

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

31 липня 2018 року № 380

(у редакції наказу Міністерства оборони України
№)

Зміни

до Інструкції з організації забезпечення військовослужбовців Збройних Сил
України та членів їх сімей жилими приміщеннями

1. У розділі I:

1) у другому реченні абзацу другого пункту 1 слова “військовим комісаріатом” замінити словами “територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП)”;

2) пункт 6 викласти в такій редакції:

“6. Декларування / реєстрація місця проживання (перебування) військовослужбовців та членів їх сімей здійснюється відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265.

Для військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004, допускається перебування на квартирному обліку при житлових комісіях військових частин за останнім місцем проходження військової служби, у разі розформування військових частин – при житлових комісіях їх правонаступників, а в разі розформування правонаступників – у ТЦК та СП і відповідних квартирно-експлуатаційних

органах (далі – КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району), на території обслуговування якого знаходилася розформована військова частина.

Таким військовослужбовцям КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району за місцем передислокації військових частин оформлюють довідки щодо перебування на квартирному обліку у Збройних Силах України на підставі списків військовослужбовців, які перебували на квартирному обліку у гарнізонах, що розміщувалися на тимчасово окупованих територіях станом на 01 січня 2014 року.

Військовослужбовці та члени їх сімей у разі забезпечення службовими жилими приміщеннями декларують / реєструють своє місце проживання за адресою розташування цього житла”;

3) доповнити новим пунктом такого змісту:

“8. Начальники квартирно-експлуатаційних органів, командири (начальники, керівники) військових частин (установ, організацій) та голови житлових комісій забезпечують своєчасний розподіл жилих приміщень”.

2. У розділі II:

1) абзац восьмий пункту 2 викласти в такій редакції:

“Витяг з наказу про утворення та діяльність житлової комісії, засвідчений у встановленому законодавством порядку, направляється начальнику гарнізону та до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району”;

2) пункт 8 після абзацу другого доповнити абзацом третім такого змісту:

“Рішення об’єднаних житлових комісій апарату Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України, затверджуються головою відповідної об’єднаної житлової комісії та оголошуються в наказі безпосереднього керівника (начальника) військовослужбовця за місцем проходження військової служби, для звільнених в запас або відставку – в наказі керівника органу військового управління за місцем перебування їх на обліку, а у разі його розформування – керівника органу військового управління – правонаступника)”.

У зв’язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

3) пункт 9 викласти в такій редакції:

“9. З метою здійснення контролю за організацією забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями наказом Міністерства оборони України утворюється комісія з контролю за забезпеченням військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями (далі – Комісія з контролю) та затверджується її склад.

До складу Комісії з контролю включаються представники фінансової та юридичної служб апарату Міноборони та Збройних Сил України, Департаменту кадрової політики, Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції, Департаменту соціального забезпечення, Головної інспекції Міноборони, Головного управління капітальних вкладень (далі – ГУКВ), Центрального управління інженерно-інфраструктурного забезпечення Командування Сил логістики Збройних Сил України (далі – ЦУЛЗ), Головного управління Військової служби правопорядку, Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України, а також представник Громадської ради при Міноборони (за згодою).

Голова Комісії з контролю здійснює керівництво діяльністю комісії і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях, визначає коло питань, що підлягають розгляду. У разі відсутності голови Комісії з контролю, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

Секретар Комісії з контролю забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідання комісії;

оперативне інформування членів комісії щодо організаційних питань;

за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання протоколів засідань комісії, у разі необхідності за відповідними запитами надає витяги з протоколів засідань комісії.

Члени Комісії з контролю зобов'язані:

об'єктивно та неупереджено розглядати питання, які виносяться на розгляд комісії;

бути присутніми на засіданнях комісії та брати участь у голосуванні;

вивчати матеріали, які будуть винесені на розгляд комісії.

Формою роботи Комісії з контролю є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць. Дату, час і місце проведення засідання Комісії з контролю визначає її голова.

Засідання Комісії з контролю є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії з контролю, приймається відкритим голосуванням більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії з контролю є вирішальним.

Рішення Комісії з контролю оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні та секретарем, затверджується головою Комісії з контролю. У разі відмови члена комісії підписати протокол, зазначається причина такої відмови. Протокол засідання Комісії з контролю повинен містити:

перелік осіб, присутніх на засіданні комісії;

питання, які розглядалися на засіданні комісії;
 прийняті комісією рішення;
 підписи кожного члена комісії із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові (за наявності);

окремо зазначаються результати голосування кожного члена комісії, які проголосували “проти” або “утримались”.

Протоколи обліковуються та зберігаються у ЦУПЗ.

До роботи Комісії з контролю можуть залучатися представники Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства оборони України (з правом дорадчого голосу).

На засіданнях Комісії з контролю можуть бути присутні представники громадськості за їх згодою, голови житлових комісій військових частин, об'єднаних житлових комісій (без права голосу).

Підготовку матеріалів на розгляд Комісії з контролю здійснює ЦУПЗ”;

4) абзац шостий пункту 11 виключити.

У зв'язку з цим абзац сьомий вважати абзацом шостим;

5) в абзаці другому пункту 15 слово “ГКЕУ” замінити словом “ЦУПЗ”;

6) доповнити новим пунктом такого змісту:

“22. Одні й ті ж самі особи не можуть бути обрані головою, заступником голови та секретарем житлової комісії військової частини (житлової комісії гарнізону, об'єднаної житлової комісії) більше ніж на два строки поспіль”.

3. У розділі III:

1) абзац перший пункту 1 викласти в такій редакції:

“1. За поданням ГУКВ на підставі пропозицій ЦУПЗ заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) затверджує розподіл житла у КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом десяти робочих днів з дня його отримання. Всі жилі приміщення розподіляються в пропорційному співвідношенні залежно від кількості військовослужбовців та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов шляхом забезпечення службовими жилими приміщеннями та шляхом надання жилих приміщень для постійного проживання”;

2) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. ГУКВ протягом п'яти робочих днів з дня надходження затвердженого заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків)

розподілу жилих приміщень доводить його через ЦУПЗ до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району за місцезнаходженням житла”;

3) пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Протягом одного місяця з дня видання наказу начальника гарнізону про розподіл житлової площі між військовими частинами житлова комісія військової частини (об’єднаної житлової комісії) відповідно до вимог цієї Інструкції приймає рішення про:

надання службових жилих приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей;

надання жилих приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей для постійного проживання згідно з чергою у військовій частині, яка визначається часом перебування на обліку.

Рішення житлової комісії військової частини (об’єднаної житлової комісії) оформлюється протоколом (додаток 4) та подається командирі військової частини на затвердження.

Затверджений протокол засідання житлової комісії військової частини (об’єднаної житлової комісії) про розподіл жилих приміщень разом з обліковою справою військовослужбовця протягом п’яти робочих днів з дня його затвердження направляється військовою частиною до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району”.

4. У розділі IV:

1) абзац перший пункту 1 викласти в такій редакції:

“1. Військовослужбовці та члени їх сімей, крім військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації на особливий період і осіб, які звільнені з військової служби в запас або відставку, та члени їх сімей за відсутності за місцем проходження служби житла для постійного проживання забезпечуються службовими жилими приміщеннями, які мають відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам”;

2) пункт 6 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Військовослужбовцям у разі переміщення по військовій службі, пов’язаного з переїздом до іншого гарнізону (в іншу місцевість), зберігається попередній час перебування на обліку військовослужбовців, які потребують поліпшення житлових умов шляхом забезпечення службовими жилими приміщеннями (службовою жилою площею)”;

3) у пункті 10:

у другому реченні слово “ГКЕУ” замінити словом “ГУКВ”, слова “начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України” замінити словами “Головнокомандувача Збройних Сил України з урахуванням наданої ЦУПЗ інформації”;

доповнити двома новими абзацами такого змісту:

“Проекти рішень доповідаються Міністру оборони України виключно заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов’язків).

Проекти рішень розроблені в іншому порядку не розглядаються”;

4) пункт 12 викласти в такій редакції:

“12. На підставі наказу командира військової частини та із урахуванням рішень Міністра оборони України щодо забезпечення військовослужбовців службовими жилими приміщеннями КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом п’яти робочих днів з дня надходження такого наказу готує список надання службових жилих приміщень (службової жилої площі) у військових частинах (додаток 14).

Список надання службових жилих приміщень, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, невідкладно направляється до ЦУПЗ для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю”;

5) абзац четвертий пункту 15 викласти в такій редакції:

“Рішення начальника КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району командир військової частини має право оскаржити в порядку, встановленому Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, затвердженим Законом України від 24 березня 1999 року № 551-XIV”;

6) пункт 21 викласти в такій редакції:

“21. У разі переміщення військовослужбовця до нового місця служби в інший населений пункт (гарнізон) йому дозволяється проживати у раніше наданому службовому жилому приміщенні (займати службову жилу площу) у разі, якщо його (її) місце розташування дозволяє своєчасно щодня прибувати до нового місця служби. Відповідний рапорт військовослужбовця погоджується з начальником гарнізону та КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, де територіально знаходиться службове жиле приміщення (службова жила площа). Таким військовослужбовцям та членам їх сімей грошова компенсація за піднайом (найом) жилого приміщення не виплачується”.

5. У розділі V:

1) пункт 5 викласти в такій редакції:

“5. Військовослужбовцям відповідних категорій та курсантам вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, які мають сім’ї та не забезпечені жилими приміщеннями за місцем проходження військової служби, за їх бажанням виплачується грошова компенсація за піднайом (найом) жилого приміщення (далі – компенсація за піднайом).

Компенсація за піднайом виплачується за місцем проходження військової служби (навчання) відповідно до Порядку виплати грошової компенсації військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, розвідувальних органів, Державної прикордонної служби, Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, Управління державної охорони та військовослужбовцям, відрядженим до Міністерства освіти і науки, Державного космічного агентства, за піднайом (найом) ними житлових приміщень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 450 (далі – Порядок виплати грошової компенсації).

Компенсація за піднайом не виплачується у випадках, передбачених пунктом 6 Порядку виплати грошової компенсації, а також якщо військовослужбовці здійснюють піднайом (найом) жилого приміщення у близької йому особи або у члена сім’ї, що визначені в статті 1 Закону України “Про запобігання корупції”.

Якщо військовослужбовці є сім’єю та проходять військову службу в одному гарнізоні (населеному пункті), виплата компенсації здійснюється одному із таких військовослужбовців за їх вибором”;

2) пункт 6 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Військовослужбовцям за наявності у них трьох і більше членів сім’ї, які проживають разом з ними, відповідно до пункту 2 Порядку виплати грошової компенсації розміри грошової компенсації збільшуються в 1,5 рази”.

6. У розділі VI:

1) у пункті 3:

абзац другий викласти в такій редакції:

“Особи, звільнені з військової служби із залишенням на обліку для забезпечення їх житлом за рахунок Міноборони, з підстав, визначених пунктом 29 Порядку забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей житловими приміщеннями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2006 року № 1081, у разі розформування військової частини перебувають на квартирному обліку при житлових комісіях їх правонаступників, а в разі розформування правонаступників – у ТЦК та СП і

відповідному КЕУ, КЕВ, (КЕЧ) району, на території обслуговування якого знаходилася розформована військова частина”;

абзац третій виключити.

У зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом третім;

2) абзац п'ятий пункту 9 доповнити новим реченням такого змісту: “В умовах правового режиму воєнного стану вимоги першого речення цього абзацу не застосовуються”;

3) у пунктах 23, 24 слово “ГКЕУ” замінити словом “ЦУПЗ”.

7. У розділі VII:

1) у пункті 3:

абзац перший викласти в такій редакції:

“3. Для прийняття рішення про надання жилих приміщень для постійного проживання житлова комісія військової частини (об'єднана житлова комісія) протягом одного місяця з дня затвердження командиром військової частини протоколу з питань, вказаних у пункті 7 розділу III цієї Інструкції, розглядає документи облікових справ військовослужбовців”;

абзац третій викласти в такій редакції:

“Затверджений у встановленому законодавством порядку протокол засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) є підставою для підготовки наказу командира військової частини про надання військовослужбовцю жилого приміщення для постійного проживання, який видається протягом трьох робочих днів з дня затвердження протоколу”;

доповнити новим абзацом такого змісту:

“Протягом трьох робочих днів з дня видання наказу командира військової частини про надання військовослужбовцю жилого приміщення для постійного проживання облікова справа військовослужбовця разом з витягом із затвердженого у встановленому законодавством порядку протоколу засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) та зазначеного наказу направляються військовою частиною до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району”;

2) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. На підставі отриманих документів КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження готує список надання жилої площі для постійного проживання (додаток 23) (далі – список надання постійного житла), який затверджується командиром військової частини.

Список надання постійного житла, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, з обліковою справою військовослужбовця, витягом із наказу командира військової частини про надання військовослужбовцю жилого приміщення для постійного проживання, копією протоколу засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) невідкладно в межах строку, визначеного абзацом першим цього пункту, направляються до ЦУПЗ для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю”;

3) пункт 6 викласти в такій редакції:

“6. ЦУПЗ на підставі рішення Комісії з контролю протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії з контролю готує список надання постійного житла у Збройних Силах України та надає його до ГУКВ.

ГУКВ протягом одного дня подає список надання постійного житла заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), який затверджує цей список протягом десяти робочих днів з дня його надходження”;

4) абзаци другий, третій пункту 9 викласти в такій редакції:

“При надходженні на розподіл таких жилих приміщень за поданням ГУКВ на підставі пропозицій ЦУПЗ заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), затверджує розподіл житла між КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом десяти робочих днів з дня його отримання. Затверджений розподіл протягом п'яти робочих днів з дня його отримання, доводиться ЦУПЗ до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів для організації подальшого розподілу в порядку, визначеному цією Інструкцією. ГУКВ протягом десяти днів з дня затвердження заступником Міністра оборони України розподілу житла між КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів опрацьовує проєкт наказу Міністерства оборони України про закріплення на праві оперативного управління нерухомого військового майна за КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів, де військовослужбовці та члени їх сімей перебувають на обліку. Цей наказ протягом п'яти робочих днів після його надходження доводиться ЦУПЗ до відповідних КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів.

На підставі затвердженого списку надання постійного житла у Збройних Силах України, КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів, де військовослужбовці та члени їх сімей перебувають на обліку, протягом десяти робочих днів з дня його отримання готують та подають до виконавчого органу відповідної ради документи для видачі ордера на жиле приміщення”;

5) доповнити новим пунктом такого змісту:

“11. За результатами роботи Комісії з контролю та на підставі наданих ГУКВ даних ЦУПЗ щороку до 01 лютого забезпечує висвітлення інформації стосовно наданого житла військовослужбовцям із зазначенням площі, вартості,

кількості жилих приміщень та джерел фінансування на офіційному вебсайті Міноборони із додержанням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

8. У розділі VIII:

1) пункт 3 викласти в такій редакції:

“3. У ЦУПЗ на підставі інформації, наданої КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, ведеться кількісний облік військовослужбовців у Збройних Силах України, які перебувають на обліку та мають право отримати грошову компенсацію.

На підставі аналізу кількісного обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов у Збройних Силах України, ГУКВ під час планування видатків на наступний бюджетний період визначає щорічну потребу в коштах для виплати грошової компенсації.

ГУКВ у I кварталі протягом п’яти робочих днів з дня затвердження кошторису Міноборони готує проект розподілу видатків між КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів, та подає його на затвердження заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов’язків).

Після затвердження розподілу видатків ГУКВ протягом п’яти робочих днів з дня його отримання доводить обсяги виділених лімітів на виплату грошової компенсації на відповідний рік до ЦУПЗ, який невідкладно доводить їх до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів для організації відповідної роботи щодо виплати грошової компенсації”;

2) у пункті 5:

абзац перший викласти в такій редакції:

“5. Для отримання грошової компенсації та визначення її остаточного розміру військовослужбовці та члени їх сімей подають до житлових комісій військових частин (об’єднаних житлових комісій) документи, визначені Порядком визначення розміру і надання грошової компенсації. Розрахунок остаточного розміру грошової компенсації здійснюється фінансовим органом військової частини (для військовослужбовців, які проходять військову службу – за місцем проходження служби, для звільнених в запас або відставку – за місцем перебування на обліку), остаточна сума грошової компенсації заноситься до протоколу засідання житлової комісії військової частини (об’єднаної житлової комісії)”;

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“Протокол затверджується наказом командира військової частини та з обліковою справою протягом п’яти робочих днів з дня його затвердження направляється до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району”;

3) абзац перший пункту 6 викласти в такій редакції:

“6. На підставі отриманих документів у КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району розробляються список осіб, які мають право та надали згоду на отримання грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у військовій частині (додаток 24) (далі – список виплати грошової компенсації) та окремо на кожного військовослужбовця розрахунок виплати грошової компенсації за належне для отримання жиле приміщення (додаток 25) (далі – розрахунок), який погоджується головою житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) та керівником фінансового органу військової частини. Список виплати грошової компенсації та розрахунок затверджуються командиром військової частини”;

4) пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Список виплати грошової компенсації, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, в день надходження направляється до ЦУПЗ для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю”;

5) пункт 9 викласти в такій редакції:

“9. ЦУПЗ на підставі рішення Комісії з контролю протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії з контролю готує списки виплати грошової компенсації та надає їх до ГУКВ.

ГУКВ подає списки виплати грошової компенсації Міністру оборони України на затвердження протягом десяти робочих днів з дня їх надходження та після затвердження направляє їх до ЦУПЗ для подальшого доведення до військових частин за місцем перебування військовослужбовців на обліку, через КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району з метою оформлення документів на перерахування коштів військовослужбовцям на їх особистий рахунок у банку.

Списки виплати грошової компенсації ГУКВ та ЦУПЗ надсилаються невідкладно.

Військовослужбовець відкриває поточний рахунок в уповноваженому Міністерством фінансів України банку, через який здійснюються виплати заробітної плати (грошового забезпечення) працівникам (військовослужбовцям) та проводяться виплати соціальної допомоги.

Військова частина, ТЦК та СП, КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом трьох робочих днів з дня отримання затверджених Міністром оборони України списків інформує військовослужбовців та членів їх сімей щодо готовності до виплати грошової компенсації та її розміру.

Про виплату грошової компенсації військова частина протягом трьох робочих днів після проведення платежу письмово повідомляє КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району та на найближчому засіданні житлової комісії приймає рішення про зняття військовослужбовця з обліку.

Рішення житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) є підставою для видання наказу командира військової частини про отримання військовослужбовцем грошової компенсації та зняття з обліку”;

б) пункт 11 викласти в такій редакції:

“11. Для ведення обліку громадян, які отримали грошову компенсацію за належне їм для отримання жиле приміщення, в КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району та ГУКВ ведеться журнал обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які отримують грошову компенсацію за належне їм для отримання жиле приміщення (додаток 26). Для цього КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району щорічно до 20 січня в електронній та паперовій формі надають зазначену інформацію до ГУКВ”.

9. У тексті цієї Інструкції та додатках до неї:

слова “військовий комісаріат” в усіх відмінках та числах замінити словами “ТЦК та СП”;

слова “прізвище, ім'я, по батькові” замінити словами “прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)”;

слова “прізвище та ініціали”, “ініціали та прізвище” в усіх відмінках замінити словами “власне ім'я, прізвище” у відповідних відмінках;

слова “Житлового кодексу Української РСР” замінити словами “Житлового кодексу України”.

10. Додатки 1, 5, 13, 14, 23 – 26 до цієї Інструкції викласти в нових редакціях, що додаються.

Командувач Сил логістики Збройних Сил України
генерал-майор

Олег ГУЛЯК

Додаток 1
до Інструкції з організації
забезпечення військовослужбовців
Збройних Сил України та членів
їх сімей жилими приміщеннями
(пункт 6 розділу II)

Список

військовослужбовців військової частини та членів їх сімей, які
потребують поліпшення житлових умов шляхом забезпечення
службовими жилими приміщеннями (службовою жилою площею)

(найменування квартирно-експлуатаційного органу)

№ з/П	Дата та вхідний номер рапорту (заяви)	Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) військовослужбовця, членів його сім'ї, номер військової частини, де проходить службу	Перелік документів, доданих до рапорту (заяви)	Необхідна площа кімнати, кількість ліжко-місць	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова житлової комісії військової частини _____

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Командир військової частини _____

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

М. П.

Додаток 5
до Інструкції з організації
забезпечення військовослужбовців
Збройних Сил України та членів
їх сімей жилими приміщеннями
(пункт 14 розділу II)

Книга
обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов шляхом
забезпечення службовими жилими приміщеннями (службовою жилою площею)

_____ (найменування військової частини)

№ з/п	Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) військовослужбовця	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) членів сім'ї військовослужбовця, їх родинні стосунки, рік народження	Найменування військової частини	Дата і номер рішення про прийняття на облік	Кількість кімнат, на які має право військовослужбовець	Рішення про включення до списку	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова житлової комісії військової частини _____

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Начальник _____

(назва квартирно-експлуатаційного органу)

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

М. П.

Додаток 13
до Інструкції з організації забезпечення
військовослужбовців Збройних Сил
України та членів їх сімей жилими
приміщеннями
(пункт 11 розділу IV)

Книга
обліку службових жилих приміщень, закріплених за військовою частиною

1. Місто _____, район _____, вул. _____,
буд. № _____, кв. № _____, кімн. _____ (кількість), жилою площею _____ кв. м.

2. Належність будинку _____

Житлово-експлуатаційна організація _____

3. Коротка характеристика жилої площі _____

4. Підстава закріплення жилих приміщень за військовою частиною:

Відомості про проживаючих:

№ з/п	Військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Місце служби	Склад сім'ї	Ордер	
				дата видачі	номер

Начальник _____
(назва квартирно-експлуатаційного органу)

“ _____ ” _____ 20__ року

Голова житлової комісії військової частини _____

(військове звання)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Начальник _____

(назва квартирно-експлуатаційного органу)

(військове звання)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

М. П.

* Номери, дати, зміст довідок щодо забезпечення (незабезпечення) житлом.

** Місцезнаходження житла, яке утримується та підлягає поверненню до КЕУ, КЕВ (КЕЧ).

Кількість житла, яке у відсотковому співвідношенні надається для розподілу згідно з наказом начальника гарнізону

від _____ № _____ :

на загальну чергу _____%; першочергову _____%; позачергову _____%.

Начальник _____
(назва квартирно-експлуатаційного органу)

(військове звання)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

М. П.

Додаток 24

до Інструкції з організації забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями (пункт 6 розділу VIII)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Командир _____ військової частини

(військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище)
 “ _____ ” _____ 20__ року

Список

осіб, які мають право та надали згоду на отримання грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у військовій частині _____ гарнізону _____

№ з/п	Гарнізон, КЕУ, КЕВ (КЕЧ)	Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) військовослужбовця	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) членів сім'ї, їх родинні стосунки та рік	Інформація про здачу житла	Дата зарахування		Розрахована сума компенсації, грн.	Дата і номер протоколу засідання Комісії з контролю за розподілом житла у гарнізонах Збройних Сил України, яким погоджено ..	Примітка
					на квартирний облік	до пільгових списків			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Головного управління капітальних вкладень

Голова комісії з контролю за забезпеченням військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

М.П.

М.П.

Додаток 25
до Інструкції з організації
забезпечення військовослужбовців
Збройних Сил України та членів їх
сімей жилими приміщеннями
(пункт 6 розділу VIII)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Командир _____ військової частини

(військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ року

Розрахунок

виплати грошової компенсації за належне для отримання жила приміщення у _____ військової частині _____
гарнізону _____

№ з/п	Номер і дата протоколу засідання житлової комісії військової частини	Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) військовослужбовця	Прізвища, імена, по батькові (за наявності) членів сім'ї, їх родинні стосунки та роки народження	Дата зарахування		Обсяги та розмір компенсації				Місце проживання			відмітка про здачу житла	Примітка
				на квартирний облік номер у черзі	до пільгових списків номер у черзі	норма площі на склад сім'ї (кв.м)	наявність приватизованого житла (кв.м)	наявність права на додаткову площу (підстави, розмір) (кв.м)	розмір грошової компенсації, грн	місцезнаходження	кількість кімнат	загальна площа (кв.м), жила площа (кв.м)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Розрахунок величини грошової компенсації за належне для отримання жиле приміщення:

$$K = (13,65 \times N + 17 + D_{\text{пл}}) \times B_0,$$

де N – кількість осіб, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, а саме ____ осіб;

17 – загальна нежила площа житла на сім'ю з урахуванням вимог державних будівельних норм ДБН В.2.2-15:2019 “Житлові будинки. Основні положення”, кв.м;

$D_{\text{пл}}$ – додаткова жила площа, що надається окремим категоріям військовослужбовців та членам їх сімей, визначеним законодавством, у розмірі 10 кв. м (за наявності);

B_0 – гранична вартість 1 кв.м загальної площі житла для населених пунктів, що визначається згідно з затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від ____ лютого 20__ року № ____, а саме _____ грн:
 для міст: Київ, Дніпро, Львів, Одеса та Харків – гранична вартість збільшується в __ рази;
 для міст – обласних центрів, а також міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб – гранична вартість збільшується в __ рази;
 для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. – гранична вартість збільшується в __ рази;
 для інших населених пунктів – опосередкована вартість у відповідній області.

Розрахунок:
$$K = \left(13,65 \times \frac{\quad}{(N)} + 17 + \frac{\quad}{(D_{\text{пл}})} \right) \times \frac{\quad}{(B_0)}.$$

Продовження додатка 25

За результатами розрахунків компенсація складає _____ грн ____ коп. (_____)
(сума словами)

Розрахунок перевірів фахівець _____ квартирно-експлуатаційного органу: _____

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Начальник квартирно-
експлуатаційного органу

ПОГОДЖЕНО
Голова житлової комісії

ПОГОДЖЕНО
Керівник фінансового органу
військової частини

(підпис) (власне ім'я, прізвище)
М.П.

(підпис) (власне ім'я, прізвище)
М.П.

(підпис) (власне ім'я, прізвище)
М.П.

Погоджено на засіданні комісії з контролю за забезпеченням військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей
жилими приміщеннями

Протокол засідання Комісії з контролю від “_____” _____ 20__ року № _____

Секретар Комісії з контролю

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 26
до Інструкції з організації
забезпечення військовослужбовців
Збройних Сил України та членів
їх сімей жилими приміщеннями
(пункт 11 розділу VIII)

Журнал
обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які отримали грошову
компенсацію за належне їм для отримання жиле приміщення

(найменування військової частини)

з/п	Дата та вхідний номер рапорту	Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) військовослужбовця, членів його сім'ї	Перелік документів, доданих до рапорту	Номер облікової картки на отримання грошової компенсації за піднайом житла	Примітка
1	2	3	4	5	6

Командир військової частини

(підпис)

М. П.

Особа, відповідальна за ведення
журналу

(підпис)