

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Міністерства оборони України
“Про внесення Змін до Інструкції з організації забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України
та членів їх сімей жилими приміщеннями”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p data-bbox="248 563 891 600">Розділ I пункт 1 абзац другий інструкції</p> <p data-bbox="147 651 1120 1118">До членів сім'ї військовослужбовця належать особи, які внесені в особову справу військовослужбовця в порядку, визначеному Інструкцією з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 26 травня 2014 року № 333, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 12 червня 2014 року за № 611/25388. Запис відомостей про зміни у складі сім'ї здійснюється у військовій частині за місцем зберігання особової справи, а особи, звільненої з військової служби в запас або відставку, – військовим комісаріатом.</p>	<p data-bbox="1240 563 1883 600">Розділ I пункт 1 абзац другий інструкції</p> <p data-bbox="1140 651 2094 1161">До членів сім'ї військовослужбовця належать особи, які внесені в особову справу військовослужбовця в порядку, визначеному Інструкцією з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 26 травня 2014 року № 333, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 12 червня 2014 року за № 611/25388. Запис відомостей про зміни у складі сім'ї здійснюється у військовій частині за місцем зберігання особової справи, а особи, звільненої з військової служби в запас або відставку, – територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП).</p>

<p>Розділ I пункт 6 інструкції</p> <p>6. Військовослужбовці та члени їх сімей до одержання ними жилого приміщення для постійного проживання мають право зареєструватися у військовій частині за її місцезнаходженням.</p> <p>Військовослужбовці та члени їх сімей у разі забезпечення службовими жилими приміщеннями реєструють своє місце проживання за адресою розташування цього житла.</p> <p>У разі розформування військової частини особи, звільнені в запас або відставку, які зареєстрували місце проживання за адресою такої військової частини, мають право зареєструвати своє місце проживання за адресою розташування військового комісаріату, в межах адміністративно-територіальної одиниці якого розташована військова частина.</p> <p>Особи, щодо яких прийнято рішення про забезпечення постійним житлом в іншому населеному пункті, мають право зареєструвати своє місце проживання за адресою розташування військового комісаріату, в межах адміністративно-територіальної одиниці якого розташовано таке житло.</p>	<p>Розділ I пункт 6 інструкції</p> <p>6. Декларування / реєстрація місця проживання (перебування) військовослужбовців та членів їх сімей здійснюється відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265.</p> <p>Для військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004, допускається перебування на квартирному обліку при житлових комісіях військових частин за останнім місцем проходження військової служби, у разі розформування</p>
---	--

Реєстрацію осіб, звільнених у запас або відставку, які зареєстровані в населених пунктах на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, в яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, проводиться за їх бажанням за місцем постійної дислокації передислокованих військових частин, установ, організацій Збройних Сил України, за місцем перебування їх на квартирному обліку, або за місцем постійної дислокації правонаступників. У разі розформування цих військових частин такі військовослужбовці мають право зареєструвати своє місце проживання за адресою розташування військового комісаріату, в межах адміністративно-територіальної одиниці якого розташована військова частина.

Дозволяється перебування на квартирному обліку при житлових комісіях військових частин (за останнім місцем проходження військової служби) військовослужбовцям, звільненим у запас або відставку, які мають реєстрацію в населених пунктах на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, в яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, у

військових частин – при житлових комісіях їх правонаступників, а в разі розформування правонаступників – у ТЦК та СП і відповідних квартирно-експлуатаційних органах (далі – КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району), на території обслуговування якого знаходилася розформована військова частина.

Таким військовослужбовцям КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району за місцем передислокації військових частин оформлюють довідки щодо перебування на квартирному обліку у Збройних Силах України на підставі списків військовослужбовців, які перебували на квартирному обліку у гарнізонах, що розміщувалися на тимчасово окупованих територіях станом на 01 січня 2014 року.

Військовослужбовці та члени їх сімей у разі забезпечення службовими жилими приміщеннями декларують / реєструють своє місце проживання за адресою розташування цього житла.

разі розформування зазначених військових частин – при житлових комісіях їх правонаступників, а в разі розформування цих військових частин такі військовослужбовці мають право зареєструвати своє місце проживання за адресою розташування військового комісаріату, в межах адміністративно-територіальної одиниці якого розташована військова частина.

Таким військовослужбовцям квартирно-експлуатаційні органи за місцем передислокації військових частин оформлюють довідки щодо перебування таких осіб на квартирному обліку у Збройних Силах України на підставі списків військовослужбовців, які перебували на квартирному обліку у гарнізонах, що розміщувалися на тимчасово окупованій території станом на 01 січня 2014 року.

Реєстрація згаданої категорії осіб за місцем постійної дислокації військових частин та подальше перебування на квартирному обліку у Збройних Силах України здійснюється за наявності в них та членів їхніх сімей довідки тимчасово переміщеної особи незалежно від місця видачі цієї довідки.

Реєстрація військовослужбовців та членів їх сімей здійснюється відповідно до Правил реєстрації місця

проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

Розділ I пункт 8 інструкції

Норма відсутня

Розділ II пункт 2 абзац восьмий інструкції

Витяг з наказу про утворення та діяльність житлової комісії, завірений у встановленому порядку, направляється начальнику гарнізону та до **квартирно-експлуатаційних органів Міністерства оборони України (далі – КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району).**

Розділ II пункт 8 абзац третій інструкції

Норма відсутня

Розділ I пункт 8 інструкції

8. Начальники квартирно-експлуатаційних органів, командири (начальники, керівники) військових частин (установ, організацій) та голови житлових комісій забезпечують своєчасний розподіл жилих приміщень.

Розділ II пункт 2 абзац восьмий інструкції

Витяг з наказу про утворення та діяльність житлової комісії, засвідчений у встановленому законодавством порядку, направляється начальнику гарнізону та до **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району.**

Розділ II пункт 8 абзац третій інструкції

Рішення об'єднаних житлових комісій апарату Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил

<p>Розділ II пункт 9 інструкції</p> <p>9. З метою здійснення контролю за організацією забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями наказом Міністерства оборони України утворюється комісія з контролю за забезпеченням військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями (далі – Комісія з контролю).</p> <p>У наказі про утворення Комісії з контролю визначається голова, заступник голови, секретар, члени</p>	<p>України, затверджуються головою відповідної об'єднаної житлової комісії та оголошуються в наказі безпосереднього керівника (начальника) військовослужбовця за місцем проходження військової служби, для звільнених в запас або відставку – в наказі керівника органу військового управління за місцем перебування їх на обліку, а у разі його розформування – керівника органу військового управління – правонаступника)</p> <p>Абзац третій вважати абзацом четвертим.</p> <p>Розділ II пункт 9 інструкції</p> <p>9. З метою здійснення контролю за організацією забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями наказом Міністерства оборони України утворюється комісія з контролю за забезпеченням військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями (далі – Комісія з контролю) та затверджується її склад.</p> <p>До складу Комісії з контролю включаються</p>
---	---

комісії та порядок організації роботи Комісії з контролю. До складу комісії залучаються представники фінансової та юридичної служб апарату Міноборони, Головної інспекції Міністерства оборони України, ГКЕУ, Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України та інших підрозділів апарату Міноборони та Генерального штабу, а також представник Громадської ради при Міністерстві оборони України.

Голова Комісії з контролю здійснює керівництво діяльністю комісії.

До роботи Комісії з контролю можуть залучатися представники підрозділу з питань виявлення та запобігання корупції апарату Міноборони (з правом дорадчого голосу).

У засіданнях Комісії з контролю можуть брати участь представники громадськості за їх згодою, голови житлових комісій військових частин, голови об'єднаних житлових комісій.

Підготовку матеріалів на розгляд Комісії з контролю здійснює ГКЕУ.

представники фінансової та юридичної служб апарату Міноборони та Збройних Сил України, Департаменту кадрової політики, Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції, Департаменту соціального забезпечення, Головної інспекції Міноборони, Головного управління капітальних вкладень (далі – ГУКВ), Центрального управління інженерно-інфраструктурного забезпечення Командування Сил логістики Збройних Сил України (далі – ЦУПЗ), Головного управління Військової служби правопорядку, Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України, а також представник Громадської ради при Міноборони України (за згодою).

Голова Комісії з контролю здійснює керівництво діяльністю комісії і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях, визначає коло питань, що підлягають розгляду. У разі відсутності голови Комісії з контролю, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

Секретар Комісії з контролю забезпечує:
ведення та оформлення протоколів засідання комісії;

оперативне інформування членів комісії щодо організаційних питань;

за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання протоколів засідань комісії, у разі необхідності за відповідними запитами надає витяги з протоколів засідань комісії.

Члени Комісії з контролю зобов'язані:

об'єктивно та неупереджено розглядати питання, які виносяться на розгляд комісії;

бути присутніми на засіданнях комісії та брати участь у голосуванні;

вивчати матеріали, які будуть винесені на розгляд комісії.

Формою роботи Комісії з контролю є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць. Дату, час і місце проведення засідання Комісії з контролю визначає її голова.

Засідання Комісії з контролю є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії з контролю, приймається відкритим

голосуванням більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії з контролю є вирішальним.

Рішення Комісії з контролю оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні та секретарем, затверджується головою Комісії з контролю. У разі відмови члена комісії підписати протокол, зазначається причина такої відмови. Протокол засідання Комісії з контролю повинен містити:

перелік осіб, присутніх на засіданні комісії;

питання, які розглядались на засіданні комісії;

прийняті комісією рішення;

підписи кожного члена комісії із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові (за наявності);

окремо зазначаються результати голосування кожного члена комісії, які проголосували “проти” або “утримались”.

Протоколи обліковуються та зберігаються у ЦУПЗ.

До роботи Комісії з контролю можуть залучатися представники Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства оборони України (з правом дорадчого

<p>Розділ II пункт 11 абзац шостий інструкції</p> <p>Рішення Комісії з контролю оформлюється протоколом, який підписується членами комісії, що були присутні на засіданні житлової комісії, та затверджується головою Комісії з контролю. Протоколи обліковуються та зберігаються в ГКЕУ у встановленому порядку.</p> <p>Розділ II пункт 15 абзац другий інструкції</p> <p>Комісія з контролю здійснює ведення діловодства через службу діловодства ГКЕУ. В ГКЕУ ведеться книга обліку протоколів засідань Комісії з контролю.</p>	<p>голосу).</p> <p>На засіданнях Комісії з контролю можуть бути присутні представники громадськості за їх згодою, голови житлових комісій військових частин, об'єднаних житлових комісій (без права голосу).</p> <p>Підготовку матеріалів на розгляд Комісії з контролю здійснює ЦУПЗ.</p> <p>Розділ II пункт 11 абзац шостий інструкції</p> <p>Абзац шостий виключити, а абзац сьомий вважати абзацом шостим.</p> <p>Розділ II пункт 15 абзац другий інструкції</p> <p>Комісія з контролю здійснює ведення діловодства через службу діловодства ЦУПЗ. В ЦУПЗ ведеться книга обліку протоколів засідань Комісії з контролю.</p>
---	---

<p>Розділ II пункт 22 інструкції</p> <p>Норма відсутня</p> <p>Розділ III пункт 1 абзац перший інструкції</p> <p>1. Всі жилі приміщення розподіляються між військовими частинами, військовими комісаріатами та квартирно-експлуатаційними установами (організаціями) заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) за поданням ГКЕУ в пропорційному співвідношенні, залежно від кількості військовослужбовців та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов шляхом забезпечення службовими житловими приміщеннями та шляхом надання житлових приміщень для постійного проживання.</p>	<p>Розділ II пункт 22 інструкції</p> <p>22. Одні й ті ж самі особи не можуть бути обрані головою, заступником голови та секретарем житлової комісії військової частини (житлової комісії гарнізону, об'єднаної житлової комісії) більше ніж на два строки поспіль.</p> <p>Розділ III пункт 1 абзац перший інструкції</p> <p>1. За поданням ГУКВ на підставі пропозицій ЦУПЗ заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), затверджує розподіл житла у КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом десяти робочих днів з дня його отримання. Всі жилі приміщення розподіляються в пропорційному співвідношенні залежно від кількості військовослужбовців та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов шляхом забезпечення службовими жилими приміщеннями та шляхом надання жилих приміщень для постійного проживання.</p>
--	---

<p>Розділ III пункт 4 інструкції</p> <p>4. Після затвердження заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) розподілу житлових приміщень ГКЕУ доводить його у встановленому порядку за підпорядкованістю до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району відповідно до місцезнаходження житла.</p>	<p>Розділ III пункт 4 інструкції</p> <p>4. ГУКВ протягом п'яти робочих днів з дня надходження затвердженого заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) розподілу жилих приміщень доводить його через ЦУПЗ до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району за місцезнаходженням житла.</p>
<p>Розділ III пункт 7 інструкції</p> <p>7. Житлова комісія військової частини (об'єднаної) житлової комісії відповідно до наказу начальника гарнізону про розподіл житлової площі між військовими частинами протягом п'яти робочих днів приймає рішення, яке оформлюється протоколом (додаток 4), та подає його командирі військової частини відповідно до вимог цієї Інструкції про:</p> <p>надання службових житлових приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей.</p> <p>надання жилих приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей для постійного проживання згідно з чергою у військовій частині, яка визначається часом перебування</p>	<p>Розділ III пункт 7 інструкції</p> <p>7. Протягом одного місяця з дня видання наказу начальника гарнізону про розподіл житлової площі між військовими частинами житлова комісія військової частини (об'єднаної житлової комісії) відповідно до вимог цієї Інструкції приймає рішення про:</p> <p>надання службових жилих приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей;</p> <p>надання жилих приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей для постійного проживання згідно з чергою у військовій частині, яка визначається часом перебування на обліку.</p> <p>Рішення житлової комісії військової частини</p>

на обліку.

Норма відсутня

Розділ IV пункт 1 абзац перший інструкції

1. Військовослужбовці та члени їх сімей, крім осіб, які звільнені з військової служби в запас або відставку та члени їх сімей, за відсутності за місцем проходження служби житла для постійного проживання, забезпечуються службовими жилими приміщеннями

(об'єднаної житлової комісії) оформлюється протоколом (додаток 4) та подається командирю військової частини на затвердження.

Затверджений протокол засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) про розподіл жилих приміщень разом з обліковою справою військовослужбовця протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження направляється військовою частиною до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району.

Розділ IV пункт 1 абзац перший інструкції

1. Військовослужбовці та члени їх сімей, крім **військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації на особливий період і осіб, які звільнені з військової служби в запас або відставку, та члени їх сімей за відсутності за місцем проходження служби житла для постійного проживання забезпечуються службовими жилими приміщеннями, які мають відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.**

<p>Розділ IV пункт 6 абзац дев'ятий інструкції</p> <p>Норма відсутня</p>	<p>Розділ IV пункт 6 абзац дев'ятий інструкції</p> <p>Військовослужбовцям у разі переміщення по військовій службі, пов'язаного з переїздом до іншого гарнізону (в іншу місцевість), зберігається попередній час перебування на обліку військовослужбовців, які потребують поліпшення житлових умов шляхом забезпечення службовими жилими приміщеннями (службовою жилою площею).</p>
<p>Розділ IV пункт 10 інструкції</p> <p>10. В окремих випадках військовослужбовець може бути забезпечений службовим жилим приміщенням за конкретно визначеною адресою за рішенням Міністра оборони України. Проект рішення Міністра оборони України готується у встановленому порядку ГКЕУ за дорученням Міністра оборони України, першого заступника, заступників, державного секретаря Міністерства оборони України та начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України.</p>	<p>Розділ IV пункт 10 інструкції</p> <p>10. В окремих випадках військовослужбовець може бути забезпечений службовим жилим приміщенням за конкретно визначеною адресою за рішенням Міністра оборони України. Проект рішення Міністра оборони України готується у встановленому порядку ГУКВ за дорученням Міністра оборони України, першого заступника, заступників, державного секретаря Міністерства оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України з урахуванням наданої ЦУПЗ інформації.</p> <p>Проекти рішень доповідаються Міністру оборони</p>

<p>Розділ IV пункт 12 інструкції</p> <p>12. На підставі наказу командира військової частини та із урахуванням рішень Міністра оборони України щодо забезпечення військовослужбовців службовими житловими приміщеннями КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району розробляє список надання службових жилих приміщень (службової жилої площі) у військових частинах (додаток 14).</p> <p>Список надання службових жилих приміщень, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району направляється до ГКЕУ ЗС України для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю.</p> <p>Розділ IV пункт 15 абзац четвертий інструкції</p> <p>Рішення начальника КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району командир військової частини має право оскаржити</p>	<p>України виключно заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).</p> <p>Проекти рішень розроблені в іншому порядку не розглядаються.</p> <p>Розділ IV пункт 12 інструкції</p> <p>12. На підставі наказу командира військової частини та із урахуванням рішень Міністра оборони України щодо забезпечення військовослужбовців службовими жилими приміщеннями КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого наказу готує список надання службових жилих приміщень (службової жилої площі) у військових частинах (додаток 14).</p> <p>Список надання службових жилих приміщень, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, невідкладно направляється до ЦУПЗ для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю.</p> <p>Розділ IV пункт 15 абзац четвертий інструкції</p> <p>Рішення начальника КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району командир військової частини має право оскаржити в</p>
---	---

начальнику ГКЕУ.

Розділ IV пункт 21 інструкції

21. У разі переміщення військовослужбовця до нового місця служби в інший населений пункт (гарнізон) **за рішенням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків)** дозволяється проживати у раніше наданому службовому **житловому** приміщенні або займати службову жилу площу у разі, якщо його місце розташування дозволяє щодня прибувати військовослужбовцю до нового місця служби.

Проект вищезазначеного рішення заступника Міністра оборони України готується ГКЕУ за поданням кадрового органу, який реалізує резерв кандидатів для просування по службі на підставі рапорту військовослужбовця.

Відповідне подання погоджується з КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, де територіально знаходиться службове житлове приміщення (службова жила площа).

порядку, встановленому Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, затвердженим Законом України від 24 березня 1999 року № 551-XIV.

Розділ IV пункт 21 інструкції

21. У разі переміщення військовослужбовця до нового місця служби в інший населений пункт (гарнізон) **йому дозволяється проживати у раніше наданому службовому жилому приміщенні (займати службову жилу площу) у разі, якщо його (її) місце розташування дозволяє своєчасно щодня прибувати до нового місця служби. Відповідний рапорт військовослужбовця погоджується з начальником гарнізону та КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, де територіально знаходиться службове жиле приміщення (службова жила площа). Таким військовослужбовцям та членам їх сімей грошова компенсація за піднайом (найом) жилого приміщення не виплачується.**

Розділ V пункту 5

5. Військовослужбовцям відповідних категорій та курсантам вищих військових закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, які не забезпечені жилими приміщеннями за місцем проходження військової служби за їх бажанням виплачується грошова компенсація за піднайом (найом) житлового приміщення (далі – компенсація за піднайом).

Компенсація за піднайом виплачується за місцем проходження військової служби (навчання) відповідно до Порядку виплати грошової компенсації військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, **Служби зовнішньої розвідки**, Державної прикордонної служби, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації та Державної спеціальної служби транспорту за піднайом (найом) ними житлових приміщень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 450 (далі – Порядок виплати грошової компенсації).

Розділ V пункт 5

5. Військовослужбовцям відповідних категорій та курсантам вищих військових **навчальних** закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, які **мають сім'ї та** не забезпечені жилими приміщеннями за місцем проходження військової служби, за їх бажанням виплачується грошова компенсація за піднайом (найом) жилого приміщення (далі – компенсація за піднайом).

Компенсація за піднайом виплачується за місцем проходження військової служби (навчання) відповідно до Порядку виплати грошової компенсації військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, **розвідувальних органів**, Державної прикордонної служби, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, **Управління державної охорони та військовослужбовцям, відрядженим до Міністерства освіти і науки, Державного космічного агентства**, за піднайом (найом) ними житлових приміщень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 450 (далі – Порядок виплати грошової компенсації).

<p>Норма відсутня</p>	<p>Компенсація за піднайом не виплачується у випадках, передбачених пунктом 6 Порядку виплати грошової компенсації, а також якщо військовослужбовці здійснюють піднайом (найом) жилого приміщення у близької йому особи або у члена сім'ї, що визначені в статті 1 Закону України “Про запобігання корупції”.</p> <p>Якщо військовослужбовці є сім'єю та проходять військову службу в одному гарнізоні (населеному пункті), виплата компенсації здійснюється одному із таких військовослужбовців за їх вибором.</p>
<p>Розділ V пункт 6 абзац другий інструкції</p>	<p>Розділ V пункт 6 абзац другий інструкції</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>Військовослужбовцям за наявності у них трьох і більше членів сім'ї, які проживають разом з ними, відповідно до пункту 2 Порядку виплати грошової компенсації розміри грошової компенсації збільшуються в 1,5 рази.</p>
<p>Розділ VI пункт 3 абзаци другий, третій інструкції</p>	<p>Розділ VI пункт 3 абзаци другий, третій інструкції</p>
<p>Особи, звільнені з військової служби із залишенням</p>	<p>Особи, звільнені з військової служби із залишенням</p>

на обліку для забезпечення їх житлом за рахунок Міноборони, у разі розформування військової частини зараховуються на відповідний облік у військовому комісаріаті, на території обслуговування якого знаходилася розформована військова частина, з правом реєстрації місця проживання (перебування) при військовому комісаріаті.

Особи, звільнені з військової служби із залишенням на обліку для забезпечення їх житлом за рахунок Міноборони, у разі забезпечення постійним житлом в іншій місцевості зараховуються на відповідний облік у військовому комісаріаті, на території обслуговування якого знаходиться житло, що надається, з правом реєстрації місця проживання (перебування) при військовому комісаріаті.

Розділ VI пункт 9 абзац п'ятий інструкції

Норма відсутня

на обліку для забезпечення їх житлом за рахунок Міноборони, з підстав, визначених пунктом 29 Порядку забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей житловими приміщеннями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2006 року № 1081, у разі розформування військової частини перебувають на квартирному обліку при житлових комісіях їх правонаступників, а в разі розформування правонаступників – у ТЦК та СП і відповідному КЕУ, КЕВ, (КЕЧ) району, на території обслуговування якого знаходилася розформована військова частина.

Абзац третій виключити, а абзац четвертий вважати абзацом третім.

Розділ VI пункт 9 абзац п'ятий інструкції

Доповнити новим реченням: В умовах правового режиму воєнного стану вимоги першого речення цього абзацу не застосовуються.

<p>Розділ VI пункт 23 інструкції</p> <p>23. Житлова комісія військової частини (об'єднана житлова комісія) щомісяця до 10 числа подає інформацію за формою, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 17 травня 2011 року № 47 “Про затвердження форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 червня 2011 року за № 669/19407 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08 листопада 2013 року № 533), до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, які в свою чергу узагальнюють отриману інформацію та до 15 числа щомісяця подають її до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов та ГКЕУ.</p>	<p>Розділ VI пункт 23 інструкції</p> <p>23. Житлова комісія військової частини (об'єднана житлова комісія) щомісяця до 10 числа подає інформацію за формою, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 17 травня 2011 року № 47 “Про затвердження форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 червня 2011 року за № 669/19407 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08 листопада 2013 року № 533), до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, які в свою чергу узагальнюють отриману інформацію та до 15 числа щомісяця подають її до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов та ЦУПЗ.</p>
<p>Розділ VI пункт 24 інструкції</p> <p>24. У ГКЕУ на підставі інформації, поданої КЕУ,</p>	<p>Розділ VI пункт 24 інструкції</p> <p>24. У ЦУПЗ на підставі інформації, поданої КЕУ,</p>

КЕВ (КЕЧ) району, ведеться кількісний облік військовослужбовців у Збройних Силах України, які потребують поліпшення житлових умов шляхом надання житлових приміщень для постійного проживання.

Розділ VII пункт 3 абзац перший інструкції

3. Для прийняття рішення про надання **житлових** приміщень для постійного проживання житлова комісія військової частини (об'єднана житлова комісія) розглядає документи облікових справ військовослужбовців.

Розділ VII пункт 3 абзац третій інструкції

Затверджений **командиром військової частини** протокол засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) **разом з обліковою справою направляється військовою частиною до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, що є підставою для видання** наказу командира військової частини про надання

КЕВ (КЕЧ) району, ведеться кількісний облік військовослужбовців у Збройних Силах України, які потребують поліпшення житлових умов шляхом надання жилих приміщень для постійного проживання.

Розділ VII пункт 3 абзац перший інструкції

3. Для прийняття рішення про надання жилих приміщень для постійного проживання житлова комісія військової частини (об'єднана житлова комісія) **протягом одного місяця з дня затвердження командиром військової частини протоколу з питань, вказаних у пункті 7 розділу III цієї Інструкції, розглядає** документи облікових справ військовослужбовців.

Розділ VII пункт 3 абзац третій інструкції

Затверджений у **встановленому законодавством порядку** протоколом засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) є підставою для **підготовки** наказу командира військової частини про надання військовослужбовцю **жилого** приміщення для постійного проживання, **який видається**

<p>військовослужбовцю житлового приміщення для постійного проживання.</p>	<p>протягом трьох робочих днів з дня затвердження протоколу.</p>
<p>Розділ VII пункт 3 абзац четвертий інструкції</p>	<p>Розділ VII пункт 3 абзац четвертий інструкції</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня видання наказу командира військової частини про надання військовослужбовцю жилого приміщення для постійного проживання облікова справа військовослужбовця разом з витягом із затвердженого у встановленому законодавством порядку протоколу засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) та зазначеного наказу направляються військовою частиною до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району.</p>
<p>Розділ VII пункт 4 інструкції</p>	<p>Розділ VII пункт 4 інструкції</p>
<p>4. На підставі отриманих документів КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району готує список надання житлової площі для постійного проживання (далі – Список надання постійного житла) (додаток 23).</p>	<p>4. На підставі отриманих документів КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження готує список надання жилої площі для постійного проживання (додаток 23) (далі – список надання постійного житла), який затверджуються</p>
<p>Список надання постійного житла, підписаний</p>	

начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, з обліковою справою військовослужбовця, витягом із наказу командира військової частини про надання військовослужбовцю жилого приміщення для постійного проживання, копією протоколу засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) направляється до ГКЕУ для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю.

Розділ VII пункт 6 інструкції

6. **ГКЕУ** на підставі рішення Комісії з контролю готує **Список** надання постійного житла у Збройних Силах України, **що подається на затвердження** заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

командиром військової частини.

Список надання постійного житла, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, з обліковою справою військовослужбовця, витягом із наказу командира військової частини про надання військовослужбовцю жилого приміщення для постійного проживання, копією протоколу засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) **невідкладно в межах строку, визначеного абзацом першим цього пункту, направляються** направляється до **ЦУПЗ** для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю

Розділ VII пункт 6 інструкції

6. **ЦУПЗ** на підставі рішення Комісії з контролю **протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії з контролю** готує **список** надання постійного житла у Збройних Силах України **та надає його до ГУКВ.**

ГУКВ протягом одного дня **подає список надання постійного житла** заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), **який затверджує цей**

Розділ VII пункт 9 абзац другий інструкції

При надходженні на розподіл таких **житлових приміщень** заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) **за поданням ГКЕУ** затверджує розподіл цього житла між **військовими частинами, військовими комісаріатами та квартирно-експлуатаційними установами (організаціями)**, який доводиться до **житлових комісій військових частин (об'єднаних житлових комісій)** для надання військовослужбовцям та членам їх сімей в порядку, визначеному цією Інструкцією.

список протягом десяти робочих днів з дня його надходження.

Розділ VII пункт 9 абзац другий інструкції

При надходженні на розподіл таких **жилих приміщень за поданням ГУКВ на підставі пропозицій ЦУПЗ** заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), затверджує розподіл житла між **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району** протягом десяти робочих днів з дня його отримання. Затверджений розподіл протягом п'яти робочих днів з дня його отримання, доводиться ЦУПЗ до **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів** для організації подальшого розподілу в порядку, визначеному цією Інструкцією. ГУКВ протягом десяти днів з дня затвердження заступником Міністра оборони України розподілу житла між **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів** опрацьовує проєкт наказу Міністерства оборони України про закріплення на праві оперативного управління нерухомого військового майна за **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів**, де військовослужбовці та члени їх сімей перебувають на обліку. Цей наказ протягом п'яти робочих днів після

<p>Розділ VII пункт 9 абзац третій інструкції</p> <p>Затверджений Список надання постійного житла у Збройних Силах України у такому разі є підставою для зняття з обліку за місцем перебування на відповідному обліку, реєстрації та зарахування на облік у військовому комісаріаті, в зоні відповідальності якого знаходиться житло, що надається, а також для оформлення КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району та подання до виконавчих органів районної, міської, районної у місті ради документів для видачі ордеру на постійну житлову площу.</p> <p>Розділ VII пункт 11 інструкції</p> <p>Норма відсутня</p>	<p>його надходження доводиться ЦУПЗ до відповідних КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів.</p> <p>Розділ VII пункт 9 абзац третій інструкції</p> <p>На підставі затвердженого списку надання постійного житла у Збройних Силах України, КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів, де військовослужбовці та члени їх сімей перебувають на обліку, протягом десяти робочих днів з дня його отримання готують та подають до виконавчого органу відповідної ради документи для видачі ордеру на жиле приміщення.</p> <p>Розділ VII пункт 11 інструкції</p> <p>11. За результатами роботи Комісії з контролю та на підставі наданих ГУКВ даних ЦУПЗ щороку до 01 лютого забезпечує висвітлення інформації стосовно наданого житла військовослужбовцям із зазначенням площі, вартості, кількості жилих приміщень та джерел фінансування на офіційному вебсайті Міноборони із</p>
---	--

<p>Розділ VIII пункт 3 інструкції</p> <p>3. На підставі аналізу кількісного обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов у Збройних Силах України, ГКЕУ за пропозиціями КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів під час планування видатків на наступний бюджетний період визначає щорічну потребу в коштах для виплати грошової компенсації.</p> <p>Протягом I кварталу після затвердження кошторису Міноборони ГКЕУ готує проект розподілу видатків між військовими частинами, військовими комісаріатами та КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів, який подається на затвердження заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).</p> <p>Після затвердження розподілу видатків ГКЕУ доводить обсяги виділених лімітів на виплату грошової компенсації на відповідний рік до військових частин, військових комісаріатів та КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів для організації відповідної роботи щодо виплати грошової</p>	<p>додержанням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.</p> <p>Розділ VIII пункт 3 інструкції</p> <p>3. У ЦУПЗ на підставі інформації, наданої КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, ведеться кількісний облік військовослужбовців у Збройних Силах України, які перебувають на обліку та мають право отримати грошову компенсацію.</p> <p>На підставі аналізу кількісного обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов у Збройних Силах України, ГУКВ під час планування видатків на наступний бюджетний період визначає щорічну потребу в коштах для виплати грошової компенсації.</p> <p>ГУКВ у I кварталі протягом п'яти робочих днів з дня затвердження кошторису Міноборони ГУКВ готує проект розподілу видатків між КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів, та подає його на затвердження заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).</p> <p>Після затвердження розподілу видатків ГУКВ протягом п'яти робочих днів з дня його отримання</p>
---	---

компенсації.

Розділ VIII пункт 5 абзац перший інструкції

5. Для отримання грошової компенсації та визначення її остаточного розміру військовослужбовці та члени їх сімей подають до житлових комісій військових частин (об'єднаних житлових комісій) документи, визначені в **Порядку** визначення розміру і надання грошової компенсації.

доводить обсяги виділених лімітів на виплату грошової компенсації на відповідний рік до **ЦУПЗ, який невідкладно доводить їх до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) районів** для організації відповідної роботи щодо виплати грошової компенсації.

Розділ VIII пункт 5 абзац перший інструкції

5. Для отримання грошової компенсації та визначення її остаточного розміру військовослужбовці та члени їх сімей подають до житлових комісій військових частин (об'єднаних житлових комісій) документи, визначені **Порядком** визначення розміру і надання грошової компенсації. **Розрахунок остаточного розміру грошової компенсації здійснюється фінансовим органом військової частини (для військовослужбовців, які проходять військову службу – за місцем проходження служби, для звільнених в запас або відставку – за місцем перебування на обліку),** остаточна сума грошової компенсації заноситься до протоколу засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії).

<p>Розділ VIII пункт 5 абзац четвертий інструкції</p> <p>Протокол засідання житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) затверджується наказом командира військової частини та з обліковою справою направляється до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району.</p> <p>Розділ VIII пункт 6 абзац перший інструкції</p> <p>6. На підставі отриманих документів у КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району розробляється список осіб, які мають право та надали згоду на отримання грошової компенсації за належне їм для отримання житлове приміщення у військовій частині, (далі – Список виплати грошової компенсації) (додаток 24), разом із розрахунком виплати грошової компенсації за належне для отримання житлове приміщення (далі – Розрахунок) (додаток 25) окремо на кожного військовослужбовця.</p>	<p>Розділ VIII пункт 5 абзац четвертий інструкції</p> <p>Протокол затверджується наказом командира військової частини та з обліковою справою протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження направляється до КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району.</p> <p>Розділ VIII пункт 6 абзац перший інструкції</p> <p>6. На підставі отриманих документів у КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району розробляються список осіб, які мають право та надали згоду на отримання грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у військовій частині (додаток 24) (далі – список виплати грошової компенсації) та окремо на кожного військовослужбовця розрахунок виплати грошової компенсації за належне для отримання жиле приміщення (додаток 25) (далі – розрахунок), який погоджується головою житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) та керівником фінансового органу військової частини. Список виплати грошової компенсації та розрахунок затверджуються командиром військової частини.</p>
---	--

<p>Розділ VIII пункт 7 інструкції</p> <p>7. Список виплати грошової компенсації, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, направляється до ГКЕУ для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю.</p>	<p>Розділ VIII пункт 7 інструкції</p> <p>7. Список виплати грошової компенсації, підписаний начальником КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району, в день надходження направляється до ЦУПЗ для узагальнення та внесення на розгляд Комісії з контролю.</p>
<p>Розділ VIII пункт 9 інструкції</p> <p>9. ГКЕУ на підставі рішення Комісії з контролю готує Списки виплати грошової компенсації в Збройних Силах України та після затвердження Міністром оборони України направляє їх до військових частин, військових комісаріатів та КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району для оформлення документів на перерахування коштів військовослужбовцям на їх особистий рахунок у банківській установі.</p> <p>Військовослужбовець відкриває поточний рахунок в уповноваженому Міністерством фінансів України банку, через який здійснюються виплати заробітної плати (грошового забезпечення) працівникам (військовослужбовцям) та проводяться виплати соціальної допомоги.</p>	<p>Розділ VIII пункт 9 інструкції</p> <p>9. ЦУПЗ на підставі рішення Комісії з контролю протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії з контролю готує списки виплати грошової компенсації та надає їх до ГУКВ.</p> <p>ГУКВ подає списки виплати грошової компенсації Міністру оборони України на затвердження протягом десяти робочих днів з дня їх надходження та після затвердження направляє їх до ЦУПЗ для подальшого доведення до військових частин за місцем перебування військовослужбовців на обліку, через КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району з метою оформлення документів на перерахування коштів військовослужбовцям на їх особистий рахунок у банку.</p> <p>Списки виплати грошової компенсації ГУКВ та</p>

Військова частина, **військовий комісаріат**, **КЕУ**, **КЕВ (КЕЧ)** району інформує військовослужбовців та членів їх сімей щодо готовності до виплати грошової компенсації та її розміру.

Про виплату грошової компенсації **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району** протягом трьох робочих днів письмово повідомляє **житлову комісію військової частини**, яка на найближчому засіданні приймає рішення про зняття військовослужбовця з обліку.

Рішення житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) є підставою для видання наказу командира військової частини про отримання військовослужбовцем грошової компенсації та зняття з обліку.

ЦУПЗ надсилаються невідкладно.

Військовослужбовець відкриває поточний рахунок в уповноваженому Міністерством фінансів України банку, через який здійснюються виплати заробітної плати (грошового забезпечення) працівникам (військовослужбовцям) та проводяться виплати соціальної допомоги.

Військова частина, **ТЦК та СП**, **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району** протягом трьох робочих днів з дня отримання затверджених **Міністром оборони України списків** інформує військовослужбовців та членів їх сімей щодо готовності до виплати грошової компенсації та її розміру.

Про виплату грошової компенсації **військова частина** протягом трьох робочих днів **після проведення платежу** письмово повідомляє **КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району** та на найближчому засіданні житлової комісії приймає рішення про зняття військовослужбовця з обліку.

Рішення житлової комісії військової частини (об'єднаної житлової комісії) є підставою для видання наказу командира військової частини про отримання військовослужбовцем грошової компенсації та зняття з обліку.

<p>Розділ VIII пункт 11 інструкції</p> <p>11. Для ведення обліку громадян, які отримали грошову компенсацію за належне їм для отримання жиле приміщення, в КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району та ГКЕУ ведеться журнал обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які отримують грошову компенсацію за належне їм для отримання житлове приміщення (додаток 26).</p>	<p>Розділ VIII пункт 11 інструкції</p> <p>11. Для ведення обліку громадян, які отримали грошову компенсацію за належне їм для отримання жиле приміщення, в КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району та ГУКВ ведеться журнал обліку військовослужбовців та членів їх сімей, які отримують грошову компенсацію за належне їм для отримання жиле приміщення (додаток 26). Для цього КЕУ, КЕВ (КЕЧ) району щорічно до 20 січня в електронній та паперовій формі надають зазначену інформацію до ГУКВ.</p>
---	--

Міністр оборони України

Руслан УМЄРОВ