаційної ради та належним чином завірену копію рішення про надання нерухомому об'єкту культурної спадщини статусу щойно виявленого об'єкта культурної спадщини або копію зареєстрованої уповноваженим органом Картки.

4.8. Уповноважений орган зобов'язаний забезпечити складання

уповноваженим органом Картки.

4.8. Уповноважений орган зобов'язаний забезпечити складання облікової документації на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини, внесений до Переліку до набрання чинності цим Порядком, у строк, що не перевищує трьох років з дати занесення об'єкта культурної спадщини до Переліку.

...

#### V. Занесення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Реєстру

5.1. Подання щодо занесення до Реєстру щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, а також занесення до Реєстру об'єктів культурної спадщини, зазначених у Розділі VIII цього Порядку, подаються Ініціатором до МКІП.

5.2. МКІП здійснює перевірку поданих документів на їх комплектність та відповідність вимогам, визначених цим Порядком. Подання документів, визначених пунктом 4.7. цього Порядку, не в повному обсязі або невідповідність облікової документації вимогам, установленим розділом III цього Порядку, є підставою для повернення їх Ініціатору з обґрунтуванням підстав у строк, що не перевищує десять робочих днів з дня їх надходження.

5.3. Якщо за результатами перевірки встановлено, що документи подані в повному обсязі та у відповідності до вимог розділу III цього Порядку, вони підлягають обов'язковому розгляду Експертною комісією у строк, що не перевищує шістнадцять календарних днів.

5.4. За результатами розгляду поданих документів Експертною комісією оформлюється протокол, який містить:

облікової документації на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини, внесений до Переліку до набрання чинності цим Порядком, у строк, що не перевищує 3 років з дати занесення об'єкта культурної спадщини до Переліку.

...

#### V. Занесення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Реєстру

5.1. Подання щодо занесення до Реєстру щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, а також занесення до Реєстру об'єктів культурної спадщини, зазначених у **розділі VIII** цього Порядку, подаються Ініціатором до МКІП.

5.2. МКІП здійснює перевірку поданих документів на їх комплектність та відповідність вимогам, визначених цим Порядком. Подання документів, визначених пунктом **4.7 розділу IV** цього Порядку, не в повному обсязі або невідповідність облікової документації вимогам, установленим розділом III цього Порядку, є підставою для повернення їх Ініціатору з обґрунтуванням підстав у строк, що не перевищує **10** робочих днів з дня їх надходження.

5.3. Якщо за результатами перевірки встановлено, що документи подані в повному обсязі та у відповідності до вимог розділу III цього Порядку, вони підлягають обов'язковому розгляду Експертною комісією у строк, що не перевищує **16** календарних днів.

5.4. За результатами розгляду поданих документів Експертною комісією оформлюється протокол, який містить:

висновок щодо відповідності/невідповідності об'єкта культурної спадщини вимогам частини четвертої статті 13 Закону;

висновок щодо відповідності/невідповідності об'єкта культурної

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59



спадщини вимогам частини четвертої статті 13 Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

висновок щодо відповідності (невідповідності) об'єкта культурної спадщини критеріям;

висновок щодо відповідності (невідповідності) заявленій категорії пам'яток;

обґрунтування прийнятого рішення, окремі думки членів Експертної комісії (за наявності).

Протокол підписують Голова та секретар Експертної комісії.

5.5. Протокол Експертної комісії є підставою для прийняття рішення щодо занесення (незанесення) щойно виявленого об'єкта культурної спадщини або об'єктів культурної спадщини, зазначених у **Розділі VIII** цього Порядку, до Реєстру, з урахуванням рекомендацій Інституту. Інститут надає зазначені рекомендації протягом **десяти** робочих днів з дня отримання відповідного звернення.

...

5.7. МКІП у строк, що не перевищує **чотирнадцять** календарних днів з дня оформлення протоколу Експертної комісії та з врахуванням її рішень, здійснює одну з таких дій, про що повідомляє Ініціатора:

приймає рішення про занесення об'єкта культурної спадщини до Реєстру за категорією місцевого значення;

готує **проект** постанови Кабінету Міністрів України про занесення об'єкта культурної спадщини до Реєстру за категорією національного значення;

відмовляє у занесенні об'єкта до Реєстру в зв'язку із невідповідністю його критеріям;

надсилає подані документи на доопрацювання з метою уточнення

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

висновок щодо відповідності (невідповідності) об'єкта культурної спадщини критеріям;

висновок щодо відповідності (невідповідності) заявленій категорії пам'яток;

обґрунтування прийнятого рішення, окремі думки членів Експертної комісії (за наявності).

Протокол підписують Голова та секретар Експертної комісії.

5.5. Протокол Експертної комісії є підставою для прийняття рішення щодо занесення (незанесення) щойно виявленого об'єкта культурної спадщини або об'єктів культурної спадщини, зазначених у **розділі VIII** цього Порядку, до Реєстру, з урахуванням рекомендацій Інституту. Інститут надає зазначені рекомендації протягом **10** робочих днів з дня отримання відповідного звернення.

...

5.7. МКІП у строк, що не перевищує **14** календарних днів з дня оформлення протоколу Експертної комісії та з врахуванням її рішень, здійснює одну з таких дій, про що повідомляє Ініціатора:

приймає рішення про занесення об'єкта культурної спадщини до Реєстру за категорією місцевого значення;

готує **проект** постанови Кабінету Міністрів України про занесення об'єкта культурної спадщини до Реєстру за категорією національного значення;

відмовляє у занесенні об'єкта до Реєстру в зв'язку із невідповідністю його критеріям;

надсилає подані документи на доопрацювання з метою уточнення позицій разом із відповідним протоколом Експертної комісії;

направляє облікову документацію в **електронній формі** разом із відповідним протоколом Експертної комісії до уповноваженого органу для



позицій разом із відповідним протоколом Експертної комісії;

направляє облікову документацію в електронному вигляді разом із відповідним протоколом Експертної комісії до уповноваженого органу для прийняття рішення про занесення об'єкта культурної спадщини до Переліку.

5.8. У разі отримання повідомлення МКІП про відмову в занесенні об'єкта культурної спадщини до Реєстру, уповноважений орган у строк, що не перевищує ~~трьох~~ місяців з дня отримання такого повідомлення:

або приймає рішення про виключення цього об'єкта із Переліку з одночасним повідомленням власника цього об'єкта або уповноваженого(ої) ним органу (особи) рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. При цьому завірена належним чином копія рішення також направляється до МКІП;

або подає до МКІП доопрацьовані документи для повторного розгляду питання щодо занесення цього об'єкта культурної спадщини до Реєстру у відповідності до положень цього розділу.

5.9. Про занесення до Реєстру МКІП у строк, що не перевищує ~~десять~~ робочих днів, повідомляє уповноважений орган, який, в свою чергу, у строк, що не перевищує ~~п'ять~~ робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення, інформує власника пам'ятки або уповноважений(у) ним орган (особу) про прийняте рішення шляхом письмового повідомлення, надісланого рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення за формою, наведеною в додатку 8 до цього Порядку, про що здійснюється відповідний запис в журналі обліку видачі повідомлень ~~щодо статусу~~ нерухомого об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 5 до цього Порядку.

...

5.12. Після підписання паспорту пам'ятки культурної спадщини відповідно до вимог п. 5.10 цього ~~Порядку~~, електронна копія паспорта, отримана шляхом сканування (фотографування) паперового документа,

прийняття рішення про занесення об'єкта культурної спадщини до Переліку.

5.8. У разі отримання повідомлення МКІП про відмову в занесенні об'єкта культурної спадщини до Реєстру, уповноважений орган у строк, що не перевищує 3 місяців з дня отримання такого повідомлення:

або приймає рішення про виключення цього об'єкта із Переліку з одночасним повідомленням власника цього об'єкта або уповноваженого(ої) ним органу (особи) рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. При цьому завірена належним чином копія рішення також направляється до МКІП;

або подає до МКІП доопрацьовані документи для повторного розгляду питання щодо занесення цього об'єкта культурної спадщини до Реєстру у відповідності до положень цього розділу.

5.9. Про занесення до Реєстру МКІП у строк, що не перевищує **10** робочих днів, повідомляє уповноважений орган, який, в свою чергу, у строк, що не перевищує **5** робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення, інформує власника пам'ятки або уповноважений(у) ним орган (особу) про прийняте рішення шляхом письмового повідомлення, надісланого рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення за формою, наведеною в додатку 8 до цього Порядку, про що здійснюється відповідний запис в журналі обліку видачі повідомлень **про статус** нерухомого об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 5 до цього Порядку.

...

5.12. Після підписання паспорту пам'ятки культурної спадщини відповідно до вимог п. 5.10 цього **розділу**, електронна копія паспорта, отримана шляхом сканування (фотографування) паперового документа, відповідність оригіналу та правовий статус якого засвідчується накладанням кваліфікованого електронного підпису посадової особи органу охорони культурної спадщини, повноваження якого поширюються



№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

відповідність оригіналу та правовий статус якого засвідчується накладанням кваліфікованого електронного підпису посадової особи органу охорони культурної спадщини, повноваження якого поширюються на територію розміщення пам'ятки, направляється до МКІП.

...

5.16. Рішення про виключення об'єкта культурної спадщини з Переліку з підстав, визначених пунктом 5.15 цього Порядку, приймається у формі розпорядчого документа уповноваженого органу, яке в день прийняття рішення оприлюднюється на його веб-сайті та направляється до МКІП.

...

## VII. Подання щодо незанесення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Реєстру

...

7.2. До подання, складеного за формою, наведеною в додатку 12 до цього Порядку, додаються перелік об'єктів культурної спадщини, складений за формою, наведеною в додатку 13 до цього Порядку, а також (щодо кожного зазначеного у відповідному переліку об'єкта культурної спадщини):

1) витяг з облікової справи об'єкта культурної спадщини, засвідчений уповноваженим органом охорони культурної спадщини (не надається у випадку, якщо підставою для незанесення до Реєстру є відповідність вимогам частини четвертої статті 13 Закону);

2) матеріали фотофіксації, зроблені не раніше ніж за шість місяців до дати такого подання;

3) Акт візуального обстеження, складений за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку.

7.3. Рішення про незанесення об'єктів культурної спадщини,

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

на територію розміщення пам'ятки, направляється до МКІП.

...

5.16. Рішення про виключення об'єкта культурної спадщини з Переліку з підстав, визначених пунктом 5.15 цього розділу, приймається у формі розпорядчого документа уповноваженого органу, яке в день прийняття рішення оприлюднюється на його **вебсайті** та направляється до МКІП.

...

## VII. Подання щодо незанесення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Реєстру

...

7.2. До подання, складеного за формою, наведеною в додатку 12 до цього Порядку, додаються перелік об'єктів культурної спадщини, складений за формою, наведеною в додатку 13 до цього Порядку, а також (щодо кожного зазначеного у відповідному переліку об'єкта культурної спадщини):

1) витяг з облікової справи об'єкта культурної спадщини, засвідчений уповноваженим органом охорони культурної спадщини (не надається у випадку, якщо підставою для незанесення до Реєстру є відповідність вимогам частини четвертої статті 13 Закону);

2) матеріали фотофіксації, зроблені не раніше ніж за 6 місяців до дати такого подання;

3) Акт візуального обстеження, складений за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку.

7.3. Рішення про незанесення об'єктів культурної спадщини, зазначених у пункті 7.1 цього розділу, до Реєстру, приймається відповідно до категорії пам'ятки:

щодо пам'яток національного значення – Кабінетом Міністрів

зазначених у пункті 7.1. цього Порядку, до Реєстру, приймається відповідно до категорії пам'ятки:

щодо пам'яток національного значення – Кабінетом Міністрів України за поданням МКІП протягом одного року з дня одержання подання;

щодо пам'яток місцевого значення – МКІП за поданням уповноваженого органу.

### **VIII. Перегляд списків (переліків) об'єктів культурної спадщини, які взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом**

8.1. Об'єкти, які взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом, визнаються пам'ятками відповідно до абзацу шостого статті 1 Закону.

...

8.3. Для вирішення питання про занесення (незанесення) до Реєстру нерухомих об'єктів культурної спадщини, включених до списків (переліків) пам'яток, зазначених у пункті ~~8.2~~ цього розділу, уповноважені органи забезпечують проведення перегляду цих списків (переліків) (далі – перегляд).

8.4. Перегляд списків (переліків) здійснюється згідно з процедурою, визначеною у Розділах IV та V цього Порядку.

...

8.7. Передбачені відомості про пам'ятку визначаються в рішенні на підставі облікової документації, або Акту візуального обстеження (за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку), або Акту технічного стану пам'ятки (за формою, наведеною в додатку 14 до цього Порядку) з фотофіксацією, а у разі їх відсутності - на підставі рішення про взяття на державний облік такого об'єкта відповідно до законодавства, що діяло до

України за поданням МКІП протягом одного року з дня одержання подання;

щодо пам'яток місцевого значення – МКІП за поданням уповноваженого органу.

### **VIII. Перегляд списків (переліків) об'єктів культурної спадщини, які взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом**

8.1. Об'єкти, які взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом, визнаються пам'ятками відповідно до абзацу шостого **частини першої** статті 1 Закону.

...

8.3. Для вирішення питання про занесення (незанесення) до Реєстру нерухомих об'єктів культурної спадщини, включених до списків (переліків) пам'яток, зазначених у пункті **8.2** цього розділу, уповноважені органи забезпечують проведення перегляду цих списків (переліків) (далі – перегляд).

8.4. Перегляд списків (переліків) здійснюється згідно з процедурою, визначеною у **розділах IV та V** цього Порядку.

...

8.7. Передбачені відомості про пам'ятку визначаються в рішенні на підставі облікової документації, або Акту візуального обстеження (за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку), або Акту технічного стану пам'ятки (за формою, наведеною в додатку 14 до цього Порядку) з фотофіксацією, а у разі їх **відсутності** – на підставі рішення про взяття на державний облік такого об'єкта відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом. У випадку необхідності коригування відомостей про пам'ятку з метою занесення до Реєстру актуальних даних, уповноважений орган складає Акт візуального обстеження пам'ятки за

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандєєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

набрання чинності Законом. У випадку необхідності коригування відомостей про пам'ятку з метою занесення до Реєстру актуальних даних, уповноважений орган складає Акт візуального обстеження пам'ятки за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку, та надає його разом з поданням та обґрунтуванням щодо необхідності внесення змін до МКІП.

### **ІХ. Відмова у взятті нерухомого об'єкту культурної спадщини на державний облік або у включенні його до Реєстру**

9.1. Підставою для відмови у взятті нерухомого об'єкта культурної спадщини на державний облік як щойно виявленого об'єкта культурної спадщини є рішення Консультативної ради уповноваженого органу, за умов виявлення невідповідності поданої облікової картки встановленій формі, визначеній у цьому Порядку, та відсутності ціннісних характеристик з точки зору археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду.

...

### **Х. Вилучення нерухомого об'єкта культурної спадщини з Реєстру**

10.1. Для порушення розгляду питання вилучення пам'ятки з Реєстру Ініціатором подаються до МКІП:

...

2) фотофіксація пам'ятки та її території, втрачених чи пошкоджених цінних (характерних) елементів об'єкта - предмета охорони пам'ятки, що становлять його історико-культурну цінність, на підставі якої цей об'єкт визнаний пам'яткою, з відображенням дати фіксації не більше трьох місяців до дати подання до МКІП;

...

5) документи, що підтверджують вжиття заходів реагування на порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини (у разі

формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку, та надає його разом з поданням та обґрунтуванням щодо необхідності внесення змін до МКІП.

### **ІХ. Відмова у взятті нерухомого об'єкту культурної спадщини на державний облік або у включенні його до Реєстру**

9.1. Підставою для відмови у взятті нерухомого об'єкта культурної спадщини на державний облік як щойно виявленого об'єкта культурної спадщини є рішення Консультативної ради уповноваженого органу, за умов виявлення невідповідності поданої облікової картки встановленій формі, визначеній у додатку 2 до цього Порядку, та відсутності ціннісних характеристик з точки зору археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду.

...

### **Х. Вилучення нерухомого об'єкта культурної спадщини з Реєстру**

10.1. Для порушення розгляду питання вилучення пам'ятки з Реєстру Ініціатором подаються до МКІП:

...

2) фотофіксація пам'ятки та її території, втрачених чи пошкоджених цінних (характерних) елементів **об'єкта – предмета** охорони пам'ятки, що становлять його історико-культурну цінність, на підставі якої цей об'єкт визнаний пам'яткою, з відображенням дати фіксації не більше 3 місяців до дати подання до МКІП;

...

5) документи, що підтверджують вжиття заходів реагування на порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини (у разі наявності), а саме: дата видання розпорядження та/або припису щодо охорони пам'ятки, припинення робіт на пам'ятці, її території та в зонах охорони; застосування фінансових санкцій; складання протоколу про

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59



наявності), а саме: дата видання розпорядження та/або припису щодо охорони пам'ятки, припинення робіт на пам'ятці, її території та в зонах охорони; застосування фінансових санкцій; складання протоколу про адміністративне правопорушення (далі - вжиття заходу реагування на порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини);

...

10.2. У випадку, якщо підставою для вилучення пам'ятки з Реєстру є виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» та/або Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», для розгляду питання до МКІП подаються документи, визначені в підпунктах ~~одні~~ **три пункту 10.1 цього Порядку**.

10.3. Документи, визначені підпунктами ~~четвертим—шестим пункту 10.1 цього Порядку~~ подаються лише уповноваженим органом. У разі, якщо Ініціатором розгляду питання вилучення пам'ятки з Реєстру є інші суб'єкти, такі документи витребовуються МКІП самостійно після проведення перевірки поданих документів на їх комплектність та відповідність вимогам, визначених цим Порядком, у строк, що не перевищує тридцять робочих днів з дня отримання документів. Уповноважений орган забезпечує подання таких документів у строк, що не перевищує ~~тридцять~~ **тридцять** робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

10.4. Подання документів, визначених пунктом 10.1.-цього розділу, не в повному обсязі або невідповідність їх встановленим пунктом 10.2.-цього розділу вимогам є підставою для повернення їх Ініціатору, з обґрунтуванням підстав у строк, що не перевищує ~~десять~~ **десять** робочих днів з дня надходження. Повернення документів не перешкоджає повторному зверненню з цього питання.

...

адміністративне правопорушення (далі – вжиття заходу реагування на порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини);

...

10.2. У випадку, якщо підставою для вилучення пам'ятки з Реєстру є виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» та/або Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», для розгляду питання до МКІП подаються документи, визначені в підпунктах **1–3 пункту 10.1 цього розділу**.

10.3. Документи, визначені підпунктами **4–6 пункту 10.1 цього розділу** подаються лише уповноваженим органом. У разі, якщо Ініціатором розгляду питання вилучення пам'ятки з Реєстру є інші суб'єкти, такі документи витребовуються МКІП самостійно після проведення перевірки поданих документів на їх комплектність та відповідність вимогам, **визначеним** цим Порядком, у строк, що не перевищує тридцять робочих днів з дня отримання документів. Уповноважений орган забезпечує подання таких документів у строк, що не перевищує **30** робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

10.4. Подання документів, визначених пунктом **10.1** цього розділу, не в повному обсязі або невідповідність їх встановленим пунктом **10.2** цього розділу вимогам є підставою для повернення їх Ініціатору, з обґрунтуванням підстав у строк, що не перевищує **10** робочих днів з дня надходження. Повернення документів не перешкоджає повторному зверненню з цього питання.

...

10.6. З врахуванням рішення Експертної комісії у строк, що не перевищує **10** робочих днів з дня оформлення її протоколу, з урахуванням пропозицій органів місцевого самоврядування (у разі надання таких



10.6. З врахуванням рішення Експертної комісії у строк, що не перевищує ~~десять~~ робочих днів з дня оформлення її протоколу, з урахуванням пропозицій органів місцевого самоврядування (у разі надання таких пропозицій), рекомендацій Інституту та експертного висновку центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, МКІП здійснює одну з таких дій, про що повідомляє Ініціатора:

приймає рішення про вилучення пам'ятки місцевого значення з Реєстру;

готує проект постанови Кабінету Міністрів України про вилучення пам'ятки національного значення з Реєстру;

відмовляє у вилученні пам'ятки з Реєстру у зв'язку з відсутністю підстав;

приймає рішення про надання згоди на переміщення пам'ятки місцевого значення в інше місце;

готує проект постанови Кабінету Міністрів України про надання згоди на переміщення пам'ятки національного значення в інше місце;

надає дозвіл на демонтаж (вилучення) окремих елементів пам'ятки національного значення, які є символікою комуністичного тоталітарного режиму або символікою російської імперської політики;

приймає рішення про залишення в Реєстрі об'єкта, що становить виняткову мистецьку цінність;

приймає рішення про внесення змін до відомостей Реєстру в частині назви та/або виду пам'ятки місцевого значення (для пам'яток, назви яких містять символіку комуністичного тоталітарного режиму або символіку російської імперської політики);

готує проект постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до відомостей Реєстру в частині назви та/або виду пам'ятки

пропозицій), рекомендацій Інституту та експертного висновку центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, МКІП здійснює одну з таких дій, про що повідомляє Ініціатора:

приймає рішення про вилучення пам'ятки місцевого значення з Реєстру;

готує **проект** постанови Кабінету Міністрів України про вилучення пам'ятки національного значення з Реєстру;

відмовляє у вилученні пам'ятки з Реєстру у зв'язку з відсутністю підстав;

приймає рішення про надання згоди на переміщення пам'ятки місцевого значення в інше місце;

готує **проект** постанови Кабінету Міністрів України про надання згоди на переміщення пам'ятки національного значення в інше місце;

надає дозвіл на демонтаж (вилучення) окремих елементів пам'ятки національного значення, які є символікою комуністичного тоталітарного режиму або символікою російської імперської політики;

приймає рішення про залишення в Реєстрі об'єкта, що становить виняткову мистецьку цінність;

приймає рішення про внесення змін до відомостей Реєстру в частині назви та/або виду пам'ятки місцевого значення (для пам'яток, назви яких містять символіку комуністичного тоталітарного режиму або символіку російської імперської політики);

готує **проект** постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до відомостей Реєстру в частині назви та/або виду пам'ятки національного значення (для пам'яток, назви яких містять символіку комуністичного тоталітарного режиму або символіку російської імперської політики).



Електронний документ (для пам'яток, назви яких містять символіку

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

комуністичного тоталітарного режиму або символіку російської імперської політики).

...

10.8. Про вилучення пам'ятки з Реєстру МКІП у строк, що не перевищує ~~десять~~ робочих днів, повідомляє уповноважений орган, який, в свою чергу, у п'ятиденний строк з дня отримання відповідного повідомлення інформує власника цієї пам'ятки або уповноважений(у) ним орган (особу) про прийняте рішення рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

## XI. Ведення Реєстру

11.1. Відомості Реєстру про пам'ятку містять такі дані:

...

20) дата і номер рішення про затвердження науково-проектної документації про визначення меж та режимів зон охорони пам'ятки;

21) дата погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'ятки, її території і зонах охорони;

...

23) погодження відчуження або передачі пам'ятки її власником чи уповноваженим(ою) ним органом (особою) іншим(ій) особам(і) у володіння, користування або управління; погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок на території пам'ятки (далі - надання адміністративної послуги) та вид наданої адміністративної послуги;

...

...

10.8. Про вилучення пам'ятки з Реєстру МКІП у строк, що не перевищує **10** робочих днів, повідомляє уповноважений орган, який, в свою чергу, у п'ятиденний строк з дня отримання відповідного повідомлення інформує власника цієї пам'ятки або уповноважений(у) ним орган (особу) про прийняте рішення рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

## XI. Ведення Реєстру

11.1. Відомості Реєстру про пам'ятку містять такі дані:

...

20) дата і номер рішення про затвердження науково-проектної документації про визначення меж та режимів зон охорони пам'ятки;

21) дата погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'ятки, її території і зонах охорони;

...

23) погодження відчуження або передачі пам'ятки її власником чи уповноваженим(ою) ним органом (особою) іншим(ій) особам(і) у володіння, користування або управління; погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок на території пам'ятки (далі - надання адміністративної послуги) та вид наданої адміністративної послуги;

...

11.5. Про зміну відомостей Реєстру, передбачених підпунктами **8–11, 13–23** пункту 11.1 цього розділу щодо пам'яток місцевого значення уповноважений орган щорічно інформує МКІП шляхом надання оновленої

11.5. Про зміну відомостей Реєстру, передбачених підпунктами ~~восьмим— одинадцятим, тринадцятим— двадцять третім~~ пункту 11.1 цього розділу щодо пам'яток місцевого значення уповноважений орган щорічно інформує МКІП шляхом надання оновленої інформації щодо відомостей Реєстру в електронному вигляді у форматі Word у строк не пізніше 31 січня наступного за звітним роком та оновлює її на своїх веб-сайтах. Відповідність такої інформації прийнятим рішенням забезпечує уповноважений орган.

11.6. Внесення відомостей до Реєстру забезпечує МКІП у відповідності до прийнятих Кабінетом Міністрів та МКІП рішень та документів, які стали підставою для їх прийняття, у строк, що не перевищує ~~тридцять~~ **30** робочих днів з дня прийняття таких рішень.

...

11.8. Відомості Реєстру є відкритими і загальнодоступними за винятком обмежень, визначених законодавством, та публікуються на офіційному веб-сайті МКІП з можливістю їх безоплатного пошуку, перегляду та скачування матеріалів.

...

## **ХІІ. Моніторинг та інвентаризація нерухомих об'єктів культурної спадщини**

12.1. Моніторинг нерухомих об'єктів культурної спадщини здійснюється з метою запобігання руйнуванню або заподіяння шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання об'єкта культурної спадщини, його території та зон охорони пам'яток (далі – території, що охороняються) в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь.

Інвентаризація об'єктів культурної спадщини здійснюється з метою уточнення даних облікової документації.

інформації щодо відомостей Реєстру в електронному вигляді у форматі Word у строк не пізніше 31 січня наступного за звітним роком та оновлює її на своїх **вебсайтах**. Відповідність такої інформації прийнятим рішенням забезпечує уповноважений орган.

11.6. Внесення відомостей до Реєстру забезпечує МКІП у відповідності до прийнятих Кабінетом Міністрів та МКІП рішень та документів, які стали підставою для їх прийняття, у строк, що не перевищує **30** робочих днів з дня прийняття таких рішень.

...

11.8. Відомості Реєстру є відкритими і загальнодоступними за винятком обмежень, визначених законодавством, та публікуються на офіційному **вебсайті** МКІП з можливістю їх безоплатного пошуку, перегляду та скачування матеріалів.

...

## **ХІІ. Моніторинг та інвентаризація нерухомих об'єктів культурної спадщини**

12.1. Моніторинг нерухомих об'єктів культурної спадщини здійснюється з метою запобігання руйнуванню або заподіяння шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання об'єкта культурної спадщини, його території та зон охорони пам'яток (**далі – території**, що охороняються) в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь.

Інвентаризація об'єктів культурної спадщини здійснюється з метою уточнення даних облікової документації.

...

12.3. Постійний моніторинг проводиться шляхом аналізу відомостей Реєстру, Переліків об'єктів культурної спадщини; облікової документації, охоронних договорів, дотримання режимів використання об'єкта





12.3. Постійний моніторинг проводиться шляхом аналізу відомостей Реєстру, Переліків об'єктів культурної спадщини; облікової документації, охоронних договорів, дотримання режимів використання об'єкта культурної спадщини, науково-проектної документації, архівних матеріалів наукових установ, державних інформаційних систем, матеріалів періодичного моніторингу та інших відомостей, які свідчать про стан об'єкта культурної спадщини.

12.4. Постійний моніторинг проводиться:

1) виконавчими органами сільської, селищної, міської ради щодо об'єктів культурної спадщини, які розміщені на території, на яку поширюється повноваження таких органів. Якщо об'єкт розміщений на території двох або більше адміністративно-територіальних одиниць, постійний моніторинг проводиться районними державними адміністраціями;

2) адміністраціями історико-культурних заповідників, історико-культурних заповідних територій - щодо об'єктів культурної спадщини, розміщених на території відповідного історико-культурного заповідника, історико-культурної заповідної території.

...

12.10. Копії матеріалів періодичного моніторингу надсилаються органу охорони культурної спадщини, уповноваженому на прийняття рішень або застосування заходів реагування відповідно до законодавства у строк, що не перевищує **п'ять** робочих днів з дня проведення моніторингу.

12.11. У разі виникнення загроз для збереженості об'єкта культурної спадщини її власник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язані негайно повідомити про це орган охорони культурної спадщини, повноваження якого поширюється на територію розміщення такого об'єкта.

культурної спадщини, науково-проектної документації, архівних матеріалів наукових установ, державних інформаційних систем, матеріалів періодичного моніторингу та інших відомостей, які свідчать про стан об'єкта культурної спадщини.

12.4. Постійний моніторинг проводиться:

1) виконавчими органами сільської, селищної, міської ради щодо об'єктів культурної спадщини, які розміщені на території, на яку поширюється повноваження таких органів. Якщо об'єкт розміщений на території двох або більше адміністративно-територіальних одиниць, постійний моніторинг проводиться районними державними адміністраціями;

2) адміністраціями історико-культурних заповідників, історико-культурних заповідних територій – щодо об'єктів культурної спадщини, розміщених на території відповідного історико-культурного заповідника, історико-культурної заповідної території.

...

12.10. Копії матеріалів періодичного моніторингу надсилаються органу охорони культурної спадщини, уповноваженому на прийняття рішень або застосування заходів реагування відповідно до законодавства у строк, що не перевищує **5** робочих днів з дня проведення моніторингу.

12.11. У разі виникнення загроз для збереженості об'єкта культурної спадщини її власник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язані негайно повідомити про це орган охорони культурної спадщини, повноваження якого поширюється на територію розміщення такого об'єкта.

Адміністрація історико-культурного заповідника, історико-культурної заповідної території негайно повідомляє відповідний орган охорони культурної спадщини, до сфери управління якого вони належать, про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу



Адміністрація історико-культурного заповідника, історико-

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

культурної заповідної території негайно повідомляє відповідний орган охорони культурної спадщини, до сфери управління якого вони належать, про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування об'єктів історико-культурного заповідника, історико-культурної заповідної території.

Така інформація є обов'язковою для розгляду органами охорони культурної спадщини у строк що не перевищує ~~п'ять~~ робочих днів з дня її надходження, і є підставою для проведення періодичного моніторингу.

...

12.13. Рішення про призначення охоронного заходу направляється до відповідального органу (органів) охорони культурної спадщини у строк, що не перевищує ~~п'ятнадцять~~ робочих днів з дня його прийняття для забезпечення його виконання.

...

### **ХІІІ. Формування облікових справ**

...

13.2. Облікова справа містить такі документи (за наявності):

...

14) науково-проектну документацію з визначення режимів використання пам'ятки, її території, меж та режимів зон охорони пам'ятки (оригінал або копію), іншу науково-проектну документацію;

15) копію рішення про затвердження науково-проектної документації про визначення меж та режимів зон охорони пам'ятки;

...

13.3. Формування та зберігання облікової справи забезпечує:

МКІП - щодо пам'яток національного значення;

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

пошкодження, руйнування об'єктів історико-культурного заповідника, історико-культурної заповідної території.

Така інформація є обов'язковою для розгляду органами охорони культурної спадщини у строк що не перевищує **5** робочих днів з дня її надходження, і є підставою для проведення періодичного моніторингу.

...

12.13. Рішення про призначення охоронного заходу направляється до відповідального органу (органів) охорони культурної спадщини у строк, що не перевищує **15** робочих днів з дня його прийняття для забезпечення його виконання.

...

### **ХІІІ. Формування облікових справ**

...

13.2. Облікова справа містить такі документи (за наявності):

...

14) науково-проектну документацію з визначення режимів використання пам'ятки, її території, меж та режимів зон охорони пам'ятки (оригінал або копію), іншу науково-проектну документацію;

15) копію рішення про затвердження науково-проектної документації про визначення меж та режимів зон охорони пам'ятки;

...

13.3. Формування та зберігання облікової справи забезпечує:

**МКІП – щодо пам'яток національного значення;**

**уповноважений орган – щодо пам'яток місцевого значення.**

13.4. Облікова справа на пам'ятку зберігається постійно.



<p><u>уповноважений орган - щодо</u> пам'яток місцевого значення.</p> <p>13.4. Облікова справа на пам'ятку зберігається постійно.</p> <p>У разі вилучення пам'ятки з Реєстру, облікова справа в паперовій формі зберігається протягом <u>десяти</u> років з дати вилучення.</p> <p>Інформація в електронній формі зберігається постійно в системі Реєстру.</p> <p style="text-align: center;"><b>XIV. Переміщення (перенесення) пам'ятки</b></p> <p>...</p> <p>14.4. Для отримання дозволу на переміщення (перенесення) пам'ятки культурної спадщини уповноважений орган подає до МКІП наступні документи і матеріали:</p> <p>...</p> <p>7) <u>передпроектні</u> пропозиції;</p> <p>...</p> <p>_____</p>	<p>У разі вилучення пам'ятки з Реєстру, облікова справа в паперовій формі зберігається протягом <b>10</b> років з дати вилучення.</p> <p>Інформація в електронній формі зберігається постійно в системі Реєстру.</p> <p style="text-align: center;"><b>XIV. Переміщення (перенесення) пам'ятки</b></p> <p>...</p> <p>14.4. Для отримання дозволу на переміщення (перенесення) пам'ятки культурної спадщини уповноважений орган подає до МКІП наступні документи і матеріали:</p> <p>...</p> <p>7) <b>передпроектні</b> пропозиції;</p> <p>...</p> <p><b>«Начальник управління дозвільно-погоджувальної документації ВОЙЦЕЩУК»</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Наталія</b></p>
<p>Додатки до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158)</p>	
<p>Додаток 1 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини (пункт 2.4 розділу II)</p>	<p>Додаток 1 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини (пункт 2.4 розділу II)</p>



**КАРТКА ВИЯВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ****Назва об'єкта:**

...

На схемі подаються: позначення сторін світу, назва вулиці (при наявності), інші прилеглі об'єкти, топографічні орієнтири, лінійка масштабу або розміри.

...

До Картки виявлення об'єкта культурної спадщини додаються матеріали (в додатку):

Картку виявлення об'єкта культурної спадщини склав:

Картку виявлення об'єкта культурної спадщини зареєстрував

(посада працівника, назва органу охорони культурної спадщини)

...

Додаток 2  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 3.2. розділу III)

**ОБЛІКОВА КАРТКА****Місцезнаходження:**

**КАТОТТГ** \_\_\_\_\_ **КОАТУУ**

...

Уповноважена(ний) власником ~~особа~~(орган)

(зазначаються ~~повна назва~~ юридичної особи та ідентифікаційний код або прізвище, власне ім'я, по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, дата його видачі й ким виданий, дані про реєстрацію за місцем ~~постійного~~

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

**Картка виявлення об'єкта культурної спадщини****Найменування об'єкта:**

...

На схемі подаються: позначення сторін світу, назва вулиці (за наявності), інші прилеглі об'єкти, топографічні орієнтири, лінійка масштабу або розміри.

...

До Картки додаються матеріали (в додатку):

Картку склав:

Картку зареєстрував

(посада працівника, **найменування** органу охорони культурної спадщини)

...

Додаток 2  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 3.2 розділу III)

**Облікова картка****Місцезнаходження:**

**КАТОТТГ<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

...

Уповноважена(ний) власником **особа (орган)**

(зазначаються **повне найменування** юридичної особи та ідентифікаційний код **в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України** або прізвище, власне ім'я, по батькові фізичної особи

мешкання).

Примітка відсутня

...

Додаток 3  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункти 4.4., 4.5. розділу IV)

...

ЖУРНАЛ (ПЕРЕЛІК)  
обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини

...

Дата та номер рішення внесення об'єкта до Переліку

...

1. У графі 2 подається ~~новна назва~~ назва об'єкта культурної спадщини відповідно до рішення уповноваженого органу за результатами розгляду на Консультативній раді.

2. У графі 3 зазначається місцезнаходження об'єкта відповідно до сучасного адміністративно-територіального устрою із зазначенням району, міста, району у місті (у разі наявності), села тощо, вулиці (провулку, площі бульвару узвозу тощо), номера будинку, номера ділянки та ряду (для поховань) або зазначення точної топографічної прив'язки до місцевості в разі потреби (для пам'яток археології, ландшафтів, історії).

...

(за наявності), серія (за наявності) і номер паспорта, дата його видачі й ким виданий, дані про реєстрацію за місцем проживання (перебування)).

<sup>1</sup> КАТОТТГ – Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада 2020 року № 290 (в редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 12 січня 2021 року № 3)

...

Додаток 3  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункти **4.4** розділу IV)

...

**Журнал (перелік)**  
**обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини**

...

Дата та номер рішення **про** внесення об'єкта до Переліку

...

1. У графі 2 подається **повне найменування** об'єкта культурної спадщини відповідно до рішення уповноваженого органу за результатами розгляду на Консультативній раді.

2. У графі 3 зазначається місцезнаходження об'єкта відповідно до сучасного адміністративно-територіального устрою із зазначенням району, міста, району у місті (у разі наявності), села тощо, вулиці (провулку, площі, бульвару, узвозу тощо), номера будинку, номера ділянки та ряду (для поховань) або зазначення точної топографічної прив'язки до місцевості в разі потреби (для пам'яток археології, ландшафтів, історії).

...

Додаток 4



до Порядку обліку  
об'єктів культурної  
спадщини  
(пункт 4.6. розділу IV)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**щодо взяття на державний облік**  
**нерухомого об'єкта культурної спадщини**

...  
На підставі статей 23 та 37 Закону України «Про охорону культурної спадщини»:

...  
Додаток 5  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 4.6. розділу IV, пункт 5.9.  
~~розділу V~~)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку видачі повідомлень про статус**  
**нерухомого об'єкта культурної спадщини**

...  
Додаток 6  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 4.7. розділу IV)

**ПОДАННЯ**

до Порядку обліку  
об'єктів культурної  
спадщини  
(пункт 4.6 розділу IV)

**Повідомлення**  
**щодо взяття на державний облік**  
**нерухомого об'єкта культурної спадщини**

...  
На підставі статей 23 та 37 Закону

...  
Додаток 5  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 4.6 розділу IV)

**Журнал**  
**обліку видачі повідомлень про статус**  
**нерухомого об'єкта культурної спадщини**

...  
Додаток 6  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 4.7 розділу IV)

**Подання**



<p>...</p> <p>(найменування наукової установи, в тому числі закладу культури, основним видом діяльності яких є проведення наукових досліджень у сфері охорони культурної спадщини, ідентифікаційний код)</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">Додаток 7 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини (пункт <u>4.7.</u> розділу IV)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>АКТ</u></b> візуального обстеження</p> <p>...</p> <p>(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові особи, що проводить моніторинг)</p> <p>...</p> <p>Найменування об'єкта культурної спадщини, дата утворення (датування), дата та номер рішення про занесення пам'ятки до <del>Державного реєстру нерухомих пам'яток України</del> (про взяття на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України «Про охорону культурної спадщини»), охоронний номер, вид, тип, категорія:</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">Додаток 8 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини</p>	<p>...</p> <p>(найменування наукової установи, в тому числі закладу культури, основним видом діяльності яких є проведення наукових досліджень у сфері охорони культурної спадщини, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України <b>в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України</b>)</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">Додаток 7 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини (пункт <b>4.7</b> розділу IV)</p> <p style="text-align: center;"><b>Акт</b> візуального обстеження</p> <p>...</p> <p>(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові <b>(за наявності)</b> особи, що проводить моніторинг)</p> <p>...</p> <p>Найменування об'єкта культурної спадщини, дата утворення (датування), дата та номер рішення про занесення пам'ятки до (про взяття на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом), охоронний номер, вид, тип, категорія:</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">Додаток 8 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини</p>
--	--



(пункт 5.9. розділу V)**ПОВІДОМЛЕННЯ**

щодо занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України  
нерухомого об'єкта культурної спадщини

(Найменування органу охорони культурної спадщини) повідомляє (найменування юридичної особи, прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи – власника об'єкта культурної спадщини або уповноваженого ним органу (особи)) що (найменування нерухомого об'єкта культурної спадщини) за місцезнаходженням: (адреса або опис місця розташування) занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (дата та № рішення), як пам'ятку (вказати вид та категорію пам'ятки).

...

Додаток 9  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 5.10. розділу V)

**ПАСПОРТ**

пам'ятки культурної спадщини  
(крім пам'ятки археології)

...

**19. Матеріали графічної та фотофіксації пам'ятки:**

...

Додаток 10  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 5.10. розділу V)

**ПАСПОРТ**

пам'ятки культурної спадщини  
(пам'ятка археології)

(пункт **5.9** розділу V)**Повідомлення**

**щодо занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України**  
**нерухомого об'єкта культурної спадщини**

(Найменування органу охорони культурної спадщини) повідомляє (найменування юридичної особи, прізвище, власне ім'я та по батькові **(за наявності)** фізичної особи – власника об'єкта культурної спадщини або уповноваженого ним органу (особи)) що (найменування нерухомого об'єкта культурної спадщини) за місцезнаходженням: (адреса або опис місця розташування) занесено до **Реєстру** (дата та № рішення), як пам'ятку (вказати вид та категорію пам'ятки).

...

Додаток 9  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт **5.10** розділу V)

**Паспорт**

**пам'ятки культурної спадщини**  
(крім пам'ятки археології)

...

**19. Матеріали графічної та фотофіксації пам'ятки:**

...

Додаток 10  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт **5.10** розділу V)

**Паспорт**

**пам'ятки культурної спадщини**  
(пам'ятка археології)

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59





...  
**17. Матеріали графічної та фотофіксації пам'ятки:**

...  
 Додаток 11  
 до Порядку обліку об'єктів  
 культурної спадщини  
 (пункт 6.4. розділу VI)

КОДИ  
регіонів для присвоєння пам'яткам охоронних номерів

...  
 Додаток 12  
 до Порядку обліку нерухомих  
 об'єктів культурної спадщини  
 (пункт 7.2. розділу VII)

ПОДАННЯ

про занесення об'єкта культурної спадщини до ~~Державного реєстру~~  
~~нерухомих пам'яток України~~ у зв'язку з:

...  
 Додаток 13  
 до Порядку обліку об'єктів  
 культурної спадщини  
 (пункт 7.2. розділу VII)

ЖУРНАЛ  
обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини за результатами

перегляду

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандєєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

...  
**17. Матеріали графічної та фотофіксації пам'ятки:**

...  
 Додаток 11  
 до Порядку обліку об'єктів  
 культурної спадщини  
 (пункт **6.4** розділу VI)

**Коди**  
**регіонів для присвоєння пам'яткам охоронних номерів**

...  
 Додаток 12  
 до Порядку обліку нерухомих  
 об'єктів культурної спадщини  
 (пункт **7.2** розділу VII)

**Подання**

про занесення об'єкта культурної спадщини до Реєстру у зв'язку з:

...  
 Додаток 13  
 до Порядку обліку об'єктів  
 культурної спадщини  
 (пункт **7.2** розділу VII)

**Журнал**  
**обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини за результатами**  
**перегляду**  
**списків (переліків) пам'яток взятих на облік відповідно до Закону**

списків (переліків) пам'яток взятих на облік відповідно до Закону  
Української РСР «Про охорону і використання пам'яток історії та  
культури»

...

3 У графі 4 зазначається вид нерухомого об'єкта культурної спадщини згідно з визначеним в обліковій картці. Якщо об'єкт за обліковою карткою має ознаки кількох видів, першим зазначається домінуючий вид.

...

Додаток 14  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 8.7.-розділу VIII)

**Акт**  
**технічного стану пам'ятки**

...

(назва, вид, категорія обліку пам'ятки, дата і номер,

...

(назва органу охорони культурної спадщини)

...

(прізвище, власне ім'я, по батькові, займана посада)

...

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові)

...

(назва, охоронний номер)

...

Додаток 15  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт 10.1. розділу X)

### **ПОДАННЯ**

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач Карандеев Ростислав Володимирович

Дата підписання: 28.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

**Української РСР «Про охорону і використання пам'яток історії та  
культури»**

...

**3.** У графі 4 зазначається вид нерухомого об'єкта культурної спадщини згідно з визначеним в обліковій картці. Якщо об'єкт за обліковою карткою має ознаки кількох видів, першим зазначається домінуючий вид.

...

Додаток 14  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт **8.7** розділу VIII)

**Акт**  
**технічного стану пам'ятки**

...

(**найменування**, вид, категорія обліку пам'ятки, дата і номер,

...

(**найменування** органу охорони культурної спадщини)

...

(прізвище, власне ім'я, по батькові (**за наявності**), займана посада)

...

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (**за наявності**))

...

(**найменування**, охоронний номер)

...

Додаток 15  
до Порядку обліку об'єктів  
культурної спадщини  
(пункт **10.1** розділу X)

**Подання**  
**про вилучення пам'ятки з Реєстру**

<b>про вилучення пам'ятки з Реєстру</b>	Підстави вилучення пам'ятки з Реєстру відповідно до статті 15 Закону
Підстави вилучення пам'ятки з Реєстру відповідно до статті 15 Закону України "Про охорону культурної спадщини"	...
...	Додаток 16 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини (пункт <u>12.5.</u> розділу XII)
<b><u>ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА</u></b> за результатами постійного моніторингу	<b>Інформаційна довідка</b> за результатами постійного моніторингу
...	...
<b>Назва об'єкта культурної спадщини</b>	<b>Найменування об'єкта культурної спадщини</b>

Т.в.о. Міністра культури  
та інформаційної політики України

Ростислав КАРАНДЄЄВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 05/35/2802-24 від 28.03.2024  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400  
Підписувач Карандєєв Ростислав Володимирович  
Дата підписання: 28.03.2024  
Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59