

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від _____ 2025 р. № _____

ПОРЯДОК
створення, функціонування та ведення електронного реєстру
учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів),
внесення до нього суб'єктів господарювання

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру створення, функціонування та ведення електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) (далі – Реєстр), а також внесення до нього суб'єктів господарювання.

2. Терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених в законах України “Про оборонні закупівлі”, “Про національну безпеку України”, “Про інформацію”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

3. Реєстр є системою накопичення, обробки, обліку, захисту та надання даних про учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) з оборонних закупівель.

4. Реєстр створюється як автоматизована система, що може містити інформацію з обмеженим доступом, та функціонує відповідно до Закону України “Про оборонні закупівлі”.

5. До Реєстру вносяться суб'єкти господарювання, які подали у встановленому порядку заяву про внесення до Реєстру (далі – суб'єкти господарювання в оборонних закупівлях), та стосовно яких відсутні підстави для відмови, передбачені пунктом 35 Порядку.

6. Реєстр складається з:

1) інформаційної складової, що містить сукупність відомостей про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

2) програмно-технічної складової, яка включає електронні кабінети суб'єктів Реєстру, а також інші модулі, призначені для забезпечення ведення, адміністрування, захисту та функціонування Реєстру.

7. Реєстр ведеться українською мовою. У випадках, коли суб'єкт господарювання в оборонних закупівлях є іноземною юридичною особою або використовується зареєстроване міжнародне торговельне найменування, в Реєстрі поряд з українською назвою може додатково зазначатися найменування англійською мовою.

8. Основними засадами ведення Реєстру є:

1) повнота, достовірність та актуальність відомостей Реєстру про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

2) забезпечення об'єктивності оцінювання та відбору виконавців державних контрактів (договорів) з оборонних закупівель, зважаючи на їх здатність виробляти та постачати товари, виконувати роботи та надавати послуги відповідно до потреб державних замовників у сфері оборони (далі – державні замовники);

3) захищеність Реєстру та внесених до нього відомостей. Держава гарантує захист бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, незаконного використання відомостей Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення, а також гарантує дотримання законодавства щодо захисту персональних даних, наявних у Реєстрі.

9. Основними завданнями Реєстру є:

1) фіксація, накопичення, систематизація та зберігання відомостей про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

2) інформування суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях, державних замовників, інших державних органів та органів влади, які належать до сектору безпеки і оборони, з питань, пов'язаних із здійсненням оборонних закупівель;

3) моніторинг інформації про виконані державні контракти (договори) в оборонних закупівлях, підтримання в актуальному стані і забезпечення прозорості відомостей щодо суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

4) забезпечення проведення ретроспективного аналізу інформації про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях за кваліфікаційними ознаками, визначеними статтею 37 Закону України “Про оборонні закупівлі”;

5) оцінювання, відбір і повторне оцінювання виконавців державних контрактів (договорів) з оборонних закупівель та поданих ними пропозицій, у тому числі рейтингування виконавців та їх пропозицій.

10. Відповідно до визначених завдань Реєстр має такі функціональні можливості:

1) формування (відображення) та оновлення відомостей про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

2) структурування (класифікація, кодифікація тощо), пошук та аналіз відомостей про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

3) морфологічний пошук, пошук за частиною слова (без урахування регістру введення);

4) розмежування та контроль доступу до інформації, яка обробляється в Реєстрі;

5) авторизація з метою отримання доступу до Реєстру з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, та/або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу;

6) формування, заповнення, завантаження, підписання, направлення заяв, звернень, запитів, оголошень, цінових пропозицій, витягів, інформаційних, статистичних та аналітичних довідок та інших документів в електронній формі та з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, з питань, пов'язаних із внесенням суб'єктів господарювання до Реєстру та здійсненням оборонних закупівель;

7) автоматичне заповнення форм (полів) заяв, звернень, запитів, цінових пропозицій та інших документів, які формуються засобами Реєстру,

відомостями, отриманими у порядку електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних;

8) автоматична перевірка повноти заповнення форм (полів) заяв, звернень, запитів, цінових пропозицій та інших документів, які формуються засобами Реєстру, а також їх відповідності відомостям, отриманим у порядку електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних;

9) забезпечення накладання кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, з відповідною кваліфікованою електронною позначкою часу на заяву, звернення, запит, цінову пропозицію та інші документи в електронній формі, електронну копію зазначених документів, електронне відображення інформації, що міститься в документах;

10) формування засобами Реєстру рішення про внесення до Реєстру, відмову у внесенні або виключення з Реєстру суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях та його підписання з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;

11) автоматичне фіксування подій, пов'язаних із функціонуванням Реєстру та його безпекою, включаючи виявлення і блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів, із забезпеченням оперативного інформування особи, відповідальної за ведення Реєстру, про такі дії для своєчасного реагування та запобігання загрозам;

12) обробка даних, у тому числі персональних, суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях, що надаються ними або отримуються з державних електронних інформаційних ресурсів (публічних електронних реєстрів), інших інформаційних систем, реєстрів та баз (банків) даних шляхом електронного інформаційного обміну;

13) проведення опитування в електронній формі з метою дослідження загальної думки (позиції) щодо ініціатив, пов'язаних із здійсненням оборонних закупівель;

14) надсилання сповіщень про важливі події, зокрема опитування, та оновлення (новини) роботи Реєстру.

Реєстр може також містити інші функціональні можливості відповідно до визначених завдань та потреб державних замовників.

11. Збирання, зберігання, використання та поширення відомостей Реєстру здійснюється для забезпечення ефективного та прозорого здійснення оборонних закупівель із дотриманням заходів захисту національних інтересів, створення конкурентного середовища, запобігання корупції у сфері оборонних закупівель, розвитку добросовісної конкуренції, а також ефективного та прозорого планування, реалізації і контролю за здійсненням оборонних закупівель.

12. Захист відомостей Реєстру здійснюється відповідно до відповідно до вимог законів України “Про інформацію”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про державну таємницю”, “Про хмарні послуги”.

13. Створення, функціонування, ведення та адміністрування Реєстру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

Суб'єкти Реєстру та їх завдання

14. Суб'єктами Реєстру є держатель Реєстру, адміністратор Реєстру, технічний адміністратор Реєстру, користувачі Реєстру.

15. Держателем Реєстру та адміністратором Реєстру є Міноборони. Повноваження адміністратора Реєстру та технічного адміністратора Реєстру здійснюються структурними підрозділами держателя Реєстру або підприємством, що належить до сфери його управління та здійснює заходи з адміністрування, впровадження та ведення електронних реєстрів, баз (банків) даних відповідно до рішення держателя Реєстру.

16. Держатель Реєстру забезпечує ведення Реєстру шляхом визначення відповідальних посадових осіб, які виконують дії, пов'язані із веденням Реєстру (далі – особа, відповідальна за ведення Реєстру).

17. Держатель Реєстру:

- 1) забезпечує створення, функціонування та ведення Реєстру;
- 2) організовує роботу, пов'язану із провадженням діяльності з ведення Реєстру;
- 3) забезпечує розвиток та модернізацію Реєстру;
- 4) є створювачем відомостей Реєстру, забезпечує первинне внесення, актуалізацію та достовірність даних у Реєстрі;
- 5) забезпечує здійснення заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Реєстру, ведення обліку користувачів Реєстру;
- 6) надає адміністратору Реєстру права доступу до даних Реєстру;
- 7) відповідає за збереження та захист даних Реєстру;
- 8) організовує електронну інформаційну взаємодію Реєстру з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних;
- 9) забезпечує організацію прийняття рішень про внесення до Реєстру, відмову у внесенні або виключення з Реєстру суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях;
- 10) здійснює нормативно-правове та методологічне забезпечення функціонування Реєстру, у тому числі розробляє, погоджує та затверджує регламенти, інструкції, методики, інші документи, що визначають порядок ведення Реєстру, обробки даних, доступу до інформації та взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами);
- 11) розробляє та організовує виконання державних цільових програм, проєктів і заходів, спрямованих на створення, розвиток, модернізацію та підтримку функціонування Реєстру;
- 12) є замовником послуг і робіт, пов'язаних із створенням, впровадженням, технічним супроводом, модернізацією, розвитком та функціонуванням Реєстру;
- 13) направляє запити про отримання інформації, зазначеної в пункті 28 цього Порядку, до суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

14) здійснює контроль за дотриманням суб'єктами Реєстру вимог цього Порядку, а також вимог законодавства, якими визначається порядок ведення, використання та захисту інформації в Реєстрі.

18. Адміністратор Реєстру:

1) здійснює аналітичну обробку відомостей Реєстру;

2) проводить перевірку коректності даних, що надаються для внесення до Реєстру, дотримання користувачами Реєстру технологічної дисципліни та інформаційної безпеки, навчання щодо внесення даних і користування Реєстром;

3) забезпечує електронну інформаційну взаємодію щодо ведення Реєстру, здійснення дієвого контролю за повнотою, відповідністю та своєчасністю внесення інформації, наданої користувачами Реєстру та державними органами, виконанням рішень держателя Реєстру;

4) забезпечує зберігання та резервування, архівування бази даних Реєстру, здійснює контроль за її цілісністю, дотриманням вимог законодавства та цього Порядку;

5) організовує підготовку та підвищення кваліфікації персоналу адміністратора Реєстру.

19. Особа, відповідальна за ведення Реєстру:

1) проводить перевірку достовірності інформації, поданої суб'єктами господарювання в оборонних закупівлях, та відповідність цих суб'єктів критеріям, визначеним законодавством;

2) приймає рішення про внесення до Реєстру, відмову у внесенні або виключення з Реєстру суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях;

3) створює, вносить зміни до відомостей та виключає відомості з Реєстру щодо суб'єктів господарювання у сфері оборонних закупівель на підставах, визначених цим Порядком.

20. Технічний адміністратор Реєстру:

1) здійснює заходи технічного та технологічного забезпечення (крім організації доступу до даних), забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;

2) здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Реєстру;

3) забезпечує функціонування електронних кабінетів як інтегрованого функціонального компонента Реєстру, у тому числі їх технічну підтримку, адміністрування доступу, захист інформації, що обробляється;

4) забезпечує технічну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних;

5) здійснює заходи з кібербезпеки;

6) здійснює інші дії, пов'язані із забезпеченням технічного функціонування Реєстру.

21. Користувачами Реєстру в межах повноважень є:

1) державні замовники (служби державних замовників);

2) державні органи та центральні органи виконавчої влади;

3) суб'єкти господарювання в оборонних закупівлях.

22. Користувачі Реєстру реалізують передбачені цим Порядком права щодо отримання та використання відомостей, які містяться в Реєстрі, за допомогою програмно-апаратних засобів, у тому числі з використанням електронних кабінетів.

23. Відомості, що містяться в Реєстрі, надаються у форматі, що дозволяє їх автоматизоване оброблення електронними засобами, а також у формі витягів, довідок та інших документів, які формуються засобами Реєстру, через електронні кабінети Реєстру та/або шляхом письмового звернення до держателя Реєстру.

24. Користувачі Реєстру, визначені підпунктами 1–6 пункту 21 цього Порядку, мають доступ до відомостей, що містяться в Реєстрі та формуються його засобами або іншими користувачами, з використанням функціоналу Реєстру, у тому числі шляхом електронної інформаційної взаємодії. Доступ до інформації про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях та функціональних можливостей Реєстру надається користувачам Реєстру в обсязі, необхідному для реалізації їхніх повноважень, і визначається держателем Реєстру.

25. Суб'єкти господарювання в оборонних закупівлях мають право отримувати доступ до відомостей, що містяться в Реєстрі через електронні кабінети або у формі електронних документів, які формуються засобами Реєстру, а також шляхом інформаційного обміну з використанням функціоналу Реєстру. Такі відомості включають інформацію про суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях, подані ним заяви, звернення, запити, цінові пропозиції та інші документи в Реєстрі, отримані звернення, запити та інші документи від державних замовників (служб державного замовника), результати опитувань, аудит дій, зафіксованих Реєстром, а також іншу інформацію та документи, що визначаються держателем Реєстру.

26. Доступ до відомостей, що містяться в Реєстрі, надається на безоплатній основі.

27. Надання відомостей з Реєстру здійснюється з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”. Інформація з обмеженим доступом надається в порядку і на умовах, визначених Законом України “Про доступ до публічної інформації” та іншими законами у відповідній сфері.

Відомості, що вносяться до Реєстру

28. До відомостей, які вносяться до Реєстру та обробляються в ньому, належить така інформація про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях:

1) відомості про юридичну особу в частині:

найменування, у тому числі скорочене (за наявності);

країна резидентства;

ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі – код згідно з ЄДРПОУ) або ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) у країні реєстрації юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави;

місцезнаходження (адреса, за якою забезпечується зв'язок, зокрема надходження документів від органів державної влади та органів місцевого самоврядування);

інформація про кінцевого бенефіціарного власника;

структура власності та інформація про структуру власності юридичної особи;

види діяльності;

2) відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи в частині:

найменування, у тому числі скорочене (за наявності);

код згідно з ЄДРПОУ;

місцезнаходження (адреса, за якою забезпечується зв'язок, зокрема надходження документів від органів державної влади та органів місцевого самоврядування);

види діяльності;

загальні відомості про юридичну особу, утворену відповідно до законодавства іноземної держави: найменування, країна резидентства, місцезнаходження, ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) у країні реєстрації, номер телефону та/або адреса електронної пошти; інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави; структура власності та інформація про структуру власності юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави (для відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави);

3) відомості про фізичну особу – підприємця в частині:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

дата народження;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

країна громадянства;

місцезнаходження (адреса, за якою забезпечується зв'язок, зокрема надходження документів від органів державної влади та органів місцевого самоврядування);

види діяльності;

4) інформація для здійснення зв'язку: номер телефону та/або адреса електронної пошти;

5) відомості про наявність інформації у Державному реєстрі суб'єктів господарювання, притягнутих до відповідальності за вчинення порушення, яке передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, аукціонів, конкурсів, тендерів;

6) відомості про наявність у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

7) відомості про наявність у Державному реєстрі санкцій;

8) відомості про наявність податкового боргу;

9) середньооблікова кількість штатних працівників;

10) відомості про наявність у Єдиному реєстрі боржників;

11) відомості про наявність стосовно учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) та/або їх службових осіб обвинувальних вироків суду у кримінальних провадженнях, що набрали законної сили;

12) відомості про наявність однієї або більше ознак клієнта, що має зв'язки з державою-агресором, визначених постановою правління Національного банку України від 16.03.2023 № 26 “Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України”;

13) номенклатура товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що виробляються, виконуються або надаються суб'єктом господарювання в оборонних закупівлях, із зазначенням найменування, шифру, індексу та технічних умов;

14) ціна на товари, роботи і послуги оборонного призначення, у тому числі фіксована ціна (за наявності);

15) вартість життєвого циклу товарів, робіт і послуг оборонного призначення;

16) відомості про співвиконавців (субпідрядників);

17) відомості щодо наявності у суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях виробничих потужностей, технологічного устаткування та кваліфікованого персоналу, достатніх для виробництва товарів, виконання робіт або надання послуг оборонного призначення;

18) тривалість виробництва (виробничого циклу) товарів, строк виконання робіт або надання послуг оборонного призначення;

19) наявність об'єктів права інтелектуальної власності, що використовуються для виробництва товарів, виконання робіт, надання послуг оборонного призначення;

20) відомості про участь у виконанні державних контрактів (договорів), а також про виконання або участь у виконанні науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших робіт протягом останніх п'яти років;

21) виробнича потужність суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях у розрізі місяця та року, включаючи інформацію про підтверджену виробничу потужність;

22) стан виробничої потужності суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях (обсяг використаних і доступних виробничих потужностей);

23) мінімальний обсяг замовлення, прийнятний для суб'єкта господарювання;

24) відомості про наявність ліцензій, дозволів, сертифікатів та інших документів дозвільного характеру;

25) відомості про статус резидента Дефенс Сіті.

29. До Реєстру також можуть вноситися інші відомості про суб'єкт господарювання в оборонних закупівлях, надана такими суб'єктами чи іншими користувачами Реєстру, або отримана шляхом електронного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних.

Порядок та підстави внесення і виключення з Реєстру суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях

30. Для внесення до Реєстру суб'єкт господарювання в оборонних закупівлях подає через електронний кабінет із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, заяву про внесення до Реєстру в електронній формі, яка містить відомості, визначені в пункті 28 цього Порядку, крім відомостей, які можуть бути отримані шляхом електронного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних, до яких держатель Реєстру має доступ.

31. До заяви можуть додаватися електронні копії оригіналів документів у паперовій формі, що підтверджують достовірність поданої інформації (за наявності), крім відомостей, які можуть бути отримані шляхом електронного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних, до яких держатель Реєстру має доступ.

32. Розгляд заяви суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях про внесення до Реєстру здійснюється особою, відповідальною за ведення Реєстру, протягом 10 робочих днів.

33. Внесення суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях до Реєстру здійснюється за рішенням особи, відповідальної за ведення Реєстру, яке формується засобами Реєстру, на підставі заяви суб'єкта господарювання про внесення до Реєстру та доданих до неї документів. У випадках, коли автоматичне формування рішення засобами Реєстру неможливе, рішення готується особою, відповідальною за ведення Реєстру, у порядку, встановленому держателем Реєстру.

34. Рішення про внесення суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях до Реєстру приймається особою, відповідальною за ведення Реєстру, за результатами перевірки достовірності поданих таким суб'єктом відомостей та відповідності суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях критеріям, встановленим законодавством. Перевірка достовірності відомостей, поданих суб'єктом господарювання в оборонних закупівлях, у заяві про внесення до Реєстру, може здійснюватися в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (публічних електронних реєстрів), інших інформаційних систем, реєстрів та баз (банків) даних. Перевірка відповідності суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях критеріям, встановленим законодавством, здійснюється особами, відповідальними за ведення Реєстру, в порядку, визначеному держателем Реєстру.

35. Підставами для відмови у внесенні суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях до Реєстру є:

1) неподання інформації, зазначеної в підпунктах 4, 13, 17 пункту 28 цього Порядку;

2) встановлення факту наявності зв'язків суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях з державою-агресором відповідно до постанови Національного банку України від 16 березня 2023 р. № 26 “Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 36, ст. 1938);

3) з моменту виключення суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях з Реєстру з підстав, передбачених підпунктами 3–6 пункту 36 цього Порядку, минуло менш ніж шість місяців;

4) перебування суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях у процесі припинення (крім перетворення);

5) визнання суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях банкрутом або наявність порушеного провадження у справі про банкрутство щодо нього;

6) встановлення факту, що кінцевий бенефіціарний власник (власники) суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях є фізичною чи юридичною особою, до якої застосовано санкції відповідно до Закону України “Про санкції”;

7) встановлення факту надання суб'єктом господарювання в оборонних закупівлях недостовірної інформації.

36. Підставами для виключення з Реєстру суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях є:

1) заява суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях про виключення з Реєстру;

2) встановлення факту наявності зв'язків суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях з державою-агресором відповідно до постанови Національного банку України від 16 березня 2023 р. № 26 “Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 36, ст. 1938);

3) застосування санкцій до кінцевого бенефіціарного власника (власників) суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях відповідно до Закону України “Про санкції”;

4) не підписання або відмова від підписання договору про закупівлю з державним замовником, який здійснює оборонну закупівлю, більш ніж двічі протягом останнього календарного року, крім випадків, коли така відмова зумовлена завданням шкоди суб'єкту господарювання в оборонних закупівлях, внаслідок бойових дій, терористичних актів, спричинених збройною агресією проти України, або інших обставин непереборної сили;

5) встановлення факту відсутності у суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях ліцензій, дозволів, сертифікатів та інших документів дозвільного характеру, необхідних для виробництва товарів, виконання робіт чи надання послуг оборонного призначення, стосовно яких таким суб'єктом була надана інформація в межах здійснення оборонних закупівель;

6) ненадання протягом 30 календарних днів інформації на запит держателя Реєстру, визначеної в пункті 28 цього Порядку, крім випадків, коли ці дані можливо отримати шляхом електронного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних;

7) встановлення факту надання суб'єктом господарювання в оборонних закупівлях недостовірної інформації;

8) підстави, передбачені Порядком виробництва, закупівлі та постачання вибухових речовин і боєприпасів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 липня 2025 р. № 902 “Деякі питання виробництва, закупівлі та постачання вибухових речовин і боєприпасів” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 65, ст. 4541) для суб’єктів господарювання в оборонних закупівлях, що є виробниками в розумінні зазначеного Порядку.

37. Виключення суб’єктів господарювання в оборонних закупівлях з Реєстру здійснюється на підставі рішення особи, відповідальної за ведення Реєстру, яке формується засобами Реєстру, відповідно до підстав, визначених у пункті 36 цього Порядку. У випадках, коли автоматичне формування рішення засобами Реєстру неможливе, рішення готується особою, відповідальною за ведення Реєстру, у порядку, встановленому держателем Реєстру.

38. Суб’єкт господарювання в оборонних закупівлях повідомляється про прийняте рішення щодо внесення до Реєстру, відмову у внесенні або виключення з Реєстру шляхом надсилання відповідного повідомлення в електронний кабінет не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

39. Рішення про відмову у внесенні суб’єкта господарювання в оборонних закупівлях до Реєстру або виключення суб’єкта господарювання в оборонних закупівлях з Реєстру можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

40. Інформація з обмеженим доступом передається до Реєстру у порядку, визначеному пунктом 30 цього Порядку, з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

Внесення, зміна та виключення відомостей Реєстру та інформаційний обмін між електронними інформаційними ресурсами

41. Внесення відомостей до Реєстру здійснюється особою, відповідальною за ведення Реєстру, на підставі рішення про внесення суб’єкта господарювання в оборонних закупівлях до Реєстру та відповідно до інформації, зазначеної у заяві про внесення до Реєстру, яка подана таким суб’єктом, а також відомостей, отриманих шляхом електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (публічних електронних реєстрів), інших інформаційних систем, реєстрів та баз (банків) даних.

42. Засобами ведення Реєстру фіксуються дата і час внесення відомостей до Реєстру, відомості про особу, відповідальну за ведення Реєстру, а також окремі відомості, наявні в Реєстрі, які вносяться автоматично.

43. У разі прийняття рішення про виключення суб'єкта господарювання в оборонних закупівлях з Реєстру, відомості про такого суб'єкта виключаються з Реєстру, а раніше внесені відомості архівуються та зберігаються в інформаційній системі Реєстру на постійній основі.

44. Внесення змін до відомостей Реєстру про суб'єктів господарювання в оборонних закупівлях (виправлення помилок, оновлення інформації) здійснюється на підставі заяви такого суб'єкта або шляхом електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних. У разі подання такими суб'єктами господарювання декларації про початок виробництва боєприпасів відповідно до Порядку виробництва, закупівлі та постачання вибухових речовин і боєприпасів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 липня 2025 р. № 902 “Деякі питання виробництва, закупівлі та постачання вибухових речовин і боєприпасів”, внесення змін здійснюється протягом 10 робочих днів з дня подання такої декларації (діє протягом періоду дії правового режиму воєнного стану та протягом 12 місяців з дня його припинення або скасування).

45. Електронна інформаційна взаємодія між Реєстром та іншими інформаційно-комунікаційними системами, реєстрами (зокрема публічними), базами (банками) даних, держателями (розпорядниками) яких є державні органи, здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

46. Обсяг та структура даних, визначених у пункті 28 Порядку, якими обмінюються суб'єкти електронної інформаційної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів, визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 р. №606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721).

47. Інформаційна взаємодія з інформаційно-комунікаційними системами, власником яких є Міноборони, здійснюється на підставі протоколів про інформаційну взаємодію, які затверджуються розпорядниками відповідних інформаційно-комунікаційних систем та держателем Реєстру. Протокол про інформаційну взаємодію визначає обсяг та структуру даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії.

48. У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

49. Реєстр функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов’язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається органом адміністрування Реєстру за погодженням з держателем Реєстру.

50. Інформація про проведення планових профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Реєстру оприлюднюється на офіційному вебпорталі держателя Реєстру за три календарні дні до дати проведення таких робіт. Інформація про проведення позапланових профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Реєстру оприлюднюється на офіційному вебпорталі держателя Реєстру не пізніше 3 годин після їх початку.

51. Дії, пов’язані з веденням Реєстру, вчиняються із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, особи, відповідальної за ведення Реєстру, крім дій щодо відомостей, отриманих шляхом електронного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами (публічними електронними реєстрами), іншими інформаційними системами, реєстрами та базами (банками) даних.

Електронні кабінети

52. Електронний кабінет – захищений інтерфейс у складі Реєстру, призначений для подання, перегляду, отримання та обміну інформацією, документами та повідомленнями між суб’єктами Реєстру із застосуванням електронної ідентифікації та кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

53. Електронні кабінети працюють безперервно, крім часу, необхідного для їх технічного обслуговування. Тривалість проведення технічного

обслуговування встановлюється адміністратором Реєстру. Інформація про тривалість проведення оприлюднюється на офіційному вебпорталі держателя Реєстру.

54. Електронні кабінети забезпечують захист даних (зокрема інформації з обмеженим доступом) від несанкціонованого доступу із застосуванням комплексу технічного захисту інформації з підтвердженою відповідністю, яка є сукупністю заходів, засобів технічного захисту інформації, призначених для захисту інформації від витоку технічними каналами в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах.

55. У разі виявлення проблем в роботі електронних кабінетів користувач Реєстру надсилає до технічного адміністратора Реєстру повідомлення про помилку за формою зворотного зв'язку.

56. Технічний адміністратор Реєстру зобов'язаний провести перевірку наявності технічної помилки електронного кабінету протягом 72 годин після надходження такого повідомлення від користувача, не враховуючи вихідних та святкових днів, та повідомити користувача про результати такої перевірки. Доступ до електронного кабінету надається користувачам Реєстру після проходження авторизації.

57. Доступ уповноваженим особам держателя та адміністратора Реєстру до його функціоналу з метою реалізації їх повноважень, забезпечується через відповідні електронні кабінети із використанням засобів електронної ідентифікації, у тому числі кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги".

58. Електронні кабінети користувачів Реєстру забезпечують доступ до відомостей Реєстру в обсязі, визначеному цим Порядком та необхідному для здійснення оборонних закупівель, а також надають функціональні можливості для електронної взаємодії з суб'єктами Реєстру відповідно до положень цього Порядку.

59. Доступ до електронного кабінету надається суб'єктам Реєстру після проходження авторизації із використанням засобів електронної ідентифікації, у тому числі кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому

сертифікаті електронної печатки, відповідно до Закону України “Про електронні довірчі послуги”.

60. Доступ суб’єкта господарювання в оборонних закупівлях до електронного кабінету припиняється (анулюється) протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про виключення суб’єкта господарювання в оборонних закупівлях з Реєстру, або надходження від користувача Реєстру заяви про припинення доступу.

61. Користувачі Реєстру несуть відповідальність за достовірність наданих (заповнених) ними відомостей.

62. Для забезпечення адміністрування та контролю за роботою електронних кабінетів, адміністратору Реєстру надається право перегляду журналу всіх дій (подій), у тому числі фіксація дати і часу, що відбуваються під час функціонування Реєстру та електронних кабінетів, зокрема фіксації дати і часу відправлення, отримання документів через електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в електронних кабінетах.

63. Користування електронними кабінетами Реєстру, включаючи доступ до електронного кабінету, подання та отримання заяв, звернень, запитів, інших документів, а також здійснення електронної взаємодії із системою, є безоплатним для користувачів Реєстру.

Взаємодія між державними замовниками та суб’єктами господарювання в оборонних закупівлях засобами Реєстру

64. Обмін інформацією між суб’єктами Реєстру здійснюється через електронні кабінети та включає передачу, отримання, зберігання, обробку інформації, необхідної для організації, проведення та супроводу процедур оборонних закупівель.

65. Засобами Реєстру забезпечується передача інформації у таких формах:

1) запити державних замовників (служб державних замовників) про потребу в закупівлі товарів, робіт або послуг оборонного призначення з метою ініціювання процедури відбору виконавців державних контрактів (договорів) та/або формування цінових пропозицій;

2) цінові пропозиції суб’єктів господарювання в оборонних закупівлях;

3) заяви, звернення, запити та інші документи, передбачені цим Порядком чи законодавством у сфері оборонних закупівель.

66. Документи, що формуються засобами Реєстру та надсилаються користувачами Реєстру через електронні кабінети, обов'язково підписуються з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою чи удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, уповноваженої особи.

67. Документи, сформовані засобами Реєстру та надіслані через електронний кабінет, вважаються отриманими в момент їх реєстрації в Реєстрі. Фіксація дати та часу надходження документів здійснюється автоматично засобами Реєстру та застосовується для цілей процедур оборонних закупівель.

68. Усі дії, пов'язані з обміном інформацією через електронні кабінети Реєстру, підлягають фіксації засобами Реєстру із зазначенням дати, часу, суб'єкта дії, змісту звернення та результату її обробки.

69. Обмін інформацією здійснюється в електронній формі з дотриманням вимог законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про доступ до публічної інформації”.
