

# **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**НА РОЗРОБКУ e-STOCK**

**Шифр роботи: ES-SOW**

---

**ЗМІСТ**

<b>1. [OK] ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ</b>	<b>21</b>
<b>2. [OK] ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ</b>	<b>25</b>
2.1. Передумова та загальне бачення розвитку e-Stock	25
2.2. Загальні положення	27
2.3. Повне найменування системи та її умовне позначення	28
2.4. Найменування замовника	28
2.5. Нормативно-правові документи, використані під час створення системи	28
<b>3. [OK] ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЦІЛІ СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ</b>	<b>31</b>
3.1. Мета створення системи	31
3.2. Призначення системи	31
3.3. Очікувані результати	31
3.4. Обмеження розробки	32
3.5. Порядок розвитку системи	33
<b>4. [QA] ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ</b>	<b>35</b>
4.1. [OK] Функціональна схема Системи	35
4.2. [OK] Бізнес-процеси системи	37
4.3. [OK] БП “Визначення потреби за номенклатурою”	38
4.4. [OK] БП “Закупівлі”	38
4.4.1. БП “Закупівлі МО”	39
4.4.2. БП “Закупівлі ДП МЗУ”	39
4.5. БП “Надходження на склади логістичних партнерів”	39
4.6. БП “Розподіл ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”	41
4.7. БП “Перерозподіл ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”	41
4.8. БП “Приймання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”	42
4.9. БП “Передавання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”	43
4.10. БП “Внутрішнє переміщення”	43
4.11. БП “Розкомплектація МВ”	44
4.12. БП “Переміщення ЛЗ в карантин”	45
4.13. БП “Списання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів”	46
4.14. БП “Інвентаризація”	47
4.15. БП “Звітування”	47
<b>5. [DRAFT] ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ</b>	<b>48</b>
5.1. Загальні вимоги	48
5.1.1. Каркас сторінки	48
5.1.1.1. Ціль	48
5.1.1.2. Рівень	48
5.1.1.3. Передумови	48
5.1.1.4. Базові вимоги	48
5.1.1.5. Конфігурація каркасу сторінки	49
5.1.1.6. Вимоги до адаптивності, респонсивності та брейкпоінтах дизайну	49
5.1.1.7. Порядок відображення даних	49
5.1.1.8. Хедер каркасу сторінки	49

---

5.1.1.9. Трекінг користувачів	50
5.1.1.10. Навігаційне меню EMS	50
5.1.1.11. Навігаційне меню BackOffice	50
5.1.1.12. Альтернативи	50
5.1.1.13. Логування	50
5.1.1.14. UX/UI дизайн та макети	51
5.1.1.15. Приймальні критерії	51
5.1.2. Локалізація	53
5.1.2.1. Ціль	53
5.1.2.2. Рівень	53
5.1.2.3. Передумови	53
5.1.2.4. Базові вимоги	53
5.1.2.5. Альтернативи	54
5.1.2.6. Логування	54
5.1.2.7. UX/UI дизайн та макети	54
5.1.2.8. Приймальні критерії	54
5.1.3. Обробка помилок	55
5.1.3.1. Ціль	55
5.1.3.2. Рівень	55
5.1.3.3. Передумови	55
5.1.3.4. Базові вимоги	55
5.1.3.5. Логіка обробки помилок при взаємодії фронт-енд (ФЕ) з бек-енд (БЕ)	57
5.1.3.6. Сценарії обробки помилок	58
5.1.3.7. Обробка помилок центральних сервісів	59
5.1.3.8. Альтернативи	60
5.1.3.9. Логування	60
5.1.3.10. UX/UI дизайн та макети	60
5.1.3.11. Приймальні критерії	61
5.1.4. Чат	62
5.1.4.1. Ціль	62
5.1.4.2. Рівень	62
5.1.4.3. Передумови	62
5.1.4.4. Базові вимоги	62
5.1.4.5. Альтернативи	63
5.1.4.6. Логування	63
5.1.4.7. UX/UI дизайн та макети	63
5.1.4.8. Приймальні критерії	63
5.1.5. Історія версій (changelog) [потребує валідації з розробниками]	64
5.1.5.1. Ціль	64
5.1.5.2. Рівень	64
5.1.5.3. Передумови	64
5.1.5.4. Базові вимоги	64
5.1.5.5. Ведення версійності	65

---

5.1.5.6. Активності журналу по змінам об'єкту	65
5.1.5.7. Альтернативи	66
5.1.5.8. Логування	66
5.1.5.9. UX/UI дизайн та макети	66
5.1.5.10. Приймальні критерії	66
5.1.6. Журнал подій по потребі	68
5.2. e-Stock Management System (EMS)	69
5.2.1. Визначення потреби за номенклатурою	69
5.2.1.1. Реєстр заявок та панель фільтрації	69
5.2.1.1.1. Ціль	69
5.2.1.1.2. Рівень	69
5.2.1.1.3. Передумови	69
5.2.1.1.4. Базові вимоги	69
5.2.1.1.5. Фільтрація	70
5.2.1.1.6. Перелік фільтрів	70
5.2.1.1.7. Сортування	70
5.2.1.1.8. Ендпоінти	70
5.2.1.1.9. UX/UI дизайн та макети	71
5.2.1.1.10. Приймальні критерії	71
5.2.1.2. Погодження/відправка на доопрацювання заявки зі статусною моделлю	72
5.2.1.2.1. Ціль	72
5.2.1.2.2. Рівень	72
5.2.1.2.3. Передумови	72
5.2.1.2.4. Базові вимоги	72
5.2.1.2.5. Статусна модель заявки “Визначення потреби за номенклатурою” (State-machine)	74
5.2.1.2.6. UX/UI дизайн та макети	77
5.2.1.2.7. Приймальні критерії	77
5.2.1.3. Заявка на потребу ЗОЗ	78
5.2.1.3.1. Ціль	78
5.2.1.3.2. Рівень	78
5.2.1.3.3. Передумови	78
5.2.1.3.4. Базові вимоги	78
5.2.1.3.5. Фільтрація	81
5.2.1.3.6. Сортування	82
5.2.1.3.7. Валідація даних заявки на потребу	83
5.2.1.3.8. Ведення версійності заявки на потребу	84
5.2.1.3.9. Генерація номеру заявки на потребу	84
5.2.1.3.10. Експорт в XLSX	84
5.2.1.3.11. Ендпоінти	85
5.2.1.3.12. UX/UI дизайн та макети	85
5.2.1.3.13. Приймальні критерії	86
5.2.1.4. Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується	

---

методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку	87
5.2.1.4.1. Ціль	87
5.2.1.4.2. Рівень	87
5.2.1.4.3. Передумови	87
5.2.1.4.4. Базові вимоги	88
5.2.1.4.5. Валідація даних заявки на потребу	92
5.2.1.4.6. Ендпоінти	93
5.2.1.4.7. UX/UI дизайн та макети	93
5.2.1.4.8. Приймальні критерії	102
5.2.1.5. Заявка на потребу ДОЗ	103
5.2.1.5.1. Ціль	103
5.2.1.5.2. Рівень	103
5.2.1.5.3. Передумови	103
5.2.1.5.4. Базові вимоги	103
5.2.1.5.5. Агрегація даних ДОЗ	105
5.2.1.5.6. Експорт в XLSX	105
5.2.1.5.7. Оновлення прогресу збору потреби та агрегованих даних заявки на потребу ДОЗ	106
5.2.1.5.8. Збереження та версійність заявки на потребу	106
5.2.1.5.9. Фільтрація	107
5.2.1.5.10. Сортування	108
5.2.1.5.11. Ендпоінти	108
5.2.1.5.12. UX/UI дизайн та макети	109
5.2.1.5.13. Приймальні критерії	110
5.2.1.6. Заявка на потребу МОЗ	111
5.2.1.6.1. Ціль	111
5.2.1.6.2. Рівень	111
5.2.1.6.3. Передумови	111
5.2.1.6.4. Базові вимоги	111
5.2.1.6.5. Агрегація даних МОЗ	114
5.2.1.6.6. Експорт в XLSX	114
5.2.1.6.7. Оновлення прогресу збору потреби та агрегованих даних заявки на потребу МОЗ	115
5.2.1.6.8. Збереження та версійність заявки на потребу	115
5.2.1.6.9. Фільтрація	116
5.2.1.6.10. Сортування	117
5.2.1.6.11. Ендпоінти	118
5.2.1.6.12. UX/UI дизайн та макети	118
5.2.1.6.13. Приймальні критерії	119
5.2.1.7. Заявка на потребу ДОЗ/МОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку	120
5.2.1.7.1. Ціль	120
5.2.1.7.2. Рівень	120
5.2.1.7.3. Передумови	120

---

5.2.1.7.4. Базові вимоги	121
5.2.1.7.5. Оновлення прогресу збору потреби та агрегованих даних заявки на потребу ДОЗ	122
5.2.1.7.6. Ендпоінти	122
5.2.1.7.7. UX/UI дизайн та макети	122
5.2.1.7.8. Приймальні критерії	123
5.2.1.8. Заявка МОЗ. Резолюція від ЕГ/ЦГЗ	124
5.2.1.8.1. Ціль	124
5.2.1.8.2. Рівень	124
5.2.1.8.3. Передумови	124
5.2.1.8.4. Базові вимоги	124
5.2.1.8.5. Статуси резолюції	125
5.2.1.8.6. Ендпоінти	126
5.2.1.8.7. UX/UI дизайн та макети	126
5.2.1.8.8. Приймальні критерії	126
5.2.1.9. [OK] Отримання даних очікуваних поставок з МедДата	128
5.2.1.9.1. Ціль	128
5.2.1.9.2. Рівень	128
5.2.1.9.3. Передумови	128
5.2.1.9.4. Базові вимоги	128
5.2.1.9.4.1. Статус отримання даних з МедДата	129
5.2.1.9.5. Ендпоінти	129
5.2.1.9.6. UX/UI дизайн та макети	129
5.2.1.9.7. Приймальні критерії	130
5.2.1.10. [OK] Формула калькуляції потреби на рівні МОЗ	131
5.2.1.10.1. Ціль	131
5.2.1.10.2. Рівень	131
5.2.1.10.3. Передумови	131
5.2.1.10.4. Базові вимоги	131
5.2.1.10.5. Ендпоінти	134
5.2.1.10.6. UX/UI дизайн та макети	135
5.2.1.10.7. Приймальні критерії	135
5.2.1.11. [OK] Калькуляція потреби на рівні МОЗ	136
5.2.1.11.1. Ціль	136
5.2.1.11.2. Рівень	136
5.2.1.11.3. Передумови	136
5.2.1.11.4. Базові вимоги	136
5.2.1.11.4.1. Статус розрахунку потреби згідно наявного фінансування	139
5.2.1.11.5. Ендпоінти	141
5.2.1.11.6. UX/UI дизайн та макети	141
5.2.1.11.7. Приймальні критерії	142
5.2.1.12. Запити на зміни заявки на потребу	143
5.2.1.12.1. Ціль	143

---

5.2.1.12.2. Рівень	143
5.2.1.12.3. Передумови	143
5.2.1.12.4. Базові вимоги	143
5.2.1.12.4.1. Формування запитів на зміни заявки на потребу	143
5.2.1.12.4.2. Генерація номеру запиту на зміни заявки на потребу	144
5.2.1.12.4.3. Розгляд запиту на зміни заявки на потребу	144
5.2.1.12.5. UX/UI дизайн та макети	144
5.2.1.12.6. Приймальні критерії	144
5.2.1.13. Визначення потреби у вакцинах на національному рівні	145
5.2.2. [OK] Закупівлі	145
5.2.2.1. [OK] Статусна модель закупівлі (State-machine)	145
5.2.2.2. [OK] Реєстр закупівель	148
5.2.2.2.1. Ціль	148
5.2.2.2.2. Рівень	148
5.2.2.2.3. Передумови	148
5.2.2.2.4. Базові вимоги	148
5.2.2.2.5. Ендпоінти	149
5.2.2.2.6. UX/UI дизайн та макети	149
5.2.2.2.7. Приймальні критерії	149
5.2.2.3. [OK] Фільтрація та сортування реєстру закупівель	151
5.2.2.3.1. Ціль	151
5.2.2.3.2. Рівень	151
5.2.2.3.3. Передумови	151
5.2.2.3.4. Базові вимоги	151
5.2.2.3.4.1. Перелік фільтрів закупівель	152
5.2.2.3.4.2. Сортування	152
5.2.2.3.5. Ендпоінти	153
5.2.2.3.6. UX/UI дизайн та макети	153
5.2.2.3.8. Приймальні критерії	154
5.2.2.4. [OK] CRUD - Створення та редагування закупівлі	155
5.2.2.4.1. Ціль	155
5.2.2.4.2. Рівень	155
5.2.2.4.3. Передумови	155
5.2.2.4.4. Базові вимоги	155
5.2.2.4.4.1. Створення закупівлі	156
5.2.2.4.4.2. Редагування картки закупівлі	157
5.2.2.4.4.3. Редагування специфікації закупівлі	159
5.2.2.4.4.4. Закупівлі ДП “МЗУ” з Prozorro	161
5.2.2.4.4.5. Закупівлі, створені вручну (МЗУ/МО).	163
5.2.2.4.6. Ендпоінти	166
5.2.2.4.7. UX/UI дизайн та макети	166
5.2.2.4.8. Приймальні критерії	167
5.2.3. Надходження на склади логістичних партнерів	168
5.2.3.1. Створення документу «Надходження ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них на	

---

склади логістичних партнерів»	168
5.2.3.2. Збереження файлу документу «Акт прийому-передачі»	168
5.2.4. Розподіл, перерозподіл і поставка	169
5.2.4.1. Статусна модель по розподілу, перерозподілу (State-machine)	169
5.2.4.2. Формування проекту Наказу про розподіл МОЗ	169
5.2.4.3. Затвердження наказу про розподіл МОЗ/ДП “МЗУ”	169
5.2.4.4. Передача на виконання в ДОЗ наказу про розподіл МОЗ	169
5.2.4.5. Формування проекту Наказу про розподіл ДОЗ	169
5.2.4.6. Затвердження наказу про розподіл ДОЗ	169
5.2.4.7. Ініціація перерозподілу від ЗОЗ чи ДОЗ	169
5.2.4.8. Звернення до МОЗ у разі неможливості перерозподілу	170
5.2.4.9. Узгодження графіків перевезень ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них	170
5.2.4.10. Формування проекту наказу про перерозподіл МОЗ/ДП “МЗУ”	170
5.2.4.11. Затвердження наказу про перерозподіл МОЗ/ ДП “МЗУ”	170
5.2.4.12. Формування проекту наказу про перерозподіл ДОЗ	170
5.2.5. Облік в закладі охорони здоров'я	171
5.2.5.1. Статусна модель обліку ЛЗ, МВ та допоміжних засобів (State-machine)	171
5.2.5.2. Надходження ЛЗ	171
5.2.5.3. Надходження МВ та допоміжних засобів до них	171
5.2.5.4. Передавання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них	171
5.2.5.5. Внутрішнє переміщення певних ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них	171
5.2.5.6. Розкомплектація МВ	172
5.2.5.7. Переміщення ЛЗ в карантин	172
5.2.5.8. Зняття ЛЗ з карантину	172
5.2.5.9. Списання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів	172
5.2.5.10. Підтвердження факту утилізації або знищення ЛЗ	173
5.2.6. Інвентаризація	174
5.2.6.1. Реєстр інвентаризацій та фіксація результату процедури інвентаризації	174
5.2.7. Аудит-лог	174
5.2.8. [QA] Звіти та аналітика	175
5.2.8.1. Ціль	175
5.2.8.2. Рівень	175
5.2.8.3. Передумови	175
5.2.8.4. Базові вимоги	176
5.2.8.5. Глосарій атрибутів звіту та їх опис	177
5.2.8.6. Звіт «Перелік Номенклатури»	181
5.2.8.7. Звіт «Заповнення Заявок на потребу»	182
5.2.8.8. Звіт «Потреба»	184
5.2.8.9. Звіт про результати проведення закупівель	186
5.2.8.10. Звіт «Здійснення міжнародних закупівель»	187
5.2.8.11. Звіт «Про здійснення державних закупівель лікарських засобів та медичних виробів із залученням спеціалізованих організацій за кошти держбюджету»	189
5.2.8.12. Контроль своєчасності подання заявок	189



---

5.2.8.13. Аналіз формування потреби	191
5.2.8.14. Альтернативи	193
5.2.8.15. Логування	193
5.2.8.16. UX/UI дизайн та макети	193
5.2.8.17. Приймальні критерії	193
5.2.9. Інші звіти та аналітика	194
5.2.9.1. Звіт «Залишки ЛЗ»	194
5.2.9.2. Звіт «Залишки МВ та допоміжних засобів до них»	194
5.2.9.3. Звіт «Зведені залишки ЛЗ та МВ та допоміжних засобів до них»	194
5.2.9.4. Звіт «Розрахунок до Наказів на розподіл»	194
5.2.9.5. Звіт про надходження і використання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них	194
5.2.9.6. Звіт «Списання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них»	194
5.2.9.7. Оперативний звіт «Облік ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них у закладах охорони здоров'я»	195
5.2.9.8. Формування звіту ЗОЗ щодо прогнозованої неможливості використання ЛЗ та МВ	195
5.2.9.9. Контроль строку придатності	195
5.2.9.10. Використання даних e-Stock публічними ресурсами	195
5.3. Службові сервіси	196
5.3.1. Сервіс нотифікацій	196
5.3.1.1. Ціль	196
5.3.1.2. Рівень	196
5.3.1.3. Передумови	196
5.3.1.4. Базові вимоги	196
5.3.1.5. Вимоги до e-mail сповіщення	196
5.3.1.6. Відображення повідомлень в розділі "Дзвіночок"	197
5.3.1.7. Ендпоїнти	197
5.3.1.8. UX/UI дизайн та макети	198
5.3.1.9. Приймальні критерії	198
5.3.2. Сервіс роботи з КЕП	199
5.3.2.1. Крипто-сервіс	199
5.3.2.1.1. Ціль	199
5.3.2.1.2. Рівень	199
5.3.2.1.3. Передумови	199
5.3.2.1.4. Базові вимоги	199
5.3.2.1.5. Ендпоїнти	200
5.3.2.1.6. UX/UI дизайн та макети	200
5.3.2.1.7. Приймальні критерії	200
5.3.2.2. Підписання КЕП Користувачем	202
5.3.2.2.1. Ціль	202
5.3.2.2.2. Рівень	202
5.3.2.2.3. Передумови	202

---

5.3.2.2.4. Базові вимоги	202
5.3.2.2.5. Вимоги до КЕП Користувача	203
5.3.2.2.6. Валідація підписного контенту	203
5.3.2.2.7. Ендпоінти	204
5.3.2.2.8. UX/UI дизайн та макети	204
5.3.2.2.9. Приймальні критерії	204
5.3.3. Документ-сервіс	206
5.3.3.1. Реєстр документів у різному контексті	206
5.3.3.1.1. Ціль	206
5.3.3.1.2. Рівень	206
5.3.3.1.3. Передумови	206
5.3.3.1.4. Базові вимоги	206
5.3.3.1.5. Перелік фільтрів	206
5.3.3.1.6. Сортування	207
5.3.3.1.7. Ендпоінти	207
5.3.3.1.8. UX/UI дизайн та макети	207
5.3.3.1.9. Приймальні критерії	207
5.3.3.2. Робота з карткою документу	208
5.3.3.2.1. Ціль	208
5.3.3.2.2. Рівень	208
5.3.3.2.3. Передумови	208
5.3.3.2.4. Базові вимоги	208
5.3.3.2.5. Робота з карткою документу	209
5.3.3.2.6. Робота з суб-контекстом картки документу	210
5.3.3.2.7. Ендпоінти	210
5.3.3.2.8. UX/UI дизайн та макети	211
5.3.3.2.9. Приймальні критерії	211
5.4. Vackoffice	213
5.4.1. Конфігурації	213
5.4.2. Ролі та доступи до дії, даних Системи	213
5.4.2.1. Алгоритм надання доступу до дії та даних	213
5.4.2.2. Ролі Користувачів	214
5.4.2.3. Дії та права Користувача по модулю “Потреба”	215
5.4.2.4. Дії по модулю Бек-офіс	221
5.4.2.5. Дії по модулю Закупівлі	222
5.4.3. [OK] Управління організаціями та користувачами	223
5.4.3.1. Нотатки по інтеграції UI клієнту	225
5.4.3.2. [MIS, OK] Логін [ДООПРАЦЮВАННЯ]	227
5.4.3.2.1. Ціль	227
5.4.3.2.2. Рівень	227
5.4.3.2.3. Передумови	227
5.4.3.2.4. Схема переходів між сторінками (основних сценаріїв) при логіні	228
5.4.3.2.5. Базові вимоги до логіну	228

---

5.4.3.2.6. UX/UI дизайн та макети	230
5.4.3.2.7. Приймальні критерії	230
5.4.3.3. [MIS, QA] Логін за умови підключення до декількох організацій [НАСТУПНИЙ ЕТАП]	232
5.4.3.3.1. Ціль	232
5.4.3.3.2. Додаткові вимоги до Логіну	232
5.4.3.3.3. UX/UI дизайн та макети	232
5.4.3.3.4. Приймальні критерії	232
5.4.3.4. [MIS, OK] Зміна контекста роботи користувача [НАСТУПНИЙ ЕТАП]	234
5.4.3.4.1. Ціль	234
5.4.3.4.2. Рівень	234
5.4.3.4.3. Передумови	234
5.4.3.4.4. Базові вимоги	234
5.4.3.4.5. UX/UI дизайн та макети	234
5.4.3.4.6. Приймальні критерії	234
5.4.3.5. [OK] Самостійна реєстрація нового користувача через email	236
5.4.3.5.1. Ціль	236
5.4.3.5.2. Рівень	236
5.4.3.5.3. Передумови	236
5.4.3.5.4. Базові вимоги	236
5.4.3.5.5. UX/UI дизайн та макети	237
5.4.3.5.6. Приймальні критерії	238
5.4.3.6. [OK] Скидання пароля користувача через email	239
5.4.3.6.1. Ціль	239
5.4.3.6.2. Рівень	239
5.4.3.6.3. Передумови	239
5.4.3.6.4. Базові вимоги	239
5.4.3.6.5. Альтернативи	240
5.4.3.6.6. Логування	240
5.4.3.6.7. UX/UI дизайн та макети	240
5.4.3.6.8. Приймальні критерії	240
5.4.3.7. [MIS, OK] Подача заявки на реєстрацію нової організації / підключення до зареєстрованої організації [НАСТУПНИЙ ЕТАП]	241
5.4.3.7.1. Ціль	241
5.4.3.7.2. Рівень	241
5.4.3.7.3. Передумови	241
5.4.3.7.4. Базові вимоги	241
5.4.3.7.5. Альтернативи	242
5.4.3.7.6. Логування	243
5.4.3.7.7. UX/UI дизайн та макети	243
5.4.3.7.8. Приймальні критерії	243
5.4.3.8. [MIS, OK] Перегляд статусу своїх заявок на реєстрацію нової організації та заявок на підключення до організації	244

---

5.4.3.8.1. Ціль	244
5.4.3.8.2. Рівень	244
5.4.3.8.3. Передумови	244
5.4.3.8.4. Базові вимоги	244
5.4.3.8.5. Альтернативи	245
5.4.3.8.6. Логування	245
5.4.3.8.7. UX/UI дизайн та макети	245
5.4.3.8.8. Приймальні критерії	246
5.4.3.9. [ОК] Автоматична реєстрація нового користувача через id.gov.ua	247
5.4.3.9.1. Ціль	247
5.4.3.9.2. Рівень	247
5.4.3.9.3. Передумови	247
5.4.3.9.4. Базові вимоги	247
5.4.3.9.5. Альтернативи	248
5.4.3.9.6. Логування	248
5.4.3.9.7. UX/UI дизайн та макети	248
5.4.3.9.8. Приймальні критерії	248
5.4.3.10. [ОК] Автоматичне створення заявки на реєстрацію нової організації через id.gov.ua	250
5.4.3.10.1. Ціль	250
5.4.3.10.2. Рівень	250
5.4.3.10.3. Передумови	250
5.4.3.10.4. Базові вимоги	250
5.4.3.10.5. Альтернативи	251
5.4.3.10.6. Логування	251
5.4.3.10.7. UX/UI дизайн та макети	251
5.4.3.10.8. Приймальні критерії	251
5.4.3.11. [ОК] Автоматичне створення заявки на підключення до зареєстрованої організації через id.gov.ua	252
5.4.3.11.1. Ціль	252
5.4.3.11.2. Рівень	252
5.4.3.11.3. Передумови	252
5.4.3.11.4. Базові вимоги	252
5.4.3.11.5. Альтернативи	252
5.4.3.11.6. Логування	253
5.4.3.11.7. UX/UI дизайн та макети	253
5.4.3.11.8. Приймальні критерії	253
5.4.3.12. [МІС, ОК] Адміністратор організації. Затвердження заявки на підключення до організації	254
5.4.3.12.1. Ціль	254
5.4.3.12.2. Рівень	254
5.4.3.12.3. Передумови	254
5.4.3.12.4. Базові вимоги	254

---

5.4.3.12.5. Альтернативи	255
5.4.3.12.6. Логування	255
5.4.3.12.7. UX/UI дизайн та макети	255
5.4.3.12.8. Приймальні критерії	256
5.4.3.13. [MIS, OK] Адміністратор організації. Управління користувачами організації [ДООПРАЦЮВАННЯ]	257
5.4.3.13.1. Ціль	257
5.4.3.13.2. Рівень	257
5.4.3.13.3. Передумови	257
5.4.3.13.4. Базові вимоги	257
5.4.3.13.5. Альтернативи	258
5.4.3.13.6. Логування	258
5.4.3.13.7. UX/UI дизайн та макети	258
5.4.3.13.8. Приймальні критерії	258
5.4.3.14. [QA] Адміністратор організації. Деактивація/Активіація користувача в організації [ДООПРАЦЮВАННЯ]	260
5.4.3.14.1. Ціль	260
5.4.3.14.2. Рівень	260
5.4.3.14.3. Передумови	260
5.4.3.14.4. Базові вимоги	260
5.4.3.14.5. Ендпоінти	260
5.4.3.14.6. UX/UI дизайн та макети	261
5.4.3.14.7. Приймальні критерії	261
5.4.3.15. [QA] Адміністратор організації. Створення нового користувача [НАСТУПНИЙ ЕТАП]	262
5.4.3.15.1. Ціль	262
5.4.3.15.2. Рівень	262
5.4.3.15.3. Передумови	262
5.4.3.15.4. Базові вимоги	262
5.4.3.15.5. Ендпоінти	263
5.4.3.15.6. UX/UI дизайн та макети	264
5.4.3.15.7. Приймальні критерії	264
5.4.3.16. [OK] Головний адміністратор системи. Затвердження заявки на реєстрацію нової організації	265
5.4.3.16.1. Ціль	265
5.4.3.16.2. Рівень	265
5.4.3.16.3. Передумови	265
5.4.3.16.4. Базові вимоги	265
5.4.3.16.5. Альтернативи	266
5.4.3.16.6. Логування	267
5.4.3.16.7. UX/UI дизайн та макети	267
5.4.3.16.8. Приймальні критерії	267
5.4.3.17. [OK] Головний адміністратор системи. Управління організаціями [ДООПРАЦЮВАННЯ][НАСТУПНИЙ ЕТАП]	268

---

5.4.3.17.1. Ціль	268
5.4.3.17.2. Рівень	268
5.4.3.17.3. Передумови	268
5.4.3.17.4. Базові вимоги	268
5.4.3.17.5. UX/UI дизайн та макети	269
5.4.3.17.6. Приймальні критерії	269
5.4.3.18. [OK] Головний адміністратор системи. Управління користувачами	270
5.4.3.18.1. Ціль	270
5.4.3.18.2. Рівень	270
5.4.3.18.3. Передумови	270
5.4.3.18.4. Базові вимоги	270
5.4.3.18.5. Альтернативи	271
5.4.3.18.6. Логування	271
5.4.3.18.7. UX/UI дизайн та макети	271
5.4.3.18.8. Приймальні критерії	271
5.4.3.19. [QA] Головний адміністратор системи. Створення нового користувача [НАСТУПНИЙ ЕТАП]	272
5.4.3.19.1. Ціль	272
5.4.3.19.2. Рівень	272
5.4.3.19.3. Передумови	272
5.4.3.19.4. Базові вимоги	272
5.4.3.19.5. Ендпоінти	272
5.4.3.19.6. UX/UI дизайн та макети	273
5.4.3.19.7. Приймальні критерії	273
5.4.3.20. [QA] Головний адміністратор системи. Додавання/Видалення доступу користувача до організації [ДООПРАЦЮВАННЯ]	274
5.4.3.20.1. Ціль	274
5.4.3.20.2. Рівень	274
5.4.3.20.3. Передумови	274
5.4.3.20.4. Базові вимоги	274
5.4.3.20.5. Ендпоінти	275
5.4.3.20.6. UX/UI дизайн та макети	275
5.4.3.20.7. Приймальні критерії	276
5.4.3.21. [OK] Головний адміністратор. Деактивація/Активація користувача [ДООПРАЦЮВАННЯ]	277
5.4.3.21.1. Ціль	277
5.4.3.21.2. Рівень	277
5.4.3.21.3. Передумови	277
5.4.3.21.4. Базові вимоги	277
5.4.3.21.5. Ендпоінти	277
5.4.3.21.6. UX/UI дизайн та макети	278
5.4.3.21.7. Приймальні критерії	278
5.4.3.22. [OK] Головний адміністратор. Деактивація/Активація організації [НАСТУПНИЙ ЕТАП]	279

---

5.4.3.22.1. Ціль	279
5.4.3.22.2. Рівень	279
5.4.3.22.3. Передумови	279
5.4.3.22.4. Базові вимоги	279
5.4.3.22.5. Ендпоінти	279
5.4.3.22.6. UX/UI дизайн та макети	280
5.4.3.22.7. Приймальні критерії	280
5.4.3.23. Головний адміністратор. Фільтри в списках організацій та користувачів [ДООПРАЦЮВАННЯ]	281
5.4.3.23.1. Ціль	281
5.4.3.23.2. Рівень	281
5.4.3.23.3. Передумови	281
5.4.3.23.4. Базові вимоги	281
5.4.3.23.5. Ендпоінти	281
5.4.3.23.6. UX/UI дизайн та макети	282
5.4.3.23.7. Приймальні критерії	282
5.4.4. Управління довідниками	283
5.4.4.1. [OK] Конфігурування передумов збору потреби - довідники для визначення потреби за Номенклатурою	284
5.4.4.1.1. Ціль	284
5.4.4.1.2. Рівень	284
5.4.4.1.3. Передумови	284
5.4.4.1.4. Базові вимоги	284
5.4.4.1.5. Перелік довідників, які мають забезпечити старт збору потреби	285
5.4.4.1.6. Альтернативи	285
5.4.4.1.7. Логування	286
5.4.4.1.8. UX/UI дизайн та макети	286
5.4.4.1.9. Приймальні критерії	286
5.4.4.2. [OK] Конфігурування передумов збору потреби - Номенклатура в розрізі обраного року/періоду	287
5.4.4.2.1. Ціль	287
5.4.4.2.2. Рівень	287
5.4.4.2.3. Передумови	287
5.4.4.2.4. Базові вимоги	287
5.4.4.2.5. Вимоги щодо позиції Номенклатури по ЛЗ	288
5.4.4.2.6. Вимоги щодо позиції Номенклатури по МВ та допоміжним засобам до них	288
5.4.4.2.7. Альтернативи	288
5.4.4.2.8. Логування	289
5.4.4.2.9. UX/UI дизайн та макети	289
5.4.4.2.10. Приймальні критерії	289
5.4.4.3. [OK] Керування локалізацією	291
5.4.4.3.1. Ціль	291
5.4.4.3.2. Рівень	291

5.4.4.3.3. Передумови	291
5.4.4.3.4. Базові вимоги	291
5.4.4.3.5. Альтернативи	292
5.4.4.3.6. Логування	292
5.4.4.3.7. UX/UI дизайн та макети	292
5.4.4.3.8. Приймальні критерії	293
5.5. Інтеграції	294
5.5.1. Єдиний державний реєстр	294
5.5.2. [QA] Інтеграція з системою публічних закупівель Prozoغو	295
5.5.2.1. Ціль	295
5.5.2.2. Рівень	295
5.5.2.3. Передумови	295
5.5.2.4. Базові вимоги	295
5.5.2.4.1. Отримання даних закупівлі з Prozoغو	297
5.5.2.4.2. Відповідність полів Prozoغو	298
5.5.2.4.3. Вимоги до збереження даних документів з Prozoغو	302
5.5.2.6. UX/UI дизайн та макети	304
5.5.2.7. Приймальні критерії	304
5.5.3. [QA] Державні реєстри ДРЛЗ та ДРМВ	306
5.5.3.1. Ціль	306
5.5.3.2. Рівень	306
5.5.3.3. Передумови	306
5.5.3.4. Базові вимоги	306
5.5.3.5. Альтернативи	309
5.5.3.6. Логування	309
5.5.3.7. Макети	309
5.5.3.8. Приймальні критерії	309
5.5.4. Державний кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ)	310
5.5.5. Інформаційна система MedData	310
5.5.6. Медичні інформаційні системи	312
6. [OK] НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ	313
6.1. Вимоги до надійності та відмовостійкості	313
6.2. Вимоги до потужності системи	314
6.3. Вимоги до інтерфейсу користувача	314
6.4. Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу	315
6.5. Вимоги до інформаційної безпеки	316
6.6. Вимоги до патентної чистоти	317
6.7. Вимоги до розвитку та модернізації системи	317
6.8. Вимоги до стандартизації та уніфікації	318
6.9. Вимоги до інформаційного забезпечення	318
7. [OK] АДМІНІСТРАТИВНА ІНФРАСТРУКТУРА	319
7.1. Розміщення системи	319



---

7.2. Система резервного копіювання та відновлення після аварій	319
7.3. Логування	320
7.4. Система автоматичного тестування	321
7.5. Підключення до системи моніторингу та алертингу	321
7.5.1. Моніторинг	321
7.5.2. Алертинг	321
8. [OK] ТЕХНОЛОГІЧНИЙ СТЕК	323
9. [OK] ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ПРИЙМАННЯ СИСТЕМИ	325
<b>10. [DRAFT] ДОДАТКИ</b>	<b>327</b>
10.1. Діаграма взаємозв'язків сутностей (ERD) та їх опис	327
10.2. DFD діаграма	327
10.3. Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки	328
10.4. Тригери для журналу дій та e-mail сповіщення	329
10.4.1. Форма збору даних та методологія визначення потреби ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них	331
10.4.1.1. [DEV] [DRAFT] Заявка на потребу по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку:	331
10.4.1.1.1. Сутності та їх атрибути - patients_in_requisitions_with_methodology	331
10.4.1.2. Бульозний епідермоліз	334
10.4.1.3. Антирезусний імуноглобулін	335
10.4.1.4. Нанізм	335
10.4.1.5. Розсіяний склероз	335
10.4.1.6. Скринінг	335
10.5. Посилання на зовнішні ресурси	336
10.6. Тригери для нотифікацій	337
10.6.1. Тригери для нотифікацій від IAM сервісу	343
10.7. Приклади наповнення довідників	345

Версії (рядки додаються при необхідності) та легенда:

- [SCOPE] - вимоги очікують подальшої деталізації БА
- [DRAFT] - вимоги в процесі деталізації БА
- [QA] - вимоги на валідації Замовника та команди розробки
- [OK] - вимоги провалідовані та прийняті Замовником та командою розробки
- [MIS] - вимоги до Медичних Інформаційних Систем (MIS)

Версія	Автор	Дата YYYY/MM/DD	Коментар
0.1	Чугай В.	2022/01/17	Вихідний документ
0.2	Мельниченко А.	2022/01/20	Додано основні розділи та довідники
0.3	Мельниченко А.	2022/01/25	Додано загальні налаштування (Реєстрація закладів - ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ), Визначення номенклатури, визначення потреби за Номенклатурою
0.4	Мельниченко А.	2022/01/28	Додано розділ Закупівлі
0.5	Куц А.	2022/02/02	Додано розділи: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перелік умовних скорочень</li> <li>2. Загальні відомості</li> <li>3. Призначення та цілі створення системи</li> </ol>
0.6	Куц А.	2022/02/07	Оновлено розділ “Функціональні вимоги” <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зміна структури та нумерації розділу</li> <li>2. Додано перелік користувачьких сценаріїв</li> </ol>
0.7	Куц А.	2022/02/08	Доповнено розділ - Перелік умовних скорочень Доповнено розділ - Загальні відомості (перелік НПА)
0.8	Чугай В.	2022/02/14	Сформовано вимоги розділів: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нефункціональні вимоги</li> <li>2. Адміністративна інфраструктура</li> <li>3. Технологічний стек</li> <li>4. Порядок контролю та приймання Системи</li> </ol> Актуалізовано вимоги до розділів: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні вимоги</li> <li>2. Функціональні вимоги</li> </ol> Сформовано технічні вимоги до Системи для проведення закупівлі.
0.9	Жужа А. Чугай В.	2022/02/18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнено вимоги щодо автентифікації та авторизації користувачів:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Використання id.gov.ua;</li> </ol> </li> </ol>

Версія	Автор	Дата YYYY/MM/DD	Коментар
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2. Забезпечення функціональності по управлінню ЗОЗ, користувачами в БО - створення, оновлення, активація/деактивація і т.д.</li> <li>2. Додано розділ “Інтеграції”</li> <li>3. Модуль “Аудит-лог” перенесено до ЕМС.</li> <li>4. Оновлено функціональну схему - додано взаємодію з MedData, MedSupply</li> <li>5. Додано попередні висновки щодо відповідності рішення OpenLMIS потребам Системи.</li> </ol>
0.10	Олійник І. Чугай В. Буйницька З. Куц А.	2022/03/31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Додано DFD діаграму для модулів “Визначення потреби за номенклатурою” та “Закупівля”</li> <li>2. Додано початковий перелік довідників</li> <li>3. Додано статусну модель сутностей “Потреба за номенклатурою”, “Закупівля”</li> <li>4. Доповнено перелік користувацьких сценаріїв модулю “Закупівля”</li> <li>5. Додано користувацький сценарій “Конфігурування передумов збору потреби - довідники для визначення потреби за Номенклатурою”</li> <li>6. Додано користувацький сценарій “Конфігурування передумов збору потреби - Номенклатура в розрізі обраного року/періоду“</li> </ol>
0.11	Чугай В. Буйницька З. Мельниченко А. Куц А. Дейнега Д.	2022/04/12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оновлено сутності БП</li> <li>2. Доповнено розділ Звіти та аналітика</li> <li>3. Додано користувацькі сценарії: “Формування та перегляд реєстру закупівель”, “Фільтрація переліку закупівель”, “Заявка на потребу ЗОЗ”, “Заявка на потребу ДОЗ”, “Заявка на потребу МОЗ”, “Реєстр заявок та панель фільтрації”, “Калькуляція потреби на основі контекстної інформації”</li> <li>4. Доповнено розділ Інтеграції в частині взаємодії з Prozorro, MedData.</li> </ol>
0.12	Чугай В. Мельниченко А. Куц А. Дейнега Д.	2022/08/25	Оновлено заявку ЗОЗ

Версія	Автор	Дата YYYY/MM/DD	Коментар
0.13	Мельниченко А.	2022/10/17	Оновлено <a href="#">Управління організаціями та користувачами</a>
0.14	Чугай В. Мельниченко А. Куц А.	2022/11/09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнено вимоги по модулю “Управління організаціями та користувачами (крос-лінки)</li> <li>2. Уточнено вимоги по збору потреби (порядок створення, структура потреби та необхідні довідники до потреби)</li> </ol>
0.15	Чугай В. Куц А. Мельниченко А.	2022/11/14	<p>Оновлено вимоги до заявки на потребу ДОЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Калькуляція агрегованих даних лише по потребам підпорядкованих організацій зі статусом APPROVAL</li> <li>2. Визначено перелік фільтрів, які застосовуватимуться для вкладок “Агреговані дані”, “Заявки ЗОЗ”</li> <li>3. Оновлено альтернативні сценарії по роботі з потребою ЗОЗ</li> </ol>
0.16	Буйницька З.	2023/03/23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Додані вимоги по: Заявці на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - проста формула розрахунку (8 методологій)</li> <li>2. Заявці на потребу ДОЗ/МОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - проста формула розрахунку (8 методологій)</li> </ol>
0.17	Куц А.	2023/04/12	<p>Додані вимоги по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отримання даних очікуваних поставок з МедДата</li> <li>2. Формула калькуляції потреби на рівні МОЗ</li> <li>3. Калькуляція потреби на рівні МОЗ Заявка МОЗ.</li> </ol> <p>Оновлено вимоги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка МОЗ. Резолюція від ЕГ/ЦГЗ</li> <li>2. Дії, права та ролі Користувача при взаємодії з потребою - додано дії під роль ВЛМ (Валідатор МЗУ).</li> </ol>
0.18	Куц А.	2023/06/08	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуалізовано вимоги модуля Закупівлі.</li> </ol>

**1. [ОК] ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ**

Термін	Значення
БП	Бізнес-процес
Бюджетна програма (Program)	Кожна програма має певний набір замовлень, складну конфігурацію, включаючи налаштування форми заявки та дозволи користувача для певної програми, а також мережу засобів, які беруть участь у програмі
Виконання (Fulfillment)	Процес виконання складом замовлень через лінію постачання на основі кожної програми
Гранична потреба	Потреба в лікарських засобах, медичних виробках та інших товарах, що передбачені для закупівлі у відповідному бюджетному періоді, що визначена МОЗ з територіальним розподілом пропорційно до стовідсоткової потреби, крім залишків та очікуваних поставок (закупівлі за кошти минулих періодів), з урахуванням фактичного обсягу фінансування видатків.
ДЕЦ	Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України
Довідкові дані (Reference Data)	Дані, отримані з бази даних або документів за межами OpenLMIS. Довідкові дані використовуються для завершення налаштування певних об'єктів у OpenLMIS, таких як замовлення або інформація про продукт
ДОЗ	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
ДП "МЗУ"	Державне підприємство "Медичні закупівлі України"
ДРЛЗ	Державний реєстр лікарських засобів
ДРМВ	Державний реєстр медичних виробів
ЕГ	Експертна група МОЗ
ЕМЗ	Електронні медичні записи
ЕСОЗ	Електронна система охорони здоров'я
Замовлення (Order)	інформація щодо затвердженої кількості МТ для закупівлі (формується вручну користувачем або автоматично за допомогою конфігурації системи)
Заявка на потребу (Requisition Form/R&R Form)	Форма, яка використовується для введення інформації про необхідну потребу
ЗОЗ та типи ЗОЗ (Organization and Organization Type)	Заклади охорони здоров'я (лікарні) та типи закладів охорони здоров'я

Ієрархія затвердження (Approval Hierarchy)	Комбінація прав робочого процесу заявки (ініціювати, створювати, авторизувати, затверджувати) і рівнів затвердження
Індикатор теплового впливу (Vaccine Vial Monitor, VVM)	Спеціальний елемент маркування на кришці або на етикетці флакону для фіксації теплового впливу на продукт
Система	Електронна система управління запасами лікарських засобів та медичних виробів "e-Stock"
КЕП	Кваліфікований електронний підпис
КМУ	Кабінет Міністрів України
КОАТУУ	Державний класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
Код продукту (Product Code)	Ідентифікатор, який використовується для розрізнення кожного продукту або може бути замовлений у формі заявки, а також інших зовнішніх систем, якими керує країна
Користувач (User)	Особа, яка успішно пройшла процедуру автентифікації, має активну сесію автентифікації та отримала доступ до функціональності Системи у відповідності до налаштованої ролі.
ЛЗ	Лікарські засоби / Лікарський засіб
Лінії постачання (Supply Lines)	Механізм, який OpenLMIS використовує для маршрутизації замовлень на правильний склад, для упаковки та відправлення
Логістичні партнери	Логістичні підприємства, які забезпечують та супроводжують процес митного оформлення, контролю якості, зберігання та/або перевезення ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них
МВ	Медичні вироби / Медичний виріб
МІС	Медична інформаційна система
МНН (INN)	Міжнародна непатентована назва (International Nonproprietary Name)
МО	Міжнародна спеціалізована організація за залученням якої МОЗ здійснює закупівлю ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них
МОЗ	Міністерство охорони здоров'я України
МТВ	Медико-технічні вимоги
МТ	Медичні товари - це лікарські засоби, медичні вироби та допоміжні засоби до них
Назви напрямів лікування (Display Order Categories)	Назви напрямів лікування, що прив'язуються до номенклатури в параметрах програми номенклатури (Products-Programs).
Номенклатура	Номенклатура лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти у

	відповідному бюджетному році/періоді
НПА	Нормативно-правові акти
НСЗУ	Національна Служба здоров'я України
Підпорядковані організації	Підпорядковані заклади, підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління МОЗ
Одиниця видачі (Dispensing Unit)	Базова одиниця, яку отримує пацієнт, коли лікар або фармацевт надає йому продукт. Інвентаризація та використання продукції, як правило, підраховуються та звітуються у одиницях видачі, як частина процесу запиту
Дозування (Dosage Unit)	Одиниці індивідуальних доз, які даються пацієнту, які можна кількісно визначити
Отримання (Receive)	Тип переміщення запасів, яке відбувається, коли ЗОЗ отримав запаси
Охоплення населення системою охорони здоров'я (Catchment Population)	Номінальне населення для географічної зони, що використовується для розрахунку коефіцієнтів охоплення або порівняння споживання відносно населення
Період дії програми (Processing Schedule)	Періоди або календарні інтервали, через які поповнюються засоби
Період збору потреб (Processing Period)	Періоди обробки визначають окремі дати початку та закінчення, пов'язані з графіком обробки
Планування ресурсів розподілу (Distribution resource planning, DPS)	Метод, який використовується в бізнес-адмініструванні для планування замовлень у ланцюжку поставок
Повне забезпечення (Full Supply)	Продукти з повним постачанням, які, як передбачається, мають «максимальний місячний запас» або «ідеальну кількість запасів», визначену МОЗ
ПРГ	Постійна робоча група МОЗ з питань закупівель
Продукт (Product)	Ще один термін для замовлення, який використовується для опису будь-якого товару, який можна замовити
ТЗ	Технічне завдання
Типи товарів (Commodity Types)	Типи товарів представляють класифікацію товару
Товарна позиція (Trade Items)	Позиція, призначена для торгівлі. Найчастіше це предмети, які мають певного виробника або власника бренду і зазвичай визначаються цим виробником або власником бренду. Товар може мати пов'язаний GTIN GS1 (глобальний номер торгової одиниці), якщо використовуються GTIN
ЦГЗ	Центр Громадського Здоров'я МОЗ України

Цільова кількість (Ideal Stock Amount)	Щорічна оцінка «цільової» кількості медичних товарів, яку необхідно отримати, виходячи з кількості населення
Шаблон заявки (Requisition Template, R&R Template)	Налаштований шаблон заявок відповідно до програмних потреб, щоб задовольнити конкретні потреби в нових формулах і параметрах
FEFO	Акронім: Перший Термін дії - Перший Вихід
FIFO	Акронім: Першим Прийшло - Першим Пішло
GMDN	Global Medical Device Nomenclature, GMDN — класифікатор медичних виробів; масштабна база даних, яка містить інформацію про усю продукцію, яка є медичними виробами
ATX код (ATC code)	Код анатомо-терапевтично-хімічної класифікації (Anatomical Therapeutic Chemical code)



## 2. [ОК] ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

### 2.1. Передумова та загальне бачення розвитку e-Stock

Щороку Україна виділяє значні кошти на закупівлю лікарських засобів (далі - ЛЗ) та медичних виробів та допоміжних засобів до них (далі - МВ), які в багатьох випадках є життєво важливими для певних категорій пацієнтів.

Відсутність ефективного відстежування і прозорості кількісної оцінки, планування, закупівель, розподілу, перерозподілу та обліку товарів медичного призначення призводить до серйозних наслідків на рівні окремих закладів охорони здоров'я (далі - ЗОЗ), аналогічна проблема спостерігається і на регіональному рівні.

Проблемним питанням також є відсутність єдиної прозорої системи моніторингу залишків препаратів у лікарнях, що була б доступною для пацієнтів, ЗОЗ, управлінців системи охорони здоров'я, дозволяла б приймати обгрунтоване рішення про розподіл та перерозподіл залишків ЛЗ та МВ з метою уникнення дефіциту або накопичення на залишках у медичних закладах товарів медичного призначення, які з будь-яких причин не можуть бути використані за призначенням.

Зокрема, зареєстровано випадки непрогнозованого постачання або відсутності певних категорій ЛЗ, які були надзвичайно необхідні. У той самий час ту саму категорію ЛЗ можна було знайти у значній кількості або в надлишку в інших регіонах або закладах з меншою кількістю пацієнтів.

Отже, тоді як деякі регіони можуть мати надлишок ЛЗ із коротким строком зберігання, цих ліків може просто не вистачати в інших регіонах. Водночас цю проблему можна вирішити за рахунок запровадження дієвого моніторингу. Поняття «дієвого моніторингу» включає контроль за залишками та фізичним переміщенням ЛЗ та МВ згідно отриманої від медичних закладів інформації.

Процесу планування закупівель передуює процес збору даних щодо потреби в різних регіонах. Найбільш часто ці дані записуються вручну та зберігаються на папері, що дуже ускладнює їх отримання, необхідне для кількісної оцінки та планування закупівель у потрібній кількості.

В рамках подальшого цифрового розвитку сфери охорони здоров'я одним із завдань є створення автоматизованої інформаційної системи “Управління залишками ЛЗ, МВ та допоміжними засобами до них” (далі - e-Stock, Система), яка дозволить вирішити питання по

отриманню оперативних та статистичних даних стосовно наявних залишків ЛЗ та МВ у ЗОЗ. Відповідно до вищезазначеного, наразі необхідно стандартизувати методи планування та затвердження потреби в ЛЗ та МВ, отримати інформацію про закупівлі медичних товарів задля підвищення ефективності управління процесами, надання оперативної інформації та забезпечення рівного доступу пацієнтів до ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них.

Передбачається, що система буде наслідувати логіку закупівельного циклу, відповідно до якого і буде побудований процес. Перший функціональний модуль - це збір даних з метою **формування потреби** на закупівлі. У даному функціоналі передбачається збір потреб із закладів охорони здоров'я, її верифікація департаментами охорони здоров'я і затвердження на центральному рівні (МОЗ/ДП МЗУ). Реалізовується класична модель збору потреб (коли заклади охорони здоров'я подають дані за затвердженою формулою) і методології розрахунку, які передбачені для деяких напрямів (коли вводяться дані про пацієнта, чи статистичні дані, а система за вбудованим алгоритмом розраховує обсяги до закупівлі).

Наступний функціональний модуль - **звітування по закупівлям**. Тут планується до розробки функціонал звітості, який включатиме звітування за усіма процедурами закупівель медичних товарів різних типів (наприклад: ЛЗ, МВ, АШМД, ЗІЗ etc), які проводить центральна закупівельна організація в сфері охорони здоров'я (ДП МЗУ), інших організацій, які здійснюють (здійснювали) закупівлі. Система не передбачає функціонал тендерінгу, оскільки основний масив державних закупівель має проводитись із залученням національної закупівельної платформи Prozorro.

Після проведення закупівель відбувається процес планування та виконання поставок, який буде відбуватись у **логістичному модулі** системи. Тут передбачається функціональність планування поставки товарів на центральні склади, фіксація прийому та знаходження товару на національних складах, розподілу їх на склади нижчого рівня та безпосереднє відвантаження.

Після здійснення поставок виникає необхідність здійснення **обліку товару** та його періодичної **інвентаризації**. Це той функціонал, який покривається четвертим етапом системи і передбачає контроль списання товарів. У цільовій моделі передбачається, що відповідний функціонал має бути інтегрований із Електронною системою охорони здоров'я з метою кореляції процесів списання товару в межах електронного рецепту та подальшого "погашення" рецепту.

Для забезпечення інтеоперабельності даних, у цільовій моделі передбачається використання низки **державних електронних реєстрів** - Єдиний державний реєстр юридичних

осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; Державний реєстр лікарських засобів, Реєстр осіб відповідальних за введення медичних виробів, активних медичних виробів, які імплантують, та медичних виробів для діагностики *in vitro* в обіг та інших. Також передбачається інтеграція через систему **Трембіта** (національна система електронної взаємодії між державними інформаційними ресурсами, електронними реєстрами, інформаційними системами тощо).

Для уможливлення функціонування системи передбачено низку нефункціональних модулів (авторизація, управління організаціями, сервіс КЕП, сповіщення та інші).

У межах запуску експериментального проекту відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2022 № 1483 передбачається впровадження описаної функціональності системи на закупівлі за кошти державного бюджету. У 2024 році планується розширення цієї моделі на закупівлі міжнародних партнерів (Глобальний фонд, PEPFAR та ін), закупівлі за кошти місцевих бюджетів та в межах програми медичних гарантій. Також запланована інтеграція із аптечними інформаційними системами з метою отримання інформації про наявність ліків в країні і формування верхньорівневого розуміння щодо національної забезпеченості. Крім того, заплановано розширення функціонування системи на інші відомства (поза МОЗ України), які здійснюють закупівлі медичних товарів (наприклад, Пенітенціарна служба в межах діяльності Міністерства юстиції України та інші).

## 2.2. Загальні положення

У цьому документі наведені технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, перелік послуг щодо подальшої розробки та впровадження Системи.

Система повинна відповідати наступним основним вимогам:

1. Веб-орієнтована;
2. Універсальна;
3. Функціонально достатня (повна);
4. Надійна (автоматично збереження всіх даних та коректне завершення роботи програм без втрати даних);
5. Придатна до модернізації та масштабування;
6. Модульна;
7. Мати інтуїтивно зрозумілий для користувача інтерфейс;
8. Захищена від зовнішніх впливів;
9. Здійснювати документування усіх дій користувачів системи.

### 2.3. Повне найменування системи та її умовне позначення

Повне найменування системи – Електронна система управління запасами лікарських засобів та медичних виробів “e-Stock”.

Скорочена назва – e-Stock.

### 2.4. Найменування замовника

Державне підприємство «Медичні закупівлі України» (ДП МЗУ, ДП «Медзакупівлі України»).

Юридична адреса: Україна, 01001, м. Київ, вул. Хрещатик 22.

### 2.5. Нормативно-правові документи, використані під час створення системи

Система повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів, а саме:

1. [Конституція України](#);
2. Закон України “[Основи законодавства України про охорону здоров'я](#)”
3. Закон України “[Про електронні документи та електронний документообіг](#)”;
4. Закон України “[Про електронні довірчі послуги](#)”;
5. Закон України “[Про захист персональних даних](#)”;
6. Закон України “[Про інформацію](#)”;
7. Закон України “[Про лікарські засоби](#)”
8. Закон України “[Про публічні закупівлі](#)”
9. [Бюджетний кодекс України](#);
10. [Податковий кодекс України](#);
11. Постанова КМУ від 30.12.2022 р. № 1483 “[Про реалізацію експериментального проекту з впровадження та функціонування електронної системи управління запасами лікарських засобів та медичних виробів “e-Stock”](#)”;
12. Постанова КМУ від 17.03.2011 № 298 “[Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я](#)”;
13. Постанова КМУ від 22.07.2015 р. № 622 “[Деякі питання здійснення закупівель лікарських засобів, медичних виробів із залученням спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі](#)”;
14. Постанова КМУ від 12.09.2015 р. № 647 “[Про затвердження Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками](#)”;
15. Постанова КМУ від 27.11.2019 р. № 1121 “[Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програми «Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями»](#)”

16. Постанова КМУ від 02.12.2015 р. № 1153 “[Про затвердження Порядку ввезення, постачання і цільового використання лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що звільняються від оподаткування податком на додану вартість](#)”;
17. Постанова КМУ від 14 вересня 2005 р. № 902 “[Про затвердження Порядку здійснення державного контролю якості лікарських засобів, що ввозяться в Україну](#)”;
18. Постанова КМУ від 22.01.1996 №116 “[Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення \(псування\) матеріальних цінностей](#)”;
19. Наказ МОЗ від 05.10.2020 № 2254 “[Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 02.03.2017 року № 200](#)”
20. Наказ МОЗ від 15.05.2018 № 931 “[Про затвердження Положення про збір заявок, розподіл, перерозподіл та використання лікарських засобів, медичних виробів, інших товарів, їх залишків і послуг, придбаних МОЗ України за рахунок бюджетних коштів для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру](#)”
21. Наказ МОЗ від 11.07.2017 № 782 “[Про затвердження Порядку визначення обсягів потреби в закупівлі лікарських засобів закладами і установами охорони здоров’я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів](#)”;
22. Наказ МОЗ від 22.11.2011 № 809 “[Про затвердження Порядку встановлення заборони \(тимчасової заборони\) та поновлення обігу лікарських засобів на території України](#)”;
23. Наказ МОЗ від 16.12.2003 № 584 “[Про затвердження Правил зберігання та проведення контролю якості лікарських засобів у лікувально-профілактичних закладах](#)”;
24. Наказ МОЗ від 24.04.2015 № 242 “[Про затвердження Правил утилізації та знищення лікарських засобів](#)”;
25. Наказ МОЗ від 17.06.2015 № 572 “[Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації](#)”;
26. Наказ МОЗ від 24.06.2019 № 1428 “[Про затвердження Методичних рекомендацій ведення обліку лікарських засобів та медичних виробів у закладах охорони здоров’я](#)”.

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги Законодавства України, нормативних та керівних документів, що стосуються мети, призначення та цілей надання послуг можуть бути уточнені.

Перелік змін, які необхідно напрацювати та затвердити по результатам проведення пілоту:

1. Внести зміни щодо достатності підтвердження надання потреби поданої в e-Stock та підписаною КЕП

### **3. [ОК] ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЦІЛІ СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ**

#### **3.1. Мета створення системи**

Створення Системи, яка дозволить стандартизувати методи планування та затвердження потреби, отримати інформацію про закупівлі ЛЗ, МВ та допоміжних засобів за рахунок використання сучасних методів обміну інформацією задля підвищення якості інформації, швидкості її отримання, обробки та прийняття відповідних рішень.

#### **3.2. Призначення системи**

Система призначена для підвищення ефективності управління процесами:

1. Планування потреби в ЛЗ та МВ в електронній формі;
2. Подачі, перегляду, збору та затвердження заявок на потреби у ЛЗ та МВ за напрямами лікування;
3. Отримання інформації про закупівлі медичних товарів, перебіг тендерних процедур, визначення переможця, заключення договору та номенклатури, кількості та суми (у грн.) ЛЗ, МВ, що будуть закуплені;
4. Супроводження логістичних процесів;
5. Ведення обліку медичних товарів в ЗОЗ;
6. Формування документів в електронному вигляді.

#### **3.3. Очікувані результати**

Результатом має стати розроблена Система, що покриває потреби у визначеному функціоналі:

1. Реалізований інструмент подачі, перегляду, збору та затвердження заявок на потреби у ЛЗ та МВ;
2. Забезпечено доступ до інформації про закупівлі медичних товарів, перебіг тендерних процедур, визначення переможця, заключення договору та номенклатури, кількості та суми (у грн.) МТ, що будуть закуплені;
3. Забезпечено логістичні процеси по життєвому циклу МТ;
4. Забезпечено процеси обліку МТ в ЗОЗ (приймання, передавання, внутрішнє переміщення, розкомплектація, карантин, списання та інвентаризація);
5. Реалізовано інтеграції для обміну інформацією з системами ECO3, MedData, Prozorro та інші.

### 3.4. Обмеження розробки

Розроблювана Система не є системою документообігу, бухгалтерським програмним забезпеченням або кадровою системою.

Система на перших етапах розвитку:

1. Має підтримувати еволюційне розширення бізнес-процесів;
2. Не має підтримувати інтерфейс доступу з мобільних пристроїв.

Вимоги, які позначені **червоним кольором НЕ** є частиною вимог до поточної розробки Системи (такі вимоги лише доповнюють загальну картину вимог і вказують можливі шляхи подальшого розвитку функціональності Системи).

Прототипи дизайну Системи - це схематичне зображення форм і окремих елементів сторінки. Пропорції елементів дизайну, розміри шрифтів і заголовків, відстані між елементами, дизайн елементів і їх розміщення є умовними і можуть відрізнитись в кінцевій реалізації Системи.

Дизайн система має відповідати вимогам:

1. Заведені проекти в Figma Замовника
2. Визначена кольорова палета
3. Визначена Сітка для мобільного, планшет, десктопу
4. Визначена типографія
5. Визначені логотипи, фавікони
6. Визначені кнопки
7. Визначені контейнери
8. Визначені форми вводу даних
9. Визначені іконки
10. Визначені навігаційні елементи
11. Визначені табличні форми
12. Визначені попапи (інформаційні, попереджувальні)
13. При неймінгу компонентів (які далі використовуються в коді наслідується неймінг конвенція типу kebab-case , наприклад - iconset-checkbox)
14. Основні блоки компонентів підписані та відсортовані в порядку відображення (в дереві)

Система має забезпечувати доступ до первинних, попередньо підготовлених даних для формування та візуалізації звітів в BI-рішенні замовника.



Склад Системи, наведений в даному документі не є остаточним, в нього можуть вноситись уточнення або не суттєві зміни в процесі розробки Системи.

### 3.5. Порядок розвитку системи

Порядок розвитку Системи:

1. Перший етап:
  - 1.1. Функціонал модуля планування централізованих закупівель ЛЗ, МВ та допоміжних засобів для них (“Визначення потреби за Номенклатурою”).
  - 1.2. Функціонал модуля планування централізованих закупівель МТ та допоміжних засобів для них (“Закупівля”).
  - 1.3. Модуль інтеграції для обміну інформацією між Системою та іншими системами (наприклад, ЕСОЗ, Прозоро, Номенклатура ЛЗ, Національний перелік основних ЛЗ, ДРЛЗ).
  - 1.4. Vackoffice.
2. Блоки, розробка яких розглядається в межах розвитку системи на наступних етапах (в рамках інших закупівель, інших тендерних процедур на розробку Системи):
  - 2.1. Модуль планування централізованих закупівель МТ:
    - 2.1.1. Звітування за усіма закупівельними процедурами, які проводить центральна закупівельна організація в сфері охорони здоров’я (ДП МЗУ) та інші організації, які здійснюють (здійснювали) закупівлі.
  - 2.2. Модуль логістики:
    - 2.2.1. Планування поставки товарів на центральні склади, фіксація прийому та знаходження товару на національних складах, розподіл медичного товару на склади нижчого рівня та відвантаження.
  - 2.3. Облік ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них закладом охорони здоров’я:
    - 2.3.1. Реєстрація наступних облікових операцій по ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них (інвентаризація):
      - 2.3.1.1. Надходження.
      - 2.3.1.2. Передавання (подальший розподіл, або перерозподіл).
      - 2.3.1.3. Внутрішнє переміщення.
      - 2.3.1.4. Розкомплектація.
      - 2.3.1.5. Карантин.
      - 2.3.1.6. Списання.

## 2.3.1.7. Інвентаризація.

- 2.4. Відкрите API та портал для інформування про наявні залишки ЛЗ, МВ та допоміжних засобів для них в закладах охорони здоров'я (передбачається, що Замовник обере один з існуючих порталів, або ініціює створення нового).
- 2.5. Службові сервіси:
  - 2.5.1. Сервіс нотифікацій (внутрішні сповіщення, SMS, email).
  - 2.5.2. Сервіс роботи з КЕП.
  - 2.5.3. Документ-сервіс.
- 2.6. Інфраструктурні сервіси:
  - 2.6.1. Алертинг.
  - 2.6.2. Моніторинг.
  - 2.6.3. Автоматичне тестування.
  - 2.6.4. Сервіс планових завдань.
  - 2.6.5. Логування.
- 2.7. Розширення інтеграції з ЦОВВ та реєстрами (наприклад, ДРМВ, ЄДР і т.д.).
- 2.8. Автоматизована система управління ризиками.
- 2.9. Система пост-аудиту.

Термін гарантованої технічної підтримки, що надається Виконавцем, має складати не менше 1 року з дати підписання Акту приймання-передачі примірника Твору (Системи, що постачається).

## 4. [QA] ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ

### 4.1. [OK] Функціональна схема Системи

На рисунку нижче представлена функціональна схема ІТ-ландшафту МЗУ:

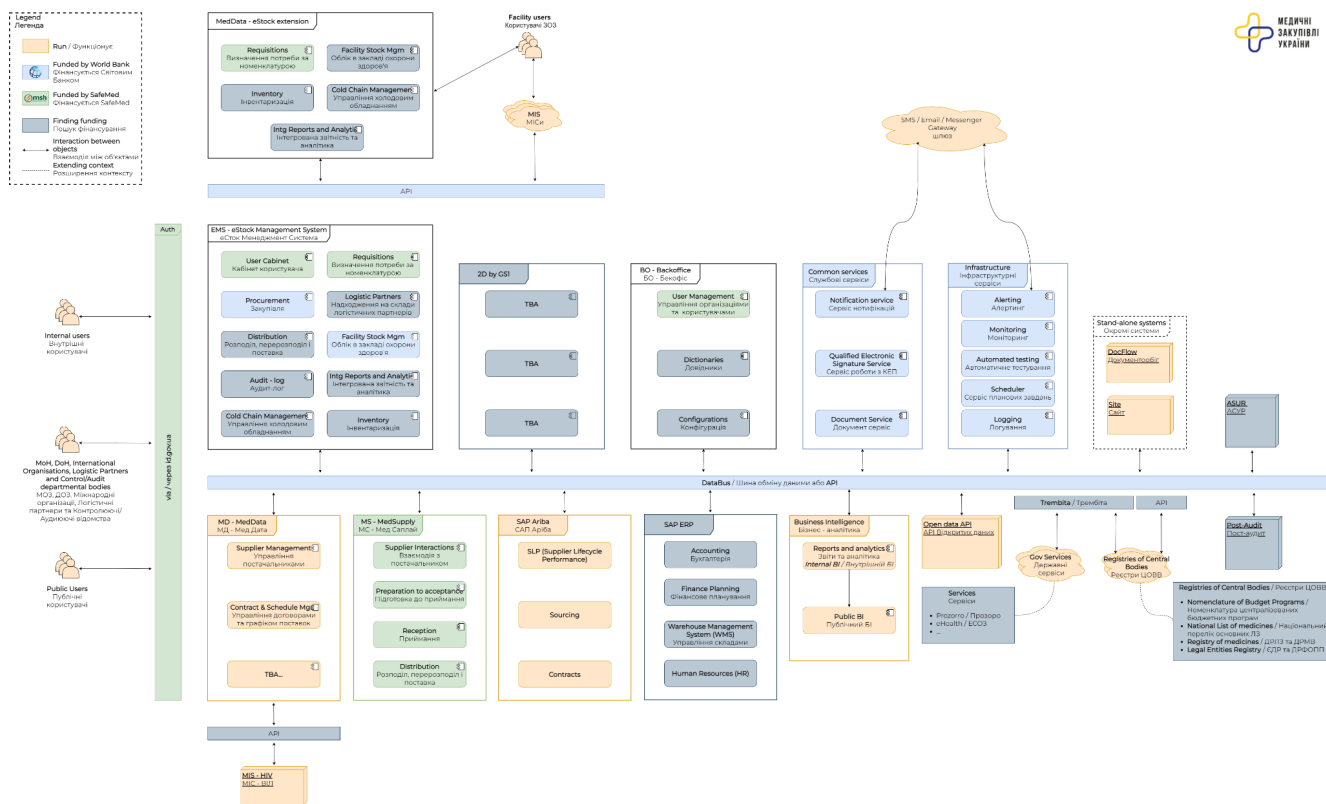


Рисунок – Функціональна схема ІТ-ландшафту МЗУ <https://ggle.io/4erN>

Система складається з наступних елементів:

1. **e-Stock Менеджмент система (EMC)** забезпечує функціонування бізнес-логіки ключових процесів e-Stock від збору потреби до списання МТ.
2. **Медичні інформаційні системи (MIC)** - це спеціалізоване програмне забезпечення, розроблене спеціально під потреби системи охорони здоров'я для закладів охорони здоров'я.
3. **МедДата** - це інформаційно-аналітична система ДП МЗУ, функціонал якої дозволяє відобразити рух МТ між складами та закладами різних рівнів для внутрішніх користувачів МЗУ, ДОЗ, МОЗ, логістичних партнерів та МО.
4. **MedSupply** - це інформаційно-аналітична система планування та управління поставками ДП МЗУ.
5. **Бекофіс (BO)** - система по налаштуванню конфігурації EMC, необхідних довідників, управлінню ЗОЗ та їх користувачами.

6. **Службові сервіси** - це набір службових сервісів, які забезпечують роботу з КЕП, документами та повідомленнями в Системі (SMS, email, різноманітні месенджери).
7. **Інфраструктурні сервіси** - це набір інфраструктурних сервісів, які здійснюють моніторинг та алертинг по критичним подіям в Системі на базі централізованого збору логів, метрик, автоматичної перевірки діючих модулів Системи.
8. **Шина обміну даними та інтеграції** дозволяють забезпечити гарантовану доставку та обмін інформації в режимі реального часу через Трембіту та/або наявні API інтерфейсу.
9. **Business Intelligence** забезпечує збирання, зберігання і аналіз даних що утворюються при діяльності ІТ-рішень МЗУ для підтримки прийняття кращих управлінських рішень.
10. **Open Data API** це рішення, яке забезпечує доступ, використання та розповсюдження відкритих даних у машино-читабельному вигляді.

## 4.2. [OK] Бізнес-процеси системи

Забезпечення рівного доступу до МТ будь-якого пацієнта охоплює низку етапів, які потребують цифровізації для створення ефективних механізмів планування, організації та збору потреби, закупівлі, логістики, обліку МТ та побудови звітності. Нижче наведена карта цільових бізнес-процесів в Системі.

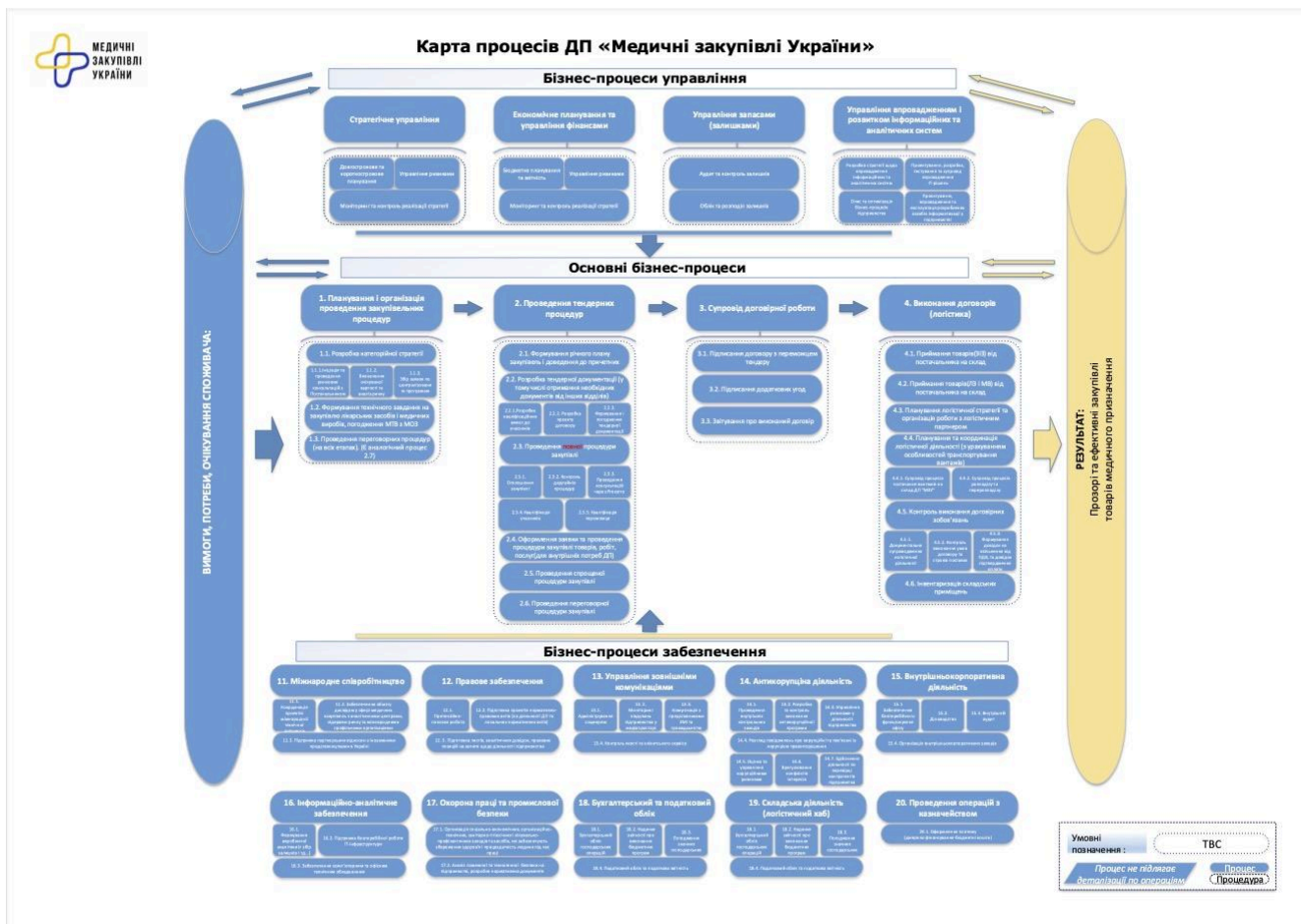


Рисунок - [Карта процесів ДП «МЗУ»](#)

**ВАЖЛИВО!** Наведені БП є попереднім описом бізнес-процесів, які будуть відбуватись в Системі. В них будуть вноситись уточнення в процесі деталізації [функціональних вимог до Системи](#).

### 4.3. [OK] БП “Визначення потреби за номенклатурою”

Визначення потреби за номенклатурою дозволяє збирати потреби з ЗОЗ, агрегувати їх на рівні ДОЗ для аналізу, уточнення потреб і надалі передати в МОЗ для остаточного затвердження. Відповідно до фактичного обсягу фінансування МОЗ перевіряє достатність фінансування для виконання бюджетної програми. Коригування заявки, сформованої на основі інформації з заявок поданих ДОЗ та підпорядкованими ЗОЗ, здійснюється пропорційно фактичному обсягу фінансування видатків, зокрема в разі зменшення та/або збільшення обсягів фінансування за окремим напрямом закупівель товарів і послуг. У виключних випадках по напрямках за програмою “Громадське здоров’я та заходи боротьби з епідеміями” потреби додатково погоджуються з державною установою “Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України”. Окрім зазначеної моделі зі збором потреб із ЗОЗ та ДОЗ, можливе централізоване визначення потреби за допомогою централізованого розрахунку.

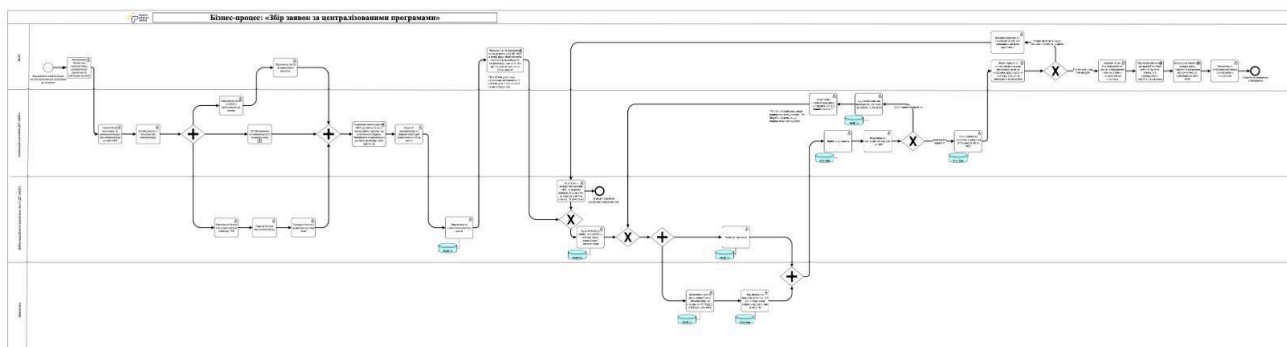


Рисунок - БП “Визначення потреби за номенклатурою”

### 4.4. [OK] БП “Закупівлі”

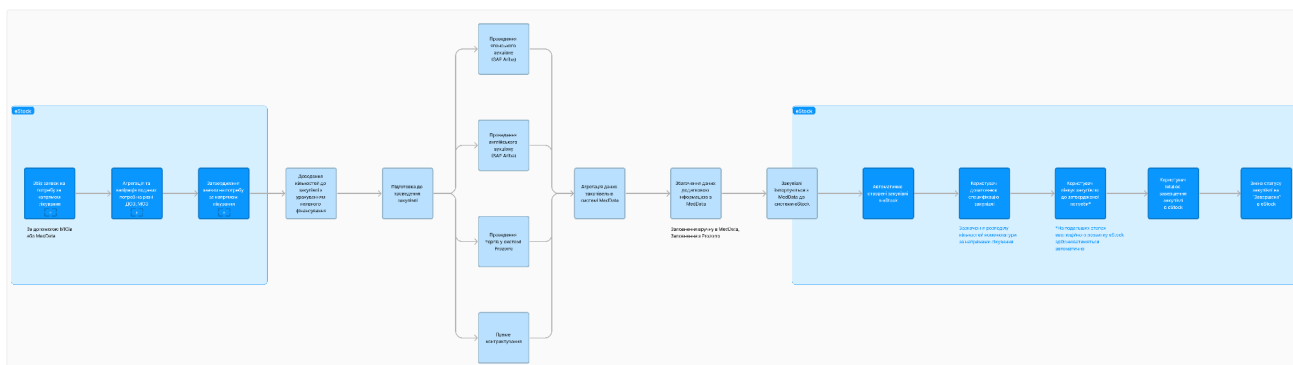


Рисунок - БП “Закупівлі” <https://bit.ly/3Rnj50>

#### 4.4.1. БП “Закупівлі МО”

Більшість етапів БП здійснюється поза межами Системи. МОЗ визначає напрями закупівель через ДП МЗУ, а по решті напрямів проводить відбір міжнародних спеціалізованих

організацій (далі - МО) для здійснення закупівель. По кожному напрямку (програмі), які будуть закуповуватися через МО, формують ТЗ для погодження в МОЗ. Після погодження, МОЗ надає ТЗ відібраними МО, проводять свої процедури по відбору потенційних постачальників МТ та допоміжних засобів до них. МО формують та надсилають в МОЗ кошториси по кожній позиції, які потребують затвердження МОЗ. На основі ТЗ та кошторису МОЗ заключає договірні відносини з МО, реєструє договори, проводить оплату. Із логістичними партнерами МОЗ заключає договори доручення, а МО - договори на логістичні послуги.

#### **4.4.2. БП “Закупівлі ДП МЗУ”**

Більшість етапів БП здійснюється поза межами Системи. Затверджується наказ МОЗ щодо напрямів, які будуть закуповуватись через ДП МЗУ. Користувач з відповідними правами формує медико-технічні вимоги. ДП “МЗУ” по доведених до нього напрямках та на основі постанови КМУ “Про затвердження переліку лікарських засобів та медичних виробів” і сформованої в МОЗ зведеної потреби МТ формує проект технічного завдання на закупівлю (ТЗ) для погодження з МОЗ. На основі затверджених ТЗ, ДП “МЗУ” проводить тендерні процедури по визначенню постачальників і логістичних партнерів. ДП “МЗУ” після погодження з боку МОЗ вчинення значного господарського зобов’язання по кожному погодженому ТЗ заключають договори на постачання МТ із визначеними постачальниками товарів, а також договори із логістичними партнерами. По заключених договорах постачання закупівельники надають в МОЗ інформацію щодо перебігу закупівель. Передбачається можливість формування звіту про результати проведення закупівлі на основі даних проведених тендерів за допомогою Системи.

#### **4.5. БП “Надходження на склади логістичних партнерів”**

Постачання здійснюється постачальниками ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них відповідно до умов заключених договорів, по яких постачальник здійснює доставку партій ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них на склади логістичних партнерів. Логістичні партнери по факту надходження кожної партії актуалізують кількість з урахуванням виявлених невідповідностей, та оформлюють супровідну документацію, яка надсилається до МОЗ, або особі, уповноваженій на здійснення закупівель у сфері охорони здоров’я.

МОЗ та/або особа, уповноважена на здійснення закупівель у сфері охорони здоров’я, документально оформляє отримання та передає такі партії ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них на відповідальне зберігання логістичному партнеру.

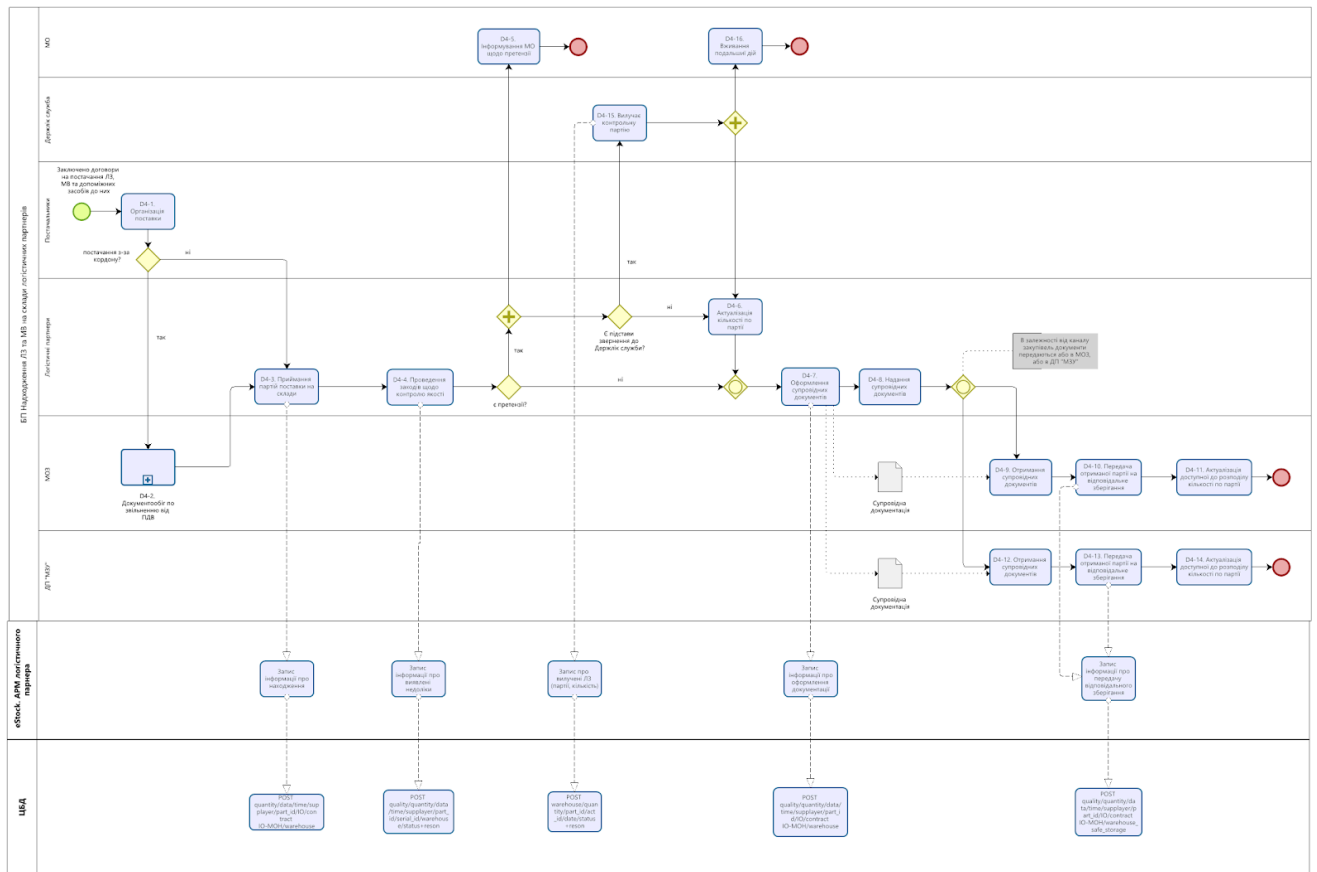


Рисунок - БП "Надходження на склади логістичних партнерів"





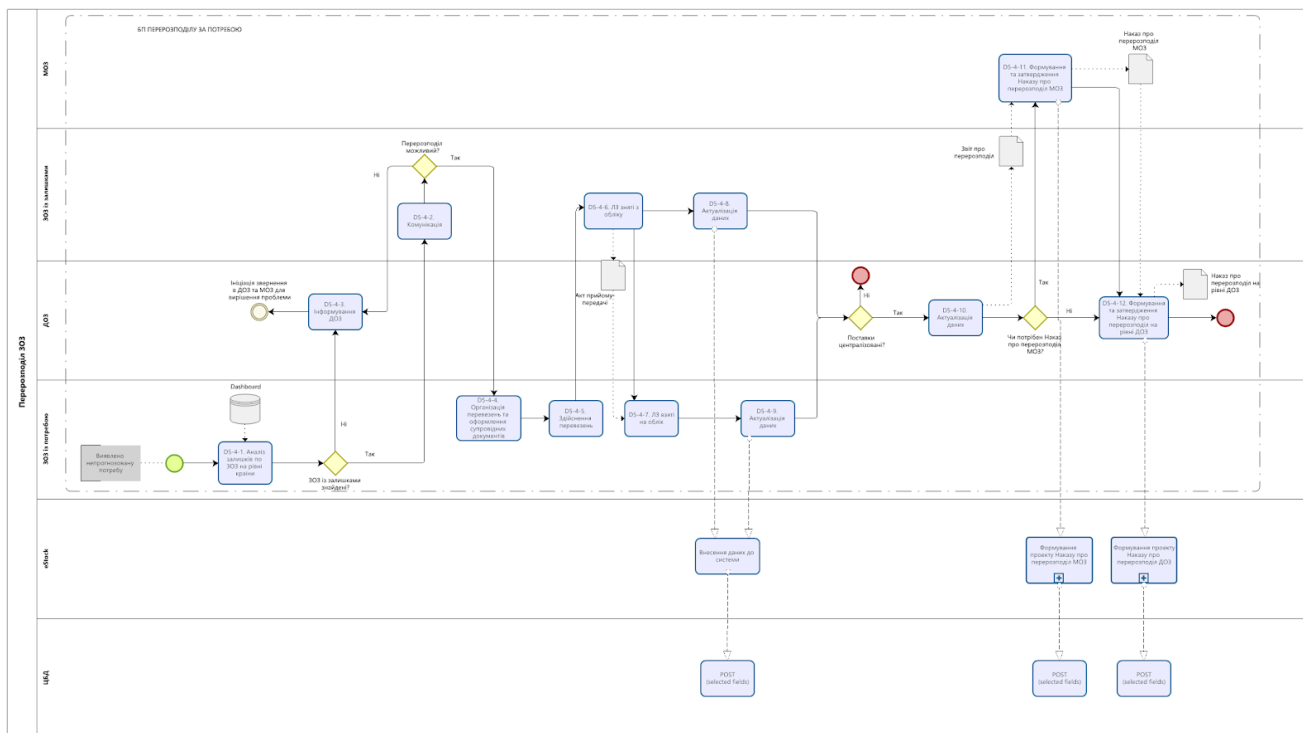


Рисунок - БП “Перерозподіл ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”

#### 4.8. БП “Приймання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”

Після документального оформлення передачі ЛЗ, МВ та допоміжних засобів для них в разі наявності технічної можливості заклад може отримати інформацію про наявні в Системі дані по партіях, які розподілено наказами про розподіл. Заклад проводить операції по внутрішньому обліку отриманих партій.

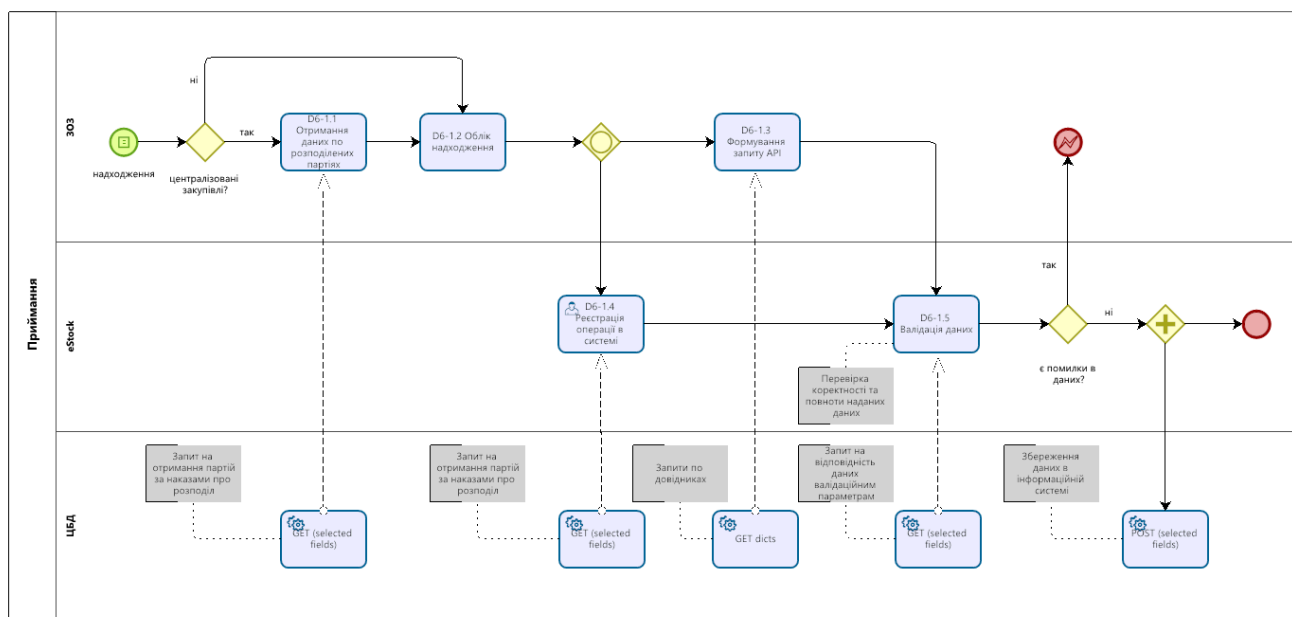


Рисунок - БП “Приймання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”

#### 4.9. БП “Передавання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”

Передавання певних партій ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них закладами робиться в рамках подальшого розподілу, або перерозподілу. Передавання має бути відображено у бухгалтерському обліку обох ЗОЗ - того, що видав і того, що прийняв.

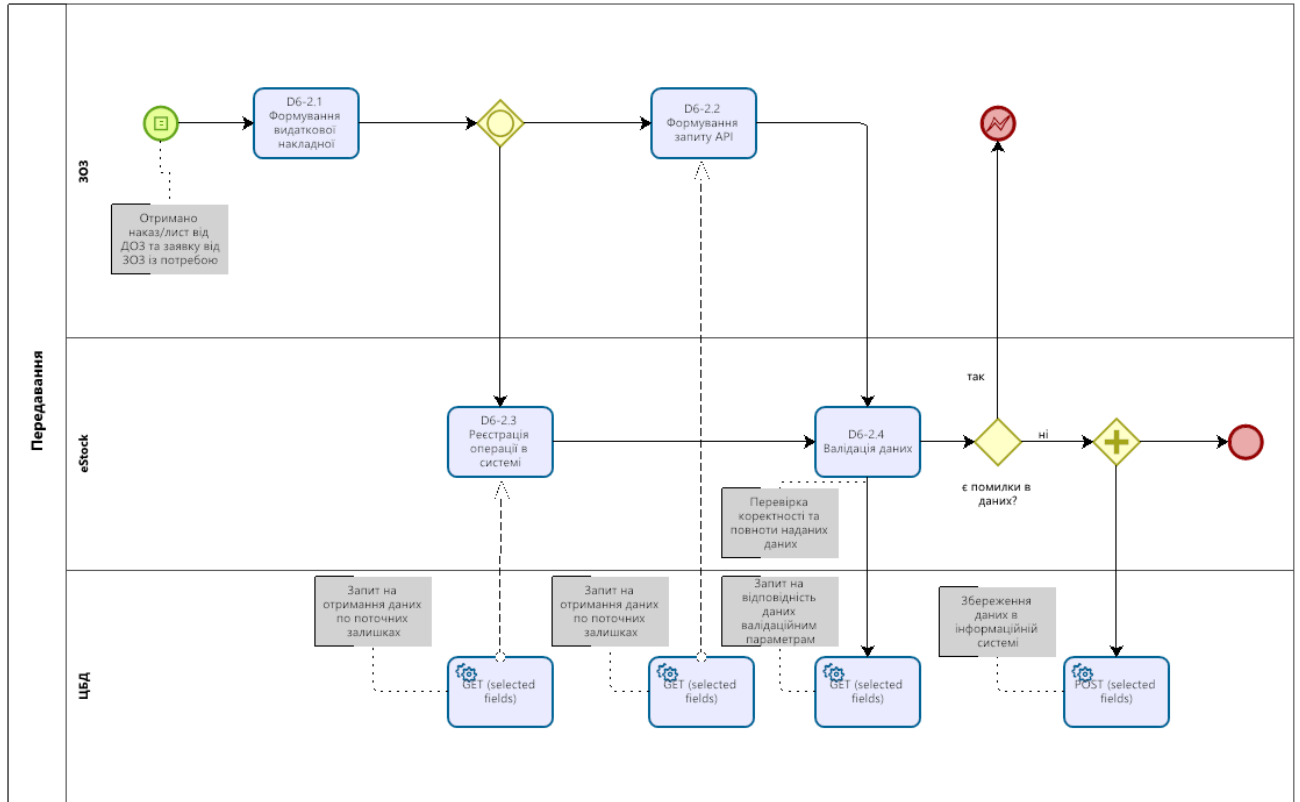


Рисунок - БП “Передавання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них”

#### 4.10. БП “Внутрішнє переміщення”

З метою оперативного відображення даних щодо місцезнаходження ЛЗ, МВ та допоміжних засобів заклад має зафіксувати таку операцію в Системі для зняття ЛЗ, МВ та допоміжних засобів з обліку певного ЗОЗ.

#### 4.11. БП “Розкомплектація МВ”

В даному процесі розглядається питання розкомплектації виключно МВ (ЛЗ не можуть бути розкомплектовані). Питання розкомплектації МВ постає у випадках, коли виникає потреба відремонтувати одну із суттєвих частин, відбувається часткова ліквідація основного МВ, окремі частини раніше визнаного МВ як єдиного об'єкта необхідно перемістити між складами, внаслідок чого такі окремі частини змінюють своє місцезнаходження та навіть матеріально відповідальних осіб, що за них відповідають.

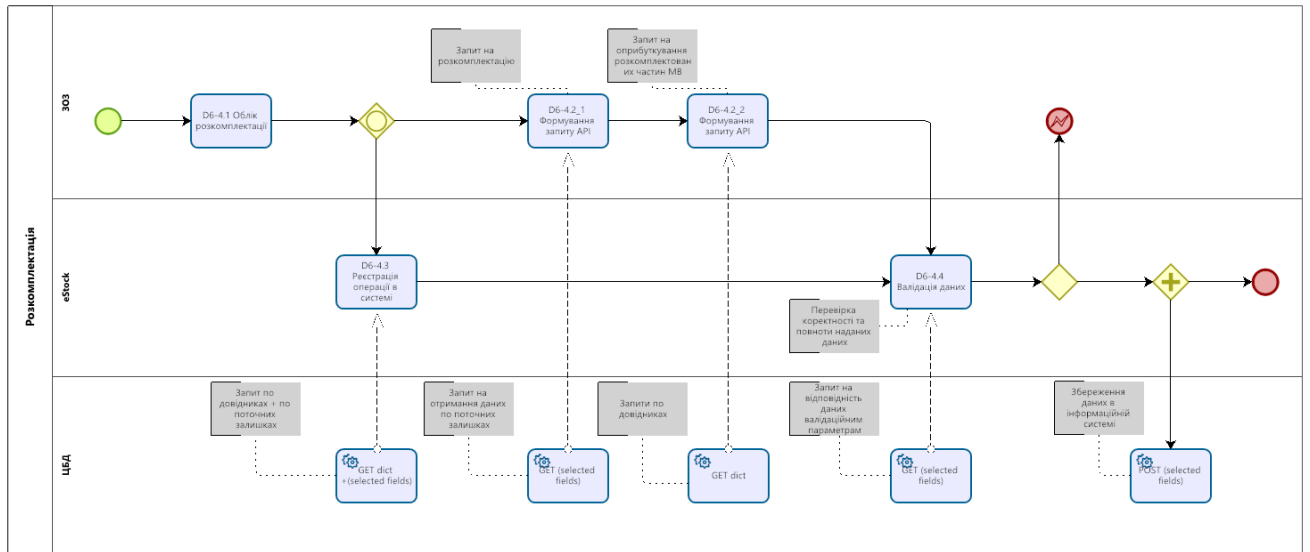


Рисунок - БП “Розкомплектація МВ”

#### 4.12. БП “Переміщення ЛЗ в карантин”

Переміщення ЛЗ в карантин відбувається у разі надходження від МОЗ України та територіальних органів Держлікслужби повідомлення про непередбачувані побічні реакції та/або смерть людини внаслідок застосування серії або серій лікарського засобу до розслідування їх причин, отримання закладом приписів від Держлікслужби України про встановлення тимчасової заборони обігу лікарського засобу або неможливість застосування наявної серії ЛЗ у зв’язку із закінчення терміну придатності. ЛЗ, які направляються в карантин, не можуть бути використані закладом для надання медичної допомоги, внаслідок чого операцію переміщення ЛЗ в карантин необхідно відобразити в Системі.

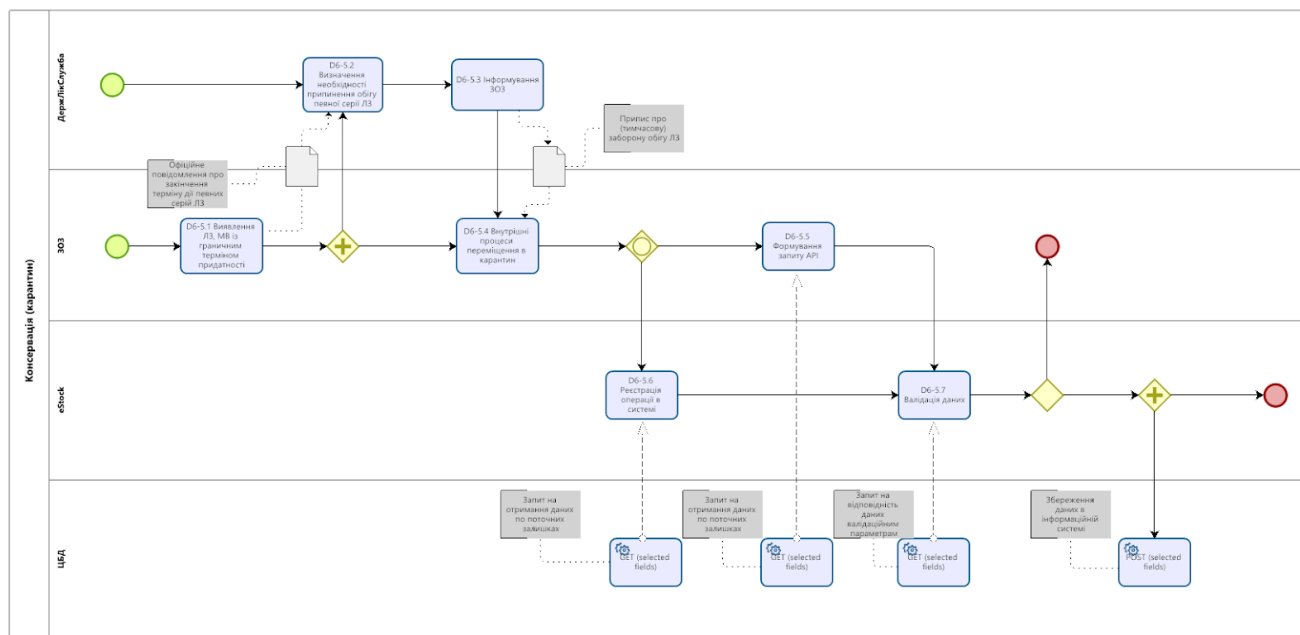


Рисунок - БП “Переміщення ЛЗ в карантин”



#### **4.14. БП “Інвентаризація”**

Інвентаризація проводиться у затвердженій формі для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації. Інвентаризація в закладі може бути проведена на підставі необхідності проведення періодичної інвентаризації, або події (наприклад, зафіксовано факт крадіжки або потрібно оцінити наслідки стихійного лиха). Результати проведеної інвентаризації обов'язково фіксуються закладом через документальне оформлення на підтвердження виявлених надлишків або недостачі, чи фіксування відсутності надлишків або нестачі. В разі наявності документально оформлених наявних надлишків або нестачі, факт проведеної інвентаризації потребує обов'язкової фіксації в Системі.

#### **4.15. БП “Звітування”**

У рамках цього БП передбачається ведення регламентованої та оперативної звітності відповідно до вищеописаних процесів по управлінню залишками ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них. Для реалізації процесу звітування пропонується набір звітів, які дозволять проаналізувати інформацію по залишкам, забезпеченості закладів охорони здоров'я ЛЗ, МВ та допоміжними засобами до них у різних розрізах.

## 5. [DRAFT] ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ

### 5.1. Загальні вимоги

#### 5.1.1. Каркас сторінки

##### 5.1.1.1. Ціль

Засоби навігації для роботи в Системі.

##### 5.1.1.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.1.1.3. Передумови

Відсутні.

### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії:

1. Реєстр заявок та панель фільтрації.
2. Формування та перегляд реєстру закупівель.
3. Фільтрація реєстру закупівель.

#### 5.1.1.4. Базові вимоги

1. Каркас сторінки передбачає наявність на сторінці таких елементів:
  - 1.1. Навігаційне меню
  - 1.2. Навігаційне дерево
  - 1.3. Хедер
  - 1.4. Пагінація
2. Навігаційне меню за допомогою розділів та підрозділів надає можливість користувачу перейти до відповідних сторінок Системи.
3. На всіх сторінках, крім початкових, має бути представлено навігаційне дерево (breadcrumbs), що складається зі списку посилань на батьківські сторінки поточної сторінки в ієрархічному порядку.
4. Навігаційне дерево має надавати змогу перейти на будь-яку частину представленого орієнтиру навігації за допомогою натискання на окремий елемент.



5. Користувач має мати можливість перейти на попередню/наступну/першу/останню сторінку представлених реєстрів, налаштувати кількість відображуваних елементів на сторінці, бачити кількість представлених на сторінці елементів з усіх.

#### **5.1.1.5. Конфігурація каркасу сторінки**

1. Налаштування візуальної теми має передбачати зміну:
  1. Логотипу;
  2. Фавікону;
  3. Титульну назву вкладки браузера по патерну “[Назва сторінки, яка відкрита користувачем] | e-Stock”;
  4. Кольорової гами;
  5. Типу шрифту.

#### **5.1.1.6. Вимоги до адаптивності, респонсивності та брейкпоінтах дизайну**

1. Користувач має змогу змінити розмір вікна сторінки. При цьому має зберігатись взаємне розташування елементів та зберігатись пропорції відображення (responsive design).
2. Система має підтримувати наступні брейкпоінти по ширині екрану:
  - 2.1. Десктоп  $\geq 768$ px:
    - 2.1.1. LARGE: 1600px;
    - 2.1.2. DESKTOP: 1200px;
    - 2.1.3. LAPTOP: 992px;
3. Для мінімального екрану:
  - 3.1. Зменшується шрифт в легенді і найбільш насичених текстом контейнерів.
  - 3.2. Урізається кількість активних фільтрів у відображенні панелі фільтрації.
  - 3.3. Скорочення тексту.

#### **5.1.1.7. Порядок відображення даних**

1. Підвантаження сторінки:
  - 1.1. Збір бокової панелі при переході на сайт (одноразово).
  - 1.2. Переключення між сторінками (одноразово).
  - 1.3. Поетапне підвантаження блоків хедера, фільтрів, меню, результатів видачі.
2. У випадку наявності на сторінці значної кількості контенту, має з’являтися можливість скролінгу. Якщо весь текст вміщується на сторінці без прокрутки - скролінг відсутній.

#### **5.1.1.8. Хедер каркасу сторінки**

1. Хедер має містити:

1.1. Логотип ДП “МЗУ”.

**1.2. Текст про рускій военний корабль.**

1.3. Кнопка розкриття/закриття меню.

1.4. Кнопка “Допомога” для інформаційної підтримки користувача.

**1.5. Поповер переходу в інші ІТ-системи МЗУ.**

1.6. Іконка облікового запису користувача з можливістю викликати поповер для переходу в налаштування або виходу з системи.

#### **5.1.1.9. Трекінг користувачів**

1. Система має забезпечувати трекінг та збір базової статистики використання через Google Analytics.

#### **5.1.1.10. Навігаційне меню EMS**

Навігаційне меню має містити такі розділи та підрозділи:

1. Потреба.
2. Закупівлі.
  - 2.1. Реєстр закупівель.
3. Звіти та аналітика
  - 3.1. Реєстр звітів (усі регламентовані звіти).
  - 3.2. Аналітика (візуаліація трендів, історичної інформації, яка дозволяє провести аналіз, запропонувати рішення на основі даних).
4. **Інші системи МЗУ:**
  - 4.1. **MedData.**
  - 4.2. **MedSupply.**

#### **5.1.1.11. Навігаційне меню BackOffice**

1. Організації та користувачі.

#### **5.1.1.12. Альтернативи**

Відсутні.

#### **5.1.1.13. Логування**

Не передбачене.

#### **5.1.1.14. UX/UI дизайн та макети**

1. Відображення всіх елементів у хедері та навігаційному меню має залишатися однаковим на всіх сторінках та відповідати єдиному уніфікованому стилю (однаковий колір, шрифт,

- 
- розміри (висота/ширина), вирівнювання полів, назви полів, розділів меню та ін. у межах системи).
2. Навігаційне меню відкривається та закривається шляхом активації кнопки розкриття меню.
  3. За замовчуванням підрозділи навігаційного меню мають відображатись у закритому стані. Для відображення підрозділів необхідно натиснути на батьківському розділі меню.
  4. Зміна положення скролінгу має відбуватись за допомогою прокрутки миші або бокової панелі.
  5. Передбачена базова роздільна здатність екрану - 1920px-1080px.
  6. Якщо користувач заходить з пристрою з недостатньою роздільною здатністю менше ніж 1024 px - Система показує рекомендацію працювати з десктопу з мінімальною роздільною здатністю. Адаптивність в межах десктоп-версії: 1024px-1920px.
  7. Якщо користувач відкрив систему HE в Google Chrome, або у версії нижче версії 80 - система видає повідомлення з рекомендацією використовувати найновішу версію Google Chrome з посиланням на завантаження браузеру.
  8. Система має запам'ятовувати останній вибір користувача по відображенню дизайну.

Перелік макетів:

1. Каркас сторінки з елементами: <https://bit.ly/3Fu5iic>
2. Приклад анімації при підвантаженні сторінки: <https://bit.ly/3Fqsz3B>
3. Адаптація відображення сторінки на розширенні 1024 і менше: <https://bit.ly/3UtZklO>
4. Повідомлення про необхідність оновити браузер: <https://bit.ly/3Fqsz3B>

#### **5.1.1.15. Приймальні критерії**

Як Користувач з відповідною роллю я можу:

1. Взаємодіяти з хедером та навігаційним меню на будь-якій сторінці в Системі.
2. Переглянути фавікон та тайтл вкладки браузера.
3. Закрити/відкрити навігаційне меню, розкрити та згорнути підрозділи меню (за наявності).
4. Перейти в розділи та підрозділи навігаційного меню Системи.
5. Перейти на будь-яку частину представленого орієнтиру навігації за допомогою натискання на частини навігаційного дерева.

6. Прокролити сторінку, у випадку наявності великої кількості контенту, за допомогою прокрутки миші.
7. Перейти на попередню/наступну/першу/останню сторінку реєстрів, налаштувати к-сть елементів на сторінці, бачити кількість відображених елементів з усіх наявних.
8. **Перейти з системи в інші системи МЗУ:**
  - 8.1. **BackOffice.**
  - 8.2. **MedData.**
  - 8.3. **MedSupply.**
9. Переглянути поетапне підвантаження сторінки при:
  - 9.1. Переході на сайт (одноразово).
  - 9.2. Переключенні між сторінками (одноразово).
  - 9.3. Підвантаження блоків хедера, фільтрів, меню, результатів видачі.
10. Отримати повідомлення про рекомендацію використовувати Google Chrome браузер найновішої версії у разі відкриття іншого браузера або якщо версія використовуваного браузера нижче критичного.

## 5.1.2. Локалізація

### 5.1.2.1. Ціль

Реалізувати механізм локалізації інтерфейсу.

### 5.1.2.2. Рівень

Користувацький.

### 5.1.2.3. Передумови

Відсутні.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. **Адміністрування локалізацією.**
2. **Локалізація стандартних компонентів (наприклад, назва місяця, дня тижня і т.д.)**

### 5.1.2.4. Базові вимоги

1. Користувач може обрати одну з доступних мов для локалізації інтерфейсу (за замовчуванням - використовується українська мова).
2. Система:
  - 2.1. локалізує інтерфейс на основі перекладів локалізаційного ключа.
  - 2.2. відображає обрану мову через URL [domainName]/[two letter language code by iso-639-1].
  - 2.3. відображає локалізаційні ключі для мови **debug** (**Ремарка:** візуально доступний тільки на NON-PROD середовищах).
3. Ключ локалізації повинен:
  - 3.1. складатися з чотирьох частин.
  - 3.2. розділяти кожну частину ключу через крапку.
  - 3.3. підтримувати kebab-case патерн в назві кожної частини ключу локалізації.
  - 3.4. наприклад, **e-Stock.ems.filter-nomenclature.nomenclature-id**:
    - 3.4.1. **e-Stock** - назва системи.
    - 3.4.2. **ems** - назва модулю.
    - 3.4.3. **filter-nomenclature** - сторінка інтерфейсу.
    - 3.4.4. **nomenclature-id** - атомарний компонент інтерфейсу.

#### **5.1.2.5. Альтернативи**

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ “Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки”):

1. `estock.system.error.failedtoprovidelocalisationinrequestedlanguage`

#### **5.1.2.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Запит та відповідь на отримання довідника локалізації.
2. Не доступний переклад на обрану мову.

#### **5.1.2.7. UX/UI дизайн та макети**

1. Перемикач мови інтерфейсу: <https://bit.ly/3Fu5iic>

#### **5.1.2.8. Приймальні критерії**

Я, як Користувач можу

1. локалізувати інтерфейс на обрану мову.

Я, як Система можу:

1. локалізувати інтерфейс на обрану мову кінцевим користувачем;
2. відобразити обрану мову через URL доступу до підсистеми;
3. відобразити ключі локалізації на NON-PROD середовищах.

### 5.1.3. Обробка помилок

#### 5.1.3.1. Ціль

Розробити механізм обробки помилок з наданням інформації по суті помилки та сценарію її обробки в процесі роботи в Системі.

#### 5.1.3.2. Рівень

Користувацький / Системний.

#### 5.1.3.3. Передумови

Відсутні.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Імплементация сценаріїв обробки помилок всіх помилок.
2. Локалізація повідомлень по валідаційним помилкам (перевірка по типу даних - наприклад, число, дата і т.д.) реалізується штатними механізмами БЕ фреймворку.

#### 5.1.3.4. Базові вимоги

1. Користувач має отримувати сповіщення та вказівки щодо виявлених помилок, що трапляються в процесі роботи в Системі.
2. Сутність помилки має відповідати опису сутності [errors](#).
3. Система повинна підтримувати обробку HTTP статус кодів відповіді згідно [специфікації RFC 7231](#):

Клас відповіді	HTTP Status Code	Опис
Інформаційний	1xx	Запит отримано, процес триває
Успішно	2xx	Запит було успішно отримано, зрозуміло та прийнято
Перенаправлення	3xx	Необхідно виконати подальші дії, щоб завершити запит
Помилка клієнта	4xx	Запит містить поганий синтаксис або не може бути виконаний

	<b>400 Bad Request</b>	<p>Сервер не може або не обробляє запит через щось, що сприймається як помилка клієнта (наприклад, неправильний синтаксис запиту, недійсне формування повідомлення запиту або оманлива маршрутизація запиту).</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> Користувач має відкоригувати запит та відправити його повторно до Системи.</p>
	<b>401 Unauthorized</b>	<p>Користувач намагається здійснити запит до Системи, де вимагається автентифікація.</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> Користувач має автентифікуватись в Системі та здійснити запит повторно.</p>
	<b>403 Forbidden</b>	<p>Клієнт не має прав доступу до контенту; тобто він неавторизований, тому сервер відмовляється надати запитуваний ресурс. На відміну від <b>401 Unauthorized</b>, клієнт автентифікований і відомий серверу.</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> Користувач має звернутись до адміністратора для отримання ролі, яка дозволить запитувану дію.</p>
	<b>404 Not Found</b>	<p>Сервер не може знайти запитуваний ресурс/ендпоінт. У браузері це означає, що URL-адреса не розпізнається. У API це також може означати, що ендпоінт дійсний, але сам ресурс не існує. Сервери також можуть надіслати цю відповідь замість <b>403 Forbidden</b>, щоб приховати існування ендпоінту від неавторизованого клієнта. Цей код відповіді, мабуть, найвідоміший через його часте зустрічання в Інтернеті.</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> Система показує 404 помилку при запиті неіснуючої сторінки або відсутності авторизації.</p>



	<b>429 Too Many Requests</b>	<p>Користувач надіслав забагато запитів у визначений період часу ("rate limiting").</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> Система показує повідомлення про необхідність зменшити кількість запитів в секунду. Доступність сервісу автоматично відновиться після зниження кількості запитів до визначеного rate limit.</p>
<b>Помилка клієнта - валідація</b>	<b>422 Unprocessable Entity</b>	<p>Помилка валідації викликана неправильним використанням Системи користувачем (наприклад, надано контент, який не відповідає очікуваному формату (замість цифри надано текст і т.д.))</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> користувач може виправити дані та повторно надіслати запит.</p>
<b>Помилка клієнта - помилки бізнес-логіки</b>	<b>422 Unprocessable Entity</b>	<p>Помилка на стороні сервера викликана запитом неіснуючих даних (наприклад, користувач надає некоректний КЕП)</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> обробляються у відповідності до отриманого сценарію.</p>
<b>Помилка сервера</b>	<b>5xx</b>	<p>Критична помилка викликана різними внутрішніми помилками серверу, неможливістю обробити дійсний запит (500-ті помилки)</p> <p><b>Сценарій обробки:</b> будь-яка несподівана помилка перетворюється на критичну помилку. Система повертає користувача на домашню сторінку.</p>

4. Система має забезпечувати комплексну перевірку дії Користувача і повертати весь перелік виявлених помилок (наприклад, всі наявні валідаційні помилки в запиті на формування заявки на потребу, всі помилки порушення бізнес логіки (неактивний період подачі заявки, невірна номенклатура тощо.)).

#### **5.1.3.5. Логіка обробки помилок при взаємодії фронт-енд (ФЕ) з бек-енд (БЕ)**

1. Система повинна підтримувати наступний логіку обробки помилок:

- 1.1. ФЕ надсилає запит на БЕ;
- 1.2. БЕ обробляє запит та у випадку наявності помилки - класифікує його помилковим;
- 1.3. БЕ формує відповідь з деталями по помилці та інструкцією по її подальшій обробці;
- 1.4. ФЕ повідомляє Користувача з:
  - 1.4.1. поясненням того, що потрібно виправити для завершення дії (відповідно до отриманих перекладів помилок);
  - 1.4.2. вказівкою ідентифікатора сесії для запиту до служби підтримки користувачів.
2. Коли користувач підтвердив прочитання помилки - ФЕ застосовує сценарій обробки відповідно до отриманої інструкції від БЕ.
3. При отриманні кількох помилок одночасно ФЕ обробляє помилки у порядку надходження.

#### 5.1.3.6. Сценарії обробки помилок

Код сценарію	Опис	Сценарій обробки
CLOSE_ALL_AND_BACK_TO_HOME_PAGE	Система виявила будь-яку критичну помилку	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ФЕ показує повідомлення. Інші дії для Користувача не дозволені.</li> <li>2. Коли користувач підтвердив прочитання помилки - ФЕ повинен:           <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. визначити посилання для переадресації для того, щоб:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. отримати URL-адресу домашньої сторінки системи від БЕ (конфігурація профілю користувача);</li> <li>2.1.2. отримати URL-адресу домашньої сторінки з локального сховища;</li> <li>2.1.3. якщо немає даних по домашній сторінці</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

		<p>системи – отримати 404 URL-адресу.</p> <p>2.2. Перенаправити Користувача на:</p> <p>2.2.1. домашню сторінку системи;</p> <p>2.2.2. 404 Сторінка, якщо не вдалося отримати посилання на домашню сторінку.</p>
CORRECT_AND_TRY	Користувач передає невалідний запит (помилка валідації, бізнес-помилка)	<p>БЕ / Користувач може виправити дані та повторити запит ще раз.</p> <p><b>Очікувана поведінка на ФЕ</b> ФЕ показує лише повідомлення та дозволяє дії Користувача в Системі.</p>
TRY_X_MORE_TIMES	Система виявила помилку, Користувач має здійснити дію повторно для отримання оновленого результату	<p>БЕ / Користувач може повторити запит ще раз через визначений проміжок часу.</p> <p><b>Очікувана поведінка на ФЕ</b> ФЕ показує лише повідомлення та дозволяє дії Користувача в системі.</p>

### 5.1.3.7. Обробка помилок центральних сервісів

1. Використання центральних сервісів повинно базуватись на рівні взаємодії серверних частин сервісів (БЕ-БЕ).
2. Система при використанні центрального сервісу повинна видавати узагальнене повідомлення у випадку отримання невідомого коду помилки.
3. Центральний сервіс повинен передавати помилку у форматі:

```
{
```

```
"status": 422,
```

```
"code": e-Stock108, //“e-Stockxxx - e-Stock, msxxx - medsupply, mdxxx - meddata, de xxx -
```

```
порядковий номер помилки від 1 до безкінечності
```

```
“isPublic”: True // If public - shall be shown
```

```
}
```

4. БЕ Системи при отриманні помилки від центрального сервісу конвертує його у локалізаційний ключ **mpu.cs-name.error.xxx** - локалізаційний ключ, який формується з чотирьох частин, де:
  - 4.1. **mpu** - власник ІТ систем МЗУ;
  - 4.2. **cs-name** - назва центрального сервісу, де:
    - 4.2.1. **cs** - центральний сервіс;
    - 4.2.2. **name** - назва центрального сервісу (наприклад, notifications).
  - 4.3. **error** - тип повідомлення;
  - 4.4. **xxx** - назва помилки.

#### 5.1.3.8. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ “Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки”):

1. estock.system.error.bindexception
2. estock.system.error.constraintviolationexception
3. estock.system.error.internalerror

#### 5.1.3.9. Логування

Система логує події (хто, час, контекст) по всім помилковим діям в системі.

#### 5.1.3.10. UX/UI дизайн та макети

При запиті некоректного URL Система має спрямувати користувача на 404 сторінку з можливістю відкрити валідні сторінки системи через навігаційне меню або повернення на домашню сторінку.

Перелік макетів:

1. Некоректний запит (400 Bad Request): <https://bit.ly/3Bfoldw>

- 
2. Неавтентифікований користувач (401 Unauthorized) з можливістю переходу на id.gov.ua для проходження автентифікації: <https://bit.ly/3EYcrG8>
  3. Неавторизований користувач (403 Forbidden) у випадку:
    - 3.1. відсутності зареєстрованої організації - з пропозицією реєстрації:  
<https://bit.ly/3UwN1VL>
    - 3.2. відсутності жодної ролі або авторизації на виконання запитуваної дії - з пропозицією закинути запит до отримання ролі в організації:  
<https://bit.ly/3VCdORN>
  4. Запитувана сторінка відсутня (404 Not Found): <https://bit.ly/3BehaCw>
  5. Перевищено ліміт запитів в секунду (429 Too Many Requests): <https://bit.ly/3FsM0Kc>
  6. Помилка клієнта - валідація (422 Unprocessable Entity): <https://bit.ly/3uzmNHv>
  7. Помилка клієнта - помилки бізнес-логіки (422 Unprocessable Entity):  
<https://bit.ly/3Uv0fCB>
  8. Помилка сервера (5xx): <https://bit.ly/3FvBySg>

#### **5.1.3.11. Приймальні критерії**

Я, як користувач, можу:

1. Отримати повідомлення про помилку клієнта (4XX) та сервера (5XX).
2. Обробити помилку у відповідності до сценарію обробки отриманої помилки.

#### 5.1.4. Чат

##### 5.1.4.1. Ціль

Обмін повідомленнями у форматі чату в контексті виконання завдань бізнес-процесів.

##### 5.1.4.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.1.4.3. Передумови

1. Користувач авторизований на виконання відповідної операції в системі.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Допомога.
2. Заявка ЗОЗ.
3. Заявка ДОЗ.
4. Заявка МОЗ.
5. Погодження ЦГЗ
6. Розгляд ЕГ.

##### 5.1.4.4. Базові вимоги

1. Система має забезпечувати обмін та перегляд текстових повідомлень (коментарі) між користувачами у розрізі конкретної заявки в межах обраного напрямку лікування [comments](#):
  - 1.1. content
  - 1.2. createdAt
  - 1.3. createdBy
2. Користувач може відкрити або відправити коментар в розрізі визначеного контексту:
  - 2.1. Заявка на потребу ЗОЗ
  - 2.2. Заявка на потребу ДОЗ
  - 2.3. Заявка на потребу МОЗ
  - 2.4. Погодження ЦГЗ

**2.5. Розгляд ЕГ**

**2.6. ТВА.**

3. Користувач може відправити коментар до поставки до 1000 знаків.

**5.1.4.5. Альтернативи**

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [“Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки”](#)):

1. `estock.system.error.exceededsizexception`

**5.1.4.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Коментування за контекстом.
2. Перегляд коментаря.
3. Помилки при роботі з чатом.

**5.1.4.7. UX/UI дизайн та макети**

1. Сторінка відкритого чату з коментарями.
2. Користувач може переглянути/відправити коментар чат через сторінки:
  - 2.1. Реєстр Потреби: <https://bit.ly/3HieOGv>
  - 2.2. Кнопка “Коментарі” в заявці: <https://bit.ly/3UFSpv>
  - 2.3. Відкрите вікно чату з коментарями: <https://bit.ly/3P40G5v>

**5.1.4.8. Приймальні критерії**

1. Система забезпечує обмін текстовими повідомленнями (коментарі) між користувачами в межах сторінок:
  - 1.1. Реєстр Потреби.
  - 1.2. Відкрита заявка на потребу ЗОЗ.
  - 1.3. Відкрита заявка на потребу ДОЗ.
  - 1.4. Відкрита заявка на потребу МОЗ.
  - 1.5. **ТВА.**
2. Користувач може переглянути/відправити новий коментар обсягом до 1000 знаків.

### 5.1.5. Історія версій (changelog) [потребує валідації з розробниками]

#### 5.1.5.1. Ціль

Можливість перегляду історії змін ключових сутностей.

#### 5.1.5.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.1.5.3. Передумови

1. Функціонал роботи з історією доступний користувачу після авторизації в системі.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Деталі створення та редагування ключових сутностей
2. Рольовий доступ

#### 5.1.5.4. Базові вимоги

1. Користувач може переглянути історію версій для обраної сутності. В переліку версій відображається:
  - 1.1. Дата+час
  - 1.2. Користувач
  - 1.3. Тип операції (новий/редагування/видалення)
  - 1.4. Причина редагування (текст, опціонально)
2. В переліку версій доступна фільтрація записів по параметрам:
  - 2.1. Дата+час (користувач вибирає діапазон дат для фільтру)
  - 2.2. Користувач (користувач вибирає перелік користувачів для фільтру)
  - 2.3. Тип операції (користувач вибирає типи операції для фільтру)
3. Після вибору версії з історії користувач може переглянути:
  - 3.1. Дата+час
  - 3.2. Користувач
  - 3.3. Тип операції
  - 3.4. Причина редагування
  - 3.5. Перелік змін (показуються тільки змінені атрибути)
    - 3.5.1. Перелік змін основної таблиці сутності:
      - 3.5.1.1. назва поля в БД,
      - 3.5.1.2. назва відповідного атрибута в інтерфейсі,



- 3.5.1.3. попереднє значення,
- 3.5.1.4. нове значення
- 3.5.2. Перелік змін у під-сутностях (рядки документів, переліки, пов'язані з лікарським засобом, такі як виробники, АТХ коди, лікарські форми, тощо)
  - 3.5.2.1. назва табличної частини або пов'язаного переліку (назва таблиці в БД, назва відповідного переліка в інтерфейсі)
  - 3.5.2.2. ідентифікатор зміненого рядка
  - 3.5.2.3. зміни в рядку
    - 3.5.2.3.1. назва поля в БД,
    - 3.5.2.3.2. назва відповідного атрибута в інтерфейсі,
    - 3.5.2.3.3. попереднє значення,
    - 3.5.2.3.4. нове значення
- 4. Користувач може перемикнути режим перегляду історії змін на “дивитись в формі”. В такому разі повинна відкриватися така ж форма перегляду деталей, як і для звичайної роботи з сутністю, але з історичними значеннями атрибутів (змінені атрибути підсвічуються візуально у порівнянні з поточними значеннями атрибутів).
- 5. В режимі перегляду “дивитись в формі” повинна бути можливість переходу до наступного/попереднього стану.
- 6. В режимі перегляду “дивитись в формі” повинні відображатися основні параметри запису історії:
  - 6.1. Дата+час
  - 6.2. Користувач
  - 6.3. Тип операції
  - 6.4. Причина редагування

#### 5.1.5.5. Ведення версійності

1. Створення, зміна, видалення елементів об'єкту збільшує номер версії на +1.

#### 5.1.5.6. Активності журналу по змінам об'єкту

1. Система журналює дії по патерну:
  - 1.1. <author> - хто виконав дію (система або користувач);
  - 1.2. <e-Stock.emc.requisitions.create> - опис активності через ключ локалізації;
  - 1.3. <requisition version><sup>1</sup> - посилання на ПР певної версії;
  - 1.4. <hh:mm:ss, dd.mm.yyyy> - час, коли була виконана дія.

---

<sup>1</sup> Патерн події дозволяє відкрити зашиті посилання в журналі активностей

Подія	Паттерн події
Створення потреби ЗОЗ	<p><b>Author:</b> &lt;author&gt;  <b>Action:</b> &lt;e-Stock.emc.requisitions.create&gt;  <b>Requisition:</b> &lt;requisition number&gt;</p> <p><b>Requisition version:</b> &lt;requisition version&gt;  <b>Date and time:</b> &lt;dd.mm.yyyy, hh:mm:ss&gt;</p> <p><b>Приклад локалізації:</b>  <b>Автор:</b> Жужа А.  <b>Дія:</b> Створення нової потреби ЗОЗ  <b>Номер :</b> <a href="#">№RO22-L1-E1-0001</a>  <b>Версія:</b> 8  <b>Дата та час:</b> 15.04.2022 12:00:05</p>

#### 5.1.5.7. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ [“Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки”](#)):

1. requested-history-does-not-exist

#### 5.1.5.8. Логування

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. перегляд деталей в історії версій.
2. фільтрація історії версій.

#### 5.1.5.9. UX/UI дизайн та макети

1. Макет перегляду історії версій для обраної сутності
2. Макет управління фільтрами для історії версій
3. Макет перегляду деталей версії з історії (режим “дивитись зміни”)
4. Макет перегляду деталей версії з історії (режим “дивитись в формі”)

#### 5.1.5.10. Приймальні критерії

Як користувач, я можу:

1. Переглядати історію змін обраного об’єкту (запису довідника, документа, тощо)
2. Фільтрувати записи історії змін обраного об’єкту.
3. Переглядати деталі обраної версії (перелік змін).

4. Переглядати обрану “версію” обраного об’єкту.
5. Послідовно переключати перегляд “версій” обраного об’єкту.

### **5.1.6. Журнал подій по потребі**

Переглянути журнал по потребі для відтворення історії змін заявки на потребу відповідного рівня (від ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ).

## 5.2. e-Stock Management System (EMS)

### 5.2.1. Визначення потреби за номенклатурою

#### 5.2.1.1. Реєстр заявок та панель фільтрації

##### 5.2.1.1.1. Ціль

Перегляд реєстру заявок на потребу для ознайомлення з їхнім вмістом та результатами фільтрації для роботи з визначеною вибіркою.

##### 5.2.1.1.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.2.1.1.3. Передумови

1. МОЗ затвердив перелік напрямків лікування на наступний рік та їх номенклатуру.
2. Організацію включено до збору потреб по відповідному напрямку лікування.
3. МОЗ ініціював старт збору потреб.

### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії:

1. Заявка на потребу ЗОЗ.
2. Заявка на потребу ДОЗ.
3. Заявка на потребу МОЗ.
4. Відмітка про затвердження ЦГЗ або ЕГ
5. Погодження/відправка на доопрацювання заявок
6. Підпис ключових подій за допомогою КЕП.

##### 5.2.1.1.4. Базові вимоги

1. Користувач може переглянути реєстр заявок про збір потреби з наступними атрибутами:
  - 1.1. requisitions.number
  - 1.2. requisitions.year
  - 1.3. requisitions.status
  - 1.4. requisitions.is\_extended
  - 1.5. requisitions.treatment\_direction\_name
  - 1.6. requisitions.updated\_at
  - 1.7. кількість requisitions.comments до заявки

2. Користувач може відкрити окрему заявку з загального переліку.
3. Користувач може відкрити наявні текстові коментарі до заявки на потребу.

#### 5.2.1.1.5. Фільтрація

1. Користувач повинен мати можливість застосовувати різний набір фільтрів за AND правилом для формування вибірки заявок.
2. Система видає ТОП-10 значень для фільтру на базі введених Користувачем даних у наступному порядку:
  - 2.1. Повне співпадіння.
  - 2.2. Починається з.
  - 2.3. Містить.

#### 5.2.1.1.6. Перелік фільтрів

1. Користувач може відфільтрувати реєстр заявок за наступними параметрами

Фільтр	Опис	Тип фільтру	Валідація	Приклад	Умова перевірки, що застосовується
requisitions.treatment_direction_name	Напрямок лікування	Select with search input	Довідник напрямів лікування	Антирезусний імуноглобулін	Містить
requisitions.year	Бюджетний рік	Select	Довідник років збору потреби	2022	Містить
requisitions.status	Статус	Select	Список статусів	Чернетка	Дорівнює

#### 5.2.1.1.7. Сортування

Користувач може відсортувати реєстр заявок:

1. **requisitions.number**
2. `requisitions.updated_at` (за замовчуванням заявки мають відображатись від найновіших до найстаріших)

#### 5.2.1.1.8. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Отримати реєстр заявок на потребу своєї організації з можливістю фільтрації по атрибутам

### 5.2.1.1.9. UX/UI дизайн та макети

1. Опис поведінки інтерфейсу (за потреби):
  - 1.1. Застосовані параметри фільтрів або пошуку за полями на сторінці можна скинути, щоб повернути відображення реєстру за замовчуванням за допомогою скидання окремого фільтра, або ж всіх фільтрів одразу.
  - 1.2. Обрання фільтра призводить до оновлення результатів на льоту у відповідності до обраної вибірки.
  - 1.3. Застосовані параметри фільтрів мають фіксуватись на сторінці в зоні фільтрів.
  - 1.4. При перезавантаженні сторінки зберігаються застосовані фільтри та сортування.
  - 1.5. Система має запам'ятовувати останні обрані фільтри Користувача.
  - 1.6. Система має запам'ятовувати останні налаштування інтерфейсу - відкрите/закрите меню, обрана мова, сортування заявок, обраний статус у меню, кількість заявок на сторінці, застосовані фільтри.
2. Макети:
  - 2.1. Реєстр заявок на потребу: <https://bit.ly/3iFXYqV>
  - 2.2. Реєстр заявок на потребу (відсутні заявки): <https://bit.ly/3F7EjYi>
  - 2.3. Реєстр заявок на потребу (фільтрація): <https://bit.ly/3HjPyQp>
  - 2.4. Реєстр заявок на потребу (відсутні результати фільтрації): <https://bit.ly/3F7znCJ>

### 5.2.1.1.10. Приймальні критерії

Як Користувач з відповідною роллю я можу:

1. Отримати доступ до реєстру заявок.
2. Відкрити окрему заявку з загального переліку.
3. Відфільтрувати реєстр заявок за заданими параметрами.
4. Відсортувати реєстр заявок за заданими параметрами.
5. Скинути параметри фільтрації та сортування.

## 5.2.1.2. Погодження/відправка на доопрацювання заявки зі статусною моделлю

### 5.2.1.2.1. Ціль

1. Забезпечити Користувачу подачу та розгляд заявок на рівні:
  - 1.1. ЗОЗ;
  - 1.2. ДОЗ;
  - 1.3. Окремих організацій (наприклад, ЦГЗ, ЕГ);
  - 1.4. МОЗ.

### 5.2.1.2.2. Рівень

Користувацький.

### 5.2.1.2.3. Передумови

1. Заявка на потребу сформована і готова для відправки на розгляд.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Формування заявки будь-якого рівня.
2. Підписання дії КЕП.
3. Сповіщення про події.

### 5.2.1.2.4. Базові вимоги

1. Користувач може відправити на розгляд заявку до батьківської організації / Експертної групи / Центру громадського здоров'я:
  - 1.1. Альтернативи для всіх типів потреб - ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ:
    - 1.1.1. `estock.system.error.closeddirectionoftreatmentexception`
    - 1.1.2. `estock.system.error.datamodificationintreatmentdirectionssoutofcollectionperiodexception`
    - 1.1.3. `estock.system.error.unauthorizedorganizationexception`
    - 1.1.4. `estock.system.error.directiontypesnotavailableexception`
  - 1.2. Альтернативи для потреб ДОЗ, МОЗ:
    - 1.2.1. `estock.system.error.childrenrequisitionsshouldbeconfirmedexception`
  - 1.3. Альтернативи для потреби МОЗ:
    - 1.3.1. `estock.system.error.requisitionhasnotresolutionexception`
    - 1.3.2. `resolutionrequestisnotallowedforthisresolutiongroupstypeexception`
    - 1.3.3. `estock.system.error.requisitionhasalreadyreviewedexception`



2. Користувач може погодити:
  - 2.1. Окрему заявку підпорядкованої організації:
    - 2.1.1. Заявку підпорядкованої організації (наприклад, погодження заявки ЗОЗ ДОЗом)
    - 2.1.2. Підпорядковану заявку підпорядкованої організації (наприклад, погодження заявки ЗОЗ МОЗом) за умови що `requisitons.status` заявки ДОЗ = DRAFT.
  - 2.2. Альтернативи для дій користувачів батьківських організацій:
    - 2.2.1. `estock.system.error.unauthorizedorganizationexception` щодо не підпорядкованих організацій
3. Користувач може відправити на доопрацювання заявку на потребу:
  - 3.1. Альтернативи:
    - 3.1.1. `missed-obligatory-comment-which-explain-the-reason-for-rejection`
4. Користувач ЕГ, ЦГЗ по заявці на потребу МОЗ:
  - 4.1. у випадку необхідності надання погодження по напрямку лікування:
    - 4.1.1. ЦГЗ - `treatment_direction.is_phc_confirmation = true`
    - 4.1.2. ЕГ - `treatment_direction.is_eg_confirmation = true`
  - 4.2. Має розглянути заявку на потребу (`requisitons.status = APPROVAL`) та надати погодження - встановивши результат розгляду:
    - 4.2.1. Погоджено без зауважень
    - 4.2.2. Погоджено з зауваженнями

**5.2.1.2.5. Статусна модель заявки “Визначення потреби за номенклатурою” (State-machine)**

1. Система має підтримувати статусну модель заявки на потребу всіх типів відповідно до рисунку нижче:

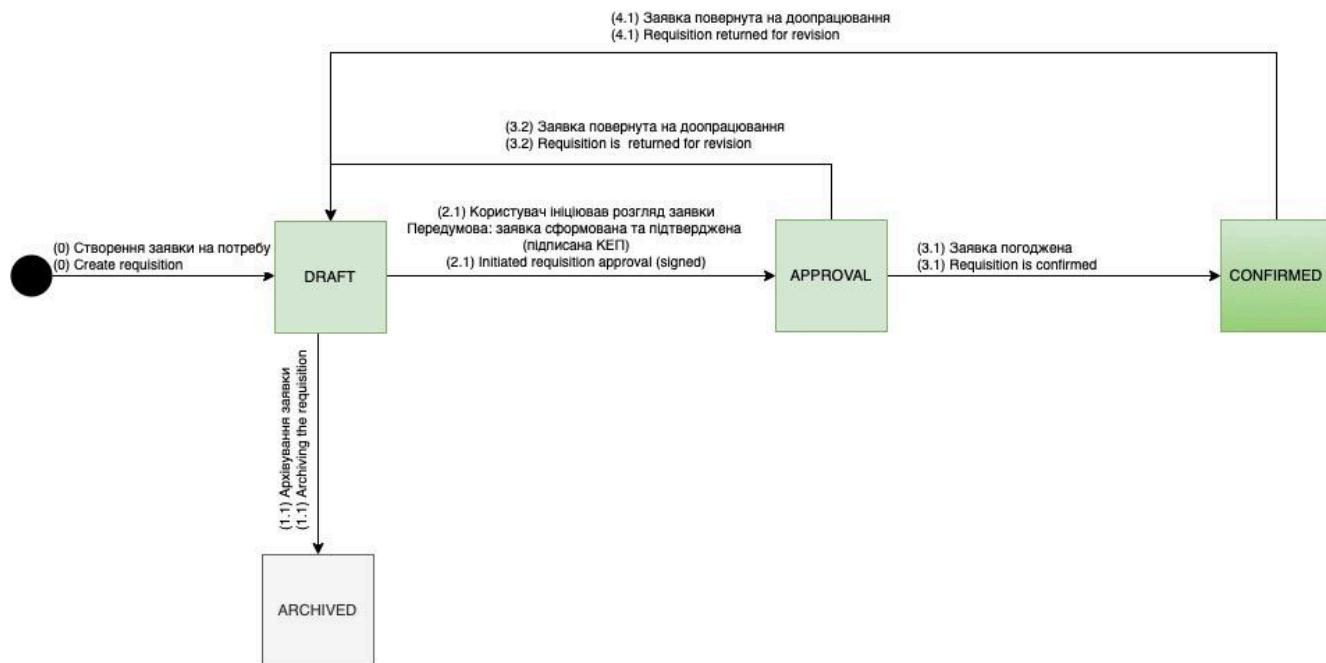


Рисунок - Статусна модель заявки “Визначення потреби за номенклатурою”

2. В таблиці нижче наведено передумови, які стосуються зміни статусу заявки на потребу:

Поточний статус	Новий статус	Передумови для нового статусу	Дозволені дії в поточному статусі	ЗОЗ	ДОЗ	МЗУ	ЦГЗ	ЕГ	МОЗ
NULL	DRAFT	1. Відкрито збір за напрямом лікування treatment_direction: 1.1. status = ACTIVE 1.2. дата дії в періоді active_from - active_to  2. Організація авторизована на подачу потреби по напрямку лікування	Створити власну заявку своєї організації	Y	Y	-	-	-	-
			Створити агреговану заявку (ДОЗ, МОЗ)	-	Y	Y	-	-	Y

DRAFT Чернетка	APPROVAL	<p>1. Відкрито збір за напрямом лікування treatment_direction:</p> <p>1.1. status = ACTIVE 1.2. дата дії в періоді active_from - active_to</p> <p>2. Організація авторизована на подачу потреби по напрямку лікування</p> <p><b>Для агрегованих заявок</b> Перелік авторизованих підпорядкованих організацій по напрямку лікування співпадає з переліком підпорядкованих організацій, у яких погоджена потреба (requisition.status = CONFIRMED).</p>	Редагувати власну заявку своєї організації	Y	-	Y	-	-	Y
			Відправити на розгляд заявки своєї організації (новий статус requisition.status = APPROVAL)	Y	Y	-	-	-	-
	ARCHIVED	-	Відправити в архів заявки своєї організації (новий статус requisition.status = ARCHIVED)	Y	Y	-	-	-	Y
APPROVAL Розгляд	DRAFT	-	Відправити на доопрацювання підпорядковану заявку батьківською організацією (ДОЗ/МОЗ).	-	Y	-	-	-	Y
			Відправити	-	-	-	-	-	Y

			<b>підпорядковану</b> агреговану заявку на доопрацювання						
CONFIRMED	1. Відкрито збір за напрямом лікування treatment_direction: 1.1. status = ACTIVE 1.2. дата дії в періоді active_from - active_to	2. Організація авторизована на подачу потреби по напрямку лікування	Погодити підпорядковану заявку батьківською організацією (ДОЗ/МОЗ).	-	Y	-	-	-	Y
			Погодити заявку МОЗ з зауваженнями (для ЦГЗ, ЕГ).	-	-	Y	Y	Y	-
			Погодити заявку МОЗ без зауважень (для ЦГЗ, ЕГ).	-	-	Y	Y	Y	-
	<b>Для агрегованих заявок</b>								
	1. Перелік авторизованих підпорядкованих організацій по напрямку лікування співпадає з переліком підпорядкованих організацій, у яких погоджена потреба (requisition.status = CONFIRMED).								
	1. Розрахована потреба з урахуванням обсягу фінансування в заявці (requisitions.calcul		Підписати заявку МОЗ	-	-	-	-	-	Y

		ation_status = calculated) 2. Заявка розглянута ЕГ/ЦГЗ							
<b>CONFIRMED</b> Погоджене на	DRAFT	Заявка відправлена на доопрацювання уповноваженим користувачем на етапі подальшого розгляду.	Відправити підпорядковану агреговану заявку на доопрацювання	-	Y	-	-	-	Y
<b>ARCHIVED</b> Архів	-	-	-						
<b>ANY STATUS</b>	-	-	Переглянути заявку	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	-	-	Відправити коментар та переглянути чат	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	-	-	Вивантажити в ексель	Y	Y	Y	Y	Y	Y

#### 5.2.1.2.6. UX/UI дизайн та макети

1. Відсутні.

#### 5.2.1.2.7. Приймальні критерії

Як Користувач я можу:

1. Погодити заявку.
2. Відправити на доопрацювання заявку.
3. Відправити на доопрацювання заявку зі статусу CONFIRMED.

### 5.2.1.3. Заявка на потребу ЗОЗ

#### 5.2.1.3.1. Ціль

Сформувати 100% потребу ЗОЗ у ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них по кожному напрямку лікування для подальшого формування та погодження граничної потреби для закупівлі.

#### 5.2.1.3.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.3.3. Передумови

1. МОЗ визначив:
  - 1.1. Перелік напрямів лікування на наступний рік
  - 1.2. Номенклатуру кожного напрямку лікування
2. ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ включено до збору потреб по відповідним/-ому напрямку/-ам лікування
3. МОЗ ініціював старт збору потреб та направив до ЗОЗу відповідний лист (бізнес-процес поза Системою).

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Конфігурування передумов збору потреби.
2. Друк, завантаження документа "Заявка ЗОЗ".
3. Заявка ДОЗ.
4. Заявка МОЗ.
5. Погодження/відправка на доопрацювання та підпис ключових подій за допомогою КЕП.
6. Статусна модель заявки на потребу (state machine).
7. Інтеграція з МІС/МедДата.

#### 5.2.1.3.4. Базові вимоги

1. Користувач може створити Заявку на потребу ЗОЗ:
  - 1.1. від ЗОЗ напрямку.
    - 1.1.1. Альтернатива:
      - 1.1.1.1. estock.system.error.unauthorizedorganizationexception
      - 1.1.1.2. estock.system.error.closeddirectionoftreatmentexception
      - 1.1.1.3. estock.system.error.datamodificationintreatmentdirectionisoutofcollectionperiodexception

## 1.1.1.4. estock.system.error.duplicationsnotallowedexception

2. Користувач отримує доступ до номенклатури, яка затверджена МОЗ для формування заявки від ЗОЗ за обраним напрямом лікування.
3. Користувач створює заявку на “Визначення потреби за номенклатурою” (далі - заявка на потребу) з форми, яка складається з:
  - 3.1. requisitions.organization\_id.name
  - 3.2. requisitions.treatment\_direction\_id.year (заповнює користувач, якщо або активних років більше 2)
  - 3.3. treatment\_direction\_id.name (заповнює користувач зі списку доступних на обраний бюджетний період, якщо авторизованих напрямів лікування більше 2х)
4. Після створення потреби ЗОЗ - Користувач відкриває картку потреби з переліком номенклатури та її даними:
  - 4.1. Картка потреби:
    - 4.1.1. requisitions.organization\_id.name
    - 4.1.2. requisitions.number
    - 4.1.3. requisitions.status
    - 4.1.4. requisitions.treatment\_direction\_id.year (заповнює користувач, якщо активних років більше 2)
    - 4.1.5. treatment\_direction\_id.name (заповнює користувач зі списку доступних на обраний бюджетний період, якщо авторизованих напрямків лікування більше 2х)
    - 4.1.6. [collectionDate](#)
    - 4.1.7. [requisitions.buffer](#) (заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування).
    - 4.1.8. [requisitions.total\\_sum\\_of\\_quantity\\_according\\_to\\_available\\_funding](#) (розраховується автоматично).
    - 4.1.9. [requisition\\_coverage\\_percentage](#) (розраховується автоматично Системою).
    - 4.1.10. [requisitions.is\\_extended](#) (доступно після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування)
  - 4.2. Номенклатура потреби ЗОЗ:
    - 4.2.1. Групується за [requisition\\_lines.nomenclature\\_id.subtype](#):
      - 4.2.1.1. МНН ЛЗ / Назва МВ - [requisition\\_lines.nomenclature\\_id.name](#)

- 
- 4.2.1.2. Форма випуску -  
requisition\_lines.nomenclature\_id.release\_form
  - 4.2.1.3. Дозування - requisition\_lines.nomenclature\_id.dosage
  - 4.2.1.4. Одиниця виміру - дублює форму випуску для ЛЗ,  
requisition\_lines.nomenclature\_id.unit
  - 4.2.1.5. **Орієнтовна ціна за одиницю - requisitions\_lines.price**  
**(заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ**  
**відповідного напрямку лікування)**
  - 4.2.1.6. Залишки на DD.ММ.YYYY, всього -  
requisition\_lines.on\_stock (заповнює користувач **на**  
**collectionDate**)
  - 4.2.1.7. Залишки за кошти місцевого бюджету та інш. джерел  
фінансування - requisition\_lines.on\_stock\_public\_funding  
(заповнює користувач)
  - 4.2.1.8. Залишки з терміном придатності до 6 місяців -  
requisition\_lines.on\_stock\_expired\_in\_6m (заповнює  
користувач)
  - 4.2.1.9. Кратність - requisition\_lines.nomenclature\_id.multiplicity
  - 4.2.1.10. Очікувані поставки за кошти місцевого бюджету та інших  
джерел фінансування станом на DD.ММ.YYYY (заповнює  
користувач **на 1 collectionDate**)
  - 4.2.1.11. requisition\_lines.expected\_deliveries.
  - 4.2.1.12. Річний обсяг 100% потреби без урахування кратності -  
requisition\_lines.required\_100\_percents (заповнює користувач)
  - 4.2.1.13. Річний обсяг 100% потреби з урахуванням кратності -  
requisition\_lines.required\_100\_percents\_with\_multiplicity  
(заповнює користувач)
  - 4.2.1.14. Річний обсяг 100% потреби через рік -  
requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_one\_year (заповнює  
користувач)
  - 4.2.1.15. Річний обсяг 100% потреби через два роки -  
requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_two\_years  
(заповнює користувач)



- 
- 4.2.1.16. Розраховані очікувані поставки -  
requisitions\_lines.calculated\_deliveries (заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування)
  - 4.2.1.17. Потреба за виключенням залишків та очікуваних поставок -  
requisitions\_lines.required\_purchase\_quantity (заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування).
  - 4.2.1.18. Сума згідно 100% потреби, грн -  
requisitions\_lines.sum\_of\_quantity\_according\_to\_required\_purchase\_quantity (заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування).
  - 4.2.1.19. Потреба з урахуванням обсягу фінансування -  
quantity\_according\_to\_available\_funding (заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування).
  - 4.2.1.20. % Гарантованого покриття - fund\_coverage (заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування)
  - 4.2.1.21. Сума згідно визначеної потреби, грн -  
sum\_of\_quantity\_according\_to\_available\_funding  
(заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування).
  - 4.2.1.22. Нотатки - requisition\_lines.notes (заповнює користувач)
- 5. За замовчуванням, на початку роботи Користувача з заявкою, кожна номенклатура (рядок) заявці на потребу дорівнює 0.
  - 6. Користувач може залишити нотатку до кожної номенклатури в заявці на потребу обсягом до 1000 знаків.
    - 1.1. [Альтернатива](#) - estock.system.error.exceededsizeexception
  - 7. Користувач може редагувати заявку на потребу тільки в статусі requisitions.status = DRAFT.
    - 1.1. [Альтернатива](#) - estock.system.error.notdraftmodificationexception

### 5.2.1.3.5. Фільтрація

1. Користувач повинен мати можливість застосовувати різний набір фільтрів за AND правилом для формування вибірки.
2. Система видає ТОП-10 значень для фільтру на базі введених Користувачем даних у наступному порядку:
  - 2.1. Містить.
3. Користувач може відфільтрувати перелік номенклатури заявки за наступними параметрами:

Фільтр	Опис	Тип фільтру	Валідація	Приклад	Умова перевірки, що застосовується
requisition_lines.nomenclature_id.name	Назва (МНН) Пошук відбувається по МНН. Знайдений результат відображається комплексно: МНН (requisition_lines.nomenclature_id.name) AND форма випуску (requisition_lines.nomenclature_id.release_form) AND дозування (requisition_lines.nomenclature_id.dosage)	Multiselect with search input	-	Галсульфаза 5 мл флакон	Містить
requisition_lines.required_100_percents	Річна потреба (без урахування кратності)	Search input	-	3000	Дорівнює

#### 5.2.1.3.6. Сортування

1. Користувач може відсортувати контент заявки за параметрами:
  - 1.1. requisition\_lines.nomenclature\_id (по-замовчуванню)
  - 1.2. requisition\_lines.on\_stock
  - 1.3. requisition\_lines.on\_stock\_public\_funding
  - 1.4. requisition\_lines.on\_stock\_expired\_in\_6m
  - 1.5. requisition\_lines.nomenclatures.multiplicity
  - 1.6. on\_stock\_public\_funding\_available
  - 1.7. requisition\_lines.required\_100\_percents
  - 1.8. requisition\_lines.required\_100\_percents\_with\_multiplicity
  - 1.9. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_one\_year

1.10. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_two\_years

### 5.2.1.3.7. Валідація даних заявки на потребу

Система проводить валідацію даних перед збереженням заявки:

1. Введені значення мають бути більше та дорівнює ( $\geq$ ) 0:

1.1. requisition\_lines.on\_stock

1.2. requisition\_lines.on\_stock\_public\_funding

1.2.1. Альтернатива -

estock.system.error.onstockpublicfundingshallbelessorequalthanonstock  
quantityexception

1.3. requisition\_lines.on\_stock\_expired\_in\_6m

1.3.1. Альтернатива -

estock.system.error.onstockexpiredshallbelessorequalthanonstockquantit  
yexception

1.4. requisition\_lines.nomenclature\_id.multiplicity

1.5. requisition\_lines.expected\_deliveries

1.6. requisition\_lines.required\_100\_percents

1.7. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_one\_year

1.8. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_two\_years

1.8.1. Альтернатива:

1.8.1.1. estock.system.error.methodargumentnotvalidexception

1.8.1.2. entered-data-shall-be-integer

2. requisition\_lines.required\_100\_percents\_with\_multiplicity має відповідати визначеній мінімальній кратності.

2.1. Визначений Користувачем річний обсяг 100% потреби на обраний бюджетний період без урахування кратності призводить до видачі рекомендації округлення зазначеного показника до найближчих кратних варіантів (більше та менше зазначеного) в полі “Річний обсяг 100% потреби з урахуванням кратності”. Пропоновані числа на заміну мають бути наближеного значення, що кратне визначеному.

**Наприклад:**

Річна потреба (без кратності) – 364 шт

Визначена кратність – 60 шт

**Пропозиції:**

Річна потреба з кратністю (> зазначеного) – 420 шт

Річна потреба з кратністю (< зазначеного) – 360 шт

## 2.2. [Альтернатива](#) -

estock.system.error.entereddatashallbeinminmaxrangebymultiplicityexception

3. Система при внесенні змін у потребу (зміна даних, статусу) має провалідувати поточну підпорядкованість до створеної в рамках потреби.

### 3.1. Альтернатива

3.1.1. estock.system.error.illegalrequisitionstatetransitionexception

3.1.2. estock.system.error.notdraftmodificationexception

#### 5.2.1.3.8. Ведення версійності заявки на потребу


1. При збереженні зміни до заявки на потребу:
  - 1.1. зберігається перелік змін до заявки;
  - 1.2. версія заявки на потребу збільшується на 1
2. Користувач може переглядати історію змін заявки.
3. Користувач може порівнювати історію змін заявки.

#### 5.2.1.3.9. Генерація номеру заявки на потребу

1. Система присвоює номер потреби автоматично за шаблоном RQ\*T\*OYY-\*N (наприклад, RQAO22-1), де:
  - 1.1. RQ - потреба;
  - 1.2. \*T - індикація типу збору:
    - 1.2.1. А - по напрямку лікування;
    - 1.2.2. Е - emergency потреба;
    - 1.2.3. N - по національному переліку.
  - 1.3. \*O - індикація заявки на потребу, де \*:
    - 1.3.1. О - власна заявка на потребу;
    - 1.3.2. А - агрегована заявка на потребу;
  - 1.4. YY - рік подачі потреби,
  - 1.5. \*N - порядковий номер заявки.

#### 5.2.1.3.10. Експорт в XLSX

1. Система має забезпечити можливість вивантаження заявки в ексель в затвердженій формі (формат XLSX):

 RQ\_Export\_Template - ssz\_2023\_application.xlsx

2. При експорті файлу потреби Система має забезпечити:
  - 2.1. Назву файлу згідно патерну [treatment\_direction.name]\_[requisition.number]\_[organisation.tax\_number]\_[organisation.short\_name\_ua] → наприклад, **Ендопротези і набори для імплантації\_RQAO22-1\_02011031\_Обл.клін.лікарня ім.Пирогова Вінницької обл.**
  - 2.2. Ідентичний порядок відображення колонок аналогічно візуальному відображенню.
  - 2.3. Назви колонок ідентичні візуальному відображенню.

#### 5.2.1.3.11. Ендпоїнти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Створення потреби
2. Редагування потреби
3. Отримання даних по потребі
4. Довідники:
  - 4.1. Перелік напрямів лікування на наступний рік
  - 4.2. Номенклатуру кожного напрямку лікування
  - 4.3. Перелік авторизованих організацій по напрямам лікування

#### 5.2.1.3.12. UX/UI дизайн та макети

1. Опис поведінки інтерфейсу:
  - 1.1. Інтерактивний прототип: <https://bit.ly/3DkBVYE>
2. Макети:
  - 2.1. Створення заявки ЗОЗ:
    - 2.1.1. Форма створення заявки ЗОЗ: <https://bit.ly/3K8Tu5O>
    - 2.1.2. Форма створення заявки ЗОЗ (помилка, заявка за цим напрямом вже створена): <https://bit.ly/3FwHOZH>
    - 2.1.3. **Ховер з посиланням на методичні рекомендації розрахунку потреб (напрями з методологіями): <https://bit.ly/3VVezoX>**
    - 2.1.4. Чернетка заявки ЗОЗ (включно з відображенням помилки валідації): <https://bit.ly/3cejO1N>

2.1.5. Інформаційне повідомлення про помилку обробки у зв'язку з введенням некоректного значення річного обсягу потреби з урахуванням кратності: <https://bit.ly/3h6Bi2B>

2.1.6. Попап підтвердження відправки чернетки в архів: <https://bit.ly/3HcKZqV>

2.1.7. Заявка ЗОЗ (фільтр): <https://bit.ly/3UFoZb4>

2.1.8. Заявка ЗОЗ (режим перегляду): <https://bit.ly/3iGJA1x>

2.2. **Історія змін заявки на потребу ЗОЗ.**

#### **5.2.1.3.13. Приймальні критерії**

Я, як Користувач, можу:

1. Створити заявку ЗОЗ.
2. Переглянути заявку ЗОЗ.
3. Редагувати заявку ЗОЗ.
4. Редагувати або видалити нотатку обсягом до 1000 знаків в нотатках до кожної позиції в заявці на потребу (при requisitions.status = DRAFT).
5. Відфільтрувати номенклатуру в заявці на потребу.
6. Відсортувати номенклатуру в заявці на потребу.
7. Вивантажити заявку в ексель (формат XLSX).
8. Отримати повідомлення від Системи по альтернативних сценаріях.
9. **Користувач може переглянути та відфільтрувати історію змін.**

### 5.2.1.4. Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку

#### 5.2.1.4.1. Ціль

Сформувати 100% потребу ЗОЗ у ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них з розрахунком по напрямкам лікування для подальшого формування та погодження граничної потреби для закупівлі:

1. autizm - Аутизм
2. isd - Ідіопатична сімейна дистонія
3. lag - Легенева артеріальна гіпертензія
4. mukovis - Муковісцидоз
5. orfanni - Орфанні
6. imuno - Первинні імунodefіцити
7. skleroz - Розсіяний склероз
8. jra - Ювенільний ревматоїдний артрит (ЮРА).

#### 5.2.1.4.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.4.3. Передумови

1. МОЗ визначив перелік напрямів лікування на наступний рік та Номенклатуру.
2. ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ включено до збору потреб по відповідним/-ому напрямку/-ам лікування.
3. МОЗ ініціював старт збору потреб та направив до ЗОЗу відповідний лист (бізнес-процес поза Системою).

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Конфігурування передумов збору потреби.
2. Друк, завантаження документу "Заявка ЗОЗ".
3. Друк, завантаження документу "Заявка на потребу по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку"
4. Заявка ДОЗ.
5. Заявка МОЗ.
6. Погодження/відхилення та підпис ключових подій за допомогою КЕП.
7. Статусна модель заявки на потребу (state machine).
8. Інтеграція з МІС/МедДата.

#### 5.2.1.4.4. Базові вимоги

1. Користувач може створити потребу за методологією яка складатиметься з двох частин:
  - 1.1. Частина 1 - Відображення атрибутів форми для створення заявки на “Визначення потреби за номенклатурою” (далі - заявка на потребу), відображення картки на потребу, Номенклатури потреби в загальній частині Заявки відбувається згідно вимог реалізації описаних у відповідних підрозділах у [розділі Базові вимоги Заявки на потребу ЗОЗ](#).
  - 1.2. Частина 2 - Вкладка Пацієнти:
    - 1.2.1. Унікальний номер пацієнту  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
    - 1.2.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ)  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
    - 1.2.3. Ідентифікатор з довідника “[КАТОТТІ](#)” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
    - 1.2.4. Вага пацієнта, кг  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
    - 1.2.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY]  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
    - 1.2.6. Стать пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.sex](#)
    - 1.2.7. Рік додавання пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
    - 1.2.8. Піднапрямок - Діагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
    - 1.2.9. Активність захворювання на поточний момент  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diseaseActivityState](#)
    - 1.2.10. Попередня біологічна терапія (перша). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника [nomenclatures \(перелік номенклатури\)](#)  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.firstTherapy](#)



- 
- 1.2.11. Причини припинення терапії  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.firstTherapyStopReason](#)
  - 1.2.12. Попередня біологічна терапія (друга). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника [nomenclatures \(перелік номенклатури\)](#)  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.secondTherapy](#)
  - 1.2.13. Причина припинення терапії  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.secondTherapyStopReason](#)
  - 1.2.14. Функціональний клас  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.functionalClass](#)
  - 1.2.15. Актуальна біологічна терапія  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.therapy](#)
  - 1.2.16. Кількість загострень за попередній рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.exacerbation](#)
  - 1.2.17. Виявлений протягом звітного року  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.detectedDuringReportingYear](#)
  - 1.3. Для внесення інформації по окремому пацієнту користувач відкриває окреме вікно, яке складається з картки пацієнта та розрахунку призначених ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них:
    - 1.3.1. Картка пацієнта складається з наступних параметрів:
      - 1.3.1.1. Унікальний номер пацієнту  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
      - 1.3.1.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ)  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
      - 1.3.1.3. Ідентифікатор з довідника “[КАТОТТІ](#)” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
      - 1.3.1.4. Вага пацієнта, кг  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
      - 1.3.1.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY]  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)

- 
- 1.3.1.6. Стать пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.sex](#)
- 1.3.1.7. Рік додавання пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 1.3.1.8. Піднапрямок - Діагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 1.3.1.9. Активність захворювання на поточний момент  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diseaseActivityState](#)
- 1.3.1.10. Попередня біологічна терапія (перша). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника [nomenclatures \(перелік номенклатури\)](#)  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.firstTherapy](#)
- 1.3.1.11. Причини припинення терапії  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.firstTherapyStopReason](#)
- 1.3.1.12. Попередня біологічна терапія (друга). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника [nomenclatures \(перелік номенклатури\)](#)  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.secondTherapy](#)
- 1.3.1.13. Причина припинення терапії  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.secondTherapyStopReason](#)
- 1.3.1.14. Актуальна біологічна терапія  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.therapy](#)
- 1.3.1.15. Функціональний клас  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.functionalClasses](#)
- 1.3.1.16. Кількість загострень за попередній рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.exacerbation](#)
- 1.3.1.17. Виявлений протягом звітного року  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.detectedDuringReportingYear](#)

1.1.1. Розрахунок призначених ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них складається з наступних параметрів:

1.1.1.1.	МНН	ЛЗ	/	Назва	МВ
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.nomenclature</a>				
	Name				
1.1.1.2.	Форма			випуску	-
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.releaseForm</a>				
1.1.1.3.	Дозування				-
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.dosage</a>				
1.1.1.4.	Одиниця			виміру	-
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.nomenclature</a>				
	Unit				
1.1.1.5.	Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну				
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.quantityOfUsagesPerDay</a>				
1.1.1.6.	Доза на одне введення мг. Значення вводиться вручну				
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.injectionDose</a>				
1.1.1.7.	Дозування лікарського препарату на день, мг або мкг				
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.calculatedDosePerDay</a>				
1.1.1.8.	Кількість одиниць (флаконів, таблеток) на добу. Значення вводиться вручну				
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.item_qty_unit</a>				
1.1.1.9.	Кількість	днів	застосувань	на	рік
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.daysOfUsagePerYear</a>				
1.1.1.10.	Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта				
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.totalRequiredQuantityPerYear</a>				

- 
- 1.1.1.11. Включення в розрахунок 100% потреби [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)
  - 1.1.1.12. Текст коментаря нотатки до 1000 символів [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.note](#)
  - 1.1.1.13. Кількість призначеного Панкреатину в тис Од/кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfPrescribedPancreatin](#)
2. Користувач заповнює визначені атрибути пацієнта згідно з переліком - [Матриця обов'язкових атрибутів пацієнта по напрямкам лікування з методологією](#)
  3. Користувач може ініціювати розрахунок 100% потреби на базі внесених даних про пацієнтів.
  4. Користувач може залишити нотатку до кожної запису по пацієнту у вкладці “Пацієнти” обсягом до 1000 знаків.
    - 4.1. Альтернатива - `estock.system.error.exceedsizelimit1000charactersfornotes`
  5. Користувач може залишити коментар в чаті по потребі:
    - 5.1. Альтернатива - `estock.system.error.exceededsizeexception`

#### 5.2.1.4.5. Валідація даних заявки на потребу

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні валідації з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Введені значення по наступним полям мають бути більше та дорівнює ( $\geq$ ) 0:
  - 1.1. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.item\\_qty\\_quantityOfUsagesPerDay](#)
  - 1.2. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_injectionDosage](#)
  - 1.3. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)
  - 1.4. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
  - 1.5. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)
    - 1.5.1. Альтернатива - `estock.system.error.entereddatashallbemoreorequaltozero`
2. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.katottg\\_code](#)
  - 2.1. Альтернатива - `estock.system.error.chosenkatottgcodeisnotavailableindictionary`
3. Введені значення по полю [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#) мають бути більше 0 та менше 300 кг
  - 3.1. Альтернатива - `estock.system.error.entereddatashallbemorezeroorlessthreehundred`

4. Введені значення по полю [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#) мають бути у форматі у форматі [DD.MM.YYYY]
- 4.1. Альтернатива - `estock.system.error.entereddataoutofrangeexception`
5. Введені дані у графі [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.patient\\_initials](#) мають відповідати формату [А.Б.В.]
- 5.1. Альтернатива - `estock.system.error.entereddatashallbeinitialspatientwithpoints`
6. За потреби оновлення поля [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#) необхідно попередній запис видалити та додати новий.
- 6.1. Альтернатива - `estock.system.error.medicinenomenclatureupdateexception`
7. За потреби оновлення поля [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#) необхідно попередній запис видалити та додати новий.
- 7.1. Альтернатива - `estock.system.error.treatmentdiagnosisupdateexception`

#### 5.2.1.4.6. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Створення потреби разом з даними про пацієнта
2. Редагування потреби разом з даними про пацієнта
3. Отримання потреби разом з даними про пацієнта
4. Довідники:
  - 4.1. Перелік напрямків лікування з індикацією номенклатур які приймають участь в методології.

#### 5.2.1.4.7. UX/UI дизайн та макети

1. Опис поведінки інтерфейсу:
  - 1.1. Інтерактивний прототип - <https://bit.ly/3BkrTuP>
2. Макети:
  - 2.1. Заявка ЗОЗ: <http://bit.ly/3Z72qPo>
  - 2.2. Вкладка Пацієнти Заявки ЗОЗ - <http://bit.ly/3m2KMOx> з групуванням по:
    - 2.2.1. Групування по [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.patient\\_initials](#) наступних сутностей:

- 2.2.1.1. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.patient\\_initials](#)
- 2.2.1.2. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.katottg\\_name](#)
- 2.2.1.3. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 2.2.1.4. [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 2.2.2. Групування по [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#) всіх інших сутностей.
3. Користувач біля поля Діагноз пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#) може побачити інформаційне повідомлення “Діагноз ставиться відповідно до чинного в Україні МКХ (класифікатор, в Україні МКХ-10)”: <https://bit.ly/41FAuni>
4. Користувач біля полів [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#), [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_injectionDosage](#) може побачити інформаційне повідомлення “Можливе введення не цілих чисел у форматі n,n”: <https://bit.ly/41FAuni>
5. Порядок виводу полів за напрямком **orfanni - Орфанні**:
- 5.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 5.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 5.3. Ідентифікатор з довідника “**КАТОТТИ**” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 5.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 5.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY] [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 5.6. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_createdAt](#)
- 5.7. Піднапрямок - Діагноз пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 5.8. Id Призначених лікарських засобів [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 5.9. МНН ЛЗ / Назва МВ [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureName](#)
- 5.10. Форма випуску - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.releaseForm](#)
- 5.11. Дозування - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dosage](#)
- 5.12. Одиниця виміру - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureUnit](#)

- 
- 5.13. Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)
- 5.14. Кількість днів застосувань на рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
- 5.15. Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)
- 5.16. Включення в розрахунок 100% потреби  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)
- 5.17. Текст коментаря нотатки до 1000 символів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.note](#)
6. Порядок виводу полів за напрямком **autizm - Аутизм**:
- 6.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 6.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 6.3. Ідентифікатор з довідника “**KATOTTI**” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 6.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 6.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY]  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 6.6.
- 6.7. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 6.8. Піднапрямок - Діагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 6.9. Id Призначених лікарських засобів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 6.10. МНН ЛЗ / Назва МВ  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureName](#)
- 6.11. Форма випуску - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.releaseForm](#)
- 6.12. Дозування - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dosage](#)
- 6.13. Одиниця виміру - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureUnit](#)
- 6.14. Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)

- 
- 6.15. Кількість днів застосувань на рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
- 6.16. Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)
- 6.17. Включення в розрахунок 100% потреби  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)
7. Порядок виводу полів за напрямком **isd - Ідіопатична сімейна дистонія**:
- 7.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 7.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 7.3. Ідентифікатор з довідника “[КАТОТТІ](#)” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 7.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 7.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY]  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 7.6. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 7.7. Піднапрямок - Діагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 7.8. Id Призначених лікарських засобів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 7.9. МНН ЛЗ / Назва МВ  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureName](#)
- 7.10. Форма випуску - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.releaseForm](#)
- 7.11. Дозування - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dosage](#)
- 7.12. Одиниця виміру - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureUnit](#)
- 7.13. Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)
- 7.14. Кількість днів застосувань на рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
- 7.15. Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)



- 
- 7.16. Включення в розрахунок 100% потреби  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)
8. Порядок виводу полів за напрямком **lag - Легенева артеріальна гіпертензія:**
- 8.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 8.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 8.3. Ідентифікатор з довідника “[KATOTTI](#)” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 8.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 8.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY] [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 8.6. Стать пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.sex](#)
- 8.7. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 8.8. Піднапрямок - Диагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 8.9. Функціональний клас  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.functionalClass](#)
- 8.10. Виявлений протягом звітного року  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.detectedDuringReportingYear](#)
- 8.11. Id Призначених лікарських засобів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 8.12. МНН ЛЗ / Назва МВ  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureName](#)
- 8.13. Форма випуску - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.releaseForm](#)
- 8.14. Дозування - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dosage](#)
- 8.15. Одиниця виміру - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureUnit](#)
- 8.16. Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)
- 8.17. Кількість днів застосувань на рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
- 8.18. Дозування лікарського препарату на день, мг або мкг  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.calculatedDosagePerDay](#)

- 
- 8.19. Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)
- 8.20. Включення в розрахунок 100% потреби  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)
- 8.21. Текст коментаря нотатки до 1000 символів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.note](#)
9. Порядок виводу полів за напрямком **mukovis - Муковіцидоз**:
- 9.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 9.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 9.3. Ідентифікатор з довідника “**КАТОТТІ**” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 9.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 9.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY]  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 9.6. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 9.7. Піднапрямок - Діагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 9.8. Ід Призначених лікарських засобів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 9.9. МНН ЛЗ / Назва МВ  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureName](#)
- 9.10. Форма випуску - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.releaseForm](#)
- 9.11. Дозування - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dosage](#)
- 9.12. Одиниця виміру - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureUnit](#)
- 9.13. Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)
- 9.14. Кількість днів застосувань на рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
- 9.15. Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)

- 
- 9.16. Включення в розрахунок 100% потреби  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)
- 9.17. Текст коментаря нотатки до 1000 символів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.note](#)
- 9.18. Кількість призначеного Панкреатину в тис ОД/кг  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfPrescribedPancreatin](#)
10. Порядок виводу полів за напрямком **imuno - Первинні імунodefіцити:**
- 10.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 10.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 10.3. Ідентифікатор з довідника “[KATOTTI](#)” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 10.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 10.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY]  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 10.6. Стать пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.sex](#)
- 10.7. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 10.8. Піднапрямок - Діагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 10.9. Ід Призначених лікарських засобів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 10.10. МНН ЛЗ / Назва МВ  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureName](#)
- 10.11. Форма випуску - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.releaseForm](#)
- 10.12. Дозування - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dosage](#)
- 10.13. Одиниця виміру - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureUnit](#)
- 10.14. Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)
- 10.15. Кількість днів застосувань на рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
- 10.16. Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)

- 10.17. Включення в розрахунок 100% потреби  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)
11. Порядок виводу полів за напрямком **skleroz - Розсіяний склероз**:
- 11.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 11.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 11.3. Ідентифікатор з довідника “[KATOTTI](#)” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 11.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 11.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY] [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 11.6. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 11.7. Піднапрямок - Діагноз пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 11.8. Кількість загострень за попередній рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.exacerbation](#)
- 11.9. Id Призначених лікарських засобів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 11.10. МНН ЛЗ / Назва МВ  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureName](#)
- 11.11. Форма випуску - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.releaseForm](#)
- 11.12. Дозування - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dosage](#)
- 11.13. Одиниця виміру - [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.nomenclatureUnit](#)
- 11.14. Доза на одне введення мг. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.injectionDosage](#)
- 11.15. Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.quantityOfUsagesPerDay](#)
- 11.16. Кількість днів застосувань на рік  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.daysOfUsagePerYear](#)
- 11.17. Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.totalRequiredQuantityPerYear](#)
- 11.18. Включення в розрахунок 100% потреби  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.isCalculationIncludedInRequisition](#)

- 
- 11.19. Текст коментаря нотатки до 1000 символів  
[patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.note](#)
12. Порядок виводу полів за напрямком **jra - Ювенільний ревматоїдний артрит (ЮРА):**
- 12.1. Унікальний номер пацієнту [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)
- 12.2. Ініціали пацієнта, (ПІБ) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.initials](#)
- 12.3. Ідентифікатор з довідника “**КАТОТТГ**” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.city](#)
- 12.4. Вага пацієнта, кг [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.weight](#)
- 12.5. Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY] [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.dateOfBirth](#)
- 12.6. Рік додавання пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.createdAt](#)
- 12.7. Піднапрямок - Діагноз пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#)
- 12.8. Активність захворювання на поточний момент [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diseaseActivityState](#)
- 12.9. Виявлений протягом звітного року [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.detectedDuringReportingYear](#)
- 12.10. Попередня біологічна терапія (перша). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника [nomenclatures \(перелік номенклатури\)](#) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.firstTherapy](#)
- 12.11. Причини припинення терапії [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.firstTherapyStopReason](#)
- 12.12. Попередня біологічна терапія (друга). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника [nomenclatures \(перелік номенклатури\)](#) [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.secondTherapy](#)
- 12.13. Причина припинення терапії [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.secondTherapyStopReason](#)
- 12.14. Актуальна біологічна терапія [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.therapy](#)
- 12.15. Id Призначених лікарських засобів [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.id](#)

---

12.16.	МНН	ЛЗ	/	Назва	МВ
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.nomenclatureName</a>				
12.17.	Форма випуску - <a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.releaseForm</a>				
12.18.	Дозування - <a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.dosage</a>				
12.19.	Одиниця виміру - <a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.nomenclatureUnit</a>				
12.20.	Доза на одне введення мг. Значення вводиться вручну <a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.injectionDosage</a>				
12.21.	Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл. Значення вводиться вручну <a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.quantityOfUsagesPerDay</a>				
12.22.	Кількість	днів	застосувань	на	рік
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.daysOfUsagePerYear</a>				
12.23.	Кількість препарату необхідного на рік застосування для забезпечення лікування пацієнта <a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.totalRequiredQuantityPerYear</a>				
12.24.	Включення	в	розрахунок	100%	потреби
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.isCalculationIncludedInRequisition</a>				
12.25.	Текст	коментаря	нотатки	до	1000 символів
	<a href="#">patients_in_requisitions_with_methodology_lines.note</a>				

#### 5.2.1.4.8. Приймальні критерії

Реалізація необхідної функціональності відбувається згідно вимог описаних у [Приймальні критерії Заявки на потребу ЗОЗ](#)

Додатково, Я, як Користувач, можу:

1. Створення потреби разом з даними про пацієнта.
2. Редагування потреби разом з даними про пацієнта.
3. Отримання потреби разом з даними про пацієнта.
4. Отримати повідомлення від Системи по альтернативних сценаріях.
5. Залишити коментар в чаті по потребі.

### 5.2.1.5. Заявка на потребу ДОЗ

#### 5.2.1.5.1. Ціль

Сформувати агреговану заявку по ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них по обраному напрямку лікування для консолідації, валідації та визначення потреби на рівні ДОЗ.

#### 5.2.1.5.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.5.3. Передумови

1. МОЗ визначив:
  - 1.1. Перелік напрямів лікування на наступний рік;
  - 1.2. Номенклатуру кожного напрямку лікування;
  - 1.3. ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ включено до збору потреб по відповідним/-ому напрямку/-ам лікування;
  - 1.4. Період збору потреби.
2. Відсутні раніше створені заявки ДОЗ, які підпадають під зазначений період та напрям лікування.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Друк, завантаження документа "Заявка ДОЗ".
2. Заявка ЗОЗ.
3. Заявка МОЗ.
4. Погодження/відправка на доопрацювання та підпис ключових подій за допомогою КЕП.
5. Статусна модель заявки на потребу (state machine).
6. Інтеграція з МІС/МедДата.

#### 5.2.1.5.4. Базові вимоги

1. Користувач може створити Заявку на потребу ДОЗ:
  - 1.1. Альтернативи:
    - 1.1.1. estock.system.error.unauthorizedorganizationexception
    - 1.1.2. estock.system.error.closeddirectionoftreatmentexception
    - 1.1.3. estock.system.error.datamodificationintreatmentdirectionisoutofcollectionperiodexception
    - 1.1.4. estock.system.error.duplicationsnotallowedexception

- 
2. Користувач отримує доступ до номенклатури, яка затверджена МОЗ для формування заявки від ДООЗ за обраним напрямом лікування.
  3. Користувач створює заявку на потребу ДООЗ з форми, яка складається з:
    - 3.1. requisitions.organization\_id.name
    - 3.2. requisitions.year (заповнює користувач, якщо активних років більше 2)
    - 3.3. treatment\_direction\_id.name (заповнює користувач зі списку доступних на обраний бюджетний період, якщо авторизованих напрямів лікування більше 2х)
  4. Після створення потреби ДООЗ - Користувач відкриває картку потреби з переліком номенклатури та її даними:
    - 4.1. Картка потреби:
      - 4.1.1. requisitions.organization\_id.name
      - 4.1.2. requisitions.number
      - 4.1.3. requisitions.status
      - 4.1.4. requisitions.treatment\_direction\_id.year
      - 4.1.5. treatment\_direction\_id.name
      - 4.1.6. [requisitions.collectionDate](#)
      - 4.1.7. [requisitions.buffer](#) (заповнюється Системою після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування).
      - 4.1.8. [is\\_extended](#) (доступно після затвердження заявки МОЗ відповідного напрямку лікування)
      - 4.1.9. Прогрес збору потреби:
        - 4.1.9.1. requisitions.requisitions\_on\_approval\_from\_suborganisation
        - 4.1.9.2. requisitions.total\_qty\_of\_suborganisation
    - 4.2. Номенклатура потреби ДООЗ:
      - 4.2.1. Аналогічна [структура як у заявки на потребу ДООЗ](#) без можливості редагування у будь-якому статусі потреби.
      - 4.2.2. Дані від підпорядкованої організації групуються під композитним параметром:
        - 4.2.2.1. МНН+Форма випуску+Дозування  
(requisition\_lines.nomenclature\_id.name+requisition\_lines.nomenclature\_id.release\_form+requisition\_lines.nomenclature\_id.dosage)
      - 4.2.3. з наступними даними:



- 4.2.3.1. Назва організації - requisitions.organization\_id.name
- 4.2.3.2. Номер потреби - requisitions.number
- 4.2.3.3. Коментарі (іконка) - requisitions.comments
- 4.2.3.4. Статус заявки - requisitions.status
- 4.2.3.5. Дані по номенклатури потреби, підпорядкованої організації в аналогічній [структурі, як у заявки на потребу ЗОЗ](#).

#### 4.3. Заявки ЗОЗ:

- 4.3.1. Номер потреби - requisitions.number
- 4.3.2. Назва організації - requisitions.organization\_id.name
- 4.3.3. Статус заявки - requisitions.status
- 4.3.4. Дата оновлення - requisitions.updated\_at

#### 4.4. Не подані заявки:

- 4.4.1. ЄДРПОУ організації - organizations.tax\_number
- 4.4.2. Назва організації - requisitions.organization\_id.name

5. Користувач може переглянути заявку підпорядкованої організації.

6. Користувач може редагувати заявку на потребу ДОЗ тільки в статусі requisitions.status = DRAFT.

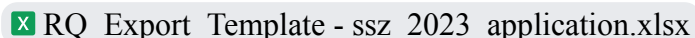
6.1. Альтернатива - estock.system.error.notdraftmodificationexception

### 5.2.1.5.5. Агрегація даних ДОЗ

1. Система агрегує дані на рівні ДОЗ, всіх підпорядкованих потреб за виключенням потреб, які знаходяться в статусі ARCHIVE.

### 5.2.1.5.6. Експорт в XLSX

7. Система має забезпечити можливість вивантаження заявки в ексель в затвердженій формі (формат XLSX):

 RQ\_Export\_Template - ssz\_2023\_application.xlsx

8. При експорті файлу потреби Система має забезпечити:

8.1. Назву файлу згідно патерну [treatment\_direction.name]\_[requisition.number]\_[organisation.tax\_number]\_[organisation.short\_name\_ua] → наприклад, **Ендопротези і набори для імплантації\_RQAO22-1\_02011031\_Обл.клін.лікарня ім.Пирогова Вінницької обл.**

- 8.2. Ідентичний порядок відображення колонок аналогічно візуальному відображенню.
- 8.3. Назви колонок ідентичні візуальному відображенню.

#### **5.2.1.5.7. Оновлення прогресу збору потреби та агрегованих даних заявки на потребу ДОЗ**

Система оновлює:

1. Дані щодо:
  - 1.1. Прогрес збору потреб від ЗОЗ, підпорядкованих ДОЗ;
  - 1.2. Перелік заявок ЗОЗ, підпорядкованих ДОЗ;
  - 1.3. Агреговані дані заявок на потребу ЗОЗ, підпорядкованих ДОЗ.
    - 1.3.1. За виключенням даних заявок, відправлених до архіву (requisitions.status = ARCHIVED)
2. Тільки у статусі заявки ДОЗ (requisitions.status = DRAFT) на основі змін в:
  - 2.1. Переліку авторизованих організацій ЗОЗ, підпорядкованій ДОЗ, по напрямку лікування;
  - 2.2. Тільки у статусі заявки ДОЗ (requisitions.status = DRAFT) на основі змін в:
    - 2.2.1. Переліку авторизованих організацій ЗОЗ, підпорядкованих ДОЗ, по напрямку лікування

#### **5.2.1.5.8. Збереження та версійність заявки на потребу**

1. При збереженні зміни до заявки на потребу:
  - 1.1. зберігається перелік змін до заявки;
  - 1.2. сутності рядків зміни заявки на потребу має відповідати опису сутності requisition lines corrections
  - 1.3. версія заявки на потребу збільшується на 1 при зміні одного або більше атрибутів:
    - 1.3.1. on\_stock
    - 1.3.2. on\_stock\_public\_funding
    - 1.3.3. on\_stock\_expired
    - 1.3.4. on\_stock\_public\_funding\_available
    - 1.3.5. required\_100\_percent
    - 1.3.6. required\_100\_percent\_with\_multiplicity
    - 1.3.7. required\_100\_percent\_in\_one\_year
    - 1.3.8. required\_100\_percent\_in\_two\_years

1.3.9. [required\\_100\\_percents\\_rounded](#)

1.3.10. [notes](#)

2. Користувач може переглядати історію змін заявки.

3. Користувач може фільтрувати історію зміни по заявці по параметрам:

3.1. дата зміни

3.2. ідентифікатор рядка заявки на потребу

3.3. ідентифікатор затвердження

#### 5.2.1.5.9. Фільтрація

1. Користувач повинен мати можливість застосовувати різний набір фільтрів за AND правилом для формування вибірки.

2. Система видає ТОП-10 значень для фільтру на базі введених Користувачем даних у наступному порядку:

2.1. Містить.

3. Користувач може відфільтрувати контент заявки за наступними параметрами:

Фільтр	Опис	Застосування	Тип фільтру	Валідація	Приклад	Тип пошуку
requisitions.organization_id.name	Назва закладу	Агреговані дані	Multiselect with search input	Довідник організації	КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 м.Києва"	Містить
requisitions.number	Номер заявки	Агреговані дані	Multiselect with search input	Список	RQ22-L1-E1-0001	Містить
requisitions.status	Статус	Агреговані дані	Multiselect	Список	DRAFT	Дорівнює
requisition_lines.nomenclature_id.name	Назва (МНН)  Пошук відбувається по МНН.  Знайдений результат	Агреговані дані	Multiselect with search input	-	Галсульфаза 5 мл флакон	Містить

	<p>відображається комплексно:</p> <p>МНН (requisition_lines.nomenclature_id.name) AND форма випуску (requisition_lines.nomenclature_id.release_form) AND дозування (requisition_lines.nomenclature_id.dosage)</p>					
requisition_lines.required_100_percents	Річна потреба (без урахування кратності)	Агреговані дані	Search input	-	3000	Дорівнює

#### 5.2.1.5.10. Сортування

1. Користувач може відсортувати агреговану заявку за атрибутами тільки по агрегованим даним:
  - 1.1. requisition\_lines.nomenclature\_id (по-замовчуванню)
  - 1.2. requisition\_lines.on\_stock
  - 1.3. requisition\_lines.on\_stock\_public\_funding
  - 1.4. requisition\_lines.on\_stock\_expired\_in\_6m
  - 1.5. requisition\_lines.nomenclatures.multiplicity
  - 1.6. on\_stock\_public\_funding\_available
  - 1.7. requisition\_lines.required\_100\_percents
  - 1.8. requisition\_lines.required\_100\_percents\_with\_multiplicity
  - 1.9. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_one\_year
  - 1.10. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_two\_years

#### 5.2.1.5.11. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Створення потреби
2. Редагування потреби
3. Отримання даних по потребі
4. Довідники:
  - 4.1. Перелік напрямів лікування на наступний рік
  - 4.2. Номенклатуру кожного напрямку лікування
  - 4.3. Перелік авторизованих організацій по напрямкам лікування

#### 5.2.1.5.12. UX/UI дизайн та макети

1. Макети:
  - 1.1. Інтерактивний прототип: <https://bit.ly/3RZfld5>
  - 1.2. Форма заявки ДОЗ:
    - 1.2.1. Форма створення заявки ДОЗ: <https://bit.ly/3FuNVhk>
    - 1.2.2. Заявка ДОЗ (агреговані дані): <https://bit.ly/3FwVPqh>
    - 1.2.3. Попап підтвердження відправки чернетки в архів: <https://bit.ly/3HcKZqV>
    - 1.2.4. Заявка ДОЗ (агреговані дані, фільтри):
      - 1.2.4.1. <https://bit.ly/3PfilSv>
      - 1.2.4.2. <https://bit.ly/3uu3jnF>
      - 1.2.4.3. <https://bit.ly/3uvwx5L>
    - 1.2.5. Заявка ДОЗ (реєстр заявок ЗОЗ з опціями погодити/відправити на доопрацювання обрану заявку зі статусом APPROVAL): <https://bit.ly/3Far5Km>
    - 1.2.6. Заявка ДОЗ (реєстр заявок ЗОЗ з опцією відправити на доопрацювання обрану заявку зі статусом CONFIRMED): <https://bit.ly/3Y4kpWN>
    - 1.2.7. Заявка ЗОЗ на розгляді ДОЗ: <https://bit.ly/3VBY1T3>
    - 1.2.8. Попап погодження підпорядкованої заявки ЗОЗ: <https://bit.ly/3Fy05pH>
    - 1.2.9. Попап відправки на доопрацювання підпорядкованої заявки ЗОЗ: <https://bit.ly/3FzNgeG>

- 
- 1.2.10. Попап відправки на доопрацювання підпорядкованої заявки ЗОЗ (помилка заповнення коментаря): <https://bit.ly/3uyIwj8>
  - 1.2.11. Заявка ДОЗ (не подані заявки): <https://bit.ly/3uxf5hg>
  - 1.2.12. Заявка ДОЗ (не подані заявки відсутні): <https://bit.ly/3UM1qxG>
  - 1.2.13. **Історія змін та фільтрація заявки ДОЗ.**

#### 5.2.1.5.13. Приймальні критерії

Я, як Користувач, можу:

1. Створити заявку ДОЗ.
2. Переглянути заявку ДОЗ:
  - 2.1. Агреговані дані в заявці на потребу ДОЗ.
  - 2.2. Агреговані дані підпорядкованих організацій на рівні кожного ЗОЗ.
  - 2.3. Індикатор прогресу збору заявок на потребу.
3. Редагувати заявку ДОЗ.
4. Оновлення агрегованих даних після змін в заявках на потребу в підпорядкованих організаціях та переліку авторизованих організаціях в довіднику напрямку лікування.
5. Відфільтрувати номенклатуру в заявці на потребу.
6. Відсортувати номенклатуру в заявці на потребу.
7. Вивантажити заявку в ексель (формат XLSX).
8. Отримати повідомлення від Системи по альтернативних сценаріях.
9. **Користувач може переглянути та відфільтрувати історію змін.**

### 5.2.1.6. Заявка на потребу МОЗ

#### 5.2.1.6.1. Ціль

Сформувати агреговану заявку по ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них за обраним напрямом лікування для консолідації, валідації та визначення потреби на рівні МОЗ.

#### 5.2.1.6.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.6.3. Передумови

1. МОЗ визначив:
  - 1.1. Перелік напрямів лікування на наступний рік.
  - 1.2. Номенклатуру кожного напрямку лікування.
  - 1.3. ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ включено до збору потреб по відповідним/-ому напрямку/-ам лікування.
  - 1.4. Період збору потреби.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Друк, завантаження документа “Заявка МОЗ”.
2. Заявка ЗОЗ.
3. Заявка ДОЗ.
4. Погодження/відправка на доопрацювання та підпис ключових подій за допомогою КЕП.
5. Статусна модель заявки на потребу (state machine).
6. Інтеграція з МІС/МедДата.

#### 5.2.1.6.4. Базові вимоги

1. Користувач може створити Заявку на потребу МОЗ:
  - 1.1. Користувачем МОЗ (код ЄДРПОУ 00012925).
  - 1.2. Користувачем ДП “Медзакупівлі України” (код ЄДРПОУ 42574629).
  - 1.3. Альтернативи:
    - 1.3.1. estock.system.error.unauthorizedorganizationexception
    - 1.3.2. estock.system.error.closeddirectionoftreatmentexception
    - 1.3.3. estock.system.error.datamodificationintreatmentdirectionisoutofcollectionperiodexception
    - 1.3.4. estock.system.error.duplicationsnotallowedexception

2. Користувач отримує доступ до номенклатури, яка затверджена МОЗ для формування заявки від МОЗ за обраним напрямом лікування.
3. Користувач створює заявку на потребу МОЗ з форми, яка складається з:
  - 3.1. requisitions.organization\_id.name
  - 3.2. requisitions.treatment\_direction\_id.year (заповнює користувач, якщо активних років більше 2)
  - 3.3. treatment\_direction\_id.name (заповнює користувач зі списку доступних на обраний бюджетний період, якщо авторизованих напрямів лікування більше 2х)
4. Після створення потреби МОЗ - Користувач відкриває картку потреби з переліком номенклатури та її даними:
  - 4.1. Картка потреби:
    - 4.1.1. requisitions.organization\_id.name
    - 4.1.2. requisitions.number
    - 4.1.3. requisitions.status
    - 4.1.4. requisitions.treatment\_direction\_id.year
    - 4.1.5. treatment\_direction\_id.name
    - 4.1.6. resolution.status (resolutions.resolutionType = egValidation)
    - 4.1.7. resolution.status (resolutions.resolutionType = phcValidation)
    - 4.1.8. Прогрес збору потреби:
      - 4.1.8.1. requisitions.requisitions\_on\_approval\_from\_suborganisation
      - 4.1.8.2. requisitions.total\_qty\_of\_suborganisation
    - 4.1.9. available\_funds (заповнюється Користувачем)
    - 4.1.10. total\_sum\_of\_quantity\_according\_to\_available\_funding (розраховується автоматично).
    - 4.1.11. requisitions.buffer (заповнюється Користувачем).
    - 4.1.12. requisition\_coverage (автоматично).
    - 4.1.13. calculation\_status (автоматично).
    - 4.1.14. calculated\_data\_status (автоматично).
  - 4.2. Номенклатура потреби:
    - 4.2.1. Агреговані дані:
      - 4.2.1.1. Аналогічна [структура як у заявки на потребу ЗОЗ](#) без можливості редагування у будь-якому статусі потреби.



- 
- 4.2.1.2. Орієнтовна ціна за одиницю - `requisitions_lines.price`  
(заповнюється Користувачем, виключно на рівні агрегованої потреби МОЗ).
- 4.2.1.3. Розраховані очікувані поставки - `requisitions_lines.calculated_deliveries` (автоматично з `MedData`)
- 4.2.1.4. Потреба за виключенням залишків та очікуваних поставок - `requisitions_lines.required_purchase_quantity` (розраховується автоматично відповідно до КІ - Розрахунок потреби на рівні МОЗ).
- 4.2.1.5. Сума згідно 100% потреби, грн - `requisitions_lines.sum_of_quantity_according_to_required_purchase_quantity` (розраховується автоматично).
- 4.2.1.6. Потреба з урахуванням обсягу фінансування - `quantity_according_to_available_funding` (розраховується автоматично відповідно до КІ - Розрахунок потреби на рівні МОЗ).
- 4.2.1.7. % Гарантованого покриття - `fund_coverage` (заповнюється Користувачем)
- 4.2.1.8. Сума згідно визначеної потреби, грн - `sum_of_quantity_according_to_available_funding` (розраховується автоматично).
- 4.2.2. Дані від підпорядкованої організації ДООЗ, ЗООЗ:
- 4.2.2.1. групуються під композитним параметром:
- 4.2.2.1.1. МНН + Форма випуску + Дозування:  
(`requisition_lines.nomenclature_id.name+requisition_lines.nomenclature_id.release_form+requisition_lines.nomenclature_id.dosage`)
- 4.2.2.2. з наступними даними:
- 4.2.2.2.1. Назва організації - `requisitions.organization_id.name`
- 4.2.2.2.2. Номер потреби - `requisitions.number`
- 4.2.2.2.3. Коментарі (іконка) - `requisitions.comments`
- 4.2.2.2.4. Статус заявки - `requisitions.status`

4.2.2.2.5. Дані по номенклатурі потреби, підпорядкованої організації в аналогічній [структурі, як у заявки на потребу ЗОЗ](#).

4.3. Реєстр заявок ДОЗ/ЗОЗ, підпорядковані МОЗ:

4.3.1. Номер потреби - requisitions.number

4.3.2. Назва організації - requisitions.organization\_id.name

4.3.3. Статус заявки - requisitions.status

4.3.4. Дата оновлення - requisitions.updated\_at

4.4. Не подані заявки:

4.4.1. ЄДРПОУ організації - organizations.tax\_number

4.4.2. Назва організації - requisitions.organization\_id.name

5. Користувач може редагувати заявку на потребу МОЗ тільки в статусі requisitions.status = DRAFT, **APPROVAL**.

**5.1. Альтернатива - estock.system.error.notdraftmodificationexception**

6. Користувач може переглянути заявку підпорядкованої організації.

#### 5.2.1.6.5. Агрегація даних МОЗ


1. Система агрегує дані на рівні МОЗ тільки після апруву відповідної заявки МОЗ в статусах:

1.1. APPROVED

1.2. CONFIRMED

#### 5.2.1.6.6. Експорт в XLSX

9. Система має забезпечити можливість вивантаження заявки в ексель в затвердженій формі (формат XLSX):

 RQ\_Export\_Template - ssz\_2023\_application.xlsx

10. При експорті файлу потреби Система має забезпечити:

10.1. Назву файлу згідно патерну  
[treatment\_direction.name]\_[requisition.number]\_[organisation.tax\_number]\_[organisation.short\_name\_ua] —> наприклад, **Ендопротези і набори для імплантації\_RQA022-1\_02011031\_Обл.клін.лікарня ім.Пирогова Вінницької обл.**

10.2. Ідентичний порядок відображення колонок аналогічно візуальному відображенню.

10.3. Назви колонок ідентичні візуальному відображенню.

#### 5.2.1.6.7. Оновлення прогресу збору потреби та агрегованих даних заявки на потребу МОЗ

Система оновлює:

1. Дані щодо:
  - 1.1. Прогрес збору потреб від ДОО/ЗОО, підпорядкованих МОЗ;
  - 1.2. Перелік заявок ДОО/ЗОО, підпорядкованих МОЗ;
  - 1.3. Агреговані дані заявок на потребу ДОО/ЗОО, підпорядкованих МОЗ:
    - 1.3.1. За виключенням даних заявок, відправлених до архіву (requisitions.status = ARCHIVED).
2. Тільки у статусі заявки МОЗ (requisitions.status = DRAFT) на основі змін в:
  - 2.1. Переліку авторизованих організацій ДОО/ЗОО, підпорядкованих МОЗ, по напрямку лікування;
  - 2.2. Момент зміни статусу заявки на потребу ДОО/ЗОО, підпорядкованій МОЗ, в requisition.status =
    - 2.2.1. APPROVAL → DRAFT
    - 2.2.2. DRAFT → APPROVAL

#### 5.2.1.6.8. Збереження та версійність заявки на потребу

1. При збереженні змін до заявки на потребу:
  - 1.1. зберігається перелік змін до заявки.
  - 1.2. сутності рядків зміни заявки на потребу МОЗ має відповідати опису сутності requisition\_line\_corrections.
  - 1.3. версія заявки на потребу збільшується на 1 при зміні одного або більше атрибутів:
    - 1.3.1. Потреба з урахуванням обсягу фінансування - quantity according \_to\_ available\_funding (заповнюється Користувачем).
    - 1.3.2. Орієнтовна ціна за одиницю - price\_by\_moh (заповнюється Користувачем, за замовчуванням дорівнює price\_by\_mpu).
2. Користувач може переглядати історію змін заявки.
3. Користувач може фільтрувати історію зміни по заявці по параметрам:
  - 3.1. дата зміни.
  - 3.2. ідентифікатор затвердження.

**5.2.1.6.9. Фільтрація**

1. Користувач повинен мати можливість застосовувати різний набір фільтрів за AND правилом для формування вибірки.
2. Система видає ТОП-10 значень для фільтру на базі введених Користувачем даних у наступному порядку:
  - 2.1. Містить.
3. Користувач може відфільтрувати контент заявки за наступними параметрами:

Фільтр	Опис	Застосування	Тип фільтру	Валідація	Приклад	Тип пошуку
requisitions.organization_id.name	Назва організації тільки по організаціям прямого підпорядкування (ДОЗ та напряму підпорядковані інститути, ЗОЗ)	Агреговані дані	Multiselect with search input	Довідник організації	КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 м.Києва"	Містить
requisitions.status	Номер заявки тільки по організаціям прямого підпорядкування (ДОЗ та напряму підпорядковані інститути, ЗОЗ)	Агреговані дані	Multiselect with search input	Список	RQ22-L1-E1-0001	Містить
requisitions.status	Статус тільки по організаціям прямого підпорядкування (ДОЗ та напряму	Агреговані дані	Multiselect	Список	DRAFT	Дорівнює

	підпорядковані інститути, ЗОЗ)					
requisition_lines.nomenclature_id.name	Назва (МНН)  Пошук відбувається по МНН.  Знайдений результат відображається комплексно:  МНН (requisition_lines.nomenclature_id.name) AND форма випуску (requisition_lines.nomenclature_id.release_form) AND дозування (requisition_lines.nomenclature_id.dosage)	Агреговані дані	Multiselect with search input	-	Галсульфаза 5 мл флакон	Містить
requisition_lines.required_100_percent	Річна потреба (без урахування кратності)	Агреговані дані	Search input	-	3000	Дорівнює

**5.2.1.6.10. Сортування**

1. Користувач може відсортувати агреговану заявку за атрибутами тільки по агрегованим даним:
  - 1.1. requisition\_lines.nomenclature\_id (по-замовчуванню)
  - 1.2. requisition\_lines.price

- 1.3. requisition\_lines.on\_stock
- 1.4. requisition\_lines.on\_stock\_public\_funding
- 1.5. requisition\_lines.on\_stock\_expired\_in\_6m
- 1.6. requisition\_lines.nomenclatures.multiplicity
- 1.7. requisition\_lines.on\_stock\_public\_funding\_available
- 1.8. requisition\_lines.required\_100\_percents
- 1.9. requisition\_lines.required\_100\_percents\_with\_multiplicity
- 1.10. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_one\_year
- 1.11. requisition\_lines.required\_100\_percents\_in\_two\_years
- 1.12. requisition\_lines.calculated\_deliveries
- 1.13. requisition\_lines.central\_balance
- 1.14. requisition\_lines.requisitions\_lines.required\_purchase\_quantity
- 1.15. requisitions\_lines.sum\_of\_quantity\_according\_to\_required\_purchase\_quantity
- 1.16. requisitions\_lines.fund\_coverage
- 1.17. requisition\_lines.quantity\_according\_to\_available\_funding
- 1.18. requisition\_lines.sum\_of\_quantity\_according\_to\_available\_funding

#### 5.2.1.6.11. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- 1. Створення потреби
- 2. Редагування потреби
- 3. Отримання даних по потребі
- 4. Довідники:
  - 4.1. Перелік напрямів лікування на наступний рік
  - 4.2. Номенклатуру кожного напрямку лікування
  - 4.3. Перелік авторизованих організацій по напрямкам лікування

#### 5.2.1.6.12. UX/UI дизайн та макети

- 1. Макети:
  - 1.1. Інтерактивний прототип: <https://bit.ly/3xkDB6Y>
  - 1.2. Реєстр заявок МОЗ:
    - 1.2.1. Реєстр: <https://bit.ly/3RGzuuh>
    - 1.2.2. Панель фільтрів: <https://bit.ly/3BzRzVe>

1.3. Форма заявки МОЗ:

1.3.1. Форма створення заявки МОЗ: <https://bit.ly/3gXXpbA>

1.3.2. Форма створення заявки МОЗ (помилка, заявка за цим напрямом вже створена): <https://bit.ly/3Fq8dsk>

1.3.3. Чернетка МОЗ (незаповнена, початок роботи): <https://bit.ly/3VWb0ip>

1.3.4. Чернетка МОЗ (заповнена): <https://bit.ly/3B9EwsZ>

1.4. Історія змін та фільтрація заявки МОЗ.

### 5.2.1.6.13. Приймальні критерії

Я, як Користувач, можу:

1. Створити заявку МОЗ.
2. Переглянути заявку МОЗ:
  - 2.1. Агреговані дані в заявці на потребу МОЗ.
  - 2.2. Агреговані дані підпорядкованих організацій на рівні кожного ДОЗ/ЗОЗ.
  - 2.3. Дані по заявці на потребу ЗОЗ.
  - 2.4. Перелік закладів, від яких не подані заявки.
3. Редагувати заявку МОЗ.
4. Отримати оновлення агрегованих даних після змін в заявках на потребу в підпорядкованих організаціях та переліку авторизованих організаціях в довіднику напрямку лікування.
5. Відфільтрувати номенклатуру в заявці на потребу.
6. Відсортувати номенклатуру в заявці на потребу.
7. Вивантажити заявку в ексель (формат XLSX).
8. Отримати повідомлення від Системи по альтернативних сценаріях.
9. **Користувач може переглянути та відфільтрувати історію змін.**

### 5.2.1.7. Заявка на потребу ДОЗ/МОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку

#### 5.2.1.7.1. Ціль

Сформувати агреговану заявку по ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них з розрахунком по напрямкам лікування для консолідації, валідації та визначення потреби на рівні ДОЗ/МОЗ:

1. autizm - Аутизм
2. isd - Ідіопатична сімейна дистонія
3. lag - Легенева артеріальна гіпертензія
4. mukovis - Муковісцидоз
5. orfanni - Орфанні
6. imuno - Первинні імунодефіцити
7. skleroz - Розсіяний склероз
8. jga - Ювенільний ревматоїдний артрит (ЮРА).

#### 5.2.1.7.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.7.3. Передумови

1. МОЗ визначив перелік напрямів лікування на наступний рік та Номенклатуру.
2. ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ включено до збору потреб по відповідним/-ому напрямку/-ам лікування.
3. Відсутні раніше створені заявки ДОЗ, які підпадають під зазначений період та напрям лікування.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку.
2. Друк, завантаження документу Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку
3. Заявка Заявка на потребу ДОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку.
4. Друк, завантаження документу Заявка на потребу ДОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку.
5. Заявка на потребу МОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку.



6. Друк, завантаження документу Заявка на потребу МОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку.
7. Погодження/відхилення та підпис ключових подій за допомогою КЕП.
8. Статусна модель заявки на потребу (state machine).
9. Інтеграція з МІС/МедДата.

#### 5.2.1.7.4. Базові вимоги

1. Користувач створює заявку на потребу ДОЗ/МОЗ з форми, яка складається з двох частин:
  - 1.1. Частина 1 - Відображення атрибутів форми для створення Заявки на потребу ДОЗ/МОЗ, відображення картки на потребу, Номенклатури потреби ДОЗ/МОЗ, Заявки ДОЗ/ЗОЗ, Не подані Заявки, в загальній частині Заявки відбувається згідно вимог реалізації описаних у відповідних підрозділах у [розділі Базові вимоги Заявки на потребу ДОЗ](#) та [розділі Базові вимоги Заявки на потребу МОЗ](#).
  - 1.2. Частина 2 - Вкладка Пацієнти:
    - 1.2.1. Для Заявки МОЗ - Дані групуються по рівням МОЗ - підпорядковані ДОЗи - підпорядковані ЗОЗ [requisitions.organizationIdName](#)
    - 1.2.2. Для Заявки ДОЗ - дані від підпорядкованої організації групуються під Назвою організації ДОЗ [requisitions.organizationIdName](#)
    - 1.2.3. Дані по пацієнтам відображаються згідно з переліком атрибутів [базових вимог КІ “Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку”](#)
    - 1.2.4. Користувач відкриває інформацію по окремому пацієнту, яка складається з картки пацієнта та розрахунку призначених ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них з переліком атрибутів аналогічним [базовим вимогам КІ “Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку”](#)
2. Користувач може переглянути заявку підпорядкованої організації.
3. Користувач може редагувати заявку на потребу ДОЗ/МОЗ тільки в статусі `requisitions.status = DRAFT`.
  - 3.1. Альтернатива - `estock.system.error.notdraftmodificationexception`

4. Користувач може залишити коментар в чаті по потребі:

4.1. Альтернатива - `estock.system.error.exceededsizexception`

#### **5.2.1.7.5. Оновлення прогресу збору потреби та агрегованих даних заявки на потребу ДОЗ**

Система оновлює дані по Заявці згідно вимог [Оновлення прогресу збору потреби та агрегованих даних заявки на потребу ДОЗ](#)

#### **5.2.1.7.6. Ендпоінти**

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Створення потреби разом з даними про пацієнта
2. Редагування потреби разом з даними про пацієнта
3. Отримання потреби разом з даними про пацієнта
4. Довідники:
  - 4.1. Перелік напрямків лікування з індикацією номенклатур які приймають участь в методології

#### **5.2.1.7.7. UX/UI дизайн та макети**

1. Опис поведінки інтерфейсу:
  - 1.1. Інтерактивний прототип - вимоги відсутні
2. Макети:
  - 2.1. Заявка ДОЗ - Агреговані дані: <http://bit.ly/40mAuaT>
  - 2.2. Заявка ДОЗ - вкладка Пацієнти: <http://bit.ly/3TyP6BM>
  - 2.3. Заявка ДОЗ - Інформація про пацієнта - <http://bit.ly/403fbvj> Групування сутностей відбувається аналогічним [базовим вимогам КІ “Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку”](#)
  - 2.4. Заявка МОЗ - Агреговані дані <http://bit.ly/3Z3ntC6>
  - 2.5. Заявка МОЗ - вкладка Пацієнти: <http://bit.ly/3lxGajm>
  - 2.6. Заявка МОЗ - Інформація про пацієнта - <http://bit.ly/3Tu9NPn> Групування сутностей відбувається аналогічним [базовим вимогам КІ “Заявка на потребу ЗОЗ по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку”](#)

2.7. Заявка МОЗ - погодження/відправлення на доопрацювання заявки ДОЗ/ЗОЗ - <https://bit.ly/3JW2B11>

2.8. Користувач біля поля Діагноз пацієнта [patients\\_in\\_requisitions\\_with\\_methodology\\_lines.diagnosis](#) може побачити інформаційне повідомлення “Діагноз ставиться відповідно до чинного в Україні МКХ (класифікатор, в Україні МКХ-10)”

#### **5.2.1.7.8. Приймальні критерії**

Я, як Користувач, можу:

1. Створити Заявку ДОЗ/МОЗ разом з вкладкою пацієнти та інформацією про пацієнта.
2. Переглянути Заявку ДОЗ/МОЗ разом з вкладкою пацієнти та інформацією про пацієнта.
3. Редагування Заявку ДОЗ/МОЗ разом з вкладкою пацієнти та інформацією про пацієнта.
4. Отримання потреби разом з даними про пацієнта.
5. Отримати повідомлення від Системи по альтернативних сценаріях.
6. Залишити коментар в чаті по потребі.

### 5.2.1.8. Заявка МОЗ. Резолюція від ЕГ/ЦГЗ

#### 5.2.1.8.1. Ціль

Розглянути потребу у ЛЗ, МВ та допоміжних засобах до них за обраним напрямом лікування та винести резолюцію в Системі.

#### 5.2.1.8.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.8.3. Передумови

1. Визначено напрями лікування, за якими передбачено необхідність отримання резолюції ЕГ та/або ЦГЗ.
2. Заявка на потребу МОЗ за напрямом лікування переведена на розгляд (requisition.status = APPROVAL).
3. Сформовані та підписані всі заявки на потребу за окремим напрямом лікування ДОЗ (requisition.status всіх заявок ДОЗ/ЗОЗ, що підпорядковується МОЗ = CONFIRMED).

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Заявка про потребу ЗОЗ.
2. Заявка про потребу ДОЗ.
3. Заявка про потребу МОЗ.
4. Погодження/відправка на доопрацювання заявок.
5. Підпис ключових подій за допомогою КЕП.

#### 5.2.1.8.4. Базові вимоги

1. Розгляд заявки МОЗ та проставлення резолюцій має відбуватись виключно у зазначеному порядку (у випадку їх необхідності):
  - 1.1. Користувач від ЕГ з роллю egValidation.
  - 1.2. Користувач від ЦГЗ з роллю phcValidation.
  - 1.3. Альтернативи - estock.system.error.resolutionrequestisnotallowedinthisorder
2. Користувач має проставити резолюцію заявки в статусі розгляд (requisition.status = APPROVAL) з відповідним рішенням за обраним напрямом лікування у Системі:
  - 2.1. Погоджено без зауважень.

- 2.2. Погоджено з зауваженнями.
- 2.3. Альтернативи:
  - 2.3.1. `estock.system.error.exceededsizeexception`
  - 2.3.2. `missed-obligatory-details`
  - 2.3.3. `resolutionrequestformotapprovedrequisitionexception`
  - 2.3.4. `resolutionrequestisnotallowedforthisresolutiongroupstypeexception`
- 3. Система фіксує резолюцію за заявкою:
  - 3.1. Ідентифікатор резолюції - `resolution.id`
  - 3.2. Прив'язка до номеру потреби - `resolution.requisitionId`
  - 3.3. Тип розгляду (наприклад, ЦГЗ або ЕГ) - `resolution.resolutionType`
  - 3.4. Статус - `resolution.status`
  - 3.5. Резолюція - `resolution.details`
  - 3.6. Дата внесення резолюції - `resolution.createdAt`
  - 3.7. Автор внесення резолюцію - `resolution.createdBy`
- 4. У разі повернення потреби на доопрацювання Система має створювати нову резолюцію у статусі **REQUIRED**, стара резолюція відмічається неактивною.
- 5. Користувач прикріплює вкладення<sup>2</sup> з відповідною інформацією щодо результатів розгляду (опціонально).
  - 5.1. Альтернативи:
    - 5.1.1. `exceed-size-limit-for-attachment`
    - 5.1.2. `upload-failed-due-to-not-valid-attachement-format`

#### 5.2.1.8.5. Статуси резолюції

Поточний статус	Новий статус	Передумови для нового статусу	Дозволені дії в поточному статусі
NOT_REQUIRED Не потребує погодження	-	-	-
REQUIRED Потребує погодження	PARTIALLY_AGREED	Надано резолюцію	1. Погодити без зауважень 2. Погодити з зауваженнями
	FULLY_AGREED		
PARTIALLY_AGREED Погоджено з зауваженнями	REQUIRED	Потребу переведено в статус DRAFT	1. Перегляд резолюції 2. Повернення потреби на доопрацювання (requisition.status =

<sup>2</sup> Наприклад, протокол

FULLY_AGREED Погоджено без зауважень			DRAFT)
--	--	--	--------

#### 5.2.1.8.6. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Отримати набір заявок МОЗ, за якими передбачено розгляд ЕГ/ЦГЗ.
2. Погодити без зауважень.
3. Погодити з зауваженнями.
4. Отримати [резолуцію](#) до потреби.
5. Створити [резолуцію](#) до потреби.

#### 5.2.1.8.7. UX/UI дизайн та макети

Перелік макетів:

1. Відправка заявки МОЗ на розгляд (кнопка на табі): <https://bit.ly/3H8NU3H>
2. Відображення стану розгляду заявки МОЗ в картці потреби:
  - 2.1. <https://bit.ly/3UK8k6B>
  - 2.2. <https://bit.ly/3EYUvLG>
3. Розгляд заявки МОЗ (статус - APPROVAL) в Системі: <https://bit.ly/3H6aEBB>
4. Внесення результату розгляду за заявкою МОЗ:
  - 4.1. Погодження без зауважень: <https://bit.ly/3B7hYJl>
  - 4.2. Погодження з зауваженнями: <https://bit.ly/3H8F85K>
5. Перегляд заявки МОЗ (статус - DRAFT) в Системі:
  - 5.1. <https://bit.ly/3UwmQi7>
  - 5.2. <https://bit.ly/3uk14U6>
  - 5.3. <https://bit.ly/3B9sL5T>
6. Перегляд резолюції валідаційної групи (ЕГ/ЦГЗ) в заявці.
7. Прикріплення вкладення з інформацією щодо розгляду ЦГЗ/ЕГ (опціонально).

#### 5.2.1.8.8. Приймальні критерії

Як Користувач з відповідною роллю я можу:

1. Переглянути заявку МОЗ за обраним напрямом лікування, передану на розгляд.
2. Переглянути поточний стан розгляду заявки МОЗ в картці потреби:
  - 2.1. Не потребує погодження.
  - 2.2. Потребує розгляду.
  - 2.3. Погоджено без зауважень.
  - 2.4. Погоджено з зауваженнями.
3. Виставити результат розгляду заявки за обраним напрямом лікування:
  - 3.1. Погоджено без зауважень.
  - 3.2. Погоджено з зауваженнями.
4. Додати **резолуцію** за результатами розгляду заявки.
5. Переглянути резолюцію за результатом розгляду заявки (віджет).
6. **Внести резолюцію за обраним напрямом лікування після доопрацювання.**
7. **Прикріпити вкладення<sup>3</sup> з відповідною інформацією щодо результатів погодження.**

---

<sup>3</sup> Наприклад, протокол

### 5.2.1.9. [ОК] Отримання даних очікуваних поставок з МедДата

#### 5.2.1.9.1. Ціль

Отримати дані розрахованих очікуваних поставок з МедДата.

#### 5.2.1.9.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.9.3. Передумови

1. Заявки МОЗ за відповідним напрямом лікування переведена на розгляд (requisition.status = APPROVAL).

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Заявка МОЗ.
2. Інтеграція з МІС/МедДата.
3. Калькуляція потреби на основі контекстної інформації

#### 5.2.1.9.4. Базові вимоги

1. Користувач надсилає запит на отримання даних розрахованих очікуваних поставок з МедДата відповідно до API-контракту “[Отримати розраховану кількість очікуваних поставок](#)”.
2. Користувач може надіслати запит на отримання розрахованих очікуваних поставок:
  - 2.1. даних всіх підпорядкованих потребах ЗОЗ
  - 2.2. Альтернатива:
    - 2.2.1. `getting_calculated_data_request_is_being_processed`
3. Користувач може переглянути проміжний статус отримання даних розрахованих очікуваних поставок:
  - 3.1. статус.
  - 3.2. дата останнього оновлення даних.
  - 3.3. час останнього оновлення даних.
4. Отримані дані розрахованих очікуваних поставок з МедДата призводять до автоматичного заповнення полів номенклатури на рівні ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ:
  - 4.1. Розраховані очікувані поставки - `calculated_deliveries`
  - 4.2. Потреба за виключенням залишків та очікуваних поставок - `requisitions_lines.required_purchase_quantity`



- 4.3. Сума згідно 100% потреби, грн -  
requisitions\_lines.sum\_of\_quantity\_according\_to\_required\_purchase\_quantity.

5. Користувач отримує дані розрахованих очікуваних поставок з МедДата та автоматично розраховані пов'язані колонки в заявці.

5.1. Альтернатива:

5.1.1. RequisitionHasEmptyCalculatedDeliveriesException

5.1.2. У разі отримання даних не по всіх наявних рядках потреби, статус отримання даних з МедДата = FAILED.

#### 5.2.1.9.4.1. Статус отримання даних з МедДата

Поточний статус	Новий статус	Передумови для нового статусу	Дозволені дії в поточному статусі
N/A Відсутній відправлений й запит	REQUESTED Очікуються дані за запитом	Надіслано запит на отримання даних Користувачем	1. Надіслати запит на отримання даних
REQUESTED Очікуються дані за запитом	FAILED Помилка отримання даних	Дані не отримані	-
	RECEIVED Отримано	Дані отримані у повному обсязі	-
FAILED Помилка отримання даних	REQUESTED Очікуються дані за запитом	Надіслано запит на отримання даних Користувачем	1. Надіслати запит на отримання даних
RECEIVED Отримано	REQUESTED Очікуються дані за запитом	Надіслано запит Користувачем	1. Надіслати запит на отримання даних

#### 5.2.1.9.5. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Отримання даних потреб

#### 5.2.1.9.6. UX/UI дизайн та макети

Відсутні.

#### 5.2.1.9.7. Приймальні критерії

Я, як Користувач, можу:

1. Надіслати запит на отримання даних розрахованих очікуваних поставок з МедДата.
2. Переглянути статус отримання даних розрахованих очікуваних поставок, дату та час оновлення.
3. Ініціювати:
  - 3.1. дії:
    - 3.1.1. Отримання даних
    - 3.1.2. Повторне отримання даних.
  - 3.2. щодо даних:
    - 3.2.1. з МедДата очікуваних поставок.
    - 3.2.2. Розраховані автоматично Системою.
4. Ініціювати повторне отримання всіх розрахованих очікуваних поставок з МедДата.

### 5.2.1.10. [OK] Формула калькуляції потреби на рівні МОЗ

#### 5.2.1.10.1. Ціль

Розрахунок потреби на рівні ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ за обраним напрямом лікування.

#### 5.2.1.10.2. Рівень

Системний.

#### 5.2.1.10.3. Передумови

1. Отримано дані розрахованих очікуваних поставок з МедДата.
2. Внесено обсяг фінансування за напрямом лікування.
3. Внесено буфер щодо періоду необхідного для організації закупівлі та першої поставки для ЗОЗ
4. Внесено орієнтовну ціну за одиницю.

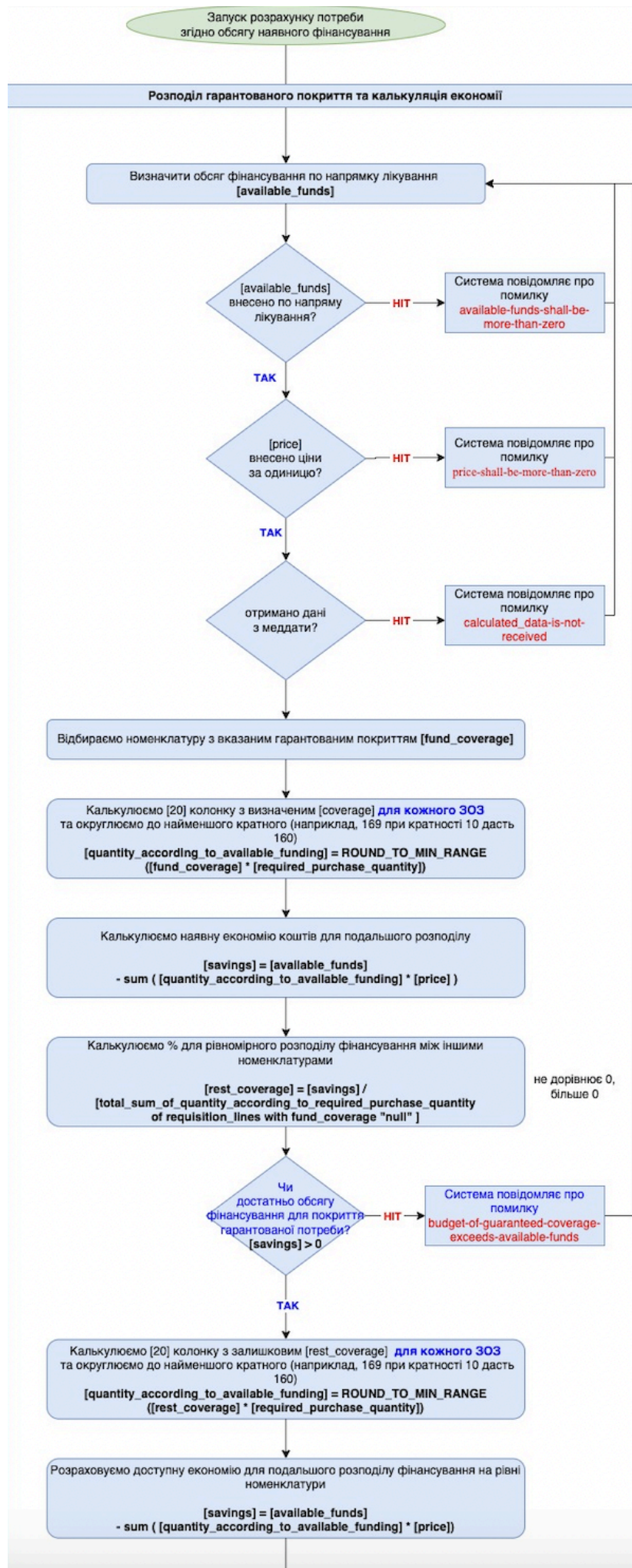
#### **ВАЖЛИВО**

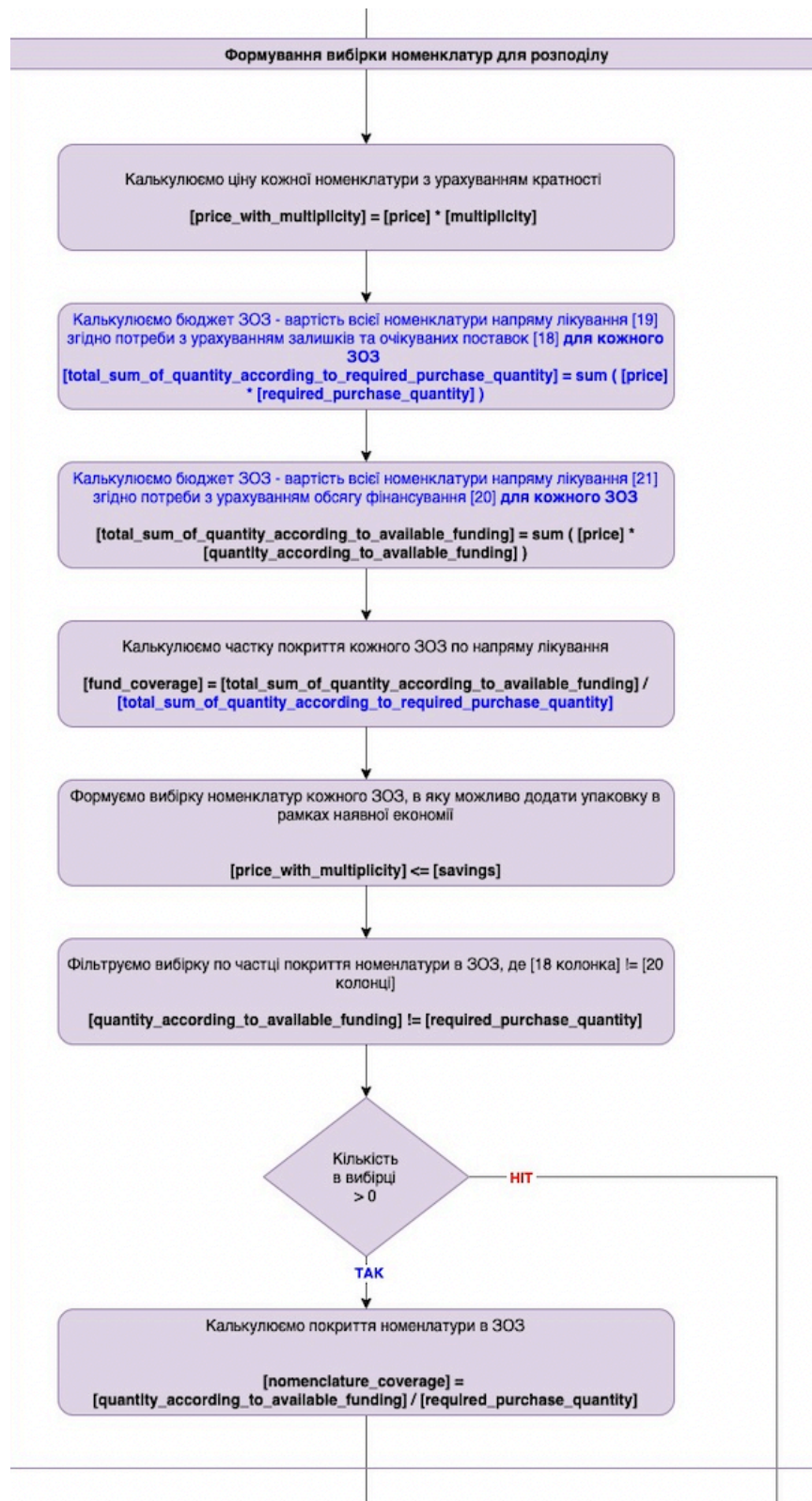
Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

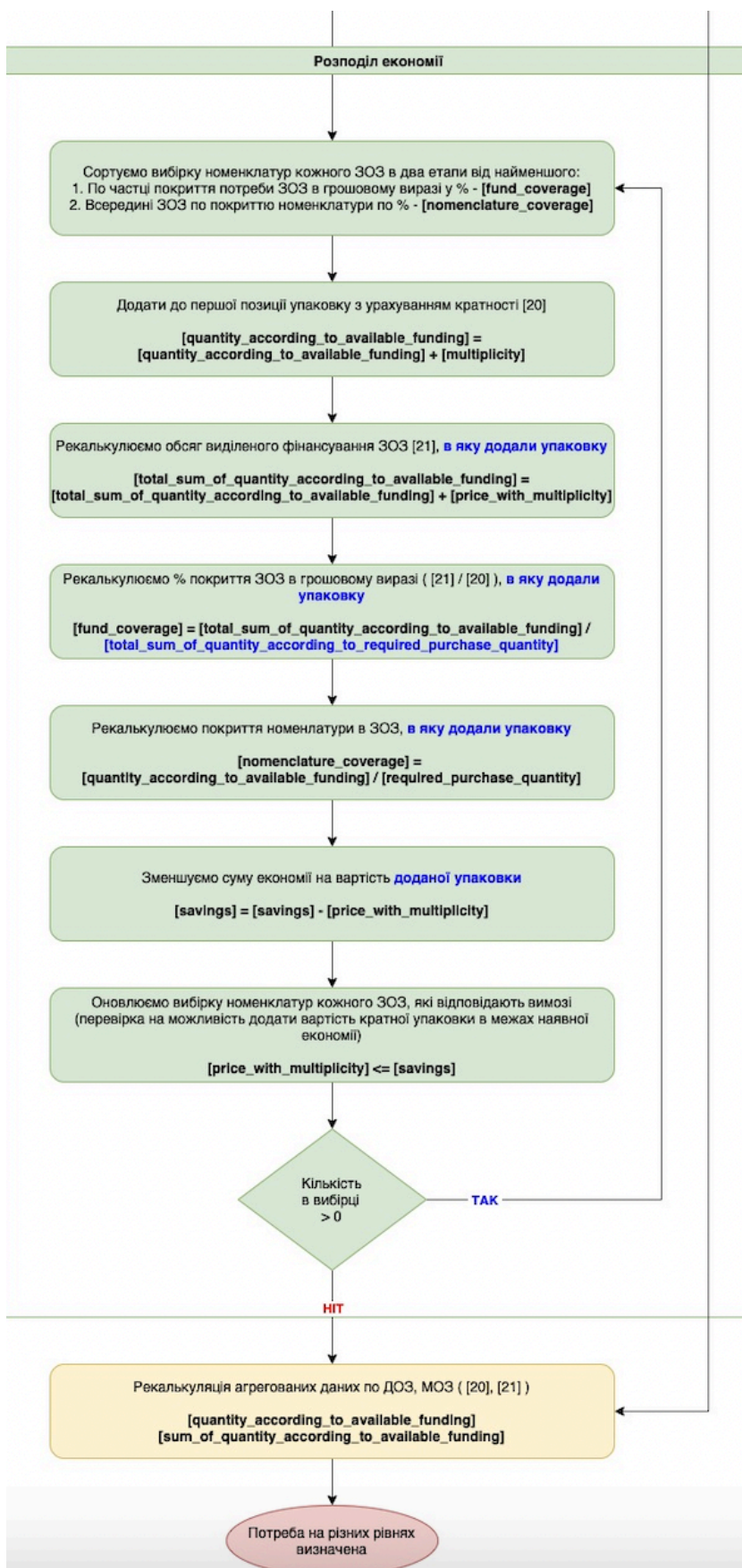
1. Заявка МОЗ.
2. Інтеграція з МІС/МедДата.
3. Калькуляція потреби на основі контекстної інформації

#### 5.2.1.10.4. Базові вимоги

1. Логіка розрахунку потреби має відбуватись відповідно до формули, зазначеної в діаграмі нижче:
  - 1.1. Альтернативи:
    - 1.1.1. available-funds-shall-be-more-than-zero
    - 1.1.2. price-shall-be-more-than-zero
    - 1.1.3. RequisitionHasEmptyCalculatedDeliveriesException
    - 1.1.4. BudgetOfGuaranteedCoverageExceedsAvailableFundsException





Рисунок - [MPU\\_eStock\\_Flow\\_Requisition calculation](#)

## 5.2.1.10.5. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Розрахунок потреби

#### **5.2.1.10.6. UX/UI дизайн та макети**

Відсутні.

#### **5.2.1.10.7. Приймальні критерії**

Як Система, я можу:

1. Здійснити розрахунок потреби за формулою.

### 5.2.1.11. [ОК] Калькуляція потреби на рівні МОЗ

#### 5.2.1.11.1. Ціль

Фіналізувати агреговану заявку МОЗ за обраним напрямом лікування для розрахунку та подальшого затвердження потреби з урахуванням обсягу фінансування.

#### 5.2.1.11.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.11.3. Передумови

1. Заявка МОЗ за відповідним напрямом лікування переведена на розгляд (requisition.status = APPROVAL).
2. Отримано результати розгляду ЦГЗ (якщо передбачено).
3. Отримано результати розгляду ЕГ.
4. Отримано дані розрахованих очікуваних поставок з МедДата.
5. Внесено обсяг фінансування за напрямом лікування.
6. Внесено орієнтовну ціну за одиницю.
7. Внесено буфер щодо періоду необхідного для організації закупівлі та першої поставки.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Заявка МОЗ.
2. Інтеграція з МІС/МедДата.
3. Калькуляція потреби на основі контекстної інформації

#### 5.2.1.11.4. Базові вимоги

1. Етапи роботи з заявкою на потребу МОЗ:



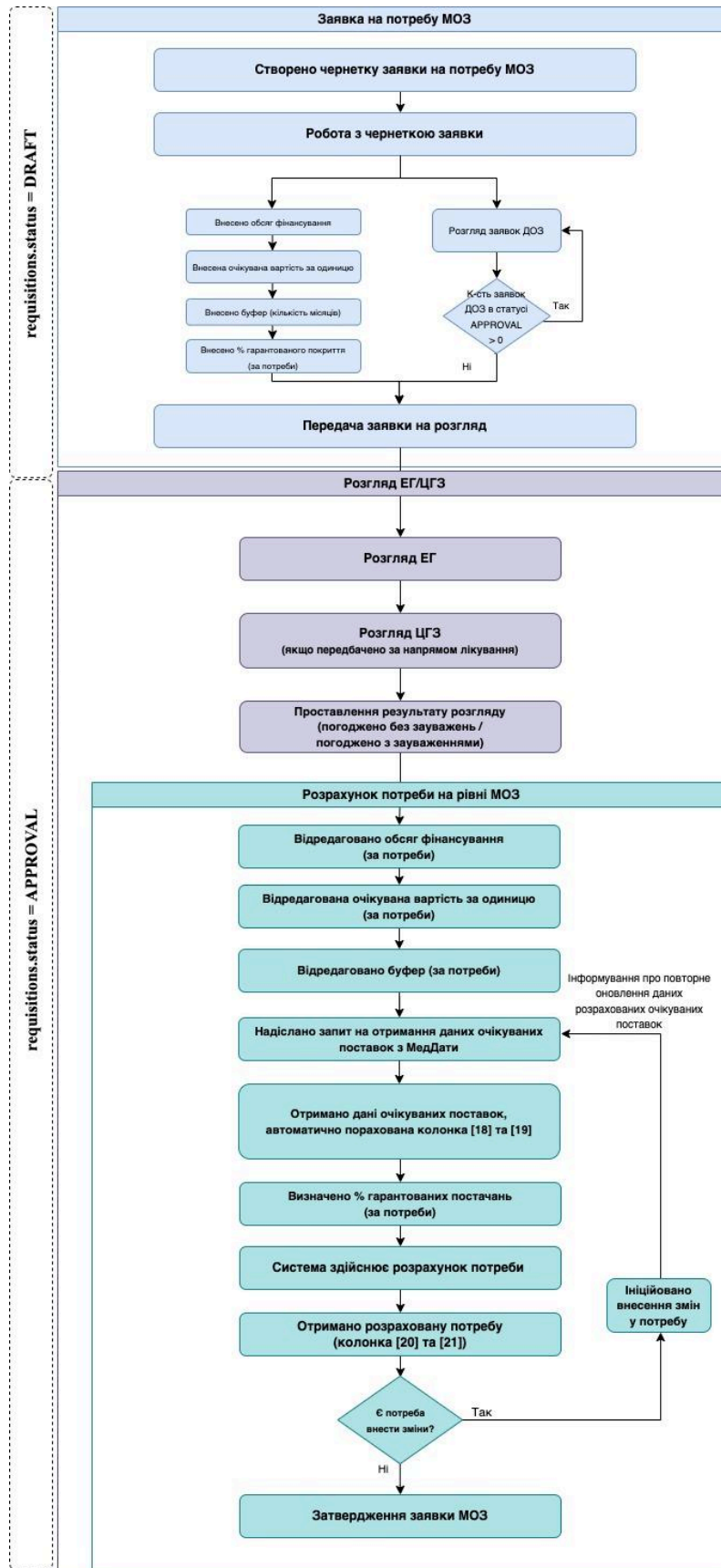


Рисунок - [MPU\\_eStock\\_MOZ Flow with org\\_Requisition calculation](#)

- Користувач може змінювати значення полів потреби МОЗ у статусі потреби - DRAFT, APPROVAL:

- 2.1. Обсяг фінансування - requisitions.available\_funds.
  - 2.1.1. **Альтернативи - available-funds-shall-be-more-than-zero**
- 2.2. Орієнтовна ціна за одиницю - requisitions\_lines.price (виключно на рівні МОЗ).
  - 2.2.1. **Альтернатива - price-shall-be-more-than-zero**
- 2.3. % Гарантованого покриття (requisitions\_lines.fund\_coverage) на рівні МОЗ:
- 2.4. Буфер (місяців) - requisitions.buffer
- 2.5. Поля потреби, які залежать від отриманих даних, відображаються як очікуючі інформацію:
  - 2.5.1. Розраховані очікувані поставки - requisitions\_lines.calculated\_deliveries
  - 2.5.2. Потреба за виключенням залишків та очікуваних поставок - requisitions\_lines.required\_purchase\_quantity
  - 2.5.3. Потреба з урахуванням обсягу фінансування - requisitions\_lines.quantity\_according\_to\_available\_funding
  - 2.5.4. Сума згідно 100% потреби, грн - requisitions\_lines.sum\_of\_quantity\_according\_to\_required\_purchase\_quantity.
  - 2.5.5. % Гарантованого покриття - requisitions\_lines.fund\_coverage
  - 2.5.6. Сума згідно визначеної потреби, грн - requisitions\_lines.sum\_of\_quantity\_according\_to\_available\_funding

### **Ініціація розрахунку**

- 1. Користувач може ініціювати розрахунок потреби після отримання даних з Меддати:
  - 1.1. **Альтернатива:**
    - 1.1.1. **BudgetOfGuaranteedCoverageExceedsAvailableFundsException**
  - 1.2. Всі поля заявки на потребу з моменту ініціації розрахунку потреби стають недоступними до редагування.
  - 1.3. Зміна статусів потреби підпорядкованих ЗОЗ, ДОЗ заблокована.
  - 1.4. З моменту відправки запиту та до отримання результатів розрахунку потреби - Система показує Користувачу:
    - 1.4.1. Проміжний статус розрахунку (requisitions.calculation\_status = calculation\_in\_progress)
    - 1.4.2. Поточну тривалість розрахунку потреби requisitions.calculation\_duration

2. Розрахована потреба призводить до дозаповнення полів номенклатури в заявці на рівні ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ:
  - 2.1. requisitions\_lines.quantity\_according\_to\_available\_funding
  - 2.2. requisitions\_lines.sum\_of\_quantity\_according\_to\_available\_funding
  - 2.3. requisition\_lines.requisitions\_lines.price з рівня МОЗ копіюється на ЗОЗ та ДОЗ.
3. Користувач може ініціювати внесення змін для повторного розрахунку потреби, підтвердивши необхідність внесення змін для повторного розрахунку.
  - 3.1. Статус розрахунку потреби згідно наявного фінансування з розрахованого переходить в підготовку даних до розрахунку (requisitions.calculation\_status):  
calculated → preparation.
  - 3.2. Статус отримання даних від МедДата повертається в початковий стан  
requisitions.calculated\_deliveries\_status = N/A.

#### 5.2.1.11.4.1. Статус розрахунку потреби згідно наявного фінансування

Поточний статус	Новий статус	Передумови для нового статусу	Дозволені дії в поточному статусі
PREPARATION Підготовка даних до розрахунку	CALCULATION_IN_PROGRESS Розрахунок	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. requisition.status = APPROVAL</li> <li>2. Отримано результати погодження ЕГ, ЦГЗ (якщо передбачено).</li> <li>3. Отримано розраховані очікувані поставки та залишки з МедДати (requisitions.calculated_deliveries_status = RECEIVED).</li> <li>4. Автоматично розраховано requisitions_lines.required_purchase_quantity, requisitions_lines.sum_of_quantity_according_to_required_purchase_quantity</li> <li>5. Користувач ініціював</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд заявки.</li> <li>2. Робота з заявкою requisition.status = DRAFT.</li> <li>3. Робота з заявкою requisition.status = APPROVAL</li> </ol>

		розрахунок потреби	
CALCULATION_IN_PROGRESS Розрахунок	CALCULATED Розраховано	1. Система завершила розрахунок потреби.	1. Перегляд заявки 2. Перегляд проміжного статусу розрахунку
	FAILED Помилка розрахунку потреби	1. Помилка, розрахунок не виконано	
FAILED Помилка розрахунку потреби	CALCULATION_IN_PROGRESS Розрахунок	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. requisition.status = APPROVAL</li> <li>2. Отримано результати погодження ЕГ, ЦГЗ (якщо передбачено).</li> <li>3. Отримано розраховані очікувані поставки та залишки з МедДати (requisitions.calculated_deliveries_status = RECEIVED).</li> <li>4. Автоматично розраховано requisitions_lines.required_purchase_quantity, requisitions_lines.sum_of_quantity_according_to_required_purchase_quantity</li> <li>5. Користувач ініціював розрахунок потреби</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд заявки.</li> <li>2. Робота з заявкою requisition.status = DRAFT.</li> <li>3. Робота з заявкою requisition.status = APPROVAL</li> </ol>
CALCULATED Розраховано	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд заявки</li> <li>2. Внести зміни в розрахунок потреби</li> <li>3. Затвердження заявки (підпис КЕП)</li> </ol>
	PREPARATION Підготовка даних до розрахунку	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система завершила розрахунок потреби.</li> <li>2. Користувач ініціював внесення змін</li> </ol>	

		в розрахунок потреби	
--	--	-------------------------	--

#### 5.2.1.11.5. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Редагування потреби
2. Отримання даних по потребі
3. Розрахунок потреби
4. Внесення змін для повторного розрахунку
5. Довідники:
  - 5.1. Перелік напрямів лікування на наступний рік з переліком авторизованих організацій
  - 5.2. Номенклатуру кожного напрямку лікування

#### 5.2.1.11.6. UX/UI дизайн та макети

Опис поведінки інтерфейсу:

1. З моменту відправки запиту та до отримання та відображення даних розрахованих очікуваних поставок та залишків у заявці на потребу, Система показує Користувачу проміжний статус.

Макети:

1. Інтерактивний прототип: <https://bit.ly/3Qcan2D>
2. Розгляд МОЗ: початковий стан заявки, отримати дані з меддати: <https://bit.ly/3F0LZvz>
3. Розгляд МОЗ - отримано дані з меддати: <https://bit.ly/3Y0T87C>
4. Розгляд МОЗ - розрахунок (в процесі): <https://bit.ly/3ur3f8o>
5. Розгляд МОЗ - розраховано: <https://bit.ly/3P3qSgL>
6. Розгляд МОЗ - розраховано, попап підтвердження внесення змін до розрахунку: <https://bit.ly/3VIgzRo>
7. Розгляд МОЗ, інформаційне повідомлення про оновлення даних розрахованих очікуваних поставок та залишків: <https://bit.ly/3VPRSma>

#### 5.2.1.11.7. Приймальні критерії

Я, як Користувач, можу:

1. Відкрити заявку на потребу МОЗ з переліком номенклатури та її даними.
2. Відредагувати заявку на потребу МОЗ:
  - 2.1. Обсяг фінансування - `requisitions.available_funds`.
  - 2.2. Орієнтовна ціна за одиницю - `requisitions_lines.price` (виключно на рівні МОЗ).
3. Внести % Гарантованого покриття (`fund_coverage`) на рівні МОЗ
4. Внести Буфер (місяців) (`requisitions.buffer`)
5. Ініціювати розрахунок потреби з урахуванням обсягу фінансування.
6. Переглянути Статус розрахунку потреби згідно наявного фінансування заявки.
7. Переглянути результат розрахунку потреби за формулою з дозаповненими:
  - 7.1. `requisitions_lines.quantity_according_to_available_funding`
  - 7.2. `requisitions_lines.sum_of_quantity_according_to_available_funding`
  - 7.3. `requisition_lines.requisitions_lines.price` з рівня МОЗ копіюється на ЗОЗ та ДОЗ.
8. Ініціювати внесення змін для повторного розрахунку потреби.

### 5.2.1.12. Запити на зміни заявки на потребу

#### 5.2.1.12.1. Ціль

Забезпечити формування запитів на зміни заявки на потребу в Системі.

#### 5.2.1.12.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.1.12.3. Передумови

1. Сформована та підписана заявка на потребу МОЗ за окремим напрямом лікування.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Заявка про потребу ЗОЗ.
2. Заявка про потребу ДОЗ.
3. Заявка про потребу МОЗ.
4. Погодження/відправка на доопрацювання заявок.
5. Підпис ключових подій за допомогою КЕП.
6. Віза про погодження (МЗУ, ЦГЗ, ЕГ)

#### 5.2.1.12.4. Базові вимоги

##### 5.2.1.12.4.1. Формування запитів на зміни заявки на потребу

1. Система надає Користувачу функціонал формування та подачі запитів на зміни заявки.
2. Користувач, авторизований на виконання візування заявки (рівень - ЦГЗ, ЕГ, МЗУ, МОЗ), може створити запит на зміни до заявки.
3. Користувач має заповнити форму запиту в контексті заявки наступною інформацією:
  1. TBD.
4. Користувач може зберегти чернетку запиту на зміни.
  1. Альтернативи:
    1. editing-application-is-allowed-only-in-draft-status.
    2. TBD.
5. Користувач може відправити запит на розгляд, підписавши сформований запит на зміни за допомогою КЕП.
6. Користувач може зберегти word/pdf поточної версії запиту.

**5.2.1.12.4.2. Генерація номеру запиту на зміни заявки на потребу**

1. Система присвоює номер запиту автоматично за шаблоном RC-YYMM-\*N, де:
  - 1.1. RC - індикація запиту на зміни заявки на потребу;
  - 1.2. YYMM - рік та місяць формування запиту;
  - 1.3. \*N - порядковий номер запиту, поданого у визначеному місяці.

**5.2.1.12.4.3. Розгляд запиту на зміни заявки на потребу**

1. Система забезпечує розгляд запиту на зміни заявки на потребу авторизованим користувачем (МОЗ).
2. Користувач може переглянути сформований запит на зміни заявки на потребу.
3. Користувач може відправити коментар до заяви розміром до 1000 знаків.
4. Користувач фіксує результат розгляду пропозицій в запиті в розрізі кожної наданої пропозиції. Користувач проставляє до кожної пропозиції зміни відповідне рішення:
  - 4.1. Прийняти.
  - 4.2. Відхилити (з зазначенням причини відхилення пропозиції).
5. Користувач може зберегти word/pdf поточної версії запиту.

**5.2.1.7.9.4. Статусна модель розгляду Запиту**

1. Статусна модель розгляду Запиту представлена нижче:

TBD Картинка

Рис. Статусна модель розгляду Запиту на зміни заявки на потребу лінк

TBD Таблиця )))

**5.2.1.12.5. UX/UI дизайн та макети**

Перелік макетів:

1. Реєстр запитів
2. Розгляд запиту:
  - а. Наявність правки в

**5.2.1.12.6. Приймальні критерії**

1. TBD.



### 5.2.1.13. Визначення потреби у вакцинах на національному рівні

Планування потреби у вакцинах користувачем за територіальним розподілом. Підстава - інформація від ЦГЗ із відповідними розрахунками/обґрунтуванням. Перелік вакцин повинен бути попередньо визначеним на етапі визначення напрямів лікування та номенклатур, доступних для всіх бюджетних періодів та програм. На подальших етапах розвитку інформаційної системи можливе розширення планування потреби на національному рівні на інші ЛЗ та МВ.

### 5.2.2. [OK] Закупівлі

#### 5.2.2.1. [OK] Статусна модель закупівлі (State-machine)

Опис шляху зміни стану закупівлі медичного товару від початкового до кінцевого статусу з усіма можливими переключеннями статусу за наявними активностями, в залежності від поточного стану та інформації, отриманої ззовні.

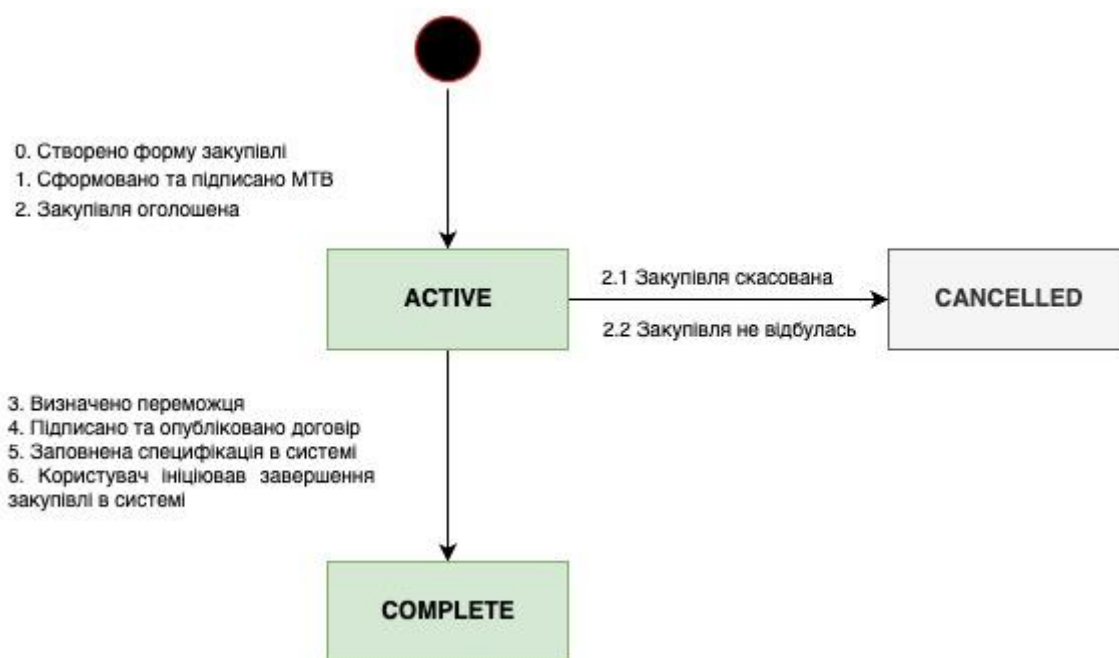


Рисунок - [Статусна модель закупівлі](#)

В таблиці нижче наведено детальні передумови, які стосуються кожного з переходів закупівлі до іншого статусу:

Поточний статус	Новий статус	Передумови для нового статусу
NULL	ACTIVE	1. Сформовано потребу <sup>4</sup> 2. Сформовано МТВ

<sup>4</sup> Можуть бути відсутні у разі збору потреб за напрямом поза e-Stock

-	Активна закупівля	3. Сформовано проєкт договору 4. Оголошено закупівлю
ACTIVE Активна закупівля	CANCELLED Скасована закупівля	1. Скасована закупівля або 2. Закупівля не відбулась
ACTIVE Активна закупівля	COMPLETED Завершена закупівля	1. Визначено переможця 2. Завантажено рішення 3. Перевірені документи переможця 4. Створено та підписано договір 5. Договір опубліковано 6. Заповнена специфікація закупівлі в системі 7. Користувач ініціював переведення закупівлі в статус Завершена закупівля

Для закупівель, створених з ідентифікатором Prozorro, в таблиці нижче наведено мапінг статусів з Prozorro та e-Stock:

Статус закупівлі в Prozorro lot.status	Статус закупівлі в e-Stock procurement_main.status
<ul style="list-style-type: none"> <li>● active: Активний лот закупівлі</li> <li>● complete: Завершено лот закупівлі</li> </ul>	ACTIVE Активна закупівля
<ul style="list-style-type: none"> <li>● cancelled: Скасовано лот закупівлі</li> <li>● unsuccessful: Неуспішний лот закупівлі</li> </ul>	CANCELLED Скасована закупівля
<ul style="list-style-type: none"> <li>● complete: Завершено лот закупівлі + заповнена специфікація в системі + переведена закупівля Користувачем в системі у статус “Завершена закупівля”</li> </ul>	COMPLETE Завершена закупівля

Для закупівель, створених з ідентифікатором Prozorro, які не мають лотів всередині:

Статус закупівлі в Prozorro Tender.status	Статус закупівлі в e-Stock procurement_main.status
<ul style="list-style-type: none"> <li>● active (та усі підстатуси вигляду active.*): активна закупівля</li> <li>● complete: завершена закупівля</li> </ul>	ACTIVE Активна закупівля

<ul style="list-style-type: none"> <li>● cancelled: скасована закупівля</li> <li>● unsuccessful: неуспішна закупівля</li> </ul>	CANCELLED Скасована закупівля
<ul style="list-style-type: none"> <li>● complete: завершена закупівля + заповнена специфікація в системі + переведена закупівля Користувачем в системі у статус “Завершена закупівля”</li> </ul>	COMPLETE Завершена закупівля

Для закупівель, створених з ідентифікатором Prozorro, в таблиці нижче наведено співвідношення статусів закупівлі з Prozorro та e-Stock статусу завершення закупівлі в Prozorro:

Статус закупівлі в Prozorro lot.status	Статусу завершення в Prozorro procurement_main.prozorroStatus
<ul style="list-style-type: none"> <li>● lot.status = active: Активний лот закупівлі</li> <li>● lot.status = complete: Завершено лот закупівлі</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ACTIVE В процесі</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● lot.status = cancelled: Скасовано лот закупівлі</li> <li>● lot.status = unsuccessful: Неуспішний лот закупівлі</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● IS NOT APPLIED Не застосовується</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● lot.status = complete: Завершено лот закупівлі</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● COMPLETE Завершена</li> </ul>

Для закупівель, створених вручну, співвідношення статусів закупівлі e-Stock та статусу завершення закупівлі в Prozorro:

Статус закупівлі в e-Stock procurement_main.status	Статусу завершення в Prozorro procurement_main.prozorroStatus
ACTIVE Активна закупівля	<ul style="list-style-type: none"> <li>● IS NOT APPLIED Не застосовується</li> </ul>
CANCELLED Скасована закупівля	
COMPLETE Завершена закупівля	

## 5.2.2.2. [OK] Реєстр закупівель

### 5.2.2.2.1. Ціль

Отримати доступ до запланованих, оголошених закупівель та закупівель, за якими уклали договори з постачальником для подальшого ознайомлення з їхнім вмістом.

### 5.2.2.2.2. Рівень

Користувацький.

### 5.2.2.2.3. Передумови

1. Затверджено Наказ “Про затвердження зведених показників 100 % потреби у ЛЗ, МВ та допоміжних засобах до них”, що закуповуватимуться ДП «МЗУ»...” на відповідний бюджетний період.
2. Затверджено наказ МОЗ “Про затвердження зведених показників 100 % потреби в ЛЗ, МВ та допоміжних засобах до них, що закуповуються на підставі угод щодо закупівлі із спеціалізованими організаціями...” на відповідний бюджетний період.
3. Відібрані міжнародні спеціалізовані організації (далі - МО) на відповідний бюджетний період.
4. Для відображення інформації по закупівлях ДП “МЗУ” та МО Система має бути інтегрованою з:
  - 4.1. Prozorro.
  - 4.2. MedData.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Фільтрація реєстру закупівель
2. CRUD закупівлі
3. Статусна модель закупівлі
4. Договір
5. Графік поставок

### 5.2.2.2.4. Базові вимоги

1. Користувач може переглянути реєстр закупівель з відповідною інформацією про перебіг закупівель з атрибутами:
  - 1.1.1. Закупівельна організація - procurement\_main.procurementOrganizationName
  - 1.1.2. Ідентифікатор закупівлі - procurement\_main.tenderId (визначається на основі зазначеного користувачем при створенні)

- 
- 1.1.3. № Лота - procurement\_main.lotNumber
  - 1.1.4. Бюджетний рік - procurement\_main.year
  - 1.1.5. Статус закупівлі - procurement\_main.status
  - 1.1.6. Завершена в Prozorro - procurement\_main.prozorroStatus
  - 1.1.7. Напрямок лікування - procurement\_main.treatmentDirectionId.name (може бути  $\geq 1$ )
  - 1.1.8. Назва лота - procurement\_specification.title
  - 1.1.9. CPV код - procurement\_main.cpvCode
  - 1.1.10. Вид процедури - procurement\_main.procedureType
  - 1.1.11. Дата публікації закупівлі - procurement\_main.PublicationDate
  - 1.1.12. Дата публікації договору - procurement\_main.contractPublicationDate
  - 1.1.13. Автор оновлення - procurement\_main.updatedBy
2. Користувач може відкрити окрему закупівлю з реєстру.
  3. Альтернативи:
    - 3.1. estock.system.error.procurmentregisterdoesnotexist

#### **5.2.2.2.5. Ендпоїнти**

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Отримати реєстр закупівель.

#### **5.2.2.2.6. UX/UI дизайн та макети**

Система має запам'ятовувати останні налаштування інтерфейсу:

1. Відкрите/закрите меню.
2. Кількість закупівель на сторінці.

Перелік макетів:

1. Реєстр закупівель з атрибутами: <https://bit.ly/3BYVDxN>
2. Реєстр закупівель (пустий): <https://bit.ly/3OLzA58>

#### **5.2.2.2.7. Приймальні критерії**

Як Користувач з відповідною роллю я можу:

1. Отримати доступ до реєстру закупівель, які ініційовано ДП “МЗУ” та іншими замовниками в межах Централізованих закупівель МОЗ.
2. Відкрити окрему закупівлю з загального переліку.

### 5.2.2.3. [OK] Фільтрація та сортування реєстру закупівель

#### 5.2.2.3.1. Ціль

Отримати реєстр закупівель відповідно до застосованих наборів фільтрів.

#### 5.2.2.3.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.2.2.3.3. Передумови

1. Користувач перейшов на сторінку реєстру зі списком закупівель.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Реєстр закупівель.
2. CRUD по закупівлі

#### 5.2.2.3.4. Базові вимоги

1. Система має перелік фільтрів реєстру закупівель **та передбачений функціонал застосування пошуку за кожним полем у реєстрі закупівель.**
  - 1.1. Альтернативи:
    - 1.1.1. estock.system.error.requestedfilterdoesnotexist
    - 1.1.2. Валідаційні помилки по типах введених значень.
2. Користувач повинен мати можливість застосовувати різний набір фільтрів за AND правилом для формування вибірки закупівель.
3. При обранні додаткового фільтру Користувачем у відповідних фільтрах мають оновитись перелік параметрів (з та без результатів).
4. Використання фільтрів Напряму лікування та МНН мають бути доступними після обраного значення фільтру Бюджетний рік.
5. Для видачі результатів фільтрації передбачений наступний порядок сортування результатів:
  - 5.1. Містить.

**5.2.2.3.4.1. Перелік фільтрів закупівель**

1. Користувач може відфільтрувати реєстр закупівель за параметрами:

Фільтр	Опис	Тип фільтру	Валідація	Приклад	Умова перевірки, що застосовується
procurement_main.status	Статус закупівлі	Select	Довідник	Активна закупівля	Містить
procurement_main.treatmentdirectionid.name	Напрямок лікування	Select with search input	Довідник	Ідіопатична сімейна дистонія	Містить
procurement_specification.inn.id.name	МНН	Select with search input	Довідник МНН	Абакавір	Містить
procurement_main.year	Бюджетний рік	Checkbox with search input	Довідник Бюджетний період	2022	Містить
procurement_main.contractPublicationDate	Дата публікації договору	Date period	Календар	2023-09-08	Можливість обрати точну дату або діапазон

**5.2.2.3.4.2. Сортування**

1. Користувач може відсортувати реєстр закупівель за атрибутом:

1.1. procurement\_main.PublicationDate

1.2. procurement\_main.contractPublicationDate

2. За замовчуванням, закупівлі мають відображатись від найновіших до найстаріших (за датою публікації закупівлі).

3. Система сортує інформацію в реєстрі закупівель у наступному порядку пріоритетів:

Дані	За зростанням	За спаданням
Дата та час	Від старих до нових	Від нових до старих

#### 5.2.2.3.5. Ендпоїнти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Отримати можливість фільтрації та сортування реєстру закупівель по атрибутам.

#### 5.2.2.3.6. UX/UI дизайн та макети

1. Застосовані параметри фільтрів на сторінці можна скинути, щоб повернути відображення реєстру за замовчуванням за допомогою скидання окремого фільтру, або ж всіх фільтрів одразу.
2. Обрання фільтру призводить до оновлення результатів на льоту у відповідності до обраної вибірки.
3. Застосовані параметри фільтрів мають фіксуватись на сторінці в зоні фільтрів.
4. Якщо користувач знімає певне значення фільтра мають відобразитись результати для всіх інших застосованих фільтрів.
5. Якщо у реєстрі відсутні закупівлі, які відповідають застосованим параметрам фільтрів користувача, необхідно показати відповідне повідомлення.
6. Система має запам'ятовувати останні обрані фільтри користувача.
7. За замовчуванням, `procurement_specification.title` (Назва лота) має відобразитись на інтерфейсі обсягом до 30 символів. У разі, якщо атрибут містить більшу кількість символів, відображення обмежується 30 символами та кнопкою розкриття тексту “ще...”.
8. Користувач може розгорнути повний опис `procurement_specification.title` (Назва лота) натиснувши “Ще...”, для повного відображення наявного тексту у разі, якщо атрибут містить понад 30 символів.

Перелік макетів:

1. Панель фільтрів закупівель: <https://bit.ly/43eSNk4>
2. Повідомлення про відсутність закупівель відповідно до застосованих наборів фільтрів: <https://bit.ly/43p37WX>
3. Візуалізація підвантаження результатів (вперше/після застосування фільтрів): <https://bit.ly/3X0yIkM>



**5.2.2.3.8. Приймальні критерії**

Як Користувач з відповідною роллю я можу:

1. Переглянути перелік фільтрів на сторінці.
2. Отримати перелік закупівель відповідно до застосованих фільтрів.
3. Отримати повідомлення про відсутність закупівлі відповідно до застосованих фільтрів.
4. Скинути всі застосовані фільтри та пошук за допомогою спеціальних дій, щоб отримати результати сторінки за замовчуванням.
5. Скинути окремий фільтр, щоб отримати результати зі стандартною пагінацією за іншими застосованими фільтрами.
6. Сортувати реєстр закупівель за атрибутами реєстру відповідно до обраної опції сортування.

#### 5.2.2.4. [OK] CRUD - Створення та редагування закупівлі

##### 5.2.2.4.1. Ціль

Створити закупівлю у Системі з метою подальшого внесення та відображення інформації в реєстрі закупівель.

##### 5.2.2.4.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.2.2.4.3. Передумови

1. Затверджено потребу за напрямом/-ами лікування.
2. Для відображення інформації по закупівлях Система має бути інтегрованою з Prozorro або SAP Ariba.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Сутності та атрибути закупівлі.
2. Реєстр закупівель.
3. Фільтрація та сортування реєстру закупівель.

##### 5.2.2.4.4. Базові вимоги

1. Користувач може здійснити такі дії в Системі:
  - 1.1. Створити закупівлю.
  - 1.2. Переглянути закупівлю.
  - 1.3. Редагувати закупівлю.
  - 1.4. Скасувати закупівлю (створену вручну).
  - 1.5. Додавати, змінювати та видаляти документи закупівлі.
2. Користувач може додавати, змінювати, видаляти документи згідно КІ **5.3.3.1. Реєстр документів у різному контексті.**
3. При створенні закупівлі з Prozorro автоматично надсилається запит на отримання даних згідно КІ **“Отримання даних з Prozorro”**.
4. Користувач може повторно відправляти запит на отримання даних закупівлі з Prozorro згідно КІ **“Отримання даних з Prozorro”**.
5. Отримана інформація з Prozorro заповнює окремі атрибути в картці закупівлі та специфікації, за якими є інформація в Prozorro, та змінює статус закупівлі згідно статусної моделі.
6. Користувач може ініціювати та підтвердити зміну статусу закупівлі з ACTIVE на CANCELLED в Системі (для закупівель, що створені вручну).

- 
- 6.1. Альтернатива: `estock.system.error.notactivestatusforcancellationexception`
  - 7. Користувач може ініціювати зміну статусу закупівлі з ACTIVE на COMPLETE в Системі.
    - 7.1. Альтернативи:
      - 7.1.1. `estock.system.error.requiredinformationismissingintheprocurementcard` - Не заповнена вся обов'язкова інформація закупівлі для переведення закупівлі в статус Завершена.
      - 7.1.2. `estock.system.error.distributionofquantitiesbytreatmentdirectionexceedsthetotalnumberofunits` - Сума кількості в розподілі за МНН перевищує загальну кількість одиниць.
      - 7.1.3. `estock.system.error.distributionofquantitiesbytreatmentdirectiondoesnotmatchthetotalamount` - Внесена кількість за розподілом МНН не відповідає загальній кількості одиниць.
      - 7.1.4. `estock.system.error.totalamountlessthantheunitprice` - Загальна сума номенклатури не може бути меншою за ціну за одиницю.

#### **5.2.2.4.4.1. Створення закупівлі**

- 1. Користувач може перейти до процесу створення закупівлі через сторінку реєстра закупівель.
- 2. Користувач може створити закупівлю в Системі:
  - 2.1. З ідентифікатором Prozorro.
    - 2.1.1. Система автоматично визначає тип номенклатури закупівлі (`procurement_main.nomenclatureType`) згідно контексту, отриманого з CPV коду закупівлі:
      - 2.1.1.1.1. Коди, що починаються з 336 (крім 3369 вакцини) - тип ЛЗ.
      - 2.1.1.1.2. Коди, що починаються з 331, 341, 384, 446, 389, 425, 3918, 429, 31515, 383, 339, 3851, 3369 - МВ (наразі: включно з АШМД, Великі МВ, ЗІЗ, Обладнання).
    - 2.1.2. Тип номенклатури не доступний для користувача на інтерфейсі.
  - 2.2. Створити самостійно.
    - 2.2.1. Тип номенклатури - ЛЗ та МВ автоматично.
- 3. При створенні закупівлі вручну для формування картки закупівлі користувач заповнює:

procurement\_main.procurementOrganizationName - Закупівельна організація (заповнюється Користувачем на основі довідника, **на подальших етапах - визначається автоматично, недоступне до редагування**)

3.1. procurement\_main.source - Джерело фінансування (Заповнюється автоматично значенням “За кошти державного бюджету”. **На подальших етапах еволюції та розвитку e-Stock- заповнюється Користувачем на основі довідника**)

3.2. procurement\_main.year - Бюджетний рік (заповнюється Користувачем на основі довідника)

3.3. procurement\_main.treatmentDirectionId.name - Напрямок лікування (заповнюється Користувачем, може бути >=1)

3.3.1. Альтернатива:

3.3.1.1. estock.system.error.missingdefinitionofthebudgetyearexception:  
procurement\_main.treatmentDirectionId.name (Напрямок лікування) доступний до заповнення виключно після обрання procurement\_main.year (бюджетного року закупівлі) Користувачем.

4. При створенні закупівлі з ідентифікатором Prozorro для формування картки закупівлі користувач заповнює:

4.1. Атрибути, що використовуються для створеної закупівлі вручну.

4.2. procurement\_main.externalId - ID Prozorro (заповнюється Користувачем).

#### 5.2.2.4.4.2. Редагування картки закупівлі

1. Після створення закупівлі Користувач відкриває форму закупівлі для заповнення наступних атрибутів:

1.1. Картка основної інформації про закупівлю заповнюється залежно від обраного типу номенклатури та способу заведення закупівлі (з Prozorro/внесена вручну) згідно таблиць **5.2.2.4.4.4. Закупівлі ДП “МЗУ” з Prozorro та 5.2.2.4.4.5. Закупівлі, створені вручну (МЗУ/МО):**

1.1.1. procurement\_main.status - Статус закупівлі (заповнюється автоматично, при створенні присвоюється статус ACTIVE)

1.1.2. procurement\_main.prozorroStatus - Завершена в Prozorro (заповнюється на основі інформації з Prozorro, недоступне до редагування).

- 
- 1.1.3. procurement\_main.treatmentDirectionId.name - Напрямок лікування (недоступне до редагування після створення закупівлі).
  - 1.1.4. procurement\_main.source - Джерело фінансування (недоступне до редагування після створення закупівлі).
  - 1.1.5. procurement\_main.year - Бюджетний рік (недоступне до редагування після створення закупівлі)
  - 1.1.6. procurement\_main.tenderId - Ідентифікатор закупівлі (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro, недоступне до редагування).
  - 1.1.7. procurement\_main.externalId - ID Prozorro (недоступне до редагування після створення закупівлі).
  - 1.1.8. procurement\_main.procurementOrganizationName - Закупівельна організація (недоступне до редагування).
  - 1.1.9. procurement\_main.title - Назва лота (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro з обмеженням в обсязі 5000 символів; для закупівель, створених вручну - заповнюється Користувачем, з урахуванням обмеження в обсязі 300 символів).
  - 1.1.10. procurement\_main.totalPrice - Загальна сума (число з плаваючою точкою, завжди має 2 цифри після коми)
    - 1.1.10.1. Заповнення:
      - 1.1.10.1.1. Для закупівель, створених вручну: калькульоване поле, відображає суму полів totalPrice в специфікації.
      - 1.1.10.1.2. Для закупівель з Prozorro: поле тягнеться з tender.lots.value; сума полів totalPrice в специфікації має бути менша або дорівнювати полю загальна сума.
        - 1.1.10.1.2.1. Альтернатива - Сума за специфікацією перевищує загальну суму закупівлі.
  - 1.1.11. procurement\_main.totalQuantity - Загальна кількість (калькульоване поле, відображає суму полів quantity по специфікації)
  - 1.1.12. procurement\_main.procedureType - Вид процедури (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro; для закупівель, створених вручну = “Закупівля без використання електронної системи”).

- 
- 1.1.13. procurement\_main.cpvCode - CPV code (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro; для закупівель, створених вручну - опціональне заповнення на основі довідника кодів CPV).
  - 1.1.14. procurement\_main.winnerOrganisation - Постачальник (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro; для закупівель, створених вручну - заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі 256 символів).
  - 1.1.15. procurement\_main.winnerTaxNumber - ЄДРПОУ постачальника (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro; для закупівель, створених вручну - опціонально заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі від 8 до 20 символів).
  - 1.1.16. procurement\_main.publicationDate - Дата публікації закупівлі (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro; для закупівель, створених вручну - не заповнюється)
  - 1.1.17. procurement\_main.reviewDate - Дата проведення аукціону (за наявності заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro; для закупівель, створених вручну - опціональне заповнення)
  - 1.1.18. procurement\_main.contractPublicationDate - Дата публікації договору (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozorro; для закупівель, створених вручну - заповнюється Користувачем)
  - 1.1.19. procurement\_main.requisitionsId.requisitions.requisition\_number - Потреба (опціональне заповнення Користувачем; може бути 0, 1 та більше прив'язаних потреб)
  - 1.1.20. procurement\_main.tenderLink - Посилання на закупівлю (для закупівель за ідентифікатором Prozorro створюється автоматично на основі [<https://prozorro.gov.ua/tender/>] + Tender.tenderID закупівлі; в закупівлях, створених вручну - не заповнюється)
  - 1.1.21. procurement\_main.createdBy - Автор створення (заповнюється автоматично)
  - 1.1.22. procurement\_main.updatedBy - Автор оновлення (заповнюється автоматично)
  - 1.1.23. Користувач може залишити нотатку обсягом до 5000 знаків.

## 1.1.23.1. Альтернатива:

estock.system.error.exceedsizelimit5000charactersfornotes

**5.2.2.4.4.3. Редагування специфікації закупівлі**

1. Вкладка Специфікація відображає консолідовану інформацію, суму кількостей деталізованої потреби за різними напрямками й піднапрямками лікування у зв'язці МНН (procurement\_specification.innName) AND форма випуску (procurement\_specification.releaseForm) AND дозування (procurement\_specification.dosage) AND одиниці виміру (procurement\_specification.unit).
2. Атрибути на рівні кожної позиції:
  - 2.1. procurement\_specification.innName - МНН (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozoгго; для закупівель, створених вручну - заповнюється Користувачем на основі консолідованого списку з МНН (procurement\_specification.innName) AND форма випуску (procurement\_specification.releaseForm) AND дозування (procurement\_specification.dosage) AND одиниці виміру (procurement\_specification.unit).
  - 2.2. procurement\_specification.releaseForm - Форма випуску (заповнюється автоматично на основі номенклатури відповідного року відповідного напрямку лікування)
  - 2.3. procurement\_specification.dosage - Дозування (заповнюється автоматично на основі номенклатури відповідного року відповідного напрямку лікування)
  - 2.4. procurement\_specification.unit - Одиниця виміру (заповнюється автоматично на основі номенклатури відповідного року відповідного напрямку лікування)
  - 2.5. procurement\_specification.tradeName - Торгова назва (опціонально заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі до 2000 символів)
  - 2.6. procurement\_specification.manufacturer - Виробник (опціонально заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі 2000 символів)
  - 2.7. procurement\_specification.manufacturerCountry - Країна виробника (опціонально заповнюється Користувачем на основі довідника країн)
  - 2.8. procurement\_specification.quantity - Кількість одиниць (заповнюється автоматично на основі інформації з Prozoгго; для закупівель, створених вручну - заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі 12 символів)
  - 2.9. procurement\_specification.price - Ціна за одиницю, грн (заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі 12 знаків й 2 після коми).

- 2.10. procurement\_specification.equipment - Комплектація (опціонально заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі 10000 символів).
- 2.11. procurement\_specification.totalPrice - Сума, грн (заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі 15 знаків й 2 після коми)
- 2.12. procurement\_specification.notes - Нотатки (заповнюється Користувачем з урахуванням обмеження в обсязі до 5000 символів).
- 2.13. procurement\_specification.treatmentDirectionName - Напрямок лікування.
- 2.14. procurement\_specification.subtype - Піднапрямок лікування.
3. При додаванні нового рядка номенклатури Користувач має заповнити всі наявні атрибути для подальшого збереження внесеної інформації (\*вимога дійсна для закупівель, створених вручну).
4. Користувач має можливість відредагувати внесену інформацію в специфікацію.
5. Користувач має внести деталізовану інформацію за кожною позицією МНН з розбивкою кількостей за напрямками лікування.
- 5.1. Альтернативи:
- 5.1.1. estock.system.error.directionOfTreatmentNotAllowedException - Обраний напрямок лікування некоректний для даної номенклатури
- 5.1.2. estock.system.error.nomenclatureSubtypeNotAllowedException - Обраний піднапрямок лікування некоректний для даної номенклатури.
- 5.1.3. estock.system.error.directionsFromAnotherBudgetYearException - Вказаний бюджетний рік некоректний для обраних напрямків лікування.
- 5.1.4. estock.system.error.procurementEditingWrongStatusException - Закупівлю можливо відредагувати лише в статусі “Активна”.

#### 5.2.2.4.4.4. Закупівлі ДП “МЗУ” з Prozorro

1. Атрибути закупівель ДП “МЗУ” з ідентифікатором Prozorro залежно від типу номенклатури:

Атрибут	ЛЗ	МВ	Примітки
procurement_main.procurementOrganizationName	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.source	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.nomenclatureType (не виводиться на UI, недоступне до редагування)	+	+	обов'язкове заповнення для +



procurement_main.year	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.status	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.prozorroStatus	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.treatmentDirectionId.name	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.title	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.procedureType	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.cpvCode	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.tenderId	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.externalId	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.winnerOrganisation	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.winnerTaxNumber	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.PublicationDate	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.ReviewDate	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.contractPublicationDate	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.tenderLink	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.requisitionsId.requisitions.r equisition_number	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.notes	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.prozorroStatus	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.tradeName	+	+	<b>опціональне</b>

			<b>заповнення</b>
procurement_specification.manufacturer	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_specification.manufacturerCount	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_specification.quantity	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.price	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.releaseForm	+	-	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.dosage	+	-	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.unit	+	-	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.equipment	-	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_specification.totalPrice	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.treatmentDirection Name	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.subtype	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.notes	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.createdBy	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.createdAt	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.updatedBy	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.updatedAt	+	+	обов'язкове заповнення для +

#### 5.2.2.4.4.5. Закупівлі, створені вручну (МЗУ/МО).

Атрибут	ЛЗ	МВ	ЛЗ та МВ	Примітки
procurement_main.procurementOrganizationName	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.source	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.nomenclatureType (не виводиться на UI, недоступне до редагування)	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.year	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.status	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.prozorroStatus	-	-	-	не заповнюється
procurement_main.treatmentDirectionId.name	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.title	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.procedureType	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.cpvCode	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.tenderId	-	-	-	не заповнюється
procurement_main.externalId	-	-	-	не заповнюється
procurement_main.winnerOrganisation	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.winnerTaxNumber	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.PublicationDate	-	-	-	не

				заповнюється
procurement_main.ReviewDate	-	-	-	не заповнюється
procurement_main.contractPublicationDate	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.tenderLink	-	-	-	не заповнюється
procurement_main.requisitionsId.requisitions.requisition_number	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.notes	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.prozorroStatus	-	-	-	не заповнюється
procurement_specification.tradeName	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_specification.manufacturer	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_specification.manufacturerCountry	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_specification.quantity	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.price	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.releaseForm	+	-	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.dosage	+	-	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.unit	+	-	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.equipment	-	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_specification.totalPrice	+	+	+	обов'язкове

				заповнення для +
procurement_specification.treatmentDirectionName	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.subtype	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_specification.notes	+	+	+	<b>опціональне заповнення</b>
procurement_main.createdBy	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.createdAt	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.updatedBy	+	+	+	обов'язкове заповнення для +
procurement_main.updatedAt	+	+	+	обов'язкове заповнення для +

#### 5.2.2.4.6. Ендпоїнти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Створення закупівлі.
2. Редагування закупівлі.

#### 5.2.2.4.7. UX/UI дизайн та макети

1. Користувач може згорнути/розгорнути картку закупівлі з інформацією.
2. Користувач може переглянути відмітку дати та часу отримання даних з Prozorro.
3. Перша колонка специфікації закупівлі (МНН) має бути закріпленою для відображення.

Макети:

4. Обрання методу створення закупівлі (вручну/з Prozorro): <https://bit.ly/3Pe8BPk>

- 
5. Створення закупівлі:
    - 5.1. <https://bit.ly/47SFI2s>
    - 5.2. <https://bit.ly/3QR2XnI> (заповнена форма)
    - 5.3. <https://bit.ly/45GzUHq>
    - 5.4. <https://bit.ly/44tOqkM>
  6. Закупівлі МЗУ з ідентифікатором Prozorго:
    - 6.1. Перегляд закупівлі:
      - 6.1.1. <https://bit.ly/3szO3b8> (ЛЗ)
      - 6.1.2. <https://bit.ly/3sqRIYV> (МВ)
      - 6.1.3. <https://bit.ly/45LyOdH> (згорнута картка закупівлі)
    - 6.2. Редагування закупівлі:
      - 6.2.1. <https://bit.ly/3YPzWL7> (ЛЗ)
      - 6.2.2. <https://bit.ly/3Edb1aC> (ЛЗ)
      - 6.2.3. <https://bit.ly/3KUiPCc> (МВ)
      - 6.2.4. <https://bit.ly/3KYUqew> (помилка: Сума кількості перевищує загальну кількість одиниць)
      - 6.2.5. <https://bit.ly/3Ef0qw1> (додавання напряму та піднапряму лікування)
      - 6.2.6. <https://bit.ly/3YVZmXC> (помилка: відсутня обов'язкова інформація)
      - 6.2.7. <https://bit.ly/3QSffw5> (помилка при ініціації зміни статусу: Внесена кількість за розподілом МНН не відповідає загальній кількості одиниць)
      - 6.2.8. <https://bit.ly/3L0Qr1c> (ініціація скасування закупівлі)
  7. Закупівлі, створені вручну (МЗУ, міжнародні організації):
    - 7.1.1. Перегляд закупівлі:
      - 7.1.1.1. <https://bit.ly/3R0P6v1> (МО, ЛЗ)
      - 7.1.1.2. <https://bit.ly/3PhDvXn> (МО, МВ)
      - 7.1.1.3. <https://bit.ly/47OHUbg> (МО, ЛЗ та МВ)
      - 7.1.1.4. <https://bit.ly/3Ed3qce> (МЗУ, ЛЗ)
      - 7.1.1.5. <https://bit.ly/3L0kTbB> (МЗУ, МВ)
      - 7.1.1.6. <https://bit.ly/3swzuFx> (МЗУ, ЛЗ та МВ)
    - 7.1.2. Редагування закупівлі:
      - 7.1.2.1. <https://bit.ly/3QXpXBB> (початковий стан)
      - 7.1.2.2. <https://bit.ly/3KUGIP9> (початковий стан)
      - 7.1.2.3. <https://bit.ly/45QCCKN> (МЗУ, ЛЗ)

- 7.1.2.4. <https://bit.ly/3YT4YBK> (МО, ЛЗ)
- 7.1.2.5. <https://bit.ly/3qXI7bw> (МЗУ, ЛЗ)
- 7.1.2.6. <https://bit.ly/3YVyDKL> (МО, МВ)
- 7.1.2.7. <https://bit.ly/3PfirAE> (МО, ЛЗ та МВ)
- 7.1.2.8. <https://bit.ly/45Kgvpk> (МЗУ, ЛЗ та МВ)
- 7.1.2.9. <https://bit.ly/44nNgre> (помилка: відсутня обов'язкова інформація)
- 7.1.2.10. <https://bit.ly/3KVX7gY> (помилка зміни статусу)

#### **5.2.2.4.8. Приймальні критерії**

Я, як Користувач, можу:

1. Створити закупівлю.
2. Переглянути закупівлю.
3. Редагувати закупівлю.
4. Скасувати закупівлю (створену вручну).
5. Додавати, змінювати та видаляти документи закупівлі.

### **5.2.3. Надходження на склади логістичних партнерів**

#### **5.2.3.1. Створення документу «Надходження ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них на склади логістичних партнерів»**

1. Документ №401 формуються вручну співробітниками МОЗ або ДОЗ (роль «МОЗ. Управління надходженнями» за видом бюджету «Централізовані закупівлі МОЗ» та роль «ДОЗ. Управління надходженнями» за видом бюджету «Місцеві кошти: обласні»).
2. Документ складається з шапки документу (склад, постачальник та інше) та двох окремих табличних частин (Лікарські засоби, Медичні вироби та допоміжні засоби до них).
3. В табличних частинах вказується номенклатура, серія, дата придатності, кількість, ціна, стан та інші параметри.
4. Стан використовується для фіксації причин, що призвели до змін облікової кількості (відібрано для контролю, вилучено, заборонено).  
Мають бути доступними опції: [Створити], [Зберегти проект], [Передати на баланс], [Додати] – створення нових позицій, [Редагувати] – редагування поточних позицій, [Видалити] – видалення позицій з проекту «Акту прийому-передачі».

Ще потрібен Друк та збереження в форматі MS Office документу (№401) «Надходження ЛЗ, МВ (ЗОЗ)».

#### **5.2.3.2. Збереження файлу документу «Акт прийому-передачі»**

Документ №402 відображає операції оприбуткування партій ЛЗ (МВ), що знаходяться на відповідальному зберіганні у логістичних партнерів та формується в зовнішніх облікових системах партнерів. Для цього документу достатньо зберігати його загальні параметри та підвантажувати готовий PDF файл.



#### **5.2.4. Розподіл, перерозподіл і поставка**

##### **5.2.4.1. Статусна модель по розподілу, перерозподілу (State-machine)**

Опис шляху розподілу та перерозподілу ЛЗ, МВ та допоміжних засобів від початкового до кінцевого статусу з усіма можливими переключеннями статусу за наявними активностями, в залежності від поточного стану та інформації, отриманої ззовні.

##### **5.2.4.2. Формування проєкту Наказу про розподіл МОЗ**

На основі отриманих даних користувач (МОЗ або ДП “МЗУ”) формує проєкт Наказу про розподіл (області) в інформаційній системі. До проєкту Наказу про розподіл, сформованого в інформаційній системі, прив’язується бюджетний період, бюджетна програма, за якою були виділені бюджетні кошти та обраний напрям/напрями

##### **5.2.4.3. Затвердження наказу про розподіл МОЗ/ДП “МЗУ”**

За фактом затвердження сформованого Наказу про розподіл відповідальний користувач фіксує оновлений статус документу та підписує документ КЕП.

##### **5.2.4.4. Передача на виконання в ДОЗ наказу про розподіл МОЗ**

У відповідності до наказу МОЗ, ДОЗ у термін, що не перевищує трьох робочих днів, розподіляють ЛЗ, МВ та допоміжні засоби до них між ЗОЗ.

##### **5.2.4.5. Формування проєкту Наказу про розподіл ДОЗ**

Для розподілу на рівні ДОЗ формується та затверджується Наказ про розподіл. До Наказу про розподіл прив’язується Наказ про розподіл на рівні МОЗ.

##### **5.2.4.6. Затвердження наказу про розподіл ДОЗ**

За фактом затвердження сформованого Наказу про розподіл ДОЗ відповідальний користувач фіксує оновлений статус документу та підписує документ КЕП.

##### **5.2.4.7. Ініціація перерозподілу від ЗОЗ чи ДОЗ**

*Довідкова інформація:*

1. *Листи або повідомлення поза Системою. Ініціація в Системі має відбуватись на підставі pdf з системи документообігу.*
2. *В Системі:*
  - a. *Звернення ЗОЗ до іншого ЗОЗ/ДОЗ.*
  - b. *Примусовий перерозподіл.*

Якщо варіанти для здійснення перерозподілу знайдені, то ЗОЗ можуть звернутись до інших ЗОЗ із запитом на перерозподіл залишків. Також ЗОЗ можуть звернутись у ДОЗ за допомогою у комунікації і вирішенні питання перерозподілу. Відповідальними за організацію перерозподілу ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них за потребою або залишками є ті ЗОЗ та ДОЗ, які ініціювали процес перерозподілу.

#### **5.2.4.8. Звернення до МОЗ у разі неможливості перерозподілу**

У разі неможливості здійснити перерозподіл на рівні ЗОЗ та ДОЗ, останні можуть звернутись до МОЗ із зверненням для пошуку рішення та здійснення заходів для забезпечення наявної потреби.

#### **5.2.4.9. Узгодження графіків перевезень ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них**

У відповідності до Наказу про розподіл МОЗ та Наказів про розподіл ДОЗ або Наказу про перерозподіл МОЗ та Наказів про перерозподіл ДОЗ між логістичними партнерами та отримувачами узгоджуються графіки перевезень ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них.

#### **5.2.4.10. Формування проєкту наказу про перерозподіл МОЗ/ДП “МЗУ”**

Користувач має можливість сформувати проєкт наказу про перерозподіл і дані до нього в Системі. В разі, якщо перерозподіл було здійснено із залученням підпорядкованої установи, або ДОЗ із різних областей, то представники ДОЗ та/або підпорядкованої установи надають підтверджувальні документи у МОЗ/ДП “МЗУ” про фактично здійснений перерозподіл і, за необхідності, МОЗ або ДП “МЗУ” зі свого боку формує та затверджує відповідний Наказ про перерозподіл.

#### **5.2.4.11. Затвердження наказу про перерозподіл МОЗ/ ДП “МЗУ”**

За фактом затвердження Наказу про розподіл користувач фіксує оновлений статус документу, підписує Наказ КЕП і зберігає в Системі.

#### **5.2.4.12. Формування проєкту наказу про перерозподіл ДОЗ**

За фактом здійснення перерозподілу ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, які були придбані централізовано, відповідні ДОЗ формують Наказ про перерозподіл на рівні ДОЗ.

## **5.2.5. Облік в закладі охорони здоров'я**

### **5.2.5.1. Статусна модель обліку ЛЗ, МВ та допоміжних засобів (State-machine)**

Опис шляху зміни стану обліку ЛЗ, МВ та допоміжних засобів від початкового до кінцевого статусу з усіма можливими переключеннями статусу за наявними активностями, в залежності від поточного стану та інформації, отриманої ззовні.

### **5.2.5.2. Надходження ЛЗ**

Заклад проводить операції по внутрішньому обліку отриманих партій ЛЗ за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує відповідний запит API для отримання даних по довідниках з Системи та даних з Системи по партіях, які розподілено наказами про розподіл.

### **5.2.5.3. Надходження МВ та допоміжних засобів до них**

Заклад проводить операції по внутрішньому обліку отриманих партій МВ та допоміжних засобів до них за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує відповідний запит API для отримання даних по довідниках з Системи та даних з інформаційної системи по партіях, які розподілено наказами про розподіл.

### **5.2.5.4. Передавання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них**

З метою оперативного відображення даних про передачу ЛЗ, МВ та допоміжних засобів заклад має зафіксувати таку операцію в Системі для зняття ЛЗ, МВ та допоміжних засобів з обліку певного ЗОЗ. Це можливо зробити за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує відповідний запит API на підставі даних з МІС. На цьому етапі стороннє програмне забезпечення може використовувати додаткові запити API для отримання даних по поточних залишках з Системи.

### **5.2.5.5. Внутрішнє переміщення певних ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них**

З метою оперативного відображення даних щодо місцезнаходження ЛЗ, МВ та допоміжних засобів заклад має зафіксувати таку операцію в Системі для зняття ЛЗ, МВ та допоміжних засобів з обліку певного ЗОЗ. Це можливо зробити за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує відповідний запит API на підставі даних з МІС.

#### **5.2.5.6. Розкомплектація МВ**

У випадку необхідності розкомплектації МВ відбувається облік такої операції в ЗОЗ в Системі. Це можливо зробити за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує на підставі наявних даних відповідний запит API:

1. Запит на позначення МВ як розкомплектованого;
2. Запит на оприбуткування в інформаційній системі складових частин як окремих МВ.

В процесі фіксації операції розкомплектації має здійснюватись перевикористання даних по поточних залишках та даних з довідників МВ, які використовуються для коректного визначення частин розкомплектованого МВ. При цьому, для нових частин має бути збережено первинні облікові дані оригінального МВ (дата отримання, джерело фінансування, наказ про розподіл, бюджетний період тощо) та має бути розподілена ціна МВ.

Постумова:

- МВ та допоміжні засоби, що були розкомплектовані, знято з обліку певного ЗОЗ в інформаційній системі;
- Частини розкомплектованого МВ обліковано в Системі як самостійні МВ.

#### **5.2.5.7. Переміщення ЛЗ в карантин**

ЛЗ, які направляються в карантин, не можуть бути використані закладом для надання медичної допомоги, внаслідок чого операцію переміщення ЛЗ в карантин необхідно відобразити в Системі. Це можливо зробити за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує відповідний запит API на позначення наявних в закладі залишків ЛЗ переміщеними в карантин.

#### **5.2.5.8. Зняття ЛЗ з карантину**

Для розблокування використання ЛЗ закладом та відображення обліку ЛЗ, в Системі має фіксуватись зняття ЛЗ з карантину. Це можливо зробити за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує відповідний запит API на позначення попередньо переміщених в карантин ЛЗ знову у переліку наявних залишків.

#### **5.2.5.9. Списання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів**

Обсяг фактично використаних ЛЗ, МВ та допоміжних засобів для них в результаті надання медичної допомоги пацієнту обліковується відповідно до внутрішніх процесів.

---

Це можливо зробити за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, MICS або MedData), яке формує відповідний запит API на позначення наявних в закладі залишків ЛЗ як списаних.

Система має передбачати можливість реєстрації операції списання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них на конкретного пацієнта після реєстрації ЕМЗ про надання медичної допомоги пацієнту із одночасним наданням йому ЛЗ або використанням МВ та допоміжних засобів персонально для особи пацієнта. Це дозволить відокремити в системі інформацію щодо способу списання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів для них через розділення видів списання на такі, як “списання на пацієнта” та “списання на відділення”.

За результатом операції користувач може створити Звіт про надходження і відпуск (використання) лікарських засобів та медичних виробів.

#### **5.2.5.10. Підтвердження факту утилізації або знищення ЛЗ**

Якщо ЗОЗ не має можливості провести процедуру знищення або утилізації, заклад ініціює заключення договору із спеціалізованою організацією, якщо такого договору ще немає. Або, в разі наявності договору, заклад ініціює процедуру передачі ЛЗ спеціалізованій організації на підставі акту прийому-передачі. Спеціалізована організація/ЗОЗ здійснює подальше знищення або утилізацію ЛЗ та надає документальне підтвердження про факт знищення або утилізації, яке має бути збережене в Системі.

## **5.2.6. Інвентаризація**

### **5.2.6.1. Реєстр інвентаризацій та фіксація результату процедури інвентаризації**

Користувач проводить процедуру інвентаризації та на основі отриманих інвентаризаційних відомостей складу та відділень ЗОЗ, формує загальну інвентаризаційну відомість по ЗОЗ.

В разі наявності документально оформлених наявних надлишків або нестачі, факт проведеної інвентаризації потребує обов'язкової фіксації в інформаційній системі. Це можливо зробити за допомогою стороннього програмного забезпечення (наприклад, МІС або MedData), яке формує відповідний запит API. Також для цього доступне використання даних з Системи по партіях, які розподілено наказами про розподіл.

### **5.2.7. Аудит-лог**

Система має підтримувати збереження історії змін ключових бізнес-елементів Системи у форматі “Хто - Яку операцію здійснив - Час здійснення операції”.

## 5.2.8. [QA] Звіти та аналітика

### 5.2.8.1. Ціль

Забезпечити перегляд та завантаження звітів та аналітики про:

1. Перелік Номенклатури.
2. Заповнення заявок на потребу.
3. Потребу.
4. Результати проведення закупівель.
5. Здійснення міжнародних закупівель.
6. Здійснення державних закупівель лікарських засобів та медичних виробів із залученням спеціалізованих організацій за кошти держбюджету.
7. Контроль своєчасності подання заявок.
8. Аналіз формування потреби.
9. Контроль своєчасності подання заявок.
10. Аналіз формування потреби.

### 5.2.8.2. Рівень

Користувацький.

### 5.2.8.3. Передумови

1. Доступність довідникової інформації (напрямів лікування, виробників медичного продукту і т.д.).

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Формування переліку довідникової інформації (напрямів лікування, виробників медичного продукту і т.д.).
2. Для старту збору потреби конфігурування: Переліку бюджетних програм та періодів; Переліку напрямків лікування, доступних для всіх бюджетних періодів та програм (таких як вакцини та дитяче харчування); Визначення ЗОЗ в якості учасника процесу державних закупівель по певному напрямку (програмі).
3. Формування та актуалізація переліку номенклатури лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти у відповідному бюджетному році/періоді.
4. Формування 100% потреби ЗОЗ у ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них по кожному напрямку лікування для подальшого формування та погодження граничної потреби для закупівлі.

#### **5.2.8.4. Базові вимоги**

1. Користувач може переглянути реєстр звітів.
2. Користувач може завантажити звіт у форматі xls, pdf.
3. Користувач може здійснювати за обраними атрибутами:
  - 3.1. пошук позицій в режимі - case insensitive;
  - 3.2. пошук та фільтрацію результатів по умовам:
    - 3.2.1. починається з;
    - 3.2.2. містить.
  - 3.3. сортування.



**5.2.8.5. Глосарій атрибутів звіту та їх опис**

Назва	Опис
Ідентифікатор	Унікальний ідентифікатор запису
Бюджетний період	Зазначення потрібного бюджетного періоду
Напрямок лікування	Найменування напрямку лікування
Піднапрямок лікування	Найменування піднаправку лікування
МНН	Найменування МНН українською мовою
GMDN	Global Medical Device Nomenclature, GMDN — класифікатор медичних виробів; масштабна база даних, яка містить інформацію про усю продукцію, яка є медичними виробами
Форма випуску	Повне найменування форм випуску українською мовою
Дозування	Повне найменування дозування українською мовою
МВ	Повне найменування медичного виробу українською мовою
Одиниця виміру	Повне найменування одиниці виміру українською мовою
Бюджетна програма	Найменування бюджетної програми
ДОЗ та ЗОЗ підпорядковані МОЗ	Повне найменування Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації та Закладу охорони здоров'я (лікарні) підпорядковані МОЗ
ЗОЗ	Повне найменування Закладу охорони здоров'я (лікарні)
ДОЗ	Структурні підрозділи з питань охорони здоров'я обласних державних адміністрацій, міської державної адміністрації міста Києва
Батьківський заклад	Заклад, що здійснює затвердження заявок закладу (зазвичай для ЗОЗ - ідентифікатор відповідного ДОЗ, для ДОЗ - ідентифікатор МОЗ)
Міжнародна організація	Найменування міжнародної організації
Статус заявки	Найменування статусу заявки українською мовою

Назва	Опис
Кількість днів на заповнення заявок	Розрахунок кількість робочих днів від інформування щодо початку збору потреби до заповнення Заявок
Рік	Потрібний проміжок часу для запитуваних даних
Бюджет	Виділений бюджет, грн.
Сума договорів	Сума укладених договорів, грн.
Виділені кошти, грн.	Загальна сума виділених коштів
Виділені кошти на поточний бюджетний рік, грн	Загальна сума виділених коштів на поточний бюджетний рік, грн
Ціна	Ціна на медичний виріб у вибраній валюті на вибрану дату
Сума, грн.	Сума, грн.
100% потреба, од.	100% потреба ЗОЗ в ЛЗ або МВ
100% потреба, од. на обраний бюджетний період	100% потреба ЗОЗ в ЛЗ або МВ на обраний бюджетний період
100% потреба, од. на інший обраний бюджетний період, од.	100% потреба ЗОЗ в ЛЗ або МВ на інший обраний бюджетний період
Заявка, од.	Сформована заявка на закупівлю ЛЗ та медичних товарів за обраним напрямом лікування
Заплановано, од.	Запланована кількість закупівлі
Поточні залишки	Поточні залишки на момент заповнення документу, без урахування ЛЗ в станах “У карантині” та зі сплившим терміном придатності. Заповнюється автоматично
Очікуване постачання, од.	Число всіх очікуваних постачань ЛЗ в ЗОЗ на момент заповнення документу
Очікуване постачання на обраний бюджетний період, од.	Число всіх очікуваних постачань ЛЗ в ЗОЗ на обраний бюджетний період
Очікуване постачання на інший	Число всіх очікуваних постачань ЛЗ в ЗОЗ на інший

Назва	Опис
обраний бюджетний період, од.	обраний бюджетний період
Гранична потреба	Гранична потреба. Розраховується автоматично. Може заповнюватись/змінюватись користувачем вручну
Залишки, од.	Різниця Закуплених одиниць та Поставлених одиниць ЛЗ та МВ. Вноситься у форму вручну
Залишки од., %	Різниця Закуплених одиниць та Поставлених одиниць ЛЗ та медичних товарів у відсотках
Залишки, грн.	Різниця Загальна сума закуплених ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них та Загальна сума поставлених ЛЗ та медичних товарів
Залишки, грн., %	Різниця Загальна сума закуплених ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них та Загальна сума поставлених ЛЗ та медичних товарів у відсотках
Залишки за кошти місцевих бюджетів, од.	Залишки на момент заповнення документу, закуплені за кошти місцевих бюджетів
Залишки з обмеженим терміном придатності, од.	Залишки на момент заповнення документу, термін придатності яких менше 3х місяців
Замовлено, од.	Замовлено одиниць ЛЗ та МВ
Закуплено, од.	Закуплено одиниць ЛЗ та МВ
Закуплено од., %	Закуплено одиниць ЛЗ та МВ
Закуплено, грн.	Загальна сума закуплених ЛЗ та медичних товарів
Закуплено, грн., %	Загальна сума закуплених ЛЗ та медичних товарів у відсотках
Поставлено, од.	Поставлено закуплених одиниць ЛЗ та МВ
Поставлено од., %	Поставлено закуплених одиниць ЛЗ та МВ у відсотках
Поставлено, грн.	Загальна сума поставлених ЛЗ та медичних товарів
Поставлено, грн., %	Загальна сума поставлених ЛЗ та медичних товарів у відсотках

Назва	Опис
Розвезено, од.	Розвезено поставлених ЛЗ та МВ
Розвезено, од. %	Розвезено поставлених ЛЗ та МВ у відсотках
Розвезено, грн.	Загальна сума розвезених ЛЗ та медичних товарів
Розвезено, грн., %	Загальна сума розвезених ЛЗ та медичних товарів у відсотках
Кількість змін	Кількість змін що було здійснено в системі за обраним напрямом та бюджетним періодом
Остання зміна	Остання зміна що було здійснено в системі за обраним напрямом та бюджетним періодом
КЕП	Булевий вибір про використання Електронного підпису для документа (ТАК/НІ)
Остання авторизація	Останній за датою та часом вхід в систему вповноваженого користувача МОЗ

**5.2.8.6. Звіт «Перелік Номенклатури»**

Звіт створюється автоматично та відображає перелік Номенклатури (ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них), які будуть закуповуватись централізовано, чи закуповувались в минулих бюджетних періодах (згідно з історичними даними в Системі). Для формування звіту потрібно вказати бюджетний період (випадаючий список), по якому має бути сформовано перелік. Звіт формується з урахуванням Наказів МОЗ про затвердження Номенклатури та Постанови КМУ по Номенклатурі. Користувач повинен мати можливість фільтрувати Номенклатуру по кожному окремому напрямку лікування, МНН, назві МВ, бюджетний період, дозування, одиниця виміру, форма випуску.

Назва	Джерело та формула
Ідентифікатор	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетний період	Буде уточнено на етапі прототипування
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
Піднапрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
МНН/GMDN	Буде уточнено на етапі прототипування
Форма випуску	Буде уточнено на етапі прототипування
Дозування	Буде уточнено на етапі прототипування
Одиниця виміру	Буде уточнено на етапі прототипування

**5.2.8.7. Звіт «Заповнення Заявок на потребу»**

Звіт відображає наявність заповнених Заявок на потребу від ЗОЗ, ДОЗ та підпорядкованих установ, та кількість робочих днів від інформування щодо початку збору потреби до заповнення Заявок. Для формування звіту потрібно вказати бюджетний період (випадаючий список), за яким має бути сформована потреба. Користувач має мати можливість фільтрувати по окремих статусах (наприклад, якщо необхідно отримати перелік тільки погоджених заявок) за напрямками лікування, ДОЗ, ЗОЗ та підпорядковані установи, по 1 та більше бюджетним періодам разом.

Назва	Джерело та формула
Ідентифікатор	Буде уточнено на етапі прототипування
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетний період	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетна програма	Буде уточнено на етапі прототипування
ДОЗ та ЗОЗ підпорядковані МОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
ЗОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
Батьківський заклад	Буде уточнено на етапі прототипування
Статус заявки	Буде уточнено на етапі прототипування
Кількість днів на заповнення заявок	Буде уточнено на етапі прототипування
МНН/GMDN	Буде уточнено на етапі прототипування
Форма випуску	Буде уточнено на етапі прототипування
Дозування	Буде уточнено на етапі прототипування
Одиниці виміру	Буде уточнено на етапі прототипування
Ціна	Буде уточнено на етапі прототипування
100% потреба, од.	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та бюджетним періодом з розподілом на рівні організації (наприклад, ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ)

Очікуване постачання, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Очікуване постачання на обраний бюджетний період, од.	Очікуване постачання на обраний бюджетний період, од.=Очікуване постачання, од. за обраним напрямом та бюджетним періодом
Очікуване постачання на інший обраний бюджетний період, од.	Очікуване постачання на інший обраний бюджетний період, од.=Очікуване постачання, од. за обраним напрямом та іншим бюджетним періодом
Залишки, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Залишки за кошти місцевих бюджетів, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Залишки з обмеженим терміном придатності, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Кількість змін	Кількість змін = Кількість змін за обраним напрямом та бюджетним періодом
Остання зміна	Остання зміна=Остання за часом залогована зміна за обраним напрямом та бюджетним періодом
КЕП	Буде уточнено на етапі прототипування

**5.2.8.8. Звіт «Потреба»**

Звіт відображає 100% потребу по Україні, зведених по ДОЗ та в розрізі ЗОЗ та на звітну дату. Для формування звіту потрібно вказати бюджетний період (випадаючий список), за яким має бути сформована потреба. Звіт формується на основі даних документів: Заявка на потребу верифікованих співробітником МОЗ чи після формування остаточної потреби в залежності від етапу збору потреби з урахуванням усіх даних отриманих на звітну дату; Кошторисів та графіків постачань та інформації щодо перебігу закупівель отриманих від ДП «МЗУ».

Назва	Джерело та формула
Ідентифікатор	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетний період	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетна програма	Буде уточнено на етапі прототипування
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
ДОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
ЗОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
Батьківський заклад	Буде уточнено на етапі прототипування
МНН/GMDN	Буде уточнено на етапі прототипування
Форма випуску	Буде уточнено на етапі прототипування
Дозування	Буде уточнено на етапі прототипування
Одиниці виміру	Буде уточнено на етапі прототипування
100% потреба, од.	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та бюджетним періодом
100% потреба, од. на обраний бюджетний період	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та потрібним бюджетним періодом
100% потреба, од. на інший обраний бюджетний період, од.	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та іншим потрібним бюджетним періодом
Поточні залишки	Поточні залишки=Залишки, од. на обраний бюджетний період



Очікуване постачання	Буде уточнено на етапі прототипування
Гранична потреба	”100% потреба” - “поточні залишки” - “очікуване постачання”
Ціна, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Сума, грн.	Сума, грн. =Гранична потреба * Орієнтовна ціна, грн.

**5.2.8.9. Звіт про результати проведення закупівель**

Користувач може сформувати звіт про результати проведення закупівлі на основі даних проведених закупівель на поточний момент часу, та по минулим бюджетним періодам. Звіт формується на основі отриманих від Prozoogo даних.

<b>Назва</b>	<b>Джерело та формула</b>
Ідентифікатор	Буде уточнено на етапі прототипування
MHN/GMDN	Буде уточнено на етапі прототипування
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
Одиниця виміру	Буде уточнено на етапі прототипування
Дозування	Буде уточнено на етапі прототипування
Рік	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджет	Буде уточнено на етапі прототипування
Сума договорів	Сума договорів=Сумі договорів за Потрібний проміжок часу для запитуваних даних
Замовлено, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Закуплено, од.	Буде уточнено на етапі прототипування

**5.2.8.10. Звіт «Здійснення міжнародних закупівель»**

Звіт відображає інформацію про укладені договори між МОЗ та МО, загальну кількість постачання по договору в розрізі напрямів, та залишок ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, що має бути поставлений за договором. Джерелом даних для визначення здійснених поставчань виступає супровідна документація логістичного партнера.

Назва	Джерело та формула
Ідентифікатор	Буде уточнено на етапі прототипування
Міжнародна організація	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетний період	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетна програма	Буде уточнено на етапі прототипування
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
МНН/GMDN	Буде уточнено на етапі прототипування
Форма випуску	Буде уточнено на етапі прототипування
Дозування	Буде уточнено на етапі прототипування
Одиниця виміру	Буде уточнено на етапі прототипування
100% потреба, од.	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та бюджетним періодом
Заявка, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Заплановано, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Замовлено, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Виділені кошти, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Закуплено, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Закуплено од., %	Закуплено од., %=Закуплено, од./Замовлено, од. *100%
Закуплено, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Закуплено, грн., %	Закуплено, грн., %=Закуплено, грн./Виділені кошти,

	грн.*100%
Поставлено, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Поставлено од., %	Поставлено од., %=Поставлено, од./Закуплено, од. *100%
Поставлено, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Поставлено, грн., %	Поставлено, грн., %=Поставлено, грн./Закуплено, грн.*100%
Розвезено, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Розвезено од., %	Розвезено од., %=Розвезено, од. /Поставлено, од.*100%
Розвезено, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Розвезено, грн., %	Розвезено, грн., %=Розвезено, грн./Поставлено, грн.*100%
Залишки, од.	Залишки, од.=Закуплено, од.-Поставлено, од.
Залишки од., %	Залишки од., %=Залишки, од./Поставлено, од.*100%
Залишки, грн.	Залишки, грн.=Закуплено, грн.- Поставлено, грн.
Залишки, грн., %	Залишки, грн., %=Залишки, грн./Поставлено, грн.*100%

### 5.2.8.11. Звіт «Про здійснення державних закупівель лікарських засобів та медичних виробів із залученням спеціалізованих організацій за кошти держбюджету»

Звіт призначений для відображення зведеної інформації щодо здійснення державних закупівель із залученням спеціалізованих організацій за кошти держбюджету у зручному для перегляду та аналізу вигляді.

Назва	Джерело та формула
Ідентифікатор	Буде уточнено на етапі прототипування
Організація	Буде уточнено на етапі прототипування
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
Замовлено, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Виділені кошти на поточний бюджетний рік, грн	Буде уточнено на етапі прототипування
Закуплено, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Закуплено, грн., %	Закуплено, грн., %=Закуплено, грн./Виділені кошти на поточний бюджетний рік, грн.*100%
Поставлено, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Поставлено, грн. %	Поставлено, грн., %=Поставлено, грн./Закуплено, грн.*100%
Розвезено, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Розвезено, грн. %	Розвезено, грн., %=Розвезено, грн./Поставлено, грн.*100%

### 5.2.8.12. Контроль своєчасності подання заявок

Протягом періоду подання заявок передбачається контроль своєчасності подання заявок на рівнях виконання ДОЗ та МОЗ у вигляді дашбордів.

Назва	Джерело та формула
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетний період	Буде уточнено на етапі прототипування

Бюджетна програма	Буде уточнено на етапі прототипування
ДОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
ЗОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
Батьківський заклад	Буде уточнено на етапі прототипування
Статус заявки	Буде уточнено на етапі прототипування
Кількість днів на заповнення заявок	Буде уточнено на етапі прототипування
MHN/GMDN	Буде уточнено на етапі прототипування
Форма випуску	Буде уточнено на етапі прототипування
Дозування	Буде уточнено на етапі прототипування
Одиниці виміру	Буде уточнено на етапі прототипування
100% потреба, од.	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та бюджетним періодом
100% потреба, од. на потрібний бюджетний період	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та потрібним бюджетним періодом
100% потреба, од. на інший потрібний бюджетний період	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та іншим потрібним бюджетним періодом
Поточні залишки	Буде уточнено на етапі прототипування
Очікуване постачання	Буде уточнено на етапі прототипування
Гранична потреба	”100% потреба” - “поточні залишки” - “очікуване постачання”
Ціна, грн.	Буде уточнено на етапі прототипування
Сума, грн.	Сума, грн. = Гранична потреба * Орієнтовна ціна, грн.
Кількість змін	Кількість змін = Кількість змін за обраним напрямом та бюджетним періодом
Остання зміна	Остання зміна=Остання за часом залогована зміна за обраним напрямом та бюджетним періодом

Остання авторизація	Остання авторизація=Останній за датою та часом залогований системою вхід вповноваженого користувача МОЗ
КЕП	Буде уточнено на етапі прототипування
Відкриті доступи	Буде уточнено на етапі прототипування

### 5.2.8.13. Аналіз формування потреби

Для аналізу даних, переліку документів та їх деталізації Користувачі можуть використовувати Звіт «Заповнення Заявок на потребу» та Звіт «Потреба».

Назва	Джерело та формула
Напрямок лікування	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетний період	Буде уточнено на етапі прототипування
Бюджетна програма	Буде уточнено на етапі прототипування
ДОЗ та ЗОЗ підпорядковані МОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
ЗОЗ	Буде уточнено на етапі прототипування
Батьківський заклад	Буде уточнено на етапі прототипування
Статус заявки	Буде уточнено на етапі прототипування
Кількість днів на заповнення заявок	Буде уточнено на етапі прототипування
МНН/GMDN	Буде уточнено на етапі прототипування
Форма випуску	Буде уточнено на етапі прототипування
Дозування	Буде уточнено на етапі прототипування
Одиниці виміру	Буде уточнено на етапі прототипування
Ціна	Буде уточнено на етапі прототипування
Сума, грн.	Сума, грн. =Гранична потреба * Орієнтовна ціна, грн.
100% потреба, од.	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби”

	за обраним напрямом та бюджетним періодом
100% потреба, од. на обраний бюджетний період	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та потрібним бюджетним періодом
100% потреба, од. на інший обраний бюджетний період, од.	100% потреба, од. = Кількість “одиниць 100% потреби” за обраним напрямом та іншим потрібним бюджетним періодом
Гранична потреба	”100% потреба” - “поточні залишки” - “очікуване постачання”
Очікуване постачання, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Очікуване постачання на обраний бюджетний період, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Очікуване постачання на інший обраний бюджетний період, од.	Буде уточнено на етапі прототипування
Залишки, од	Залишки, од.=Закуплено, од.- Поставлено, од.
Кількість змін	Кількість змін = Кількість змін за обраним напрямом та бюджетним періодом
Остання зміна	Остання зміна=Остання за часом залогована зміна за обраним напрямом та бюджетним періодом
КЕП	Буде уточнено на етапі прототипування



#### **5.2.8.14. Альтернативи**

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ [“Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки”](#)):

1. requested-report-list-nomenclature-does-not-exist
2. requested-report-fill-requisition-does-not-exist
3. requested-report-requisition-does-not-exist
4. requested-report-result-procurement-does-not-exist
5. requested-report-international-procurement-does-not-exist
6. requested-report-procurement-budget-does-not-exist
7. requested-analytics-time-requisition-does-not-exist
8. requested-analytics-analysis-requisition-does-not-exist

#### **5.2.8.15. Логування**

Система логує наступні події (хто, час):

1. По роботі з реєстром звітів:
  - 1.1. Експорт.

#### **5.2.8.16. UX/UI дизайн та макети**

1. UX/UI дизайн та макети має використовувати шаблонні інструменти Ві-рішення у форматі таблиць.

#### **5.2.8.17. Приймальні критерії**

Я, як Користувач, можу:

1. Ознайомитись із реєстром звітів.
2. Здійснити експорт потрібних звітів у форматі xls, pdf.
3. Здійснити пошук та сортування позицій звітів за обраними атрибутами.
4. Ознайомитись з обраною позицією зі звіту.

## **5.2.9. Інші звіти та аналітика**

### **5.2.9.1. Звіт «Залишки ЛЗ»**

Звіт №601 призначений для відображення інформації щодо наявних залишків ЛЗ.

### **5.2.9.2. Звіт «Залишки МВ та допоміжних засобів до них»**

Звіт №602 призначений для відображення інформації щодо наявних залишків МВ та допоміжних засобів до них.

### **5.2.9.3. Звіт «Зведені залишки ЛЗ та МВ та допоміжних засобів до них»**

Звіт №603 призначений відображення залишків ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них в одній таблиці, з можливістю групування (та згортання) даних до МНН/GMDN, а також для узагальнення даних по назві, формам випуску, дозуванню. Користувач має мати можливість налаштувати відображення (чи приховування) кожного з вище зазначених показників, а також можливість групування даних по МНН/GMDN, та відповідного перерахунку в таблиці відображення залишків (з використанням коефіцієнтів одиниць виміру) з відображенням підсумкових значень.

### **5.2.9.4. Звіт «Розрахунок до Наказів на розподіл»**

Звіт №501 призначений для відображення інформації про розподіл відповідно до Наказів на розподіл МОЗ (з урахуванням змін) та використовується користувачем як інструмент розрахунку та здійснення аналізу для формування «Наказу на розподіл» в частині розподілення нової отриманої партії ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них.

Звіт відтворює розрахунки сформованих у системі документів та відображає дані лише по централізованим закупівлям МОЗ. Джерелом даних для розрахунку Наказу про розподіл є акти прийому-передачі ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, що перебувають на відповідальному зберіганні у логістичних партнерів або ДП «МЗУ», кількість вже розподілених ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, заявки по кожній області.

### **5.2.9.5. Звіт про надходження і використання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них**

Звіт №604 призначений для відображення інформації про операції по внутрішньому обліку отриманих і використаних ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них у ЗОЗ.

### **5.2.9.6. Звіт «Списання ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них»**

Звіт №605 призначений для відображення інформації про списання лікарських засобів, що не підлягають подальшому використанню у ЗОЗ. Звіт може використовуватись на будь-якому етапі.

#### **5.2.9.7. Оперативний звіт «Облік ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них у закладах охорони здоров'я»**

Звіт №606 призначений для відображення зведеної інформації по обліку ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них у зручному для перегляду та аналізу вигляді. Звіт може використовуватись на будь-якому етапі.

#### **5.2.9.8. Формування звіту ЗОЗ щодо прогнозованої неможливості використання ЛЗ та МВ**

Звіт призначений для відображення інформації про прогнозовану неможливість використання ЛЗ та МВ на рівні ЗОЗ.

#### **5.2.9.9. Контроль строку придатності**

Система повинна надавати інформацію, яка дозволяє контролювати строк придатності та сповіщати про його сплив за визначену кількість часу (конфігураційний параметр).

#### **5.2.9.10. Використання даних e-Stock публічними ресурсами**

Система має надавати інформацію щодо використання даних інформаційної системи іншими публічними ресурсами.

### 5.3. Службові сервіси

#### 5.3.1. Сервіс нотифікацій

##### 5.3.1.1. Ціль

Отримувати e-mail сповіщення про важливі дії та зміни у системі e-Stock.

##### 5.3.1.2. Рівень

Системний.

##### 5.3.1.3. Передумови

1. Користувач має активну роль в Системі для отримання e-mail сповіщень.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Рольовий доступ до системи
2. Вичерпний перелік всіх тригерів та сповіщень у Системі

##### 5.3.1.4. Базові вимоги

1. Сервіс нотифікацій передбачає наступні типи сповіщень:
  - 1.1. e-mail сповіщення;
  - 1.2. Дзвіночок (внутрішня нотифікація Системи);
  - 1.3. Повідомлення в месенджер (наприклад, телеграм, вайбер).
2. Користувач повинен отримувати e-mail сповіщення про події в Системі (тригери події описані розділі “[Тригери для сповіщень](#)”).

##### 5.3.1.5. Вимоги до e-mail сповіщення

1. Генерація e-mail сповіщення повинна базуватись на основі HTML/CSS документу у форматі електронного листа.
2. E-mail сповіщення надходить у форматі листа, створеного за допомогою шаблону:
  - 2.1. Альтернатива - missedRequestedTemplate
3. Тіло листа e-mail сповіщення повинно в собі містити посилання на деталі з можливістю переходу до події (сутності) у Системі по URL.
4. При відправленні e-mail сповіщення Система передає отримувачу наступні параметри:
  - 4.1. Предмет листа (обов'язково)

- 4.2. Відправник (обов'язково)
- 4.3. Адресат:
  - 4.3.1. Кому (обов'язково)
  - 4.3.2. Копія (не обов'язково)
  - 4.3.3. Прихована копія (не обов'язково)
- 4.4. Альтернатива - failedToSendEmailDueToMissedObligatoryParameters.
- 5. Система здійснює розсилку від імені:
  - 5.1. Backoffice - Сервіс управління обліковими записами ДП “Медзакупівлі України” (no-reply@iam.medzakupivli.com)
  - 5.2. EMS - e-Stock (no-reply@e-stock.gov.ua)

#### **5.3.1.6. Відображення повідомлень в розділі "Дзвіночок"**

- 1. Сервіс нотифікацій має передбачати наступні статуси сповіщення:
  - 1.1. нове сповіщення
  - 1.2. переглянути сповіщення

#### **5.3.1.7. Ендпоїнти**

Система для виконання вимог даної користувацької історії має забезпечити ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- 1. На рівні Система-Система надати можливість отримання переліку користувачів від ІАМ-сервісу, яким буде надіслано е-mail сповіщення
  - 1.1. Система має підтримувати запит на перелік Користувачів на базі фільтрації по:
    - 1.1.1. Ролі Користувача
    - 1.1.2. Належності до організації (по ід, коду ЄДРПОУ)
  - 1.2. Система має повертати відповідь з наступними атрибутами:
    - 1.2.1. userId
    - 1.2.2. name
    - 1.2.3. surname
    - 1.2.4. email
    - 1.2.5. taxNumber
    - 1.2.6. organizationType

#### 1.2.7. list of roles related to userId

2. На рівні Система-Система, необхідно створити ендпоінт, який прийматиме в якості параметру ідентифікатор шаблону та дані користувача для відправки e-mail сповіщення за вказаними параметрами.

#### 5.3.1.8. UX/UI дизайн та макети

1. Опис поведінки інтерфейсу (за потреби):
  - 1.1. Відсутні.
2. Макети:
  - 2.1. E-mail шаблони для зазначених тригерів в системі: [Тригери для сповіщень](#)

#### 5.3.1.9. Приймальні критерії

1. Система автоматично генерує e-mail сповіщення відповідно до тригерів.
2. Користувачу доступна для перегляду згенерована HTML/CSS сторінка з тілом сповіщення.
3. Користувачу доступна можливість перейти за посиланнями активності з e-mail (наприклад, переглянути заявку на потребу).

### 5.3.2. Сервіс роботи з КЕП

Сервіс КЕП для підписування дій або рішень користувача в Системі.

#### 5.3.2.1. Крипто-сервіс

##### 5.3.2.1.1. Ціль

Забезпечення крипто-сервісом наступної функціональності:

1. Верифікація контенту, підписаного КЕП (кваліфікований електронний підпис) Користувача.
2. Дешифрування контенту, підписаного КЕП Користувача.
3. Дешифрування контенту, підписаного ЕП (електронною печаткою) організації.
4. Підпису контенту ЕП організації.

##### 5.3.2.1.2. Рівень

Системний.

##### 5.3.2.1.3. Передумови

1. Для PROD середовища - підписано договір та анкета на приєднання до [id.gov.ua](https://id.gov.ua).
2. Для DEV, QA, STAGE середовищ - підписано заяву про тестове підключення до [id.gov.ua](https://id.gov.ua).
3. Підписано договір на використання та оновлення ПТ-бібліотеки, який ліцензує функціонал перевірки підписаного контенту та підписання контенту.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Інтеграція віджету (детальніше по інтеграції за [посиланням](#))

##### 5.3.2.1.4. Базові вимоги

1. Крипто-сервіс має забезпечувати:
  - 1.1. Верифікувати контент, підписаний КЕП Користувача:
    - 1.1.1. Альтернативи - verificationWentWrong
  - 1.2. Дешифрувати контент, підписаний КЕП Користувача.
    - 1.2.1. Альтернативи - decyferingWentWrong
  - 1.3. Дешифрувати контент, підписаний ЕП організації.
    - 1.3.1. Альтернативи - decyferingWentWrong
  - 1.4. Підписання запиту система-система ЕП організації:

#### 1.4.1. Альтернативи:

1.4.1.1. noAccessToTokenForSignature

1.4.1.2. noValidCredentialsForSignature

2. Крипто-сервіс має дозволяти сформувати хеш на контент, який необхідно підписати однією з комбінацій “[Попередні комбінації з хешом](#)” нижче:

Тип даних	Тільки дані	Тільки файл	Тільки хеш згідно ДКЕ-1 <sup>5</sup>	Дані та файл без підписного контенту	Дані та файл з підписним контентом	Попередні комбінації з хешом
Дані	+	-	-	+	+	+-
Файл	-	+	-	+	+	+-
Підписний контент	-	-	-	-	+	+-
Хеш	-	-	+	-	-	+

3. Система має забезпечувати відмовостійкість крипто-сервісу для безперерйного надання сервісу за використання Токену<sup>6</sup>.
4. Сервіс має знаходитись в приватній мережі.

#### 5.3.2.1.5. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Верифікацію контенту, підписаного КЕП Користувача.
2. Дешифрування контенту, підписаного КЕП Користувача.
3. Дешифрування контенту, підписаного ЕП організації.
4. Підписання запиту система-система ЕП організації.
5. Генерація хешу на контент

#### 5.3.2.1.6. UX/UI дизайн та макети

1. Опис поведінки інтерфейсу - відсутні.
2. Макети - відсутні.

#### 5.3.2.1.7. Приймальні критерії

Крипто-сервіс забезпечує наступну функціональність:

<sup>5</sup>Працює як сіль - Довгостроковий ключовий елемент (ДКЕ) для ДСТУ ГОСТ 28147:2009

<sup>6</sup>Згідно з абз. 2 ч. 2 ст. 17 Закону про електронні довірчі послуги - “Органи державної влади, ..., підприємства, ... застосовують виключно засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби” (токени)



1. Верифікація контенту, підписаного КЕП (кваліфікований електронний підпис) Користувача.
2. Дешифрування контенту, підписаного<sup>^</sup>
  - 2.1. КЕП Користувача.
  - 2.2. ЕП організації.
3. Підписання запиту система-система ЕП організації.
4. Генерація хешу на контент.

### 5.3.2.2. Підписання КЕП Користувачем

#### 5.3.2.2.1. Ціль

Засвідчення здійснення юридично-значущої дії КЕП відповідальної особи.

#### 5.3.2.2.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.3.2.2.3. Передумови

1. Користувач має доступ до набору даних для накладання підпису
2. Користувач має дійсний КЕП



#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Функціональність, яка наповнює даними контент, який підлягатиме підпису КЕП відповідальної особи (наприклад, Заявка на потребу ЗОЗ, ДОЗ, МОЗ і т.д.)
2. Реалізація крипто-сервісу

#### 5.3.2.2.4. Базові вимоги

1. Користувач при вчиненні юридично-значимих дій:
  - 1.1. Має накласти КЕП на підписний контент згідно переліку нижче:

Юридично-значима дія	Наповнення контенту
Підпис потреби на подальшу валідацію батьківській організації (DRAFT → APPROVAL) для: <ol style="list-style-type: none"><li>1. ЗОЗ</li><li>2. ДОЗ</li></ol>	Дані по потребі ЗОЗ, ДОЗ (GET /v1/requisitions/{id}) згідно  Signature_fields
Затвердження потреби МОЗ (APPROVAL → CONFIRMED)	Дані по потребі МОЗ (GET /v1/requisitions/{id}) згідно  Signature_fields

- 1.2. Має накладати КЕП на хеш контенту<sup>7</sup>.
- 1.3. Має використовувати віджету підпису від [id.gov.ua](http://id.gov.ua).
2. При збереженні контенту, на який накладено КЕП, після успішної [валідації підписаного контенту](#) система має зберегти наступні дані в контексті підписаної сутності (наприклад, для потреби requisitions.signature\_details):
  - 2.1. Шифрований підписаний контент<sup>8</sup> (**хеш**);

<sup>7</sup>На поточний момент замість хешу застосовується перевірка атрибутів перевірки потреби - requisition.id, requisition.modifiedAt з альтернативою - signedContentDiffersFromSavedIneStock

<sup>8</sup> для збереження первинних деталей запиту для підтвердження підстав для виникнення юридичних фактів та використання як достовірних доказів в суді)

- 
- 2.2. Дешифрований підписаний контент<sup>9</sup> з:
    - 2.2.1. Реквізитами власника КЕП, отриманими в підписному контенті;
    - 2.2.2. Наповнення контенту.
  3. Користувач може переглянути інформацію про накладені підписи КЕП:
    - 3.1. Дата та час підпису - signedAt
    - 3.2. ПІБ підписанта - subjFullName
    - 3.3. ДРФО підписанта - subjDRFOCode
    - 3.4. Організація підписанта - subjOrg
    - 3.5. ЄДРПОУ організації - subjEDRPOUCode
    - 3.6. Серійний номер підпису - serial

#### 5.3.2.2.5. Вимоги до КЕП Користувача

КЕП Користувача повинен містити наступні атрибути signerInfo:

1. subjFullName - для валідації особи, яка наклала підпис КЕП.
2. subjEMail - для доступу до Системи, отримання нотифікацій по подіям та змінам в Системі.
3. subjDRFOCode - для валідації прав відповідальної особи в момент накладання підпису КЕП (10 символів РНОКПП/8 символів серія і номер паспорта - для старого зразку паспорта/9 символів номер паспорта - для id-карток)
4. subjEDRPOUCode - для перевірки приналежності інформації відповідній організації.

#### 5.3.2.2.6. Валідація підписного контенту

Система має фіксувати юридично-значиму дію у випадку успішного проходження наступних перевірок:

1. **Перевірку статусу сертифіката Користувача (валідність КЕП Користувача).**
  - 1.1. **Альтернатива - userCertificateIsNotValid**
2. Перевірку цілісності контенту.
  - 2.1. Альтернатива - integrityOfSignedContentIsBroken
3. Перевірку хешу контенту.
  - 3.1. Альтернатива - signedContentDiffersFromSavedIneStock

---

<sup>9</sup> для забезпечення швидкості витягування інформації з БД (бази даних) за рахунок відсутності необхідності кожен раз дешифрувати контент (є досить важкою обчислювальною операцією, яка додатково навантажує і так обмежену продуктивність крипто-сервісу)

4. Перевірки приналежності контенту та КЕП одній організації по коду ЄДРПОУ (наприклад, для потреби - `requisitions.facilityTaxNumber = signatureDetails.signerInfo.subjEDRPOUCode`).
  - 4.1. Альтернатива - `signedContentAndSignatureAreNotRelatedToTheSameOrganisation`
5. Перевірки приналежності авторизованого користувача та КЕП одній особі по коду РНОКПП (`jwtToken.bic = signatureDetails.signerInfo.subjDRFOCode`)
  - 5.1. Альтернативи:
    - 5.1.1. `rnokppOfAuthorisedUserAndSignatureAreNotRelatedToTheSamePerson`
  - 5.2. Альтернатива - у випадку відсутності РНОКПП у Користувача з релігійних переконань Система здійснює перевірку по паспортним даним (`jwtToken.passport_data = signatureDetails.signerInfo.subjDRFOCode`)
    - 5.2.1. `rnokppAndPassportDataIsNotSet`

#### **5.3.2.2.7. Ендпоінти**

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Адаптація ендпоінтів по прийому підписного контенту, де вимагається накладання КЕП Користувачем

#### **5.3.2.2.8. UX/UI дизайн та макети**

1. Опис поведінки інтерфейсу - відсутні.
2. Макети:
  - 2.1. Стилізація віджет підпису КЕП у різних станах:
    - 2.1.1. Вибір шляху підпису (наприклад, Електронний підпис або Дія.Підпис)
    - 2.1.2. Вибір типу ключа (файловий, токен, хмарний і т.д.)
    - 2.1.3. Перегляд деталей сертифікату, який підтверджує валідність КЕП Користувача
  - 2.2. Перегляд інформації про накладені підписи.

#### **5.3.2.2.9. Приймальні критерії**

1. Користувач зміг накласти КЕП при здійсненні юридично-значимих дій.
2. Користувач зміг переглянути накладений КЕП.

3. Після успішної валідації підписаного контенту - Система зберегла контент в контексті підписаної сутності.
4. Система здійснює повний перелік валідаційних перевірок перед фіксацією юридично-значимої дії.

### 5.3.3. Документ-сервіс

#### 5.3.3.1. Реєстр документів у різному контексті

Опис використаних сутностей та їх атрибутів описаний в розділах

☰ MPU\_e-Stock - Сутності та API контракти : -

1. [documents - картки документів](#)
2. [document\\_files - файли до картки документу](#)
3. [document\\_subcontexts - суб-контексти картки документу](#)

##### 5.3.3.1.1. Ціль

Надати доступ для:

1. Перегляду, фільтрації та сортування реєстру карток документів.

##### 5.3.3.1.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.3.3.1.3. Передумови

1. Користувач знаходиться у контексті, в якому існує реєстр документів

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Реалізація контексту (наприклад, потреби, закупівлі і т.д.), де необхідно забезпечити додавання документу.
2. Робота з картою документа

##### 5.3.3.1.4. Базові вимоги

1. Система має відобразити реєстр документів у відповідному контексті з наступними атрибутами:
  - 1.1. documents.contextType
  - 1.2. documents.contextNumber
  - 1.3. documents.typeId.name
  - 1.4. documents.number
  - 1.5. documents.issuedAt
  - 1.6. documents.updatedAt
  - 1.7. documents.updatedBy
  - 1.8. documents.isArchived (Система відображає архівовані і неархівовані картки документів як два різних списки)

##### 5.3.3.1.5. Перелік фільтрів

1. Користувач може відфільтрувати реєстр поставок за наступними параметрами:

Фільтр	Опис	Тип фільтру	Валідація	Приклад	Умова перевірки, що застосовується
documents.typeId.name	Тип документу	Multiselect	-	Інформація про податки	Обрані типи документу
documents.number	Номер документу	Single	-	2210Ф	Містить, реєстронезалежний
documents.issuedAt	Дата документу	Daterangepicker	-	23.10.2022-25.10.2022	100% входження в діапазон

#### 5.3.3.1.6. Сортування

1. Користувач може відсортувати реєстр карток документів по:
  - 1.1. documents.updatedAt (по-замовчуванню)
  - 1.2. documents.issuedAt
  - 1.3. documents.typeId.name

#### 5.3.3.1.7. Ендпоінти

Система для виконання вимог даної користувацької історії має забезпечити ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Отримати реєстр карток документів з урахуванням фільтрів та сортування

#### 5.3.3.1.8. UX/UI дизайн та макети

1. Опис поведінки інтерфейсу (за потреби):
  - 1.1. Відсутні.
2. Макети:
  - 2.1. Реєстр документів в різних контекстах (потреба, закупівля)
  - 2.2. Пустий реєстр документів

#### 5.3.3.1.9. Приймальні критерії

Я, як Користувач, можу:

1. Переглянути реєстр карток документів
2. Відсортувати реєстр карток документів
3. Відфільтрувати реєстр карток документів
4. Перейти до перегляду картки документу з реєстру документів.
5. Отримати роз'яснення помилки при альтернативних сценаріях.

### 5.3.3.2. Робота з карткою документу

Опис використаних сутностей та їх атрибутів описаний в розділах

☰ MPU\_e-Stock - Сутності та API контракти : -

4. [documents - картки документів](#)
5. [document\\_files - файли до картки документу](#)
6. [document\\_subcontexts - суб-контексти картки документу](#)

#### 5.3.3.2.1. Ціль

Надати доступ для:

1. Створення картки документу в різних контекстах.
2. Перегляду картки документу.
3. Редагування картки документу.
4. Перегляду завантаженого файлу документу.
5. Відправки в архів документу та/або його файлів.

#### 5.3.3.2.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.3.3.2.3. Передумови

1. Користувач обрав контекст створення документу:
  - 1.1. Потреба.
  - 1.2. Закупівля.
2. Користувач перейшов до картки документу в обраному контексті.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Реалізація контексту (наприклад, потреби, закупівлі і т.д.), де необхідно забезпечити додавання документу
2. Реєстр документів у різних контекстах
3. Блокування зміни документів по завершеним бізнес-процесам

#### 5.3.3.2.4. Базові вимоги

1. Користувач створює документ згідно обраного контексту. Система має забезпечити отримання списку можливих типів документу відповідно до обраного контексту.
2. Система має відобразити картку документу після її вибору:
  - 2.1. documents.contextType
  - 2.2. documents.contextNumber



- 2.3. **documents.isLocked** (Система відображає індикатор та пояснення тільки у випадку, коли подальше редагування є обмеженим (**documents.isLocked=true**))
- 2.4. **documents.typeId.name**
- 2.5. **documents.number** (заповнюється Користувачем)
  - 2.5.1. Альтернатива - **documentNumberShallBeUpTo100Characters**
- 2.6. **documents.issuedAt** (заповнюється Користувачем)
  - 2.6.1. Альтернатива - **onlyDateInFormatddmmyuuyIsAllowed**
- 2.7. **documents.updatedAt**
- 2.8. **documents.updatedBy**
- 2.9. **documents.isArchived** (Система відображає ознаку архівації документу у випадку коли **isArchived = True**)
- 2.10. **document\_files.filename** (Система зберігає оригінальну назву файлу, який був доданий Користувачем)
- 2.11. **document\_files.filepath** (Система зашиває як посилання для завантаження Користувачем в **documents.filename**)
- 2.12. **documents.notes** (заповнюється Користувачем)
  - 2.12.1. Альтернатива - **notesToDocumentShallBeUpTo1000Characters**
- 2.13. **document\_files.isArchived** (Система відображає архівовані і неархівовані файли документів в різних списках)

#### 5.3.3.2.5. Робота з карткою документу

1. Користувач може:
  - 1.1. Створити картку документу з прив'язкою до контексту - **documents.contextNumber**
    - 1.1.1. Альтернатив
      - 1.1.1.1. **creatingDocumentIsNotAllowedDueToIncorrectStatus**
  - 1.2. Обрати тип картки документу - **documents.typeId.name**
    - 1.2.1. Альтернатива
      - 1.2.1.1. **documentOfThatTypeAlreadyExists**
  - 1.3. Додати, видалити, відредагувати реквізити картки документу:
    - 1.3.1. **documents.number**
    - 1.3.2. **documents.issuedAt**

1.3.3. Альтернатива -  
**modifyingRequisitesAndFileIsNotAllowedDueToUseDocAsValidation  
ArtefactOfActiveOrCompletedBusinessProcesses**

- 1.4. Додати, відправити в архів файл - `document_files.filename` та `document_files.filepath`
- 1.5. Вимоги до файлів документів:
  - 1.5.1. Формат файлів: pdf, xls, xlsx, doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx
  - 1.5.2. Розмір файлів: до 100 Мб
  - 1.5.3. Кількість символів в назві файлу не може перевищувати 256
  - 1.5.4. Альтернативи:
    - 1.5.4.1. `fileFormatIsNotAcceptable`
    - 1.5.4.2. `fileSizeIsMoreThan100M`
    - 1.5.4.3. `fileNameIsTooLong`
    - 1.5.4.4. **modifyingRequisitesAndFileIsNotAllowedDueToUseDocAsValidationArtefactOfActiveOrCompletedBusinessProcesses**
- 1.6. Повернути файл документу з архіву - `document_files.filename` та `document_files.filepath`
- 1.7. Перед збереженням файлу на сервер Система здійснює антивірусну перевірку файлу - `document_files.filepath`
  - 1.7.1. Альтернативи:
    - 1.7.1.1. `fileContainsViruses`<sup>10</sup>
- 1.8. Відправити в архів картку документу, яка не задіяна в активних або завершених бізнес-процесах
  - 1.8.1. Альтернативи:
    - 1.8.1.1. **deletingDocumentIsNotAllowedDueToUseDocAsValidationArtefactOfActiveOrCompletedBusinessProcesses**
- 1.9. Повернути з архіву картку документу

#### 5.3.3.2.6. Робота з суб-контекстом картки документу

Користувач може прив'язати картку документу до суб-контексту. Відповідно, документи можуть бути додатково до основного контексту, прив'язаними також до поставок і запитів (є суб-контекстами)) - див. референс - [Картка документів в MedSupply](#)).

#### 5.3.3.2.7. Ендпоінти

---

<sup>10</sup> У випадку наявності такого рішення у Замовника для взаємодії через API

Система для виконання вимог даної користувацької історії має забезпечити ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

1. Створити нову картку документу
2. Отримати картку документу
3. Оновити інформацію в картці документу
4. Відправити в архів файл документу, який не задіяний в активних або завершених бізнес-процесах.
5. Відправити в архів картку документу, яка не задіяна в активних або завершених бізнес-процесах.
6. Повернути файл документу з архіву
7. Повернути картку документу з архіву

#### 5.3.3.2.8. UX/UI дизайн та макети

1. Опис поведінки інтерфейсу:
  - 1.1. Для завантаження і вивантаження документів необхідно розробити прогрес-бар, який показує прогрес з завантаження/вивантаження документу.
  - 1.2. Прогрес-бар має бути прикріплений до нижньої частини екрану, не блокувати функціональність для користувача та залишатись на екрані при переходах між сторінками.
  - 1.3. Опис дії:
    - 1.3.1. При завантаженні файлу в документ - "Завантаження".
    - 1.3.2. При скачуванні файлу користувачем локально - "Вивантаження".
2. Макети:
  - 2.1. Створення картки документу в різних контекстах
  - 2.2. Робота з картою документу:
    - 2.2.1. Відкрита картка документу
    - 2.2.2. Редагування картки документу
    - 2.2.3. Відправити в архів картку документу
    - 2.2.4. Додати, завантажити і відправити в архів файл
  - 2.3. Віджет по документам з можливими діями:
    - 2.3.1. Переглянути картки документів
    - 2.3.2. Додати картку документу

### 5.3.3.2.9. Приймальні критерії

Я, як Користувач, можу:

1. Створити нову картку документу.
2. Переглянути картку документу.
3. Переглянути прогрес-бар завантаження документу.
4. Переглянути завантажений файл документу.
5. Відредагувати картку документу.
6. Відправити в архів файл документу, який не задіяний в активних або завершених бізнес процесах (наприклад, розгляд або затвердження запитів, розгляд або затвердження документів по поставці).
7. Відправити в архів картку документу, який не задіяний в активних або завершених бізнес-процесах.
8. Повернути файл документу з архіву.
9. Повернути картку документу з архіву.
10. Отримати роз'яснення помилки при альтернативних сценаріях.

## 5.4. Backoffice

### 5.4.1. Конфігурації

Налаштування конфігураційних параметрів Системи (взаємозв'язки між модулями системи, тема, крендишлалс для підключення в продуктивне середовище і т.д.)

### 5.4.2. Ролі та доступи до дії, даних Системи

1. Для побудови прав Користувача використовується розмежування доступу на основі атрибутів (attribute-based access control).
2. Система базується на основі атрибуту суб'єкту та атрибуту дії.



3. При авторизації на виконання дій в Системі, значення атрибутів порівнюються з очікуваними значеннями.
4. У Користувача може бути декілька ролей в організаціях, сума яких буде надавати доступ на базі наявності атрибута.

#### 5.4.2.1. Алгоритм надання доступу до дії та даних

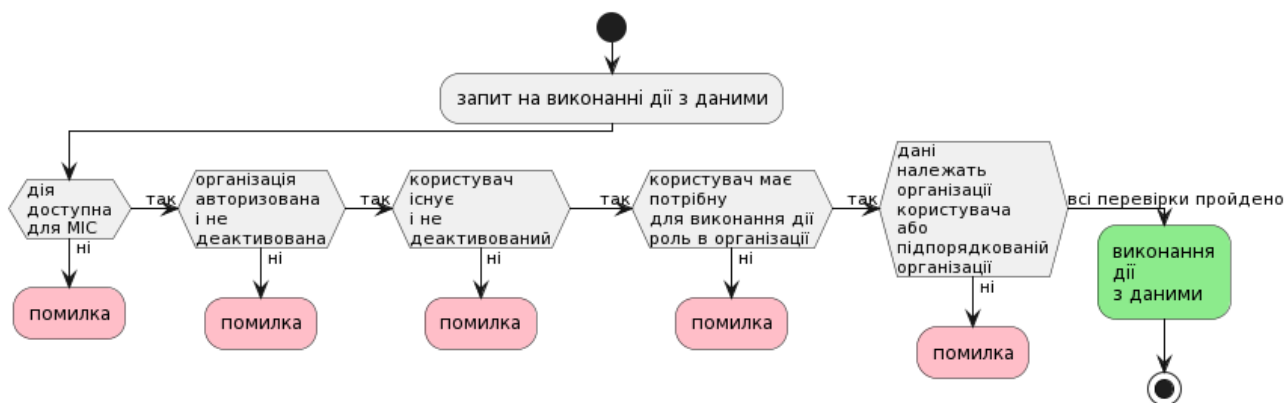


Рисунок [Алгоритм надання доступу до виконання дії з даними](https://bit.ly/3TeXy7u) <https://bit.ly/3TeXy7u>

1. Система надає доступ до дії та даних за наступним алгоритмом:
  - 1.1. спочатку перевіряє - чи функція (ендпоінт), що викликається, доступна для МІС (чи авторизований МІС на відповідну дію) [MPU\\_eStock.Integrations.US - Взаємодія з MedData / МІС](https://bit.ly/3TeXy7u),
  - 1.2. після того перевіряє - чи організація авторизована і не деактивована,

- 1.3. потім - чи існує вказаний Користувач і що він не деактивований,
- 1.4. потім - чи є у Користувача потрібна роль.
- 1.5. потім - чи належать дані до:
  - 1.5.1. організації Користувача;
  - 1.5.2. або є даними підпорядкованої організації Користувача.
2. Користувачі організацій типу ЗОЗ мають працювати лише через МІС/МедДата (всі інші через кабінет е-Стоку)
  - 2.1. Альтернативи:
    - 2.1.1. `zozUsersShallUseMisToWorkWitheStock`
    - 2.1.2. `notZozUsersShallUseeStockCabinetToWorkWitheStock`

#### **5.4.2.2. Ролі Користувачів**

Центральний ІАМ-сервіс передбачає наявність наступних ролей:

1. Ролі в Backoffice:
  - 1.1. ГА - Головний адміністратор/Main administrator (в АПІ - super-admin-role)
  - 1.2. МД - Адміністратор довідникової інформації/Directories administrator (в АПІ - admin-directory-role)
  - 1.3. АО - Адміністратор організації/Organization administrator (в АПІ - admin-organization-role)
2. Ролі в e-Stock (модуль Потреба):
  - 2.1. МР - ES-Менеджер/ES-Manager (в АПІ - manager-organization-role)
  - 2.2. ПС - ES-Підписант/ES-Signer (в АПІ - signer-organization-role)
  - 2.3. АК - ES-Аналітик/ES-Analyst (в АПІ - analyst-organization-role)
  - 2.4. Валідатори:
    - 2.4.1. Перелік валідаторів:
      - 2.4.1.1. ВЛЕ - ES-Валідатор ЕГ (в АПІ - es-egValidation)
      - 2.4.1.2. ВЛЦ - ES-Валідатор ЦГЗ (в АПІ - es-phcValidation)
      - 2.4.1.3. КМ - ES-Категорійний менеджер (в АПІ - es-categoryManager)
    - 2.4.2. Валідатор має мати доступ до низки заявок на потребу організацій у відповідності до свого типу:
      - 2.4.2.1. ВЛЕ - заявки на потребу МОЗ та заявки підпорядкованих організацій, в яких ВЛЕ визначений валідуючим (egValidation = true).

2.4.2.2. ВЛЦ - заявки на потребу МОЗ та заявки підпорядкованих організацій, в яких ВЛЦ визначений валідуючим (phcValidation = true).

2.4.2.3. КМ - всі наявні заявки на потребу рівня МОЗ та заявки підпорядкованих організацій.

3. Ролі в системі MedSupply (для узагальнення позначаються як MS)
  - 3.1. ms-logistician (MS-Логіст)
  - 3.2. ms-economist (MS-Економіст)
  - 3.3. ms-tender (MS-Відповідальна особа Тендерного комітету МОЗ)
  - 3.4. ms-moz (MS-МОЗ)
  - 3.5. ms-supplier (MS-Постачальник)
  - 3.6. ms-analyst (MS-Аналітик)
4. Ролі модулю закупівель
  - 4.1. full-editor-procurement-role
  - 4.2. resource-owner-editor-procurement-role
  - 4.3. full-viewer-procurement-role
  - 4.4. resource-owner-viewer-procurement-role

#### 5.4.2.3. Дії та права Користувача по модулю “Потреба”

В наступній таблиці наведено доступні дії з потребою для ролей

**Таблиця - Дії, права та ролі Користувача при взаємодії з потребою**

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	Статус потреби	Належність до організації	МР	ПС	АК	ВЛЕ	ВЛЦ	КМ
Потреба									
Перегляд та фільтрація реєстру заявок на потребу	read	Будь-який	Власна	+	+	+	+	+	
Перегляд та фільтрація реєстру заявок на потребу	read_m ru	Будь-який	Власна						+
Створення заявки на потребу в активний період збору	create	NULL	Власна	+	+				
Створення заявки на потребу в активний період збору	create_ mpru	NULL	Власна						+

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	Статус потреби	Належність організації	до	MP	ПС	АК	ВЛЕ	ВЛЦ	КМ
Перегляд заявки на потребу	read	Будь-який	Власна, батьківська організація		+	+	+	+	+	
Перегляд заявки на потребу	read_mpu	Будь-який	Власна, батьківська організація							+
Експорт потреби в XLSX	form_report	Будь-який	Власна, батьківська організація		+	+	+	+	+	
Експорт потреби в XLSX	form_report_mpu	Будь-який	Власна, батьківська організація							+
Переглянути коментар	read	Будь-який	Власна, батьківська організація		+	+	+	+	+	
Переглянути коментар	read_mpu	Будь-який	Власна, батьківська організація							+
Додати коментар	comment	Будь-який	Власна, батьківська організація		+	+		+	+	
Додати коментар	comment_mpu	Будь-який	Власна, батьківська організація							+
Підписання заявки потребу ЗОЗ, ДОЗ - КЕП згідно статусної моделі в активний період збору	approve	DRAFT	Власна			+				
Підписання заявки на потребу МОЗ - КЕП згідно статусної моделі в активний період збору	confirm	APPROVAL	Власна			+				
Редагування заявки на потребу в активний період збору	edit	DRAFT	Власна		+	+				





Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	Статус потреби	Належність організації	до	MP	ПС	АК	ВЛЕ	ВЛЦ	КМ
Відправити на доопрацювання підпорядковану заявку 3ОЗ МОЗом* в активний період збору *заявка ДОЗ requisition.status = DRAFT	revise_mpu	APPROVAL	Батьківська організація							+
Погодити підпорядковану заявку ДОЗ МОЗом в активний період збору	confirm	APPROVAL	Батьківська організація		+	+				
Погодити підпорядковану заявку ДОЗ МОЗом в активний період збору	confirm_mpu	APPROVAL	Батьківська організація							+
Відправити на доопрацювання підпорядковану заявку ДОЗ МОЗом в активний період збору	revise	APPROVAL	Батьківська організація		+	+				
Відправити на доопрацювання підпорядковану заявку ДОЗ МОЗом в активний період збору	revise_mpu	APPROVAL	Батьківська організація							+
Відправити на розгляд заявку МОЗ в активний період збору	approve_mpu	DRAFT	Власна							+
Погодити без зауважень заявку МОЗ ЕГ в активний період збору	validate	APPROVAL	Батьківська організація					+		
Погодити з зауваженнями заявку МОЗ ЕГ в активний період збору	validate	APPROVAL	Батьківська організація					+		

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	Статус потреби	Належність організації	до	MP	ПС	АК	ВЛЕ	ВЛЦ	КМ
Погодити без зауважень заявку МОЗ ЦГЗ в активний період збору	validate	APPROVAL	Батьківська організація						+	
Погодити з зауваженнями заявку МОЗ ЦГЗ в активний період збору	validate	APPROVAL	Батьківська організація						+	
Відправити на доопрацювання заявку МОЗ у статусі APPROVAL в активний період збору	revise	APPROVAL	Власна		+	+				
Відправити на доопрацювання заявку МОЗ у статусі APPROVAL в активний період збору	revise_mpu	APPROVAL	Власна							+
Перегляд результату погодження	view_resolution	APPROVAL, CONFIRMED	Батьківська організація		+	+	+	+	+	
Перегляд результату погодження	view_resolution_mpu	APPROVAL, CONFIRMED	Батьківська організація							+
Отримати дані очікуваних поставок в заявку МОЗ	request_calculated_deliveries	APPROVAL	Батьківська організація		+	+				
Отримати дані очікуваних поставок в заявку МОЗ	request_calculated_deliveries_mpu	APPROVAL	Батьківська організація							+
Розрахувати потребу заявки МОЗ в активний період збору	calculate_requirement_budget	APPROVAL	Батьківська організація		+	+				

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	Статус потреби	Належність організації	до	MP	ПС	АК	ВЛЕ	ВЛЦ	КМ
Розрахувати потребу заявки МОЗ в активний період збору	calculate_requisition_budget_mpu	APPROVAL	Батьківська організація							+
Внести зміни для повторного розрахунку потреби в заявці МОЗ в активний період збору	edit	APPROVAL	Батьківська організація		+	+				
Внести зміни для повторного розрахунку потреби в заявці МОЗ в активний період збору	edit_mpu	APPROVAL	Батьківська організація							+
Затвердити потребу МОЗ в активний період збору	confirm	APPROVAL	Власна			+				
Відправити на доопрацювання заявку МОЗ у статусі CONFIRMED в активний період збору	revise	CONFIRMED	Батьківська організація			+				
Архівувати заявку на потребу	archive	DRAFT	Власна		+	+				
Архівувати заявку на потребу	archive_mpu	DRAFT	Власна							+
Перегляд історія змін (ким, коли, які)	view_history	Будь-який	Власна, батьківська організація		+	+	+	+	+	
Перегляд історія змін (ким, коли, які)	view_history_mpu	Будь-який	Власна, батьківська організація							+
Перегляд карток документів, прив'язаних до заявки на потребу	read	Будь-який	Власна		+	+	+	+	+	

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	Статус потреби	Належність організації	до	MP	ПС	АК	ВЛЕ	ВЛЦ	КМ
Перегляд карток документів, прив'язаних до заявки на потребу	read_m ru	Будь-який	Власна							+
Створення картки документа з прив'язкою до заявки на потребу	create	Будь-який	Власна		+	+				
Створення картки документа з прив'язкою до заявки на потребу	create_ mpu	Будь-який	Власна							+
Редагування картки документа з прив'язкою до заявки на потребу	edit	Будь-який	Власна		+	+				
Редагування картки документа з прив'язкою до заявки на потребу	edit_ mpu	Будь-який	Власна							+
Архівування картки документа, прив'язаного до заявки на потребу	archive	Будь-який	Власна		+	+				
Архівування картки документа, прив'язаного до заявки на потребу	archive_ mpu	Будь-який	Власна							+

#### 5.4.2.4. Дії по модулю Бек-офіс

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	ГА	МД	АО	MP	ПС	АК	MS
Бек-офіс								
Вхід у систему (отримання токена для доступу в систему) <a href="#">/token</a>		+	+	+	+	+	+	+
Отримання списку організацій поточного користувача <a href="#">/geUserOrganizations</a>	read	+	+	+	+	+	+	+
Отримання переліку ролей поточного користувача за обраною організацією <a href="#">/getCurrentUserRolesByOrganization</a>	read	+	+	+	+	+	+	+
Створення заявки на реєстрацію організації <a href="#">/createOrganization</a>	create	+	+	+	+	+	+	+

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	ГА	МД	АО	МР	ПС	АК	MS
Пошук організацій з фільтром по назві/коду <a href="#">/getOrganizations</a>	read	+	+	+	+	+	+	+
Створення запиту на приєднання до організації <a href="#">/organizationMemberRequest</a>	create		+	+	+	+	+	+
Отримання запитів на приєднання до організації поточного адміністратора організації <a href="#">/organizationMemberRequestRead</a>	read	+		+				
Отримання переліку ролей вибраного користувача в організації поточного адміністратора організації <a href="#">/getUserRolesByOrganization</a>	read	+		+				
Затвердження запиту на приєднання до організації <a href="#">/organizationMemberRequestApprove</a>	confirm	+		+				
Відхилення запиту на приєднання до організації <a href="#">/organizationMemberRequestReject</a>	reject	+		+				
Призупинення користувача в організації <a href="#">/organizationMemberRequestPause</a>	edit	+		+				
Відновлення користувача в організації після призупинення <a href="#">/organizationMemberRequestApprove</a>	edit	+		+				
Додавання ролі користувача в організації <a href="#">/changeMemberRole</a>	edit	+		+				
Видалення ролі користувача в організації <a href="#">/deleteMemberRole</a>	edit	+		+				
Можливість управління ролями валідаторів. Призначення або видалення ролей ВЛЕ (Валідатор ЕГ), ВЛЦ (Валідатор ЦГЗ), ВЛМ (Валідатор МЗУ)	edit	+						
Можливість управляти ролями в системі MedSupply (ms-logistitian, ms-economist, ms-tender, ms-moz, ms-supplier, ms-analyst)	edit	+						
Отримання переліку всіх організацій (у всіх статусах) <a href="#">/getOrganizations_1</a>	read	+						
Затвердження запиту на створення організації / Активізація призупиненої організації <a href="#">/approveOrganization</a>	confirm	+						
Відхилення запиту на створення організації <a href="#">/rejectOrganization</a>	reject	+						
Призупинення організації <a href="#">/suspendOrganization</a>	edit	+						
Зміна параметрів організації (в т.ч. підпорядкованість) <a href="#">/createOrganization</a>	edit	+						
Отримання переліку всіх користувачів <a href="#">/getAllUsers</a>	read	+						
Отримання переліку користувачів обраної організації <a href="#">/organizationMembers</a>	read	+		+				
Отримання переліку організацій за користувачем <a href="#">/geUserOrganizationsByUser</a>	read	+						
Отримання ролей для обраного користувача в обраній організації <a href="#">/getAvailableCurrentUserRolesByOrganization</a>	read	+		+				
Перегляд дерева підпорядкованості своєї організації	read	+	+	+	+	+	+	+
Перегляд дерева підпорядкованості всіх організацій	read	+						
Конфігурування збору потреби: управління довідниками	edit		+					

## 5.4.2.5. Дії по модулю Закупівлі

Атрибут дії / Атрибут суб'єкту	Право	Роль 1 full-editor-procurement-role (закупівлі всіх закупівельних організацій)	Роль 2 resource-owner-editor-procurement-role (закупівлі своєї організації)	Роль 3 full-viewer-procurement-role (закупівлі всіх закупівельних організацій)	Роль 4 resource-owner-viewer-procurement-role (власна організація)
Перегляд та фільтрація реєстру закупівель (закупівлі всіх закупівельних організацій)	read	+		+	
Перегляд та фільтрація реєстру закупівель (власна організація)	read	+	+	+	+
Створити закупівлю вручну (закупівлі всіх закупівельних організацій)	create	+			
Створити закупівлю вручну (власна організація)	create	+	+		
Створити закупівлю за ідентифікатором Prozorro (закупівлі всіх закупівельних організацій)	create	+			
Створити закупівлю за ідентифікатором Prozorro (власна організація)	create	+	+		
Переглянути закупівлю (закупівлі всіх закупівельних організацій)	read	+		+	
Переглянути закупівлю (власна організація)	read	+	+	+	+
Редагувати закупівлю (закупівлі всіх закупівельних організацій)	edit	+			
Редагувати закупівлю (власна організація)	edit	+	+		
Відправити запит на отримання даних закупівлі з Prozorro (закупівлі всіх закупівельних організацій)		+			
Відправити запит на отримання даних закупівлі з Prozorro (власна організація)		+	+		
Зміна статусу закупівлі (закупівлі всіх закупівельних організацій)	edit	+			
Зміна статусу закупівлі (власна організація)	edit	+	+		
Додавати, змінювати та видаляти документи закупівлі (закупівлі всіх закупівельних організацій)	edit	+			

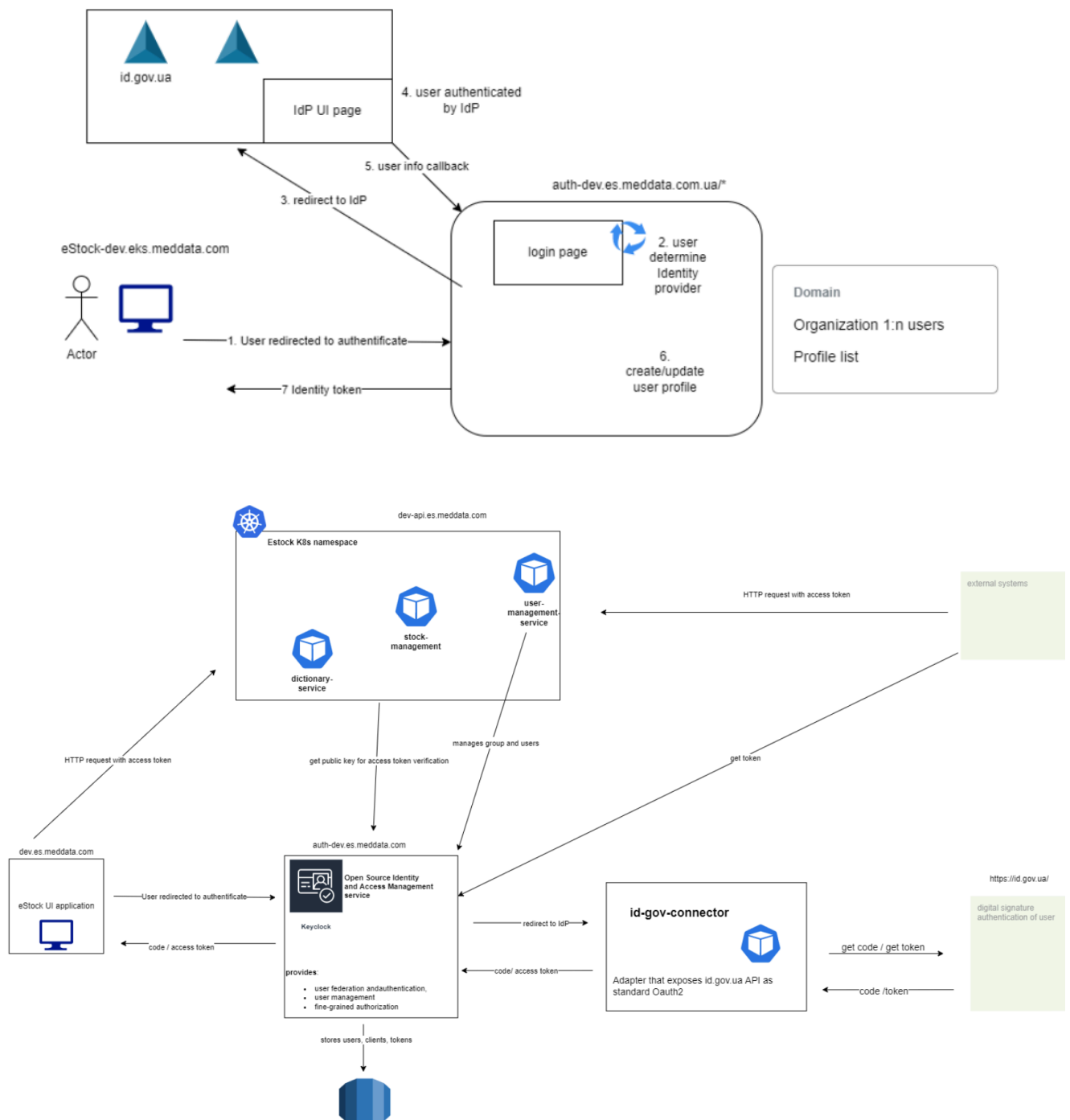
Додавати, змінювати та видаляти документи закупівлі (власна організація)	edit	+	+			
--	------	---	---	--	--	--

### 5.4.3. [ОК] Управління організаціями та користувачами

Проведений РОС де в якості identity access management system використовується Keycloak.

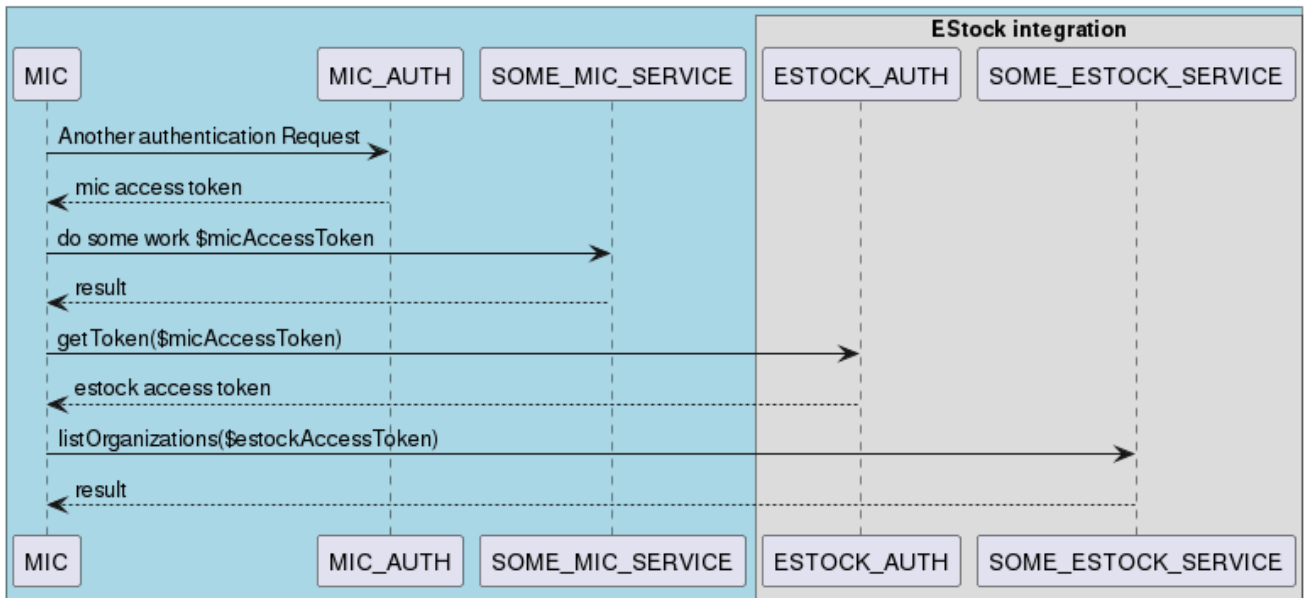
Динамічний вибір контексту буде імплементований як кастомний експешин який буде переданий keycloak при старті.

Діаграма яка репрезентує сформоване рішення: [ПОСИЛАННЯ](#)



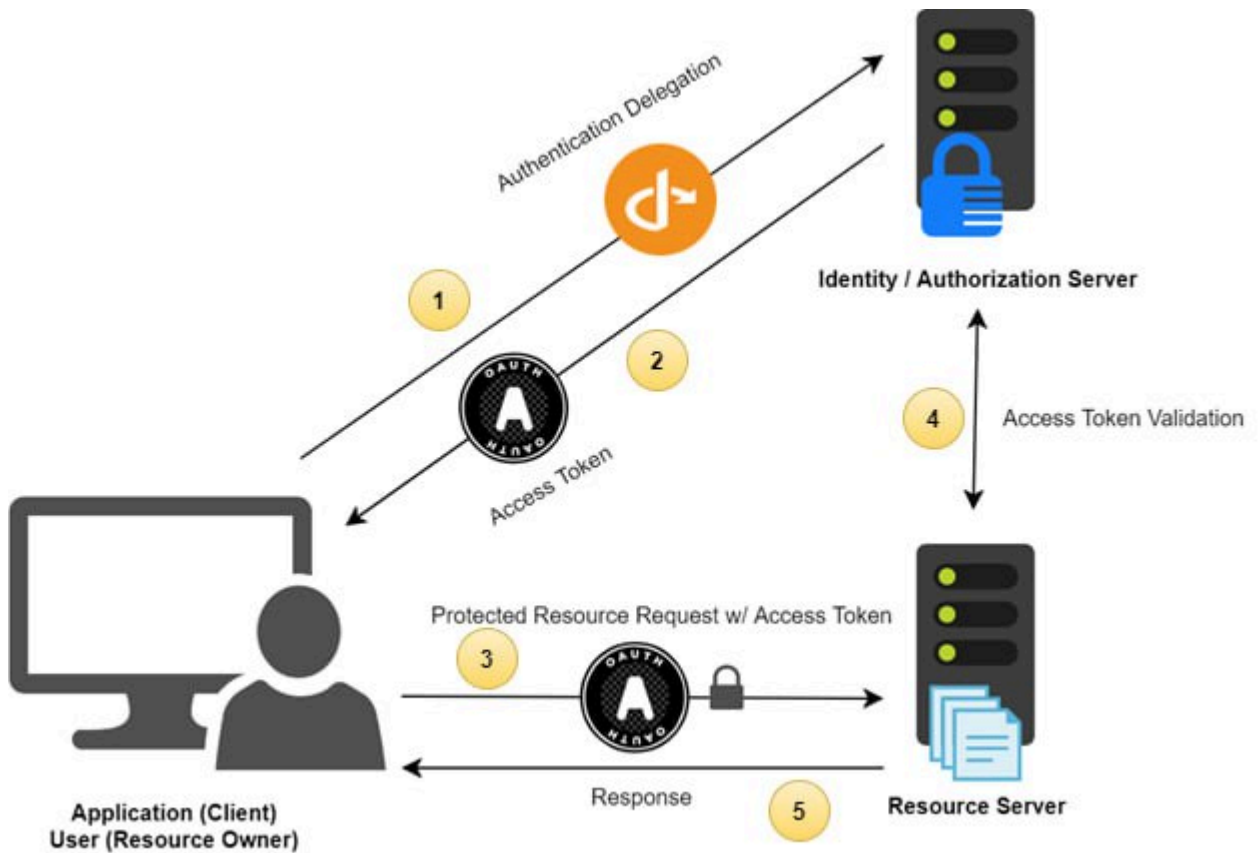


### Діаграма обміну токенами з MIC



Посилання на діаграму <https://bit.ly/3E1ROtT>

#### 5.4.3.1. Нотатки по інтеграції UI клієнту



1. Креди для клієнта від IAM-сервісу - TBA-ui-client

2. URL for getting public key -

<https://iam-stage.es.meddata.com.ua/auth/realms/eStock/protocol/openid-connect/certs>

3. PHP Library (метод по Using Cached Key Sets) - <https://github.com/firebase/php-jwt#using-cached-key-sets>, яка дозволяє отримати з коробки основні методи взаємодії з IAM-сервісом
4. Перелік exceptions для реалізації
  - 4.1. 403 - недостатньо прав
  - 4.2. 401 - не авторизований, або закінчився час життя токена
  - 4.3. 422 - помилки валідації токена

#### 5.4.3.2. [МІС, ОК] Логін [ДООПРАЦЮВАННЯ]

##### 5.4.3.2.1. Ціль

Авторизація Користувача в Системі для отримання доступу до даних та дій в Системі.

##### 5.4.3.2.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.4.3.2.3. Передумови

1. Користувач зайшов на відповідний кабінет Користувача і перейшов до сторінки логіна.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Автоматична реєстрація нового користувача через id.gov.ua](#)
2. [Самостійна реєстрація нового користувача через email](#)

#### 5.4.3.2.4. Схема переходів між сторінками (основних сценаріїв) при логіні

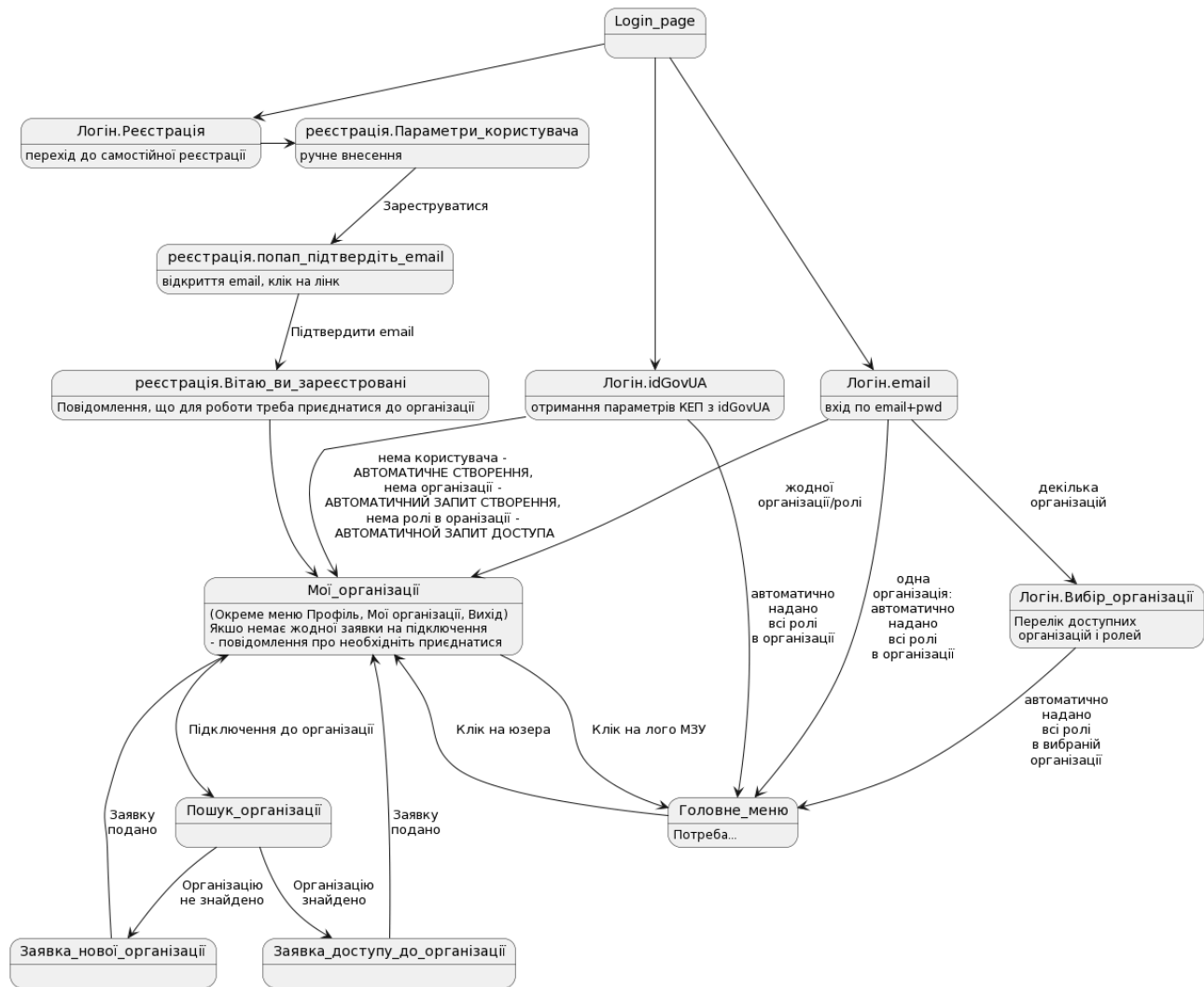


Рис. Алгоритм автентифікації та авторизації Користувача в Системі <https://bit.ly/3yCb910>

#### 5.4.3.2.5. Базові вимоги до логіну

1. Авторизація повинна відбуватися відповідно до стандарту OAuth 2.0 <https://oauth.net/2/>
  - 1.1. Для Користувачів рівня супер-адмін IAM-сервісу та Користувачів з роллю ГА (super-admin-role) має бути налаштована двофакторна автентифікація
2. Користувач переходить до автентифікації одним з способів - через:
  - 2.1. id.gov.ua (основний метод)
  - 2.2. email
3. У випадку логіна **через id.gov.ua** після отримання даних про користувача від id.gov.ua, проводиться:

- 3.1. автоматичний пошук користувача з відповідними параметрами, і якщо користувач не знайдений, автоматично створюється новий користувач (див. [Автоматична реєстрація нового користувача через id.gov.ua](#)).
- 3.2. автоматичний пошук організації по параметрам з КЕП (пошук по коду ЄДРПОУ), і якщо така організація не знайдена, автоматично створюється запит на реєстрацію нової організації (див. [Автоматичне створення заявки на реєстрацію нової організації через id.gov.ua](#)).
- 3.3. переходимо до [авторизації](#).
4. У випадку **логіна через email**:
  - 4.1. якщо вказано неправильний пароль або email - показується відповідне повідомлення про неправильно вказаний пароль або email.
    - Альтернативи:
      - invalid-email-password
  - 4.2. після успішного логіна через email, переходимо до [авторизації](#).
5. Якщо доступ користувача до системи призупинено, йому показується відповідне повідомлення (описано в [Головний адміністратор. Деактивація/Активация користувача](#)).
6. Після успішної автентифікації Користувач взаємодіє з Системою з використанням JWT-токену:
  - 6.1. Access Token з часом життя 3600 секунд (використовується для доступу до бізнес-модулів Системи)
  - 6.2. Refresh Token з часом життя 7200 секунд (використовується для оновлення Access Token при активній взаємодії Користувача з Системою)
7. Авторизація. Після автентифікації будь-яким способом, проводиться авторизація дій користувача (вибір контексту), тут можливі три варіанти:
  - 7.1. *користувачу доступна тільки одна організація* - в такому випадку користувачу автоматично надається набір всіх ролей в цій організації і користувач переводиться до основного меню,
  - 7.2. *користувачу не призначено жодної ролі в жодній організації* - в такому випадку автоматично:

- у випадку логіна через email - показується відповідне [повідомлення про необхідність подачі заявки на підключення до організації](#), звідки користувач переходить до подачі заявки на підключення до організації.
  - у випадку логіна через КЕП, коли відомі параметри організації, проводиться [автоматичне створення заявки на підключення до зареєстрованої організації через id.gov.ua](#) і користувач переводиться на сторінку “[Мої організації](#)”),
8. Після авторизації, якщо доступ користувача до вибраної організації призупинено, йому показується відповідне повідомлення (описано в [Адміністратор організації. Деактивація/Активація користувача в організації](#)).
9. Після авторизації, якщо вибрана організація деактивована, користувачу показується відповідне повідомлення (описано [Головний адміністратор. Деактивація/Активація організації](#)).
10. Користувач ЗОЗ не може логінитися в кабінет є-Сток, він бачить повідомлення про необхідність роботи через МІС.
- 10.1. Альтернативи:
- [working-with-estock-business-modules-is-allowed-only-via-mis](#)

#### 5.4.3.2.6. UX/UI дизайн та макети

1. [Стартова сторінка логіна.](#)
2. [Повідомлення про те, що користувач ще не зареєстрований, і для входу в систему необхідно завершити реєстрацію \(після першого входу через id.gov.ua\).](#)
3. [Успіх реєстрації](#)
4. [Повідомлення про неправильний вказаний пароль або email.](#)
5. [Повідомлення про необхідність подачі заявки на підключення до організації.](#)

#### 5.4.3.2.7. Приймальні критерії

1. Користувач може залогінитися в Систему, використовуюч:
  - 1.1. email і пароль;

1.2. [КЕП \(через id.gov.ua\)](#).

2. Якщо користувачу доступно декілька ролей в організації, всі вони надаються автоматично після вибору організації.
3. Користувач ЗОЗ не може логінитися в кабінет е-Сток, він бачить повідомлення про необхідність роботи через МІС

### 5.4.3.3. [MIS, QA] Логін за умови підключення до декількох організацій [НАСТУПНИЙ ЕТАП]

#### 5.4.3.3.1. Ціль

Авторизація Користувача в Системі для отримання доступу до даних та дій в Системі за умови підключення до декількох організацій. В цілому повністю відповідає сценарію Логін з урахуванням декількох деталей.

#### 5.4.3.3.2. Додаткові вимоги до Логіну

1. Після автентифікації будь-яким способом, якщо користувачу доступно декілька організацій:
  - 1.1. якщо логін виконано з допомогою КЕП через id.gov.ua, в якому визначена організація, що входить до переліку доступних для користувача, автоматично виконується вхід до цієї організації,
  - 1.2. в інших випадках користувачу показується перелік доступних організацій і ролей в них і вимагається вибрати одну з них, після вибору виконується вхід в вибрану організацію. На сторінці вибору організації для входу також повинна бути можливість перейти до переліку "[Мої організації](#)"
2. Якщо користувачу ще недоступно жодної організації, виконується автоматичний редірект до переліку "Мої організації", де він може подати заявку на приєднання до потрібної.
3. Але в будь-якому випадку, користувач не може вибрати організацію, до якої не має доступу.

■ Альтернативи:

- selected-context-not-granted

#### 5.4.3.3.3. UX/UI дизайн та макети

1. Вибір організації і ролі для входу.

#### 5.4.3.3.4. Приймальні критерії



1. Якщо користувач входить з використанням КЕП, в якому визначена організація, що входить до переліку доступних для користувача, автоматично виконується вхід до цієї організації.
2. При логіні з email або з КЕП з невизначеною, або з організацією, доступу до якої немає, якщо користувач має декілька організацій, перед входом він повинен вибрати потрібну.
3. Якщо користувачу ще недоступно жодної організації, виконується автоматичний редірект до переліку "[Мої організації](#)".
4. Користувач не може вибрати організацію, до якої не має доступу

#### 5.4.3.4. [MIS, OK] Зміна контекста роботи користувача [НАСТУПНИЙ ЕТАП]

##### 5.4.3.4.1. Ціль

Користувач хоче подивитися перелік доступних йому ролей в організаціях і змінити вибрану роль в організації (Контекст).

##### 5.4.3.4.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.4.3.4.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Логін

##### 5.4.3.4.4. Базові вимоги

1. Після логіна і авторизації користувач може бачити поточний вибраний контекст (організацію і доступні ролі) поруч з аватаром/ініціалами користувача
2. Клік на поточний контекст показує перелік доступних організацій і ролей в організаціях.
  - 2.1. Альтернатива - [409.userhasnotanyorganizationconnectedyetexception](#)
3. При виборі організації з переліку доступних, показувати повідомлення “для роботи з іншою організацією, зайдіть в систему заново”.

##### 5.4.3.4.5. UX/UI дизайн та макети

1. Перегляд вибраної Організації і Ролі для користувача поруч з аватаром/ініціалами користувача
2. Дропдаун з переліком доступних організацій і ролей
3. Повідомлення про необхідність логіну для зміни ролі/організації

##### 5.4.3.4.6. Приймальні критерії

1. Система забезпечує постійний перегляд обраної Організації і Ролі для користувача.
2. Система забезпечує можливість перегляд доступних організацій і ролей.
3. Користувачу показується повідомлення про необхідність повторного входу для зміни контексту (організацію і роль з якою він працює в системі).

### 5.4.3.5. [ОК] Самостійна реєстрація нового користувача через email

#### 5.4.3.5.1. Ціль

Відвідувач сайта бажає зареєструватися і отримати доступ до Системи без використання id.gov.ua (наприклад, міжнародних організацій без представництва в Україні і т.п.).

#### 5.4.3.5.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.5.3. Передумови

1. Користувач зайшов у відповідний кабінет і перейшов до сторінки логіна для автентифікації.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Подача заявки на реєстрацію нової організації / підключення до зареєстрованої організації](#)
2. [Логін](#)

#### 5.4.3.5.4. Базові вимоги

1. Користувач переходить до сторінки реєстрації по email (натискає кнопку “Зареєструватися”)
2. Користувач заповнює параметри для реєстрації
  - 2.1. Прізвище - обов'язковий,
  - 2.2. Ім'я - обов'язковий,
  - 2.3. По батькові - необов'язковий,
  - 2.4. РНОКПП (цифри, 10 символів) - необов'язковий,
  - 2.5. Паспорт (текст, 13 символів) - необов'язковий,
  - 2.6. Контактна інформація - необов'язковий,
  - 2.7. email - обов'язковий,

- 2.8. password (тут може відкрити/приховати пароль) - обов'язковий, відповідає вимогам до безпеки паролю:
  - 2.8.1. Довжина паролю - мінімум 12 символів
    - 2.8.1.1. Альтернатива - passwordShallBeMoreThanXCharacters
  - 2.8.2. В паролі повинно бути мінімум:
    - 2.8.2.1. Одна літера
      - 2.8.2.1.1. Альтернатива - passwordShallHaveAtLeastXLetters
    - 2.8.2.2. Одна цифра
      - 2.8.2.2.1. Альтернатива - passwordShallHaveAtLeastXNumbers
    - 2.8.2.3. Один спецсимвол
      - 2.8.2.3.1. Альтернатива - passwordShallHaveAtLeastXSpecialCharacters
  - 2.8.3. Паролі повинні зберігатися в зашифрованому вигляді
3. Користувач підтверджує введені параметри натисканням кнопки “Зареєструватися”.
  - 3.1. Альтернативи:
    - 3.1.1. cannot-create-new-user-email-duplication
    - 3.1.2. password-should-be-more-than-8-letters
    - 3.1.3. password-shall-consist-at-least-one-upper-letter-special-symbol
4. Система автоматично надсилає на вказаний email лист з лінком на підтвердження email.
5. Користувач переходить по лінку з листа, при цьому автоматично завершується реєстрація користувача, користувач перенаправляється на сторінку з [Повідомлення про необхідність подачі заявки на підключення до організації](#).

#### 5.4.3.5.5. UX/UI дизайн та макети

1. [Стартова сторінка самостійної реєстрації користувача по email](#).

2. [email з лінком на завершення реєстрації \(що автоматично висилається користувачу\).](#)

#### **5.4.3.5.6. Приймальні критерії**

1. Користувач може самостійно зареєструватися через email та пароль, які будуть використовуватися для входу в систему.
2. Для реєстрації повинен валідуватися вказаний email.
3. Система не повинна допускати створення двох користувачів з однаковим email.

### 5.4.3.6. [ОК] Скидання пароля користувача через email

#### 5.4.3.6.1. Ціль

Користувач з доступом через email бажає змінити пароль доступу.

#### 5.4.3.6.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.6.3. Передумови

1. Користувач з email зареєстрований в Системі.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Самостійна реєстрація нового користувача через email](#)
2. [Логін](#)

#### 5.4.3.6.4. Базові вимоги

1. На сторінці логіна є кнопка переходу до сторінки скидання паролю (біля кнопки “Увійти” по email - кнопка “Скинути пароль”)
2. Перехід по “Скинути пароль” відкриває сторінку “Скидання пароля” з полем email і кнопкою “Скинути пароль”. email по замовчуванню заповнений тою самою поштою, як і на сторінці логіна.
3. Натискання на “Скинути пароль” відсилає на вказаний email лист з лінком на зміну пароля.
4. Перехід по лінку з листа відкриває сторінку, де користувач може вказати новий пароль і зберегти зміну (з двома полями для вводу нового пароля):
  - 4.1. Лінк повинен працювати тільки один раз протягом 24 годин з моменту створення.
    - 4.1.1. Альтернатива - reset-password-link-is-expired
  - 4.2. Пароль повинен бути однаковим в обох полях.
    - 4.2.1. Альтернативи:

- 4.2.1.1. password-in-new-and-validation-sections-are-different
- 4.2.1.2. password-is-the-same-as-last-6-months
- 4.2.1.3. password-should-be-more-than-8-letters
- 4.2.1.4. password-shall-consist-at-least-one-upper-letter-special-symbol

#### **5.4.3.6.5. Альтернативи**

Відсутні.

#### **5.4.3.6.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Надсилання повідомлення з лінком на сброс пароля на вказаний email
2. Зміна пароля

#### **5.4.3.6.7. UX/UI дизайн та макети**

1. Кнопка “Скинути пароль” на сторінці логіну.
2. Сторінка зміни пароля (з двома полями для вводу нового пароля).

#### **5.4.3.6.8. Приймальні критерії**

1. Користувач може вислати на вказаний email лист з лінком на зміну пароля якщо користувач з відповідним email існує.
2. Користувач, що перейшов по лінку з листа, може змінити свій пароль.
3. Перехід по лінку зміни пароля працює тільки до зміни пароля.



### 5.4.3.7. [MIS, OK] Подача заявки на реєстрацію нової організації / підключення до зареєстрованої організації [НАСТУПНИЙ ЕТАП]

#### 5.4.3.7.1. Ціль

Користувач хоче отримати доступ до роботи з даними організації / або зареєструвати нову організацію і стати там адміністратором.

#### 5.4.3.7.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.7.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Самостійна реєстрація нового користувача через email](#)
2. [Логін](#)

#### 5.4.3.7.4. Базові вимоги

1. Користувач відкриває сторінку [Мої організації](#), де відображаються організації, до яких користувач вже має доступ з відповідними ролями, і запити.
2. Користувач натискає “Підключити організації” і переходить у відповідну форму пошуку доступних організацій.
3. Користувач здійснює пошук доступних організацій по ключовим параметрам (код ЄДРПОУ/Повна назва UA/Повна назва EN). Далі в залежності від того, знайдена відповідна організація, чи ні:
  - 3.1. Якщо така організація не знайдена, то відображається кнопка “[Подати заявку на реєстрацію нової організації](#)”. Для подачі заявки система відкриває форму [Заявка на створення нової організації \(параметри нової організації\)](#).
    - 3.1.1. Користувач заповнює такі параметри:

- 
- 3.1.1.1. код ЄДРПОУ - обов'язковий, це поле по замовчуванню повинно бути заповнено значенням з поля пошуку (якщо там тільки цифри),
  - 3.1.1.2. Повна назва UA - обов'язковий це поле по замовчуванню повинно бути заповнено значенням з поля пошуку (якщо там є хоч один не цифровий символ),
  - 3.1.1.3. Коротка назва UA - обов'язковий,
  - 3.1.1.4. Повна назва EN - обов'язковий,
  - 3.1.1.5. Коротка назва EN - обов'язковий,
  - 3.1.1.6. Організаційно-правова форма - обов'язковий,
  - 3.1.1.7. Тип організації (резидент/нерезидент, МО/...)
- 3.1.2. Значення параметра код ЄДРПОУ повинно проходити перевірку контрольної суми, описану в [https://1cinfo.com.ua/Article/Detail/Proverka\\_koda\\_po\\_EDRPOU/](https://1cinfo.com.ua/Article/Detail/Proverka_koda_po_EDRPOU/) (для міжнародних організацій проводиться відповідна валідація). Якщо перевірка не пройдена, юзеру показується помилка.
- 3.1.3. Після успішної подачі заявки система автоматично переходить до сторінки зі всіма заявками Мої організації.
- 3.2. Якщо знайдено одну або декілька організацій, що відповідають критеріям пошуку, то користувач може вибрати потрібну організацію і натиснути кнопку “Подати запит”. Далі заявка на отримання доступу до організації створюється автоматично.
- 3.3. Після успішної подачі система автоматично повертається до [Мої організації](#).

#### 5.4.3.7.5. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. user-not-exist
2. [conflictexception](#) (Організація з зазначеними даними вже створена)
3. wrong-edrpou
4. user-connected-already
5. request-connectorg-exist-already

6. cannot-create-new-org-request-name-not-defined

#### 5.4.3.7.6. Логування

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Створення заявки на реєстрацію нової організації.
2. Створення заявки на отримання доступу до організації

#### 5.4.3.7.7. UX/UI дизайн та макети

1. [Мої організації \(перелік організацій, до яких користувач вже має доступ і запитів на отримання доступу до організацій\).](#)
2. [Вибір організації для створення заявки на отримання доступу до організації \(пошук доступних організацій по ключовим параметрам\)](#)
3. [Організація не знайдена, кнопка подачі заявки на створення нової організації](#)
4. Повідомлення про успішну подачу заявки на отримання доступу до організації [поп-ап успіху на створення запиту на підключення.](#)
5. [Заявка на створення нової організації \(параметри нової організації\).](#)
6. Повідомлення про успішну подачу заявки на реєстрацію нової організації [поп-ап успіху на створення запиту на створення.](#)

#### 5.4.3.7.8. Приймальні критерії

1. Користувач може здійснити пошук доступних організацій по ключовим параметрам (код ЄДРПОУ/Повна назва UA/Повна назва EN)
2. Користувач може створити заявку на отримання доступу до організації, що вже існує.
3. Користувач може створити заявку на реєстрацію нової організації.
4. В назву або код ЄДРПОУ нової організації автоматично переноситься підстрока пошуку з форми пошуку організації.
5. **Значення коду ЄДРПОУ проходить перевірку контрольної суми**

### 5.4.3.8. [MIS, OK] Перегляд статусу своїх заявок на реєстрацію нової організації та заявок на підключення до організації

#### 5.4.3.8.1. Ціль

Користувач хоче зрозуміти статуси обробки своїх заявок на реєстрацію нової організації та на підключення до організацій.

#### 5.4.3.8.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.8.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Подача заявки на реєстрацію нової організації / підключення до зареєстрованої організації](#)

#### 5.4.3.8.4. Базові вимоги

1. Користувач відкриває сторінку Мої організації, де відображаються:
  - 1.1. організації, до яких користувач вже має доступ з відповідними ролями;
  - 1.2. запити на реєстрацію нових організацій;
  - 1.3. запити на підключення до організацій.
2. В переліку є такі дані заявок на реєстрацію нових організацій (відповідає сутності new\_org\_request (заявка на реєстрацію нової організації)):
  - 2.1. статус (APPROVE\_IN\_PROGRESS (На погодженні) / ACTIVE (Активовано) / REJECTED (Відхилено) / SUSPENDED (Призупинено))
  - 2.2. дата подачі
  - 2.3. дата зміни статусу
  - 2.4. параметри організації (відповідно сутності organization (Організація)):
    - 2.4.1. код ЄДРПОУ
    - 2.4.2. Повна назва UA
    - 2.4.3. Коротка назва UA
    - 2.4.4. Повна назва EN

- 
- 2.4.5. Коротка назва EN
  - 2.4.6. Організаційно-правова форма
  3. В переліку є такі дані заявок на підключення до організацій (відповідає сутності org\_access\_request (заявка на підключення до організації)):
    - 3.1. статус (REQUESTED (На погодженні) / CONNECTED (Підключено) / REJECTED (Відхилено) / SUSPENDED (Призупинено))
    - 3.2. дата подачі
    - 3.3. comment
    - 3.4. дата зміни статусу
    - 3.5. id організації. В інтерфейсі показуємо такі параметри (відповідно сутності organization (Організація)):
      - 3.5.1. код ЄДРПОУ
      - 3.5.2. Повна назва UA
      - 3.5.3. Коротка назва UA
      - 3.5.4. Повна назва EN
      - 3.5.5. Коротка назва EN
      - 3.5.6. Організаційно-правова форма
  4. По замовчуванню перелік відсортований по даті подачі (останні зверху).
  5. Якщо перелік заявок пустий - користувач повинен бачити відповідне [повідомлення про необхідність подачі заявки на підключення до організації](#).

#### **5.4.3.8.5. Альтернативи**

Відсутні.

#### **5.4.3.8.6. Логування**

Відсутні.

#### **5.4.3.8.7. UX/UI дизайн та макети**

1. [Кнопка “Мої організації” в меню профілю користувача.](#)
2. [Мої організації](#) (Перелік заявок з можливістю сортування)
3. [Повідомлення про необхідність подачі заявки на підключення до організації](#).

#### **5.4.3.8.8. Приймальні критерії**

1. Користувач може переглянути перелік своїх заявок на отримання доступу до організацій та реєстрацію нових організацій, статус таких заявок та свої доступні ролі у всіх організаціях.

#### 5.4.3.9. [ОК] Автоматична реєстрація нового користувача через id.gov.ua

##### 5.4.3.9.1. Ціль

Створити Користувача в Системі після успішної автентифікації через id.gov.ua

##### 5.4.3.9.2. Рівень

Системний.

##### 5.4.3.9.3. Передумови

1. Користувач логіниться через id.gov.ua.
2. Відповідний Користувач раніше не був створений.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Подача заявки на реєстрацію нової організації / підключення до зареєстрованої організації](#)
2. [Логін](#)
3. [Самостійна реєстрація нового користувача через email](#)

##### 5.4.3.9.4. Базові вимоги

1. Після входу через id.gov.ua, якщо по даним, отриманим з id.gov.ua неможливо визначити зареєстрованого користувача (відсутній користувач з відповідним РНОКПП), він створюється автоматично.
2. Користувач створюється з такими параметри:
  - 2.1. РНОКПП - обов'язковий, не може бути змінений,
  - 2.2. Прізвище - обов'язковий, не може бути змінений,
  - 2.3. Ім'я - обов'язковий, не може бути змінений,
  - 2.4. По батькові - обов'язковий, не може бути змінений,

- 2.5. email - необов'язковий, отриманий з id.gov.ua (якщо вже існує активний користувач з таким email, то email залишається невизначеним, користувачу показуємо відповідну помилку)
  - 2.6. пароль - null, необов'язковий,
  - 2.7. Контактна інформація - address та phone, отримані з id.gov.ua.
3. Після реєстрації користувача, система здійснює:
- 3.1. [Автоматичне створення заявки на реєстрацію нової організації через id.gov.ua](#), якщо організація відсутня в Системі.
  - 3.2. [Автоматичне створення заявки на підключення до зареєстрованої організації через id.gov.ua](#).

#### **5.4.3.9.5. Альтернативи**

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. email-exist-already (якщо вже існує активний користувач з таким email, то email залишається невизначеним, користувачу показуємо відповідну помилку)
2. user-exist-already (якщо користувач з таким РНОКПП вже існує, то новий користувач не створюється)

#### **5.4.3.9.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Автоматичне створення користувача по даним від id.gov.ua.

#### **5.4.3.9.7. UX/UI дизайн та макети**

Відсутні.

#### **5.4.3.9.8. Приймальні критерії**

1. В разі входу через id.gov.ua Система автоматично створює Користувача, якщо такий ще не створений, та переходить до [Автоматичне створення заявки на](#)



[реєстрацію нової організації через id.gov.ua](#), якщо це потрібно, та [Автоматичне створення заявки на підключення до зареєстрованої організації через id.gov.ua](#).

### 5.4.3.10. [ОК] Автоматичне створення заявки на реєстрацію нової організації через id.gov.ua

#### 5.4.3.10.1. Ціль

При вході через id.gov.ua з організацією, яка ще не зареєстрована в системі, автоматично створювати заявку на реєстрацію нової організації.

#### 5.4.3.10.2. Рівень

Системний.

#### 5.4.3.10.3. Передумови

1. Користувач входить в систему через id.gov.ua.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Логін](#)

#### 5.4.3.10.4. Базові вимоги

1. Якщо при вході через id.gov.ua неможливо знайти відповідну організацію (з тим же кодом ЄДРПОУ), автоматично створюється заявка на створення нової організації. При цьому автоматично визначаються такі параметри:
  - 1.1. код ЄДРПОУ - обов'язковий,
  - 1.2. Повна назва UA - обов'язковий,
  - 1.3. Коротка назва UA - обов'язковий,
  - 1.4. Повна назва EN - обов'язковий,
  - 1.5. Коротка назва EN - обов'язковий,
  - 1.6. Організаційно-правова форма - обов'язковий,
2. Значення параметра код ЄДРПОУ повинно проходити перевірку контрольної суми, описану в [https://1cinfo.com.ua/Article/Detail/Proverka\\_koda\\_po\\_EDRPOU/](https://1cinfo.com.ua/Article/Detail/Proverka_koda_po_EDRPOU/). Якщо перевірка не проходить, користувач отримує відповідну помилку.
3. Після успішної подачі заявки система автоматично переходить до сторінки зі всіма заявками [Мої організації](#).

4. Якщо така заявка вже є, користувач одразу переходить до сторінки зі всіма заявками [Мої організації](#).

#### **5.4.3.10.5. Альтернативи**

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. user-not-exist
2. [conflictexception](#) (Організація з зазначеними даними вже створена)
3. wrong-edrpou

#### **5.4.3.10.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Автоматичне створення заявки на реєстрацію нової організації.

#### **5.4.3.10.7. UX/UI дизайн та макети**

Відсутні.

#### **5.4.3.10.8. Приймальні критерії**

1. Система автоматично створює заявку на реєстрацію нової організації при вході через id.gov.ua у випадку, коли відповідної організації ще не створено.
2. Якщо така заявка вже є, користувач одразу переходить до сторінки зі всіма заявками [Мої організації](#).

### 5.4.3.11. [ОК] Автоматичне створення заявки на підключення до зареєстрованої організації через id.gov.ua

#### 5.4.3.11.1. Ціль

Користувач хоче зайти до системи з КЕП від організації, до якої він ще не має доступу. Заявка створюється при вході автоматично.

#### 5.4.3.11.2. Рівень

Системний.

#### 5.4.3.11.3. Передумови

1. Користувач входить в систему з допомогою КЕП організації, до якої ще не має доступу.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Автоматична реєстрація нового користувача через id.gov.ua](#)
2. [Логін](#)

#### 5.4.3.11.4. Базові вимоги

1. В разі входу Користувача з КЕП від організації, до якої у нього ще немає доступу, автоматично створюється заявка на підключення до організації
2. Потрібна організація шукається за кодом ЄДРПОУ
3. Після успішної подачі заявки Користувач автоматично переводиться до сторінки [Мої організації](#).
4. Якщо така заявка вже є, Користувач одразу переходить до сторінки зі всіма заявками [Мої організації](#).

#### 5.4.3.11.5. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див.

[Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. user-not-exist
2. org-not-exist
3. user-connected-already
4. request-connect-org-exist-already

#### **5.4.3.11.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Автоматичне створення заявки на отримання доступу до організації

#### **5.4.3.11.7. UX/UI дизайн та макети**

Відсутні.

#### **5.4.3.11.8. Приймальні критерії**

1. При вході через id.gov.ua з КЕП від організації, до якої немає доступу, заявка на отримання доступу до організації створюється автоматично.
2. Якщо така заявка вже є, користувач одразу переходить до сторінки зі всіма заявками [Мої організації](#).

#### 5.4.3.12. [MIS, OK] Адміністратор організації. Затвердження заявки на підключення до організації

##### 5.4.3.12.1. Ціль

Адміністратор організації хоче переглянути подані заявки на отримання доступу до організації та затвердити або відхилити їх.

##### 5.4.3.12.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.4.3.12.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі, має права Адміністратора організації та вибрав контекст = Організація+Роль Адміністратора організації.

##### 5.4.3.12.4. Базові вимоги

1. Адміністратор організації може відкрити і переглянути перелік поданих заявок на вхід в його організацію.
2. В переліку є такі дані (відповідає сутності org\_access\_request (заявка на підключення до організації)):
  - 2.1. статус (REQUESTED (На погодженні) / CONNECTED(Підключено) / REJECTED (Відхилено) / SUSPENDED (Призупинено))
  - 2.2. дата подачі
  - 2.3. requestor - користувач, що подав заявку (відповідає сутності user (Користувач))
    - 2.3.1. email
    - 2.3.2. РНОКПП - не може бути змінено
    - 2.3.3. Прізвище,
    - 2.3.4. Ім'я,
    - 2.3.5. По батькові,
    - 2.3.6. Контактна інформація
  - 2.4. дата зміни статусу
3. По замовчуванню перелік відсортований по даті подачі (останні зверху)
4. Якщо перелік заявок пустий - Адміністратор організації повинен бачити відповідне повідомлення
5. Адміністратор організації може **відхилити вибрану заявку**. При цьому автоматично:

- 5.1. змінюється статус заявки (`org_access_request.статус = REJECTED`),
- 5.2. оновлюється перелік (для того, щоби побачити зміну статусу).
6. Адміністратор організації може **затвердити вибрану заявку** (в тому числі таку, що раніше була помилково відхилена). При цьому він повинен вибрати одну з ролей для призначення новому користувачу організації. В результаті автоматично:
  - 6.1. користувачу, що подав заявку, надається вказана роль в організації
  - 6.2. змінюється статус заявки (`org_access_request.статус = CONNECTED`),
  - 6.3. оновлюється перелік заявок (для того, щоби побачити зміну статусу).

#### 5.4.3.12.5. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. user-not-exist
2. role-not-exist
3. user-role-in-org-exist-already

#### 5.4.3.12.6. Логування

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Прийняття заявки на підключення до організації та призначення ролі.
2. Відхилення заявки на підключення до організації.

#### 5.4.3.12.7. UX/UI дизайн та макети

1. Меню/кнопка переходу до переліку запитів [02 Мої організації/клік на організації/вход в свою](#) -> [Деталі своєї організації / таб Користувачі](#).
2. Перелік користувачів і заявок на підключення [Користувачі організації](#)
3. Деталі заявки з можливістю погодити/відхилити заявку [Погодження користувача](#)
4. Вибір ролі для нового користувача організації [04\\_popup\\_user\\_new\\_role](#)
5. Повідомлення про успішне затвердження заявки на підключення до організації [04\\_popup\\_approve\\_new\\_user\\_success](#)
6. Підтвердження відхилення заявки на підключення до організації [05\\_popup\\_user\\_reject\\_new\\_user](#)

7. Повідомлення про успішне відхилення заявки на підключення до організації  
[05\\_popup\\_user\\_reject\\_new\\_user\\_success](#)

#### **5.4.3.12.8. Приймальні критерії**

1. Адміністратор організації може бачити список користувачів організації, їх ролі і статус отримання доступу до організації.
2. Адміністратор організації може затвердити заявку (в тому числі таку, що раніше була помилково відхилена) і вибрати стартову роль новому користувачу.
3. Адміністратор організації може відхилити заявку, при цьому змінюється її статус.



### **5.4.3.13. [MIS, OK] Адміністратор організації. Управління користувачами організації [ДООПРАЦЮВАННЯ]**

#### **5.4.3.13.1. Ціль**

Адміністратор організації хоче переглянути перелік користувачів своєї організації, за необхідності змінити/додати роль.

#### **5.4.3.13.2. Рівень**

Користувацький.

#### **5.4.3.13.3. Передумови**

1. Користувач авторизований в системі, має права Адміністратора організації та вибрав контекст = Організація+Роль Адміністратора організації.

#### **5.4.3.13.4. Базові вимоги**

1. Адміністратор організації може відкрити і передивитися перелік користувачів його організації. В переліку відображаються такі параметри:
  - email
  - РНОКПП
  - Прізвище,
  - Ім'я,
  - По батькові,
  - Надані ролі
  - Статус реєстрації в організації
2. Адміністратор організації може змінити ролі користувача організації (додати/видалити).
3. Адміністратор організації НЕ може надавати/видаляти користувачам ролі валідаторів (ВЛЕ (Валідатор ЕГ), ВЛЦ (Валідатор ЦГЗ), МЗУ (ES-Менеджер МЗУ) див. [Таблиця - Ролі та права доступу](#)). Він таких ролей в переліку не бачить.
  - 3.1. Альтернатива:
    - 3.1.1. OnlySuperAdminCanManageThisRole
4. Адміністратор організації з типом (zoz, doz, moz) НЕ може надавати/видаляти користувачам ролі в системі MedSupply (ms-logistitian, ms-economist, ms-tender, ms-moz, ms-supplier, ms-analyst, див. [Таблиця - Ролі та права доступу](#)). Він таких ролей в переліку не бачить.
  - 4.1. Альтернатива:

#### 4.1.1. ThisRoleNotAllowedForOrganizationOfYourType

5. Адміністратор організації може змінити РНОКПП і Паспорт користувача. Для збереження змін треба натиснути “Зберегти зміни”

#### 5.4.3.13.5. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. user-not-exist
2. notFoundroleexception
3. [userRoleInOrgExistAlready](#)
4. [userRoleInOrgNotExistAlready](#)
5. [userDoesntHaveAccessToOrganization](#)
6. [notYourorganizationexception](#)

#### 5.4.3.13.6. Логування

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Додавання/видалення ролі користувача в організації.

#### 5.4.3.13.7. UX/UI дизайн та макети

1. Меню/кнопка переходу до переліку користувачів організації [02 Мої організації/клік на організації/вход в свою](#) -> [Деталі своєї організації / таб Користувачі](#)
2. Перелік користувачів [Користувачі організації](#)
3. [Додавання/видалення ролі](#)

#### 5.4.3.13.8. Приймальні критерії

1. Адміністратор організації може бачити перелік користувачів своєї організації.
2. Адміністратор організації може змінювати перелік ролей для вибраних користувачів (крім ролей валідаторів і ролей в системі MedSupply).

#### **5.4.3.14. [QA] Адміністратор організації. Деактивація/Активація користувача в організації [ДООПРАЦЮВАННЯ]**

##### **5.4.3.14.1. Ціль**

Адміністратор організації хоче тимчасово деактивувати / активувати одного користувача своєї організації.

##### **5.4.3.14.2. Рівень**

Користувацький.

##### **5.4.3.14.3. Передумови**

1. Користувач авторизований в системі, має права Адміністратора організації та вибрав контекст = Організація+Роль Адміністратора організації.

##### **5.4.3.14.4. Базові вимоги**

1. Адміністратор організації може тимчасово деактивувати будь-якого користувача в своїй організації.
  - Альтернативи:
    - user-not-exist
    - [estock.system.error.userDoesntHaveAccessToOrganizationexception](#)
2. Адміністратор організації може активувати деактивованого користувача в своїй організації.
  - Альтернативи:
    - user-not-exist
    - [estock.system.error.userDoesntHaveAccessToOrganizationexception](#)
3. Деактивований в організації користувач не має доступу до будь-якої інформації в такій організації.
  - Альтернативи:
    - [estock.system.error.userDoesntHaveAccessToOrganizationexception](#)
4. Деактивований в організації користувач при виборі такої організації отримує повідомлення про деактивацію.
  - Альтернативи:
    - [estock.system.error.userDoesntHaveAccessToOrganizationexception](#)

##### **5.4.3.14.5. Ендпоінти**

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- Призупинити користувача в організації
  - POST /v1/users/{organizationId}/members/{userId}/suspended
  - Parameters:
    - organizationId
    - userId
- Відновити доступ користувача до організації
  - POST /v1/users/{organizationId}/members/{userId}/processed
  - Parameters:
    - organizationId
    - userId

#### **5.4.3.14.6. UX/UI дизайн та макети**

1. Меню зміни статусу користувача в організації

#### **5.4.3.14.7. Приймальні критерії**

1. Адміністратор організації може тимчасово деактивувати будь-якого користувача в своїй організації.
2. Адміністратор організації може активувати будь-якого деактивованого користувача в своїй організації.
3. Якщо доступ до організації призупинено, користувач не має доступу до даних цієї організації
4. Якщо доступ до організації призупинено, при логіні користувачу показується відповідне повідомлення

### 5.4.3.15. [QA] Адміністратор організації. Створення нового користувача [НАСТУПНИЙ ЕТАП]

#### 5.4.3.15.1. Ціль

Адміністратор організації хоче додати нового користувача своєї організації.

#### 5.4.3.15.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.15.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі, має права Адміністратора організації та відкрив відповідний інтерфейс.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Адміністратор організації. Управління користувачами](#)

#### 5.4.3.15.4. Базові вимоги

1. Адміністратор організації може створити нового користувача в своїй організації (створити користувача або знайти існуючого, і підключити його до своєї організації).
2. При цьому автоматично повинна перевірятися унікальність основної інформації нового користувача (email, РНОКПП, паспорт). І якщо користувач з такими параметрами вже існує, показується параметри знайденого користувача і пропонується додати його в організацію. Після додавання відкривається сторінка з деталями користувача, де можна надати йому потрібні ролі (описано в історії [Адміністратор організації. Управління користувачами](#))
  - 2.1. Альтернативи
    - 2.1.1. перевірка коду ЄДРПОУ?
    - 2.1.2. не має права адміна організації
    - 2.1.3. вказана організація, де нема права адміна

#### 5.4.3.15.5. Ендпоїнти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- Створити нового користувача або знайти існуючого по параметрам ідентифікації
  - POST .../users/create
  - Parameters:
    - FirstName
    - LastName
    - email
    - password
    - edrpou
    - passport
  - Response:
    - existingUser (заповнено якщо користувач з такими параметрами вже є, і його можна підключити до організації)
      - userId
      - FirstName
      - LastName
      - email
      - password
      - edrpou
      - passport
    - newUser (заповнено якщо створений новий користувач)
      - userId
      - FirstName
      - LastName
      - email
      - password
      - edrpou
      - passport
- Додати користувача до організації
  - POST .../organizations/{organizationId}/members/{userId}
  - Parameters:

- `userId`
- `organizationId`

#### **5.4.3.15.6. UX/UI дизайн та макети**

1. Параметри нового користувача (те ж саме, що в самостійній реєстрації)
2. Повідомлення з параметрами знайденого користувача (Знайдено користувача ...параметри... Надати йому доступ до вашої організації?) з кнопками “Так/Відміна”

#### **5.4.3.15.7. Приймальні критерії**

1. Адміністратор організації може створити нового користувача і надати йому доступ до своєї організації
2. Адміністратор організації може знайти існуючого користувача по ідентифікаційним параметрам і надати йому доступ до своєї організації

### 5.4.3.16. [OK] Головний адміністратор системи. Затвердження заявки на реєстрацію нової організації

#### 5.4.3.16.1. Ціль

Головний Адміністратор хоче переглянути подані заявки на реєстрацію нових організацій та створити нові організації або відхилити заявки.

#### 5.4.3.16.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.16.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі, має права Головного Адміністратора та відкрив відповідний інтерфейс.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Подача заявки на реєстрацію нової організації / підключення до зареєстрованої організації](#)
2. [Перегляд статусу своїх заявок на реєстрацію нової організації](#)

#### 5.4.3.16.4. Базові вимоги

1. Головний Адміністратор може відкрити і переглянути перелік поданих заявок на реєстрацію нових організацій.
2. В переліку є такі дані (відповідає сутності new\_org\_request (заявка на реєстрацію нової організації)):
  - 2.1. статус (APPROVE\_IN\_PROGRESS (На погодженні) / ACTIVE(Активовано) / REJECTED (Відхилено) / SUSPENDED (Призупинено))
  - 2.2. дата подачі
  - 2.3. requestor - користувач, що подав заявку (відповідає сутності user (Користувач))
    - 2.3.1. email
    - 2.3.2. РНОКПП



- 2.3.3. Прізвище,
- 2.3.4. Ім'я,
- 2.3.5. По батькові,
- 2.3.6. Контактна інформація
- 2.4. дата зміни статусу
- 2.5. параметри організації (відповідно сутності [organization \(Організація\)](#)):
  - 2.5.1. код ЄДРПОУ
  - 2.5.2. Повна назва UA
  - 2.5.3. Коротка назва UA
  - 2.5.4. Повна назва EN
  - 2.5.5. Коротка назва EN
  - 2.5.6. Організаційно-правова форма
  - 2.5.7. [type \(Тип організації \(zoz, doz, moz, supplier, other\)\)](#)
- 2.6. `new_org_id` - ідентифікатор створеної організації
- 3. По замовчуванню перелік відсортований по даті подачі (останні зверху)
- 4. Якщо перелік заявок пустий - Головний Адміністратор повинен бачити відповідне повідомлення
- 5. Головний Адміністратор може **відхилити вибрану заявку**. При цьому автоматично:
  - 5.1. змінюється статус заявки (`new_org_request.статус = REJECTED`),
  - 5.2. оновлюється перелік заявок (для того, щоби побачити зміну статусу).
- 6. Головний Адміністратор може **затвердити вибрану заявку**. При цьому автоматично:
  - 6.1. створюється нова організація з відповідними параметрами
  - 6.2. створюється набір стандартних ролей по замовчуванню в щойно створеній організації
  - 6.3. змінюється статус заявки (`new_org_request.статус = ACTIVE`),
  - 6.4. оновлюється перелік (для того, щоби побачити зміну статусу).
- 7. Заявка не може бути затверджена, якщо вже існує організація з вказаним кодом ЄДРПОУ, або не вказана назва організації .

#### 5.4.3.16.5. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. cannot-create-new-org-duplicated-code
2. cannot-create-new-org-name-not-defined
3. [alreadyactiveorganizationexception](#)
4. [rejectedorganizationexception](#)

#### **5.4.3.16.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Прийняття заявки та Створення нової організації.
2. Відхилення заявки на Створення нової організації

#### **5.4.3.16.7. UX/UI дизайн та макети**

1. Меню/кнопка переходу до переліку запитів [Вибір контекста / Мої організації](#)
2. Перелік заявок з можливістю вибрати одну і затвердити/відхилити її [02 Реєстр організації](#)
3. [Погодження/відхилення заявки на створення організації](#)
4. [Попап Вибір ролі автора заявки на створення нової організації](#)
5. [Попап відхилення заявки на створення нової організації](#)
6. [Попап успіху відхилення організації](#)
7. [Попап успіху погодження створення нової організації](#)

#### **5.4.3.16.8. Приймальні критерії**

1. Головний Адміністратор може бачити список всіх організацій, їх статус отримання доступу до організації.
2. Головний Адміністратор може затвердити заявку, в результаті створюється нова організація з набором ролей по-замовчуванню.
3. Головний Адміністратор може відхилити заявку, при цьому змінюється її статус.

### 5.4.3.17. [ОК] Головний адміністратор системи. Управління організаціями [ДООПРАЦЮВАННЯ][НАСТУПНИЙ ЕТАП]

#### 5.4.3.17.1. Ціль

Головний Адміністратор хоче переглянути змінити підпорядкованість [або тип](#) організації.

#### 5.4.3.17.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.17.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі, має права Головного Адміністратора та відкрив відповідний інтерфейс.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Подача заявки на реєстрацію нової організації / підключення до зареєстрованої організації](#)
2. [Перегляд статусу своїх заявок на реєстрацію нової організації](#)

#### 5.4.3.17.4. Базові вимоги

1. Головний Адміністратор може змінити підпорядкованість організації:
  - 1.1. Альтернативи - cannot-be-self-parent
2. Головний Адміністратор може змінити тип організації (zoz, doz, moz, supplier, other), але не обнулити його:
  - 2.1. Альтернативи - cannot-be-null
3. Система при внесенні змін підпорядкованості і типу організації має провалідувати відсутність потреб, які знаходяться у роботі (статуси = DRAFT, APPROVAL)
  - 3.1. Альтернатива -  
changes-in-subordination-is-not-allowed-while-organisation-has-requisitions-in-statuses-draft-and-or-approval

3.2. Альтернатива

changes-of-type-is-not-allowed-while-organisation-has-requisitions-in-statuses-draft-and-or-approval

4. Система при зміні типу організації з Other на будь який інший має перевірити, що в ній нема користувачів з роллю es-mpuManager

4.1. Альтернатива

ChangingFromOtherIsNotAllowedDueToAvailableUsersWithRoleMpuManager

**5.4.3.17.5. UX/UI дизайн та макети**

1. [Деталі організації з можливістю змінити підпорядкованість](#)
2. [Деталі організації з можливістю змінити тип](#)

**5.4.3.17.6. Приймальні критерії**

1. Головний Адміністратор може змінити підпорядкованість організації.
2. Головний Адміністратор може змінити тип організації.

### 5.4.3.18. [ОК] Головний адміністратор системи. Управління користувачами

#### 5.4.3.18.1. Ціль

Головний Адміністратор хоче переглянути перелік користувачів і змінити доступ вибраного користувача до організацій/ролей.

#### 5.4.3.18.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.18.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі, має права Головного Адміністратора та відкрив відповідний інтерфейс.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. [Головний адміністратор. Управління організаціями](#)
2. [Головний адміністратор. Деактивація/активація користувача](#)

#### 5.4.3.18.4. Базові вимоги

1. Головний Адміністратор може дивитися перелік всіх користувачів.
2. Головний Адміністратор може змінювати набір ролей в організаціях для вибраного користувача (в тому числі надати користувачу, що подав заявку на створення організації, роль Адміністратора Організації одразу після затвердження заявки на створення організації).
3. Головний адміністратор може надавати/видаляти користувачам всі ролі, в тому числі ролі валідаторів (ВЛЕ (Валідатор ЕГ), ВЛЦ (Валідатор ЦГЗ), МЗУ (ES-Менеджер МЗУ) і ролі в системі MedSupply (ms-logistitian, ms-economist, ms-tender, ms-moz, ms-supplier, ms-analyst), див. [Таблиця - Ролі та права доступу](#)).
  - 3.1. Альтернативи:

- 3.1.1. [AddingMpuManagerRoleIsAllowedOnlyToOrganisationWithOtherType](#)  
- додавати роль es-mpuManager можна лише тільки якщо тип організації "Інше" (Other)
- Головний адміністратор може змінити РНОКПП і Паспорт користувача. Для збереження змін треба натиснути "Зберегти зміни"

#### **5.4.3.18.5. Альтернативи**

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. [Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)):

1. user-not-exist
2. role-not-exist
3. org-not-exist
4. user-already-exist

#### **5.4.3.18.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Зміна ролей для користувача

#### **5.4.3.18.7. UX/UI дизайн та макети**

1. [Реєстр користувачів](#)
2. [Деталі користувача](#)
3. [Зміна ролей користувача](#)

#### **5.4.3.18.8. Приймальні критерії**

1. Головний Адміністратор може змінити (додати або видалити) ролі користувача (в тому числі ролі валідаторів і ролі в системі MedSupply).

### 5.4.3.19. [QA] Головний адміністратор системи. Створення нового користувача [НАСТУПНИЙ ЕТАП]

#### 5.4.3.19.1. Ціль

Головний Адміністратор хоче переглянути перелік користувачів і створити нового користувача.

#### 5.4.3.19.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.19.3. Передумови

2. Користувач авторизований в системі, має права Головного Адміністратора та відкрив відповідний інтерфейс.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

2. [Головний адміністратор. Управління користувачами](#)

#### 5.4.3.19.4. Базові вимоги

3. Головний Адміністратор може дивитися перелік всіх користувачів.
4. Головний адміністратор може створити нового користувача, при цьому автоматично повинна перевірятися унікальність основної інформації (email, РНОКПП, паспорт)
  - 4.1. Альтернативи
    - 4.1.1. userExistAlready

#### 5.4.3.19.5. Ендпоїнти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- Створити нового користувача
  - POST .../users/create
  - Parameters:

- FirstName
- LastName
- email
- password
- edrpou
- passport
- Response:
  - userId

#### **5.4.3.19.6. UX/UI дизайн та макети**

3. Параметри нового користувача (те ж саме, що в самостійній реєстрації)

#### **5.4.3.19.7. Приймальні критерії**

3. Головний адміністратор може створити нового користувача, при цьому автоматично повинна перевірятися унікальність ідентифікаційних параметрів



### 5.4.3.20. [QA] Головний адміністратор системи. Додавання/Видалення доступу користувача до організації [ДООПРАЦЮВАННЯ]

#### 5.4.3.20.1. Ціль

Головний Адміністратор хоче надати або видалити доступ до організації вибраному користувачу.

#### 5.4.3.20.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.20.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі, має права Головного Адміністратора та відкрив відповідний інтерфейс.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

3. [Головний адміністратор. Управління користувачами](#)

#### 5.4.3.20.4. Базові вимоги

1. Головний Адміністратор може додати доступ до якої завгодно організації вибраному користувачу (або додати користувача в список користувачів вибраної організації).
  - 1.1. Альтернативи
    - 1.1.1. Користувач вже приєднаний до вказаної організації  
[estock.system.error.alreadyexistsconnectionexception](#)
    - 1.1.2. Вказаний користувач не знайдений [userNotFound](#)
    - 1.1.3. Вказана організація не найдена  
[estock.system.error.organizationnotfoundexception](#)
2. При додаванні користувача в організацію, перелік доступних користувачів відфільтровується по ПІБ або email.

3. При додаванні організації до користувача, перелік доступних організацій відфільтровується по назві або коду ЄДРПОУ.
4. Головний адміністратор може видалити організацію з переліку доступних для користувача (або видалити користувача з переліку користувачів організації). При цьому видаляються і всі ролі користувача в цій організації.

#### 4.1. Альтернативи

- 4.1.1. Вказаного користувач вже від'єднано від вказаної організації  
[userNotInOrgAlready](#)
- 4.1.2. Вказаний користувач не знайдений [userNotFound](#)
- 4.1.3. Вказана організація не найдена  
[estock.system.error.organizationnotfoundexception](#)

### 5.4.3.20.5. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- Додати доступ користувачу до організації
  - POST .../users/{userId}/organizations/{organizationId}
  - Parameters:
    - userId
    - organizationId
- Видалити доступ користувача до організації
  - DELETE .../users/{userId}/organizations/{organizationId}
  - Parameters:
    - userId
    - organizationId

### 5.4.3.20.6. UX/UI дизайн та макети

1. Кнопка додавання організації в деталях користувача (додати рядок в перелік організацій користувача з вибором організації з переліку з пошуком по назві або коду ЄДРПОУ)  
<https://www.figma.com/file/nLz4sVJfgSo5fgdRfbq8mw/e-Stock-Design?node-id=3209%3A65672&t=DCCuGSXfac9vvz6E-1> .
2. Кнопка додавання користувача в переліку користувачів організації (щось типу додати з пошуком по ПІБ або email)

---

<https://www.figma.com/file/nLz4sVJfgSo5fgdRfbq8mw/e-Stock-Design?node-id=12310%3A159439&t=DCCuGSXfac9vvz6E-1>

3. Кнопка видалення організації в деталях користувача (щось типу видалити рядок з переліку організації користувача)

<https://www.figma.com/file/nLz4sVJfgSo5fgdRfbq8mw/e-Stock-Design?node-id=3209%3A65672&t=DCCuGSXfac9vvz6E-1>

4. Кнопка видалення користувача з переліку користувачів організації (щось типу видалити рядок з переліку користувачів організації)

<https://www.figma.com/file/nLz4sVJfgSo5fgdRfbq8mw/e-Stock-Design?node-id=12310%3A159439&t=DCCuGSXfac9vvz6E-1>

#### **5.4.3.20.7. Приймальні критерії**

1. Головний Адміністратор може надати доступ будь-якому користувачу до будь-якої організації
2. Головний Адміністратор може видалити доступ користувача до організації

### 5.4.3.21. [ОК] Головний адміністратор. Деактивація/Активація користувача [ДООПРАЦЮВАННЯ]

#### 5.4.3.21.1. Ціль

Головний Адміністратор хоче переглянути перелік користувачів і за необхідності Призупинити/Відновити доступ користувача до системи. При логіні такі користувачі бачать відповідне повідомлення.

#### 5.4.3.21.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.21.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі, має права Головного Адміністратора та відкрив відповідний інтерфейс.

#### 5.4.3.21.4. Базові вимоги

1. Головний Адміністратор може змінити статус (активний/призупинений) можливості користувача доступатися до системи взагалі, тобто для всіх організацій одразу.
  - 1.1. Альтернативи:
    - 1.1.1. Вказаний користувач не існує [userNotFound](#)
    - 1.1.2. Доступ вже призупинено [userDeactivatedAlready](#)
    - 1.1.3. Доступ вже відновлено [userActivatedAlready](#)
  2. Після авторизації, якщо доступ користувача призупинено, йому показується відповідне повідомлення про призупинення доступу,
  3. Доступ до системи такому користувачу не надається.

#### 5.4.3.21.5. Ендпоінти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоінти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- Призупинити доступ користувачу до системи
  - POST .../users/deactivate/{userId}
  - Parameters:
    - userId

- Відновити доступ користувачу до системи
  - POST .../users/activate/{userId}
  - Parameters:
    - userId

#### **5.4.3.21.6. UX/UI дизайн та макети**

1. [Призупинка/відновлення доступу користувача](#)
2. [Повідомлення про призупинення доступу.](#)

#### **5.4.3.21.7. Приймальні критерії**

1. Головний адміністратор може деактивувати/активувати можливість користувачів доступатися до системи.
2. Якщо доступ користувача призупинено, при логіні йому показується відповідне [повідомлення про призупинення доступу.](#)
3. Доступ до системи призупиненому користувачу не надається.

### **5.4.3.22. [ОК] Головний адміністратор. Деактивація/Активація організації [НАСТУПНИЙ ЕТАП]**

#### **5.4.3.22.1. Ціль**

Головний Адміністратор хоче призупинити/активізувати доступ до організації. При логіні до призупинених організацій користувачі бачать відповідне повідомлення.

#### **5.4.3.22.2. Рівень**

Користувацький.

#### **5.4.3.22.3. Передумови**

1. Користувач авторизований в системі, має права Головного Адміністратора та відкрив відповідний інтерфейс.

#### **5.4.3.22.4. Базові вимоги**

1. Головний Адміністратор може призупинити/активувати можливість роботи в організації, тобто змінити статус організації (активний/призупинений)
  - 1.1. Альтернативи:
    - 1.1.1. [estock.system.error.notFoundorganizationexception](#) Організація не знайдена
    - 1.1.2. [estock.system.error.alreadyactiveorganizationexception](#) Організація вже активна
    - 1.1.3. [estock.system.error.notActiveorganizationexception](#) Організація ще не діє
  2. Після авторизації користувача, якщо доступ до вибраної організації призупинено, йому показується відповідне повідомлення про призупинення доступу.
  3. Заблоковані всі операції з даними заблокованих організацій, крім читання. Тобто можна передивитися всі заявки, коментарі до них, тощо, АЛЕ не можна нічого створити або змінити (створення, редагування, зміна статусу, підпис, тощо).

#### **5.4.3.22.5. Ендпоінти**

---

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти з реалізацією альтернативних сценаріїв:

- Призупинити організацію
  - POST .../organizations/{organizationId}/suspended
  - Parameters:
    - organizationId
- Відновити доступ до організації
  - POST .../organizations/{organizationId}/approved
  - Parameters:
    - organizationId

#### 5.4.3.22.6. UX/UI дизайн та макети

1. [Деталі організації з можливістю деактивізувати/активізувати її.](#)
2. [Повідомлення про призупинення доступу.](#)

#### 5.4.3.22.7. Приймальні критерії

1. Головний Адміністратор може деактивізувати/активізувати організацію.
2. Користувачу при логіні після вибора деактивованої організації показується відповідне [повідомлення про призупинення доступу.](#)
3. Заблоковані всі операції з даними заблокованих організацій, крім читання.

### 5.4.3.23. Головний адміністратор. Фільтри в списках організацій та користувачів [ДООПРАЦЮВАННЯ]

#### 5.4.3.23.1. Ціль

Надати можливість Головному адміністратору відфільтрувати перелік організацій або користувачів.

#### 5.4.3.23.2. Рівень

Користувацький.

#### 5.4.3.23.3. Передумови

1. Користувач авторизований в системі.
2. Користувач відкрив одні зі сторінок зі списком:
  - a. або Організації, де відображаються всі організації з поточним статусом.
  - b. або Користувачі, де відображаються всі користувачі з поточним статусом.

#### 5.4.3.23.4. Базові вимоги

1. Користувач може відфільтрувати прелік організацій за такими параметрами:
  - 1.1. Назва (пошук повинен працювати по всім назвам - `fullName`, `fullNameEn`, `fullNameUa`)
  - 1.2. ЄДРПОУ (параметр `code`)
  - 1.3. Статус (параметр `status`)
2. Користувач може відфільтрувати прелік користувачів за такими параметрами:
  - 2.1. ПІБ (пошук повинен працювати по всім полям в ПІБ - `firstName`, `lastName`)
  - 2.2. email (параметр `email`)
3. Фільтрація повинна бути реєстро-незалежна і на входження в строку (`case-insensitive`, `contains`).

#### 5.4.3.23.5. Ендпоїнти

Система для виконання вимог КІ має забезпечити наступні ендпоїнти:

- Отримати відфільтрований перелік організацій
  - GET `.../organizations`
  - Parameters:
    - `name`
    - `code`



- Status

- Отримати відфільтрований перелік користувачів
  - GET .../users
  - Parameters:
    - name
    - email

#### 5.4.3.23.6. UX/UI дизайн та макети

1. Фільтр в переліку Організації (Назва, ЄДРПОУ, Статус)  
<https://www.figma.com/file/nLz4sVJfgSo5fgdRfbq8mw/e-Stock-Design?type=design&node-id=12186-156542&t=ECBLJRmgK6jxLfw4-0>
2. Фільтр в переліку Користувачі (ПІБ, email)  
<https://www.figma.com/file/nLz4sVJfgSo5fgdRfbq8mw/e-Stock-Design?type=design&node-id=12186-157333>

#### 5.4.3.23.7. Приймальні критерії

1. Користувач може відфільтрувати перелік організацій, змінити параметри фільтра, скинути фільтрацію.
2. Користувач може відфільтрувати перелік користувачів, змінити параметри фільтра, скинути фільтрацію.

#### 5.4.4. Управління довідниками

Користувач управляє наповненням довідників і класифікаторів:

1. Регламентовані довідники (Торгівельне найменування ЛЗ, МНН, коди АТХ, Форми випуску, Дозування, GMDN, Одиниці виміру);
2. Допоміжні довідники (Бюджетні програми, Програма/напрямок лікування, Вид бюджету, Бюджетний період, Тип Наказів МОЗ та постанов КМУ, Організації (структура), Видів операцій що проводяться в ЗОЗ, Статус Наказу, Довідник складів, Причини по відмовах для довідок, Види організацій, Вид закупівель, Статус заявки, Статус кошторису, Статусів документів, Статус заявки про намір здійснення перерозподілу, Підстава заявки про намір здійснення перерозподілу, Види ПДВ);
3. Довідкова інформація (Таблиця відповідності «МНН-Форми випуску-Дозування» (лікарська форма), Таблиця відповідності “GMDN-одиниці виміру”, Таблиця коефіцієнтів одиниць виміру, Таблиця підпорядкованості ЗОЗ-ЗОЗ по розподілу).

#### 5.4.4.1. [OK] Конфігурування передумов збору потреби - довідники для визначення потреби за Номенклатурою

##### 5.4.4.1.1. Ціль

Для старту збору потреби забезпечити конфігурування для:

1. Переліку бюджетних програм та періодів.
2. Переліку напрямів лікування, доступних для всіх бюджетних періодів та програм (таких як вакцини та дитяче харчування).
3. Визначення ЗОЗ в якості учасника процесу державних закупівель по певному напрямку (програмі).

##### 5.4.4.1.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.4.4.1.3. Передумови

В Системі заведені організації типу ЗОЗ.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Формування та актуалізація переліку номенклатури лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти у відповідному бюджетному році/періоді.

##### 5.4.4.1.4. Базові вимоги

1. Користувач може створити, прочитати, відредагувати позицію довідника.
2. Користувач може видалити 1 і більше позицій довідника у випадку відсутності активних заявок по ним.
3. Користувач може здійснювати за кожним атрибутом Номенклатури:
  - 3.1. пошук позицій в режимі - case insensitive;
  - 3.2. пошук та фільтрацію результатів по умовам:
    - 3.2.1. починається з;
    - 3.2.2. містить;
    - 3.2.3. математичні оператори (більше, менше, більше дорівнює, менше дорівнює).
  - 3.3. сортування.

4. Користувач може переглянути історію змін позиції довідника згідно [changelog](#) (універсальний збір змін).
5. Користувач може переглянути реєстр позицій довідників з гнучким вибором атрибутів для відображення.

#### 5.4.4.1.5. Перелік довідників, які мають забезпечити старт збору потреби

Для старту збору потреби Система має забезпечити функціонування довідників групи - [Довідники для Номенклатури](#).

#### 5.4.4.1.6. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ “[Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)”):

1. [budget\\_cards](#) (бюджетна картка):
  - 1.1. unable-to-delete-dictionary-item-of-allocated-budget-due-to-available-requisition
  - 1.2. unable-to-update-dictionary-item-of-allocated-budget-due-to-available-requisition
  - 1.3. requested-allocated-budget-does-not-exist
  - 1.4. requested-budget-period-does-not-exist
  - 1.5. requested-treatment-direction-does-not-exist
  - 1.6. requested-budget-programs-does-not-exist
  - 1.7. requested-budget-type-does-not-exist
2. [budget\\_types](#) (Види бюджетів)
  - 2.1. unable-to-delete-dictionary-item-of-budget-type-due-to-available-requisition
  - 2.2. requested-budget-type-does-not-exist
3. [budget\\_periods](#) (бюджетні періоди)
  - 3.1. unable-to-delete-dictionary-item-of-budget-period-due-to-available-requisition
  - 3.2. out-of-range-budget-period-against-latest-date-of-update-of-requisition
4. [treatment\\_directions](#) (напрями лікування)
  - 4.1. unable-to-delete-dictionary-item-of-treatment-direction-due-to-available-requisition
  - 4.2. requested-treatment-direction-does-not-exist
5. [budget\\_programs](#) (бюджетні програми)
  - 5.1. unable-to-delete-dictionary-item-of-budget-program-due-to-available-requisition

- 5.2. requested-budget-programs-does-not-exist
- 6. [organizations of budget dimensions \(учасники бюджетних вимірів \(періодів, програм та напрямів лікування\)\)](#)
- 6.1. requested-allocated-budget-does-not-exist
- 6.2. requested-organization-does-not-exist
- 6.3. requested-organization-types-does-not-exist

#### **5.4.4.1.7. Логування**

Система логує події (хто, час, контекст):

1. Перегляд реєстру позиції довідника.
2. Перегляд картки позиції довідника.
3. Редагування картки позиції довідника.
4. Бізнес та валідаційні помилки при роботі з реєстром позицій та картою позиції довідника.

#### **5.4.4.1.8. UX/UI дизайн та макети**

На поточний період розробки передбачається у якості використання бек-енд сервісу. **При розробці фронт-енд Vascooffice необхідно передбачити наступні макети:**

1. Реєстр довідників.
2. Панель фільтрів кожного довідника.
3. Реєстр позицій кожного довідника.
4. Картка позиції кожного довідника.
5. Історію змін позиції довідника.
6. Успішність збереження змін картки позиції довідника.

#### **5.4.4.1.9. Приймальні критерії**

Я, як Користувач, можу:

1. Переглянути реєстр довідників.
2. Переглянути реєстр позицій кожного довідника.
3. Створити, відредагувати та переглянути картку позиції довідника.
4. Видалити картку позиції довідника.
5. Переглянути історію змін довідника.
6. Переглянути логи по роботі з довідником.

#### 5.4.4.2. [OK] Конфігурування передумов збору потреби - Номенклатура в розрізі обраного року/періоду

##### 5.4.4.2.1. Ціль

Забезпечити формування та актуалізацію переліку номенклатури ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти у відповідному бюджетному році/періоді.

##### 5.4.4.2.2. Рівень

Користувацький

##### 5.4.4.2.3. Передумови

1. Доступність реєстрів ДРЛЗ, ДРМВ.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Формування переліку довідникової інформації (напрямів лікування, виробників медичного продукту і т.д.)

##### 5.4.4.2.4. Базові вимоги

1. Користувач може здійснити імпорт Номенклатури в форматі csv, xlsx за параметрами:
  - 1.1. бюджетний період;
  - 1.2. бюджетну програму;
  - 1.3. напрям лікування.
2. Користувач може здійснити експорт Номенклатури в форматі csv, xlsx за параметрами:
  - 2.1. бюджетний період;
  - 2.2. бюджетна програма;
  - 2.3. напрям лікування.
3. Користувач може створити, прочитати, відредагувати та активувати/деактивувати позицію Номенклатури.
4. Користувач може здійснювати за кожним атрибутом Номенклатури:
  - 4.1. пошук позицій в режимі - case insensitive;
  - 4.2. пошук та фільтрацію результатів по умовах:

4.2.1. починається з;

4.2.2. містить.

4.3. сортування.

5. Користувач може переглянути реєстр позицій Номенклатури з гнучким вибором атрибутів для відображення.

#### 5.4.4.2.5. Вимоги щодо позиції Номенклатури по ЛЗ

1. Система має підтримувати набір атрибутів позиції Номенклатури для ЛЗ згідно:

1.1. [перелік номенклатури](#)

1.2. [перелік виробників медичного продукту](#)

1.3. [перелік всіх медичних продуктів](#)

1.4. [перелік лікарських форм](#)

1.5. [перелік Міжнародних Непатентованих Назв](#)

1.6. [перелік форм випуску](#)

1.7. [перелік одиниць дозування](#)

1.8. [перелік АТХ кодів](#)

1.9. [перелік АТХ кодів медичного продукту](#)

1.10. [перелік груп медичних продуктів](#)

#### 5.4.4.2.6. Вимоги щодо позиції Номенклатури по МВ та допоміжним засобам до них

1. Система має підтримувати набір атрибутів позиції Номенклатури для МВ та допоміжних засобів до них згідно:

1.1. [перелік номенклатури](#)

1.2. [перелік типів медичних виробів \(GMDN\)](#)

1.3. [перелік одиниць виміру](#)

1.4. [перелік груп медичних продуктів](#)

#### 5.4.4.2.7. Альтернативи

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ [“Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки”](#)):

1. requested-nomenclature-register-does-not-exist

2. requested-nomenclature-item-does-not-exist

3. duplicated-nomenclature-item

4. requested-data-budget-periods-does-not-exist

5. requested-data-treatment-direction-does-not-exist

6. requested-data-budget-programs-does-not-exist

7. requested-data-med-products-does-not-exist
8. requested-data-inns-does-not-exist
9. requested- data-units-of-presentation-does-not-exist
10. requested-data-dosage-units-does-not-exist
11. requested-data-atc-codes-does-not-exist
12. requested-data-gmdn-does-not-exist
13. requested-data-ucums-does-not-exist
14. requested-data-product-group-does-not-exist

#### **5.4.4.2.8. Логування**

Система логує події (хто, час, контекст):

1. По роботі з позицією Номенклатури:
  - 1.1. Створення.
  - 1.2. Редагування.
  - 1.3. Активації/Деактивації.
2. По роботі з реєстром Номенклатури:
  - 2.1. Імпорт.
  - 2.2. Експорт.
  - 2.3. Видалення.

#### **5.4.4.2.9. UX/UI дизайн та макети**

На поточний період розробки передбачається у якості використання бек-енд сервісу. **При розробці фронт-енд Vascoffice необхідно передбачити наступні макети:**

1. Реєстр Номенклатур по роках.
2. Реєстр позицій Номенклатури для ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них з елементами пошуку та сортування.
3. Панель фільтрів по Номенклатурі.
4. Дії над Номенклатурою (імпорт, експорт).
5. Форма створення та редагування позиції Номенклатури.
6. Сповіщення про помилки при роботі з Номенклатурою.

#### **5.4.4.2.10. Приймальні критерії**

Я, як Користувач, можу через API:

1. Ознайомитись з реєстром Номенклатур.
2. Здійснити імпорт Номенклатури.



3. Здійснити експорт Номенклатури.
4. Створити, відредагувати Номенклатуру.
5. Ознайомитись з реєстром позицій обраної Номенклатури.
6. Здійснити пошук та сортування позицій Номенклатур.
7. Ознайомитись з обраною позицією Номенклатури.
8. Створити, відредагувати, активувати/деактивувати обрану позицію Номенклатури.

#### 5.4.4.3. [OK] Керування локалізацією

##### 5.4.4.3.1. Ціль

Централізоване адміністрування локалізацією інтерфейсів всіх наявних Систем МЗУ.

##### 5.4.4.3.2. Рівень

Користувацький.

##### 5.4.4.3.3. Передумови

Відсутні.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Механізм локалізації інтерфейсом.
2. Оновлення

##### 5.4.4.3.4. Базові вимоги

1. Вакoffice у відповідності до ролі користувача повинен підтримувати створення, читання, редагування та видалення локалізації згідно сутності **localizations (локалізація)**.
2. Кожна частина коду локалізації повинна відповідати:
  - 2.1. Конвенції найменування kebab-case;
  - 2.2. Дозволені символи - латинські літери та дефіс;
  - 2.3. На початку та кінці ключа - тільки латинські літери.
3. Користувач повинна підтримувати створення та видалення кодів локалізації згідно ієрархії:
  - 3.1. **application\_name** - дозволяє визначити перелік Систем, які будуть користуватись кодами локалізації;
    - 3.1.1. **module\_name** - дозволяє визначити перелік модулів, які входять у Систему;
      - 3.1.1.1. **page** - визначає перелік сторінок, які входять в модуль Системи;

3.1.1.1.1. **element** - визначає перелік текстових елементів, які розташовані у визначеній сторінці модулю Системи.

4. Користувач може видаляти код локалізації у разі відсутності підпорядкованих об'єктів (=0).
5. Зміни в локалізаційному ключі та їх перекладі повинні бути доступними для використання протягом 5 сек після збереження.
6. Vascoffice повинен забезпечити можливість:
  - 6.1. фільтрації по кожному атрибуту об'єкту локалізації;
  - 6.2. фільтрації по зібраному локалізаційному ключу.
  - 6.3. пошуку серед перекладів.

#### **5.4.4.3.5. Альтернативи**

Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ “Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки”):

1. duplicated-application-name
2. duplicated-module-name
3. duplicated-page-name
4. duplicated-element-name
5. duplicated-language-name
6. kebab-case-naming-convention-is-not-followed
7. no-ability-to-remove-parent-part-of-localization-code-due-to-availability-of-child-parts

#### **5.4.4.3.6. Логування**

Система логує наступні події (хто, час, контекст):

1. Запит та відповідь на отримання коду локалізації.
2. Створення, редагування та видалення коду локалізації та його перекладів.
3. Запит на фільтрацію.

#### **5.4.4.3.7. UX/UI дизайн та макети**

1. Реєстр кодів локалізації
2. Ієрархія кодів локалізації
3. Карточка коду локалізації та переклади.

#### **5.4.4.3.8. Приймальні критерії**

Я, як користувач, можу:

1. Переглянути реєстр кодів локалізації.
2. Переглянути ієрархії кодів локалізації.
3. Створити, редагувати та видалити ключі локалізації.
4. Створити, редагувати та видаляти переклади ключа локалізації.
5. Використовувати фільтри по колонці, мові та пошуку серед перекладів.

## **5.5. Інтеграції**

### **5.5.1. Єдиний державний реєстр**

Система має бути інтегрована з Єдиним Державним Реєстром для забезпечення наступної функціональності:

1. При реєстрації нової організації Система перевіряє реальність компанії, що реєструється і автоматично отримує параметри організації з ЄДР.
2. На етапі валідації організації, яка підключається до еСток, з'явилась можливість в онлайн-режимі отримати деталізовану інформацію про організацію, іншими словами, Виписку з ЄДР.

## 5.5.2. [QA] Інтеграція з системою публічних закупівель Prozorro

### 5.5.2.1. Ціль

Синхронізація інформації щодо перебігу закупівлі в електронній системі публічних закупівель Prozorro з відповідною закупівлею за кошти держбюджету у e-Stock.

### 5.5.2.2. Рівень

Системний.

### 5.5.2.3. Передумови

1. Внесений ідентифікатор закупівлі з Prozorro.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. CRUD закупівлі.

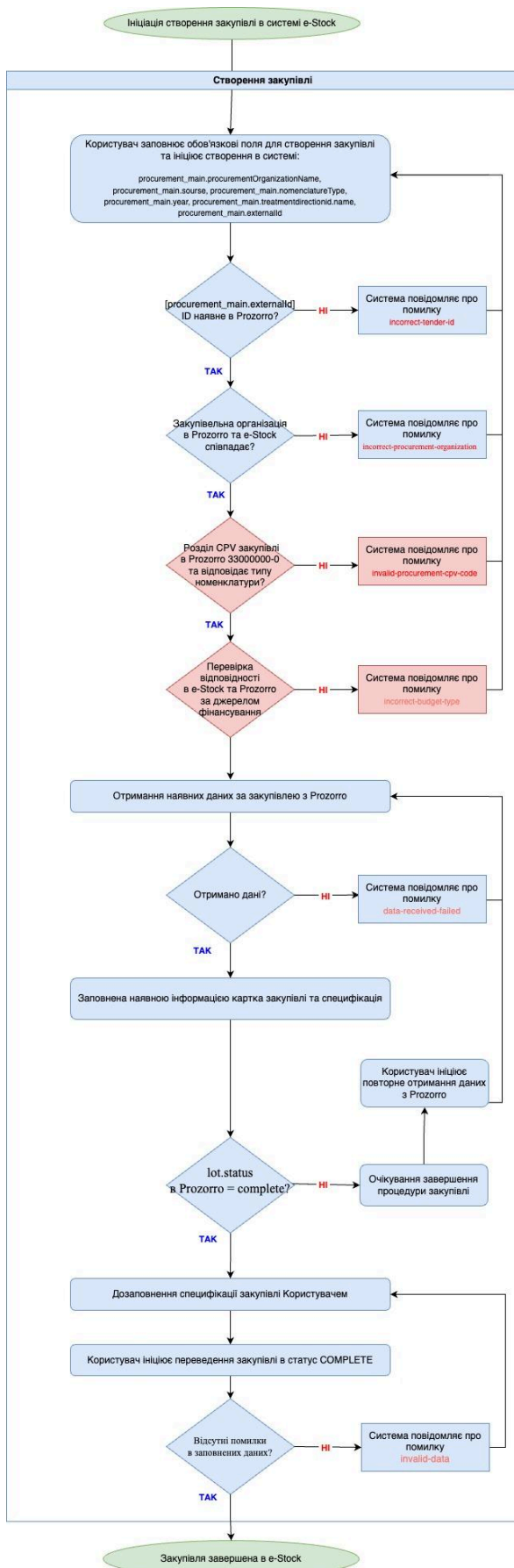
### 5.5.2.4. Базові вимоги

1. Для інтеграції використовується [OpenProcurement API](#) системи публічних закупівель Prozorro.
2. Перелік атрибутів, за якими переноситься відповідна інформація з Prozorro визначений в [5.2.2.4.4.4. Закупівлі ДП “МЗУ” з Prozorro](#).
3. Система автоматично створює закупівлю ДП “МЗУ” з Prozorro.
4. Система раз у X часу автоматично синхронізує зміни у закупівлі у разі їх наявності.
5. Створювана закупівля в e-Stock має мати валідний procurement\_main.externalId, наявний у системі Prozorro.
6. При створенні має відбуватись перевірка відповідності Закупівельної організації в Prozorro та e-Stock за кодом ЄДРПОУ.
7. Система має визначити тип номенклатури на основі CPV коду закупівлі з Prozorro для коректного заведення закупівлі згідно її типу (код з розділу CPV 33 та 44):
  - 7.1.1.1. Коди, що починаються з 336 (крім 3369 вакцини) - тип ЛЗ.
  - 7.1.1.2. Коди, що починаються з 331, 341, 384, 446, 389, 425, 3918, 429, 31515, 383, 339, 3851, 3369 - МВ (включно з АШМД, Великі МВ, засоби захисту, обладнання)
- 7.2. Альтернатива:

7.2.1. "unsupportedcpvexception" = "Помилка визначення типу номенклатури. Невідомий CPV код".

8. При створенні має здійснюватись перевірка відповідності зазначеної інформації в Prozorro та e-Stock за джерелом фінансування закупівлі.
9. Порядок створення та заповнення закупівлі в межах її життєвого циклу має відбуватись згідно діаграми [5.5.2.4.1. Отримання даних закупівлі з Prozorro](#).
10. У разі наявності кількох лотів в обраній закупівлі з Prozorro система створює окремо кожен запис закупівлі з наявною інформацією в розрізі кожного лота. (наприклад: трьохлотова закупівля з Prozorro буде мати окремо створені 3 закупівлі, які прив'язані до єдиного ідентифікатора закупівлі).

### 5.5.2.4.1. Отримання даних закупівлі з Prozorro





#### 5.5.2.4.2. Відповідність полів Prozorro

procurement\_main (описує основну інформацію закупівлі)

Назва поля e-Stock	Опис	Поле Prozorro	Нотатки
id	Унікальний ідентифікатор запису	-	Генерується системою
procurementOrganizationName	Закупівельна організація <ul style="list-style-type: none"> <li>- ДП “Медичні закупівлі України”</li> <li>- Інші закупівельні організації:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПРООН</li> <li>- ЮНІСЕФ</li> <li>- Crown Agents</li> </ul> </li> </ul>	-	При створенні закупівлі на наступному етапі розробки система має здійснювати перевірку відповідності Закупівельної організації в Prozorro та e-Stock за кодом ЄДРПОУ
source	Джерело фінансування	-	
year	Бюджетний рік		
treatmentDirectionId	Ідентифікатор напрямку лікування відповідного року	-	
tenderId	Ідентифікатор закупівлі	Tender.tenderID	
externalId	ID Внутрішній ідентифікатор закупівлі		
lotId	Ідентифікатор лота	Tender.lots.id	Якщо немає лотів - NULL
lotNumber	№ Лота  Для монолотової = 1 Для багатолотової		

	закупівлі = номер лота		
requisitionsId	Ідентифікатор потреби requisitionsId.requisitions.r equisition_number	-	
nomenclatureType (не доступне на інтерфейсі)	Тип номенклатури (ЛЗ/МВ)	-	
title	Назва лоту	Tender.lots.title	Якщо немає лотів - Tender.title
cpvCode	CPV код	Tender.item.classific ation.id WHERE Tender.item.classific ation.scheme == 'ДК021' AND Tender.item.lotId == lotId	
procedureType	Вид процедури	Tender.procurement MethodType	Треба подивитись разом
PublicationDate	Дата публікації закупівлі	Tender.date	
ReviewDate	Дата проведення аукціону або розгляду	Tender.lot.auctionPe riod.startDate	Якщо немає лотів - Tender.auctionPeriod. startDate
contractPublicationDa te	Дата публікації договору	Tender.Contract.date WHERE Tender.Contract.stat us == active	
winnerOrganisation	Переможець	WHERE Tender.awards.status == active AND Tender.awards.lotID == lotId	Якщо немає лотів - пропускаємо умову по lotId
winnerTaxNumber	ЄДРПОУ/DUNS постачальника	Tender.awards.suppli ers.identifier.id WHERE Tender.awards.status == active AND Tender.awards.lotID == lotId	Якщо немає лотів - пропускаємо умову по lotId
tenderLink	Посилання на закупівлю	[ <a href="https://prozorro.gov.ua/tender/">https://prozorro.gov. ua/tender/</a> ] + Tender.tenderID	

status	Статус закупівлі	Tender.lot.status WHERE Tender.lots.id == lotId	Відповідність статусів згідно <u>Статусна модель закупівлі (State-machine)</u>  Якщо немає лотів - беремо відповідність статусів з Tender.status
notes	Нотатки	-	
prozorroStatus	Завершена в Prozorro  Атрибут закупівель, створених за ID Prozorro. Атрибут інформує Користувача про завершення закупівлі в системі Prozorro для подальшого заповнення закупівлі в системі та переведення в статус “Завершена закупівля”.  Перелік можливих значень згідно статусної моделі - Завершена - В процесі - Не застосовується	-	
createdBy	Автор створення	-	
updatedBy	Автор оновлення	-	

**procurement\_specification (описує описує специфікацію закупівлі)**

Назва поля e-Stock	Опис	Поле Prozorro	Нотатки
id	Унікальний ідентифікатор запису	-	
stateRegisterId	Унікальний ідентифікатор запису ДРЛЗ/ДРМВ	-	

procurementMainId	Ідентифікатор закупівлі	-	
nomenclatureId	Ідентифікатор номенклатури з відповідного напрямку лікування, за яким здійснюється закупівля	-	
treatmentDirectionId	Ідентифікатор напрямку лікування відповідного року	-	
treatmentDirectionName	Напрямок лікування Назва напрямку лікування відповідного року	-	
subtype	Піднапрямок лікування Назва піднаправку лікування	-	
innName	МНН	Tender.items.additionalClassification.id WHERE Tender.items.relatedLot == procurement.lotId AND Tender.items.additionalClassification.scheme == 'INN'	Якщо є пов'язаний award - брати дані з Tender.awards.items ... Якщо немає лотів - пропускаємо умову по lotId
tradeName	Торгова назва	-	
manufacturer	Виробник	-	
manufacturerCountry	Країна виробника	-	
quantity	Кількість одиниць	Tender.items.quantity WHERE Tender.items.relatedL	Якщо є пов'язаний award - брати дані з Tender.awards.items

		ot procurement.lotId	... Якщо немає лотів - пропускаємо умову по lotId
multiplicity	Кратність	-	
price	Ціна за одиницю, грн	-	-
form	Форма випуску  Обов'язкове для типу ЛЗ, для МВ - не заповнюється	-	
dosage	Дозування  Обов'язкове для типу ЛЗ, для МВ - не заповнюється	-	
unit	Одиниця виміру  Обов'язкове для типу ЛЗ, для МВ - не заповнюється	-	
equipment	Комплектація  Обов'язкове для типу МВ, для ЛЗ - не заповнюється	-	
totalPrice	Сума, грн	-	
notes	Нотатки	-	

#### 5.5.2.4.3. Вимоги до збереження даних документів з Prozorro

1. Документи, що відносяться до закупівлі у Prozorro мають бути збережені в рамках документ-сервісу.

2. При збереженні документів, необхідно встановлювати `documents.type` відповідно до `document.documentType` у даних від Prozorro.
  - 2.1. В рамках довідника типів документів `eStock` мають бути збережені типи документів відповідно до типів документів Prozorro.
  - 2.2. У випадку, коли `document.documentType = null`, встановлювати `documents.type = Other`.
3. В контексті закупівлі `e-Stock` необхідно зберігати документи (відповідно до структури відповіді ендпоінта Prozorro):
  - 3.1. Індивідуальні до закупівлі `e-Stock`, що відповідає лоту отриманої закупівлі Prozorro.
    - 3.1.1. Які містяться у `tender.awards.documents`, за умови, що `tender.awards.lotId == procurement.lotId`
    - 3.1.2. Які містяться у `tender.contracts.documents`, за умови, що `tender.awards.lotId == procurement.lotId`, де `tender.awards.id == tender.contracts.awardId`
    - 3.1.3. Які містяться у `tender.bids.documents`, за умови, що `tender.bids.documents.documentOf == lot` && `tender.bids.documents.relatedItem == procurement.lotId`
  - 3.2. Загальні для усіх закупівель `e-Stock`, що відповідають отриманій закупівлі Prozorro (по `externalId`)
    - 3.2.1. Які містяться у `tender.documents`
    - 3.2.2. Які містяться у `tender.bids.documents` (а також `financialDocuments`, `eligibilityDocuments`, `qualificationDocuments`), за умови, що `tender.bids.documents.documentOf == Tender`

document.documentType в Prozorro	Назва типу українською в e-Stock
notice	Повідомлення
biddingDocuments	Документи закупівлі
technicalSpecifications	Технічні специфікації
evaluationCriteria	Критерії оцінки
clarifications	Пояснення до питань заданих учасниками
eligibilityCriteria	Критерії прийнятності

shortlistedFirms	Фірми у короткому списку
riskProvisions	Положення для управління ризиками та зобов'язаннями
billOfQuantity	Кошторис
bidders	Інформація про учасників
conflictOfInterest	Виявлені конфлікти інтересів
debarments	Відмова у допуску до закупівлі
contractProforma	Проект договору
evaluationReports	Звіт про оцінку
complaints	Скарги та рішення
contractSigned	Підписаний договір
contractArrangements	Заходи для припинення договору
contractSchedule	Розклад та етапи
contractAnnexe	Додатки до договору
contractGuarantees	Забезпечення тендерних пропозицій
subContract	Субпідряд
commercialProposal	Цінова пропозиція
qualificationDocuments	Документи, що підтверджують кваліфікацію
eligibilityDocuments	Документи, що підтверджують відповідність
winningBid	Документи до переможної пропозиції

#### 5.5.2.6. UX/UI дизайн та макети

Відсутні.

#### 5.5.2.7. Приймальні критерії

1. Ініціювати отримання даних закупівлі з Prozorro.
2. Ініціювати повторне отримання даних закупівлі з Prozorro.
3. Переглянути статус отримання даних закупівлі, дату та час оновлення.
4. Автоматичне створення закупівлі ДМ МЗУ з Prozorro в системі.

5. Автоматична синхронізація змін у закупівлі у разі їх наявності.



### 5.5.3. [QA] Державні реєстри ДРЛЗ та ДРМВ

#### 5.5.3.1. Ціль

Автоматичний імпорт реєстру лікарських засобів та медичних виробів з ДРЛЗ та ДРМВ.

#### 5.5.3.2. Рівень

Системний.

#### 5.5.3.3. Передумови

1. Накази про затвердження потреби внесені в систему.

#### **ВАЖЛИВО**

Наступні функціональні та нефункціональні вимоги **НЕ** є частиною вимог даної користувацької історії.

1. Конфігурування передумов збору потреби - довідники для визначення потреби за Номенклатурою
2. Конфігурування передумов збору потреби - Номенклатура в розрізі обраного року/періоду

#### 5.5.3.4. Базові вимоги

1. З кожного з реєстрів (ДРЛЗ та ДРМВ) періодично вибираються всі записи реєстрів з актуальною реєстрацією, що були змінені після моменту останньої синхронізації. Зміни переносяться в перелік медичних товарів ([med\\_products](#)). При необхідності синхронізуються також такі довідники, пов'язані зі зміненими медичними товарами:
  - 1.1. [med\\_product\\_manufacturers](#) (виробники медичного продукту),
  - 1.2. [manufacturers](#) (виробники),
  - 1.3. [medicine\\_atc\\_codes](#) (АТХ коди лікарського засобу),
  - 1.4. [atc\\_codes](#) (АТХ коди)
  - 1.5. [medicine\\_containers](#) (упаковки лікарського засобу)
  - 1.6. [units\\_of\\_presentation](#) (форми випуску)
  - 1.7. [medicine\\_dosage\\_forms](#) (лікарські форми лікарського засобу)
  - 1.8. [inns](#) (МНН)
  - 1.9. [dosage\\_units](#) (одиниці дозування)
  - 1.10. [ucums](#) (одиниці виміру)
  - 1.11. [gmdns](#) (класифікатор медичних виробів)

2. **Порядок взаємодії повинен відбуватись згідно флоу-чарт діаграми “Синхронізація даних з ДРЛЗ та ДРМВ” (діаграма буде розроблена після визначення моделі взаємодії з Виконавцем рішення).**
3. Імпорт з ДРЛЗ. В реєстрі перебираємо всі ЛЗ з актуальною реєстрацією, що були змінені після моменту останньої синхронізації, і для кожного знайденого запису в довіднику [med\\_products](#) шукаємо медичний товар з відповідним external\_registry\_id, і:
  - 3.1. Якщо такий ЛЗ вже є:
    - 3.1.1. Оновлюємо атрибути ЛЗ:
      - 3.1.1.1. name (Назва)
    - 3.1.2. Оновлюємо виробників ЛЗ (якщо змінились):
      - 3.1.2.1. Оновлюємо перелік виробників ЛЗ [med\\_product\\_manufacturers](#),
      - 3.1.2.2. Оновлюємо назву, країні і адресу, або додаємо нові записи в довідник [manufacturers](#).
    - 3.1.3. Оновлюємо АТХ коди ЛЗ:
      - 3.1.3.1. Оновлюємо перелік АТХ кодів ЛЗ [medicine\\_atc\\_codes](#),
      - 3.1.3.2. Оновлюємо назви або додаємо нові записи в довідник [atc\\_codes](#).
    - 3.1.4. Оновлюємо упаковки ЛЗ (включають форми випуску):
      - 3.1.4.1. Оновлюємо перелік упаковок ЛЗ [medicine\\_containers](#),
      - 3.1.4.2. Оновлюємо назви та коди, або додаємо нові записи в довідник [units\\_of\\_presentation](#).
    - 3.1.5. Оновлюємо лікарські форми ЛЗ (включають МНН та одиниці дозування):
      - 3.1.5.1. Оновлюємо перелік лікарських форм ЛЗ (посилання на базові довідники і кількість дозування) [medicine\\_dosage\\_forms](#),
      - 3.1.5.2. Оновлюємо назви або додаємо нові записи в довідник [inns](#),
      - 3.1.5.3. Оновлюємо назви, або додаємо нові записи в довідник [dosage\\_units](#).
  - 3.2. Якщо такого ЛЗ ще немає:
    - 3.2.1. Додаємо новий запис в перелік [med\\_products](#). Атрибути нового запису:
      - 3.2.1.1. name (Назва),
      - 3.2.1.2. type = medicine (ЛЗ),
      - 3.2.1.3. external\_registry\_id (Ідентифікатор в ДРЛЗ).
    - 3.2.2. Додаємо виробників ЛЗ:
      - 3.2.2.1. Додаємо перелік виробників ЛЗ [med\\_product\\_manufacturers](#),
      - 3.2.2.2. Додаємо нові записи в довідник [manufacturers](#) якщо відповідні виробники не знайдені.

- 
- 3.2.3. Додаємо АТХ коди ЛЗ:
    - 3.2.3.1. Додаємо перелік АТХ кодів ЛЗ [medicine\\_atc\\_codes](#),
    - 3.2.3.2. Додаємо нові записи в довідник [atc\\_codes](#) (якщо відповідні виробники не знайдені).
  - 3.2.4. Додаємо упаковки ЛЗ (включають форми випуску):
    - 3.2.4.1. Додаємо перелік упаковок ЛЗ [medicine\\_containers](#),
    - 3.2.4.2. Додаємо нові записи в довідник [units\\_of\\_presentation](#) (якщо відповідні виробники не знайдені).
  - 3.2.5. Додаємо лікарські форми ЛЗ (включають МНН та одиниці дозування):
    - 3.2.5.1. Додаємо перелік лікарських форм ЛЗ (посилання на базові довідники і кількість дозування) [medicine\\_dosage\\_forms](#),
    - 3.2.5.2. Додаємо нові записи в довідник [inns](#) (якщо відповідні виробники не знайдені),
    - 3.2.5.3. Додаємо нові записи в довідник [dosage\\_units](#) (якщо відповідні виробники не знайдені).
4. Імпорт ДРМВ. В реєстрі перебираємо всі МВ з актуальною реєстрацією, що були змінені після моменту останньої синхронізації, і для кожного знайденого запису в довіднику [med\\_products](#) шукаємо медичний товар з відповідним `external_registry_id`, і:
    - 4.1. Якщо такий МВ вже є:
      - 4.1.1. Оновлюємо атрибути МВ:
        - 4.1.1.1. `name` (Назва),
        - 4.1.1.2. `ucum_id` (Ідентифікатор одиниці виміру),
        - 4.1.1.3. `gmdn_id` (Ідентифікатор GMDN).
      - 4.1.2. Оновлюємо або додаємо якщо це потрібно одиницю виміру в довіднику [ucums](#).
      - 4.1.3. Оновлюємо або додаємо якщо це потрібно GMDN в довіднику [gmdns](#).
    - 4.2. Якщо це новий МВ:
      - 4.2.1. Додаємо новий МВ з атрибутами:
        - 4.2.1.1. `name` (Назва),
        - 4.2.1.2. `ucum_id` (Ідентифікатор одиниці виміру),
        - 4.2.1.3. `gmdn_id` (Ідентифікатор GMDN),
        - 4.2.1.4. `type = medical device` (МВ),
        - 4.2.1.5. `external_registry_id` (Ідентифікатор вДРМВ).

4.2.2. Оновлюємо або додаємо якщо це потрібно одиницю виміру в довіднику [ucums](#).

4.2.3. Оновлюємо або додаємо якщо це потрібно GMDN в довіднику [gmdns](#).

#### **5.5.3.5. Альтернативи**

1. Система повинна обробити помилки у відповідності до визначених сценаріїв (див. розділ “[Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки](#)”):

1.1. failed-to-get-from-drlz

1.2. failed-to-get-from-drmv

#### **5.5.3.6. Логування**

Система має логувати (хто, час, контекст):

1. Вичитування переліку записів для синхронізації з ДРЛЗ/ДРМВ
2. Створення нових записів
3. Редагування оновлених записів

#### **5.5.3.7. Макети**

Відсутні.

#### **5.5.3.8. Приймальні критерії**

Як Система при взаємодії з державними реєстрами я могу:

1. Імпорт нових записів з ДРЛЗ.
2. Імпорт нових записів з ДРМВ.
3. Синхронізація оновлених записів з ДРЛЗ.
4. Синхронізація оновлених записів з ДРМВ.

#### **5.5.4. Державний кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ)**

Для визначення підлеглості ЗОЗ до ДОЗ є потреба в визначенні тільки першого рівня класифікації (розряди 1, 2), що включає:

1. Автономну Республіку Крим;
2. області;
3. міста, що мають спеціальний статус, який визначається законами України.

#### **5.5.5. Інформаційна система MedData**

Інформаційна система e-Stock повинна мати функціонал API-запиту для передачі у MedData, а MedData функціонал для отримання:

1. Наказ про затвердження потреби, що закуповуються через ДП “МЗУ” для визначення напрямів лікування, які ЛЗ, МВ та допоміжних засоби до них входять до напрямів лікування, в якій кількості та суму коштів, що забюджетовані на кожен напрям лікування, кожен ЛЗ, МВ та допоміжний засіб до них;
2. Документу (№307) “Надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання” для передачі ДП “МЗУ” погодження на отримання бюджетних коштів;

Система e-Stock повинна мати функціонал API-запиту для отримання від MedData, а MedData функціонал для передачі:

1. Переліку тендерів на закупівлю ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, що мають бути закуплені як Централізовані закупівлі МОЗ відповідного бюджетного періоду для співставлення кількості та суми з Наказ про затвердження потреби, що закуповуються через ДП “МЗУ” для побудови звітів про перебіг закупівель, планових та прогнозованих показників забезпечення країни ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них;
2. Результатів проведених тендерів, переможців тендерів та заключених контрактах з переможцями, для визначення гарантованих поставок на етапі визначення потреби, графіку поставок для інформування МОЗ, тощо;
3. Партіях та кількості ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, що надійшли на склади логістичних партнерів для визначення кількості доступних залишків на етапі розподілу;
4. Партіях та кількості ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них, що розвезені по ЗОЗ на підставі наказів про розподіл для співставлення кількості, що була визначена

Наказом МОЗ “Про затвердження зведених показників 100 % потреби у лікарських засобах, медичних виробах, та допоміжних засобах до них, що закуповуватимуться державним підприємством «Медичні закупівлі України» з закупленою кількістю ДП “МЗУ”, поставленою на склади логістичних партнерів та отриманою ЗОЗом.

5. Документ (№306) “Запит на вчинення значних господарських зобов'язань” для передачі МОЗу запита на отримання бюджетних коштів згідно з результатами тендеру.

На основі даних довідника “Організації” зробити API запит по тендерам замовника ДП “МЗУ” у ЦБД ProZorro. У відібраних тендерах відібрати ті, по яких буде відбуватися закупівля ЛЗ, МВ та медичних засобів до них шляхом співставлення інформації з лоту/ів тендеру з затвердженою Номенклатурою, визначеною для Централізованих закупівель у бюджетному періоді (відбір має бути лише по тим лотам, об’єкт закупівель яких співпадає з визначеною Номенклатурою “МНН”-”Форма випуску”-”Дозування” для ЛЗ, та “GMDN”-”Одиниці виміру” для МВ та допоміжних засобів до них) , та логістичні послуги для них. Основою для відбору Номенклатури виступають довідники “МНН”, “Форма випуску”, “Дозування” та таблиця відповідності “МНН”-”Форма випуску”-”Дозування” для ЛЗ; довідники “GMDN”, “Одиниці виміру” та таблиця відповідності “GMDN”-”Одиниці виміру” для МВ та допоміжних засобів до них. Приклад лоту тендеру з сайту: <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-12-30-005386-c>

#### Опис окремої частини або частин предмета закупівлі

3064 флакон — форма випуску  
МНН  
Тоцилізумаб 200 мг/10 мл — дозування

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: Україна,  
Відповідно до документації

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:  
30 грудня 2020 — 31 грудня 2020

ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція  
МНН: Tocilizumab — МНН Англ.

#### Специфікації REST API:

1. Отримання переліку id тендерів - GET /tenders
2. Отримання тендеру по id - GET /tenders/:tender\_id
3. Отримання переліку документів тендеру - GET /tenders/:tender\_id/documents
4. Читання документів тендеру - GET /tenders/:tender\_id/documents/:document\_id
5. Отримання списку лотів тендеру - GET /tenders/:tender\_id/lots

- 
6. Отримання списку лоту тендеру - GET /tenders/:tender\_id/lots/:lot\_id
  7. Отримання списку переможців тендеру - GET /tenders/:tender\_id/awards
  8. Отримання переможця тендеру - GET /tenders/:tender\_id/awards/:award\_id
  9. Отримання списку угод переможця тендеру - GET /tenders/:tender\_id/agreements
  10. Отримання списку контрактів до угоди - GET /tenders/:tender\_id/agreements/:agreement\_id/contracts
  11. Отримання контракту до угоди - GET /tenders/:tender\_id/agreements/:agreement\_id/contracts/:contract\_id
  12. Отримання списку документів до угоди - GET /tenders/:tender\_id/agreements/:agreement\_id/documents
  13. Читання документу до угоди - GET /tenders/:tender\_id/agreements/:agreement\_id/documents/:document\_id

#### **5.5.6. Медичні інформаційні системи**

МІС повинна забезпечувати можливість обміну даними з Системою через відкритий прикладний програмний інтерфейс (API).

## 6. [ОК] НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ

### 6.1. Вимоги до надійності та відмовостійкості

Надійність системи повинна бути забезпечена за наступними напрямками:

- забезпечення працездатності компонентів кожної системи;
- збереження даних.

При цьому повинна вимагатися мінімальна увага з боку системного адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також програмно-апаратними засобами повинно бути забезпечене збереження даних.

Система повинна забезпечувати відмовостійку роботу в режимі 24x7x365 і гарантувати доступність для роботи кінцевих користувачів на рівні мінімум 99,5%.

Усі функціональні компоненти системи повинні мати надлишковість за схемою щонайменше N+1 з метою технічного обслуговування та оновлення ПЗ окремих компонентів без перешкоджання роботі всієї системи.

Система має бути захищеною від фізичних відмов обладнання засобами логічного резервування даних і компонентів системи з використанням відповідних протоколів та засобів контейнеризації і віртуалізації. Для захисту від помилок у системному ПЗ та прикладному ПЗ має бути створена система резервного копіювання з метою оперативного відновлення робочих конфігурацій ПЗ з резервних копій.

Максимальний час відновлення працездатності системи не більше 30 хвилин.

Збереженість інформації на випадок аварій повинна бути забезпечена у повному обсязі. Резервне копіювання повинно забезпечуватися функціональністю, реалізованою в межах ПЗ системи та одночасно штатними засобами СУБД, що використовуються.

Для забезпечення резервного копіювання інформації на випадок аварій створюється окремі територіально рознесені ЦОД сховища. Резервне копіювання має відбуватися з періодичністю, що забезпечує повне збереження та відновлення даних. Затрати часу на відновлення системи з урахуванням технічних затримок, підключення до резервного ЦОД та операцією контролю працездатності, повинні бути мінімальними для забезпечення безперервної роботи та не перевищувати однієї доби.

Збереження даних має забезпечуватися у випадках:

- вимкнення живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення.

Вимоги щодо надійності системи можуть бути уточнені Виконавцем.



## 6.2. Вимоги до потужності системи

Для перевірки виконання вимоги щодо потужності Системи необхідно провести навантажувальні тести типу [“Load testing \(for performance\)”](#) на Систему з 10 000 одночасних Користувачів (розрахункова потужність) з виконанням типових операцій (від 200 операцій/с) в Системі протягом 15-30 хвилин та зафіксувати результати:

1. Статистика часу та успішності виконання операцій в Системі:
  - 1.1. Типу операції;
  - 1.2. Кількості операцій;
  - 1.3. Рейту запитів/с;
  - 1.4. Статусу виконання операцій;
  - 1.5. [Час обробки інформаційного запиту](#) повинен задовольняти наступним вимогам:
    - 1.5.1. 90% запитів повинні виконуватись протягом 5 сек.
    - 1.5.2. 95% запитів повинні виконуватись протягом 10 сек.
    - 1.5.3. 99% Користувачів повинні успішно увійти в Систему з першої спроби.
    - 1.5.4. Виключення, запити по розрахунку великих об'ємів даних - аналізуються та оцінюються окремо у випадку їх наявності (наприклад, розрахунок розподілу фінансування напрямку лікування між ЗОЗ).
2. Статистика використання ресурсів інфраструктури при навантаженні:
  - 2.1. CPU;
  - 2.2. Memory;
  - 2.3. Network.

## 6.3. Вимоги до інтерфейсу користувача

Кінцеві користувачі отримують доступ до системи через веб-сайт, як частини інтерфейсу системи. Веб-сайт надаватиме загальнодоступну інформацію та міститиме перехід до кабінету зареєстрованих користувачів. Для кожної з користувацьких груп розробляється окремий інтерфейс кабінету, який пристосований до відповідного максимального набору функцій. Необхідно передбачити універсальність інтерфейсів для різних функціоналів та закласти подальше розширення переліку доступних для користувачів функцій.

Веб-сайт має коректно працювати на екранах для десктопів з роздільною здатністю 1366 \* 768 px. Система має бути адаптованою для використання в найсучаснішій версії Chrome.

При розробці прототипу дизайну найменування їх компонентів (елементи, контейнери) за конвенцією kebab-case (наприклад, icons-checkbox).

#### **6.4. Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу**

Для забезпечення захисту інформації в системі необхідне поєднання наступних заходів:

1. Законодавчих (урахуванням нормативних актів, стандартів тощо, спрямованих на побудову системи управління інформаційною безпекою згідно рекомендації стандарту ДСТУ ISO/IEC 27001 спрямованих на створення КСЗІ системи).
2. Адміністративних та організаційних (виконання вимог що встановлені внутрішніми політиками, процедурами, стандартами та положеннями розробленими згідно ДСТУ ISO/IEC 27001 охорона систем мережі, особливо систем керування, підбір та контроль діяльності персоналу, причетного до створення системи).
3. Програмно-технічних (використання спеціальних апаратних і програмних засобів, що запобігають або ускладнюють несанкціонований доступ до Системи елементів мережі та до інформації, перевірка відповідності вимогам технічного захисту обладнання, що використовується в системі).

Захист інформації в системі базується на реалізації наступних основних принципів:

1. Централізоване управління системою;
2. Забезпечення цілісності, конфіденційності та доступності інформації що зберігається, передається або обробляється Системою;
3. Послідовність рубежів захисту інформації;
4. Адекватність та ефективність обраних засобів захисту з метою забезпечення цілісності, конфіденційності та доступності інформації що зберігається, передається або обробляється системою захисту;
5. Впровадження вимог та рекомендацій встановлених кращими практиками щодо безпечної розробки програмного забезпечення;
6. Збереження захисту під час відмови частин Системи;
7. Встановлення вимог щодо цілісності, конфіденційності та доступності Системи;
8. Захист засобів безпеки;
9. Безперервність захисту;

10. Ідентифікації та класифікації інформації, що зберігається, передається або обробляється в Системі;
11. Прихованість захисту.

### **6.5. Вимоги до інформаційної безпеки**

Враховуючи той факт, що веб-інтерфейс системи повинен бути доступний через мережу Інтернет для зовнішніх користувачів, сама Система має бути захищена від найбільш поширених типів атак на веб-додатки атак, наприклад SQL injection, XSS, отримання доступу методом перебирання паролів, тощо. Перелік типових атак буде погоджений з Виконавцем в ході уточнення дизайну і технічного завдання.

Інформація, що може бути використана з метою здійснення атаки та отримання несанкціонованого доступу до Системи (така, як id сесії, id користувача, тощо), не повинна відображатись публічно.

На фізичному рівні мають бути виконані наступні правила з метою впровадження вимог та рекомендацій встановлених кращими практиками щодо безпечної розробки програмного забезпечення повинні бути виконані наступні правила:

1. Фізичний доступ до обладнання повинен бути обмеженим та усі дії повинні бути зафіксовані.
2. Всі зовнішні інтерфейси для взаємодії/інтеграції з Системою визначено та задокументовано:
  - 2.1. API методи визначено та належно задокументовано.
  - 2.2. API підтримує безпечний протокол передачі даних.
  - 2.3. API підтримує методи безпечної аутентифікації.
3. Кожен користувач Системи повинен бути ідентифікований.
4. Кожному користувачеві Системи повинно бути присвоєно унікальний ідентифікатор (username).
5. Зовнішні інтеграції та взаємодія системи з іншими Системами повинна виконуватись під окремим технологічним обліковим акаунтом.
6. Паролі, що зберігаються або передаються в електронному форматі - перебувають в зашифрованому вигляді.
7. Реалізована двофакторна аутентифікація для привілейованих користувачів.
8. Дії привілейованих користувачів Системи логуються.

9. Фізичний доступ до резервних копій системи повинен бути обмеженим відповідно до регламенту адміністрування Системи та усі дії повинні бути зафіксованими.
10. Система повинна мати функціонал по обмеженню кількості запитів до ЦБД з метою її захисту від перевантаження.

Система має успішно пройти тестування на наявність вразливостей на інструменті, наданим Замовником, за допомогою засобів сканування програмного забезпечення проводиться статичний та/або динамічний аналіз коду Системи в наступних режимах:

1. Без автентифікованого Користувача.
2. З автентифікованим Користувачем.

По результатам такого тестування має бути сформований звіт щодо відсутності та/або наявності вразливостей. У випадку наявності вразливостей від середнього ступеню критичності і до високого (пріоритет medium і вище для критичних систем, згідно встановлених вимог Замовником) - Виконавець повинен запропонувати дії по усуненню або ж мінімізації впливу виявлених вразливостей за допомогою реалізації додаткових заходів контролю. Наступним кроком Виконавець узгоджує заплановані дії по усуненню виявлених вразливостей з Замовником.

#### **6.6. Вимоги до патентної чистоти**

До усіх програмних та технічних засобів, що застосовуються в системі, повинні бути дотримані умови ліцензійних угод та забезпечена патентна чистота.

Розробник не має виключного авторського права на жоден з компонентів системи чи Систему в цілому.

Якщо буде з'ясовано, що ПЗ має бути інтегроване з іншою системою з використанням протоколу або алгоритму обміну, для якого діють обмеження в Україні, дозвіл на застосування такого протоколу або алгоритму повинен бути отриманий в компетентних органах перед реалізацією інтеграції та введенням в експлуатацію.

#### **6.7. Вимоги до розвитку та модернізації системи**

Кожен елемент системи повинен бути розробленим з урахуванням можливості масштабування. Усі API системи повинні мати можливість горизонтального масштабування. Сервери БД повинні мати можливість вертикального або, якщо можливо, горизонтального масштабування.

## **6.8. Вимоги до стандартизації та уніфікації**

Стандартизація та уніфікація функцій системи повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування і розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечення.

ПЗ в цілому, та інші програмні компоненти системи повинні відповідати основним міжнародним та національним угодам і стандартам в галузі інформаційних технологій.

Склад ПЗ має бути уніфікованим.

Для розробки документації етапу розробки системи мають будуть застосовані стандарти, не старіші за:

- IEEE 830 Software requirements specification and Software Engineering Institute templates;
- IEEE 1016 Software architecture design and Software Engineering Institute templates.

## **6.9. Вимоги до інформаційного забезпечення**

Інформаційне забезпечення повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

1. Забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
2. Мінімізація надмірності даних, що зберігаються;
3. Стандартизація представлення даних;
4. Достовірність та актуальність даних.

Система повинна мати властивості інтегрованого інформаційного середовища:

1. Забезпечувати зберігання даних про історію змін даних користувачами для забезпечення відповідальності за внесення змін до даних;
2. Забезпечувати розподіл і надання прав доступу заснованих на рольовому або іншому подібному принципі;
3. Забезпечувати автоматичну консолідацію та інформаційну цілісність у рамках географічно розподілених даних;
4. Передбачати за допомогою документованого API можливість інтеграції з іншими інформаційними системами.

## 7. [OK] АДМІНІСТРАТИВНА ІНФРАСТРУКТУРА

### 7.1. Розміщення системи

На період розробки та впровадження - система має бути розміщена у хмарному сервісі. З метою забезпечення умов розробки та експлуатації - система повинна мати окремі середовища наведені у таблиці нижче.

Таблиця – Список середовищ

Тип	Середовище	Опис
PROD	PROD	Продуктивне середовище
NON-PROD	STAGE	Середовище, яка за конфігурацією та функціональністю повторює продуктивне. Призначено для приймальних тестувань та відтворення інцидентів
	QA	Середовище для тестування розробленого блоку функціональності, усунених несправностей перед передачею напрацювань на STAGE для проведення приймальних тестувань
	DEV	Середовище для розробки та тестування прототипів функціональності. Використовується для проміжного тестування нової функціональності розробниками.
	SPOT	Тимчасове середовище для розгортання proof of concept, попередніх версій розробленої функціональності та автоматичного тестування проміжних оновлень розробленої функціональності

Адміністрування PROD інфраструктури виконується силами Замовника.

Доступ та ресурси NON-PROD середовищ надаються Замовником, а адміністрування на весь період розробки має виконуватись Виконавцем.

### 7.2. Система резервного копіювання та відновлення після аварій

У рамках розробки Системи повинні бути передбачені механізми резервного копіювання Системи, регламент резервного копіювання та інструкції щодо відновлення Системи після аварій.

Резервне копіювання та відновлення Системи має включати в себе:

1. Конфігурації системного та прикладного ПЗ;
2. Інформацію про користувачів;
3. Дані результатів виконаних дій в Системі.

Для забезпечення резервного копіювання необхідно передбачити:

1. Формування повного дампу бази даних - щоденно;
2. Формування дампу змін даних - по годинно.

Для забезпечення відновлення після аварій необхідно забезпечити:

1. Відновлення з останнього повного дампу бази даних, як основи;
2. Подальше відновлення з дампу змін даних до часу аварії.

### 7.3. Логування

Система повинна забезпечувати логування:

1. Використання ELK стека (можливість використання filebeat/journalbeat і/або писати на порт rsyslog).
2. Логування таких подій:
  - 2.1. Запуск/зупинка окремих сервісів Системи;
  - 2.2. Події безпеки типу login/logout;
  - 2.3. Помилки у роботі Системи, таких як комунікаційні, цілісності даних у Системі, непередбачувані затримки в обробці інформації;
  - 2.4. Критичні події від Системи моніторингу (критичний об'єм пам'яті, дискового простору тощо);
  - 2.5. Події використання Системи (отримання запиту, результат обробки запиту та логування порушення рівня порогових запитів для здійснення превентивних заходів з несанкціонованого витоку інформації);
  - 2.6. Інші події безпеки.
3. Збереження логів в форматі JSON (структуровані логи і/або наявність mapping template).
4. Наскрізне маркування логів для відновлення ланцюжка подій.
5. Протоколювання подій повинно забезпечуватись за встановленим форматом (timestamp в логах та корисний payload для відтворення суті події).
6. Конфіденційні дані повинні маскуватись за встановленим форматом.
7. Збереження часових міток в системі повинно відбуватись в UTC форматі.
8. При відображенні часової інформації кінцевому користувачу Система має конвертувати час у часовий пояс Києва: зимовий час - UTC+02:00 або EET; літній час - UTC+03:00 або EEST.

#### 7.4. Система автоматичного тестування

Система автоматичного тестування створена з метою тестування нового функціоналу, емуляції штучного навантаження та відтворення можливих помилок у режимі, максимально наближеному до реального.

Всі модулі системи повинні бути покриті:

1. unit-тестами (від 30% коду Системи);
2. інтеграційними тестами (від 30 %);
3. функціональними тестами (від 30% передбачених тестових сценаріїв використання Системи).

#### 7.5. Підключення до системи моніторингу та алертингу

##### 7.5.1. Моніторинг

Система має моніторити технічні метрики (наприклад, рівень використання потужностей інфраструктури - CPU, RAM, Network, Disk Space, кількість та завантаженість працюючих примірників кожної частини системи, рівень успішних операцій/помилки в роботі Системи і т.д.) та бізнес-метрики (наприклад, загальне здоров'я системи, кількість активних ЗОЗ і т.д.).

Категорія	Метрика
Бізнес метрика	Health-check крипто-сервісу з електронною печаткою (фізичний токен)
Бізнес метрика	Health-check крипто-сервісу з електронною печаткою (файл)
Бізнес метрика	Health-check відкриття віджету по накладанню підпису КЕП на МедДата <a href="https://id.gov.ua/sign-widget/v20220527/?address=https://meddata.com.ua&amp;formType=1&amp;debug=false">https://id.gov.ua/sign-widget/v20220527/?address=https://meddata.com.ua&amp;formType=1&amp;debug=false</a>
Бізнес метрика	Health-check відкриття віджету по накладанню підпису КЕП в e-Stock <a href="https://id.gov.ua/sign-widget/v20220527/?address=https://e-stock.gov.ua&amp;formType=1&amp;debug=false">https://id.gov.ua/sign-widget/v20220527/?address=https://e-stock.gov.ua&amp;formType=1&amp;debug=false</a>
Бізнес метрика	Health-check підписання КЕП на контент
Бізнес метрика	Health-check доступності календаря з робочими та вихідними заняттями від сервісу МедДата

##### 7.5.2. Алертинг

Система має сповіщати користувача про визначені вимогами події (наприклад, аварійну зупинку чи перезапуск сервісів, логи рівня ERROR та вище, кількість логів рівня WARNING



більше встановленого значення впродовж декількох хвилин, наближення до ліміту дискової пам'яті тощо) у визначений канал:

1. У випадку падіння (статус - FAILED) нижчезгаданих хелзчеків Система надсилає алерт в телеграм канал по моніторингу стану системи "MPU\_eStock\_Health-check"
2. У випадку відновлення (статус - OK) нижчезгаданих хелзчеків Система надсилає алерт в телеграм канал по моніторингу стану системи "MPU\_eStock\_Health-check"

## 8. [ОК] ТЕХНОЛОГІЧНИЙ СТЕК

Версії мов програмування, фреймворків, бібліотек та сервісів системи мають мати EOL (end of life) не раніше чим дата підписання договору + 6 місяців.

Веб-частина системи повинна мати сумісність з популярними Веб акселераторами, такими як Nginx, Varnish, Cherokee (або сумісний еквівалент).

Сервери додатків, крім, можливо, БД, мають працювати в docker контейнерах (або сумісний еквівалент), в docker-сумісному середовищі (<https://www.docker.com>) та дотримуватись принципів [The twelve-factor app](#).

БД має бути побудована в режимі кластера, з передбаченням уникнення можливості збою типу split-brain.

Система повинна використовувати технології, інструменти та системи БД, логування, тощо виключно із відкритим кодом. Для зберігання коду системи потрібно використовувати сервіс сімейства Git (або сумісний еквівалент).

Безпосередньо продукти, з використання яких, повинна розбудовуватись система:

1. операційна система типу UNIX з відкритим кодом, версії які визначенні розробниками як Long Term Support (LTS);
2. менеджмент-системи Git, Jira, Confluence (або взаємозамінний еквівалент), тощо в яких відбуватиметься процес розробки забезпечує Замовник;
3. робота між клієнтськими та серверними компонентами має бути реалізована виключно з використанням HTTP API;
4. БД з відкритим кодом для центрального сховища даних;

Всі сервіси Системи, як то сервери додатків, шина обробки даних, основна БД, балансувальники навантаження, Key/Value БД, сервіси кешування, та інші сервіси мають відповідати вимогам:

1. Висока доступність (High Availability);
2. Відмовостійкість (Fault tolerance);
3. Надмірність (Redundancy);
4. Вертикальне та горизонтальне масштабування (Vertical and horizontal Scaling ability).
5. Observable

Шина обміну даних побудована:

1. На основі Message Broker Apache Kafka з використанням гарантованої доставки повідомлень, методів підписки та стримінгу, та груп підписників;

2. З вбудованою конверсією міжвиключень мов програмування та ієрархічними кодами помилок;
3. З розподіленою обробкою функціональних і технічних помилок;
4. З підтримкою різних діалектів;
5. З релевантним журналюванням для збору статистики до і після запитів;
6. Перевірки та валідації вхідних даних;
7. На проміжних базах даних з короткостроковим зберіганням отриманих повідомлень та їх пост-обробки;
8. На основі архітектури мікро-сервісів.

Для зберігання файлів, документів буде надано об'єктне S3/Swift сумісне центральне сховище даних Замовника. Шина обміну даних інтегрована з ним та забезпечує різні типи доступів до файлів, як то:

1. Публічний доступ;
2. Приватний доступ;
3. Умовно публічний доступ (наприклад, публічний для ідентифікованих користувачів);
4. Короткостроковий доступ (time based private access).

Стек програмування для web частини - Angular (від v.14) & TypeScript (від v.4.7).

Для розробки Шини обміну даних має використовуватись message broker - Kafka.

Стек програмування для back-end - PHP7 Laravel або java17, Spring Framework (IoC, MVC, Data, Boot, Cloud, Integration, Security, Test), OpenAPI, Hibernate, Maven (на вибір).

База даних: MongoDB, PostgreSQL.

Тестування: JUnit, Mockito, TestContainers, Mockserver, Database-rider.

CI/CD: GitLab CI/CD, Kubernetes, Helm, Vault, Sonar.

Інфраструктура: Grafana, Prometheus, Loki, Artifactory.

## 9. [OK] ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ПРИЙМАННЯ СИСТЕМИ

Для врахування та реагування на зміни в процесі деталізації та реалізації вимог до Системи плануються наступні організаційні заходи:

1. Методологія розробки Системи - RUP, тривалість кожної ітерації 1-4 тижні.
2. Рівень деталізації вимог - користувацький сценарій до частини функціональності Системи з розділами - Ціль, Рівень, Передумови, Базові вимоги та групи функціональних вимог (у разі необхідності), Альтернативи, Логування, UX/UI дизайн та макети, Приймальні критерії.
3. Мови моделювання вимог - BPMN, UML.
4. [Інфраструктура NON-PROD](#) для розробки буде виділена Замовником;
5. Інструменти та інфраструктуру для проведення навантажувального та безпекового тестування мають бути виділені Замовником.
6. Адаптація інфраструктури під потреби розробки має виконуватись силами Виконавця.

Виконавець має підготувати план управління проектом, який затверджується Замовником.

Для проведення приймальних випробувань Системи буде створена робоча група у складі представників Замовника та Виконавця.

Виконавець передає Замовнику виключні права на розроблену Систему. В разі неможливості передачі виключних прав, Виконавець передає права на всі частини Системи, які передбачають можливість здійснення Замовником та/або обраними Замовником третіми сторонами, будь-яких модифікацій.

Система, що постачається, повинна бути інстальована та налаштована на визначеній Замовником інфраструктурі.

Система має успішно пройти випробування у відповідності до програми та методики випробувань, яка розробляється Виконавцем та затверджується Замовником.

Для забезпечення підготовки користувачів Системи до належного використання Виконавець повинен:

1. Розробити програму навчання та навчальні матеріали для користувачів різних ролей (до 10 робочих днів).
2. Провести навчання користувачів різних ролей (до 20 користувачів, які стануть інструкторами для інших користувачів).
3. Надавати оперативну підтримку та інструкції в якій першій лінії підтримки протягом розробки Системи та 2 місяці після здачі останнього етапу.

Система повинна мати таку документацію:

1. Технічне завдання на розробку модулів Системи;
2. Інструкція користувача Системи (по наявних ролях).
3. Інструкція адміністратора Системи:
  - 3.1. Інструкція з деплою, апдейту, ролбеку;
  - 3.2. Інструкція з резервного копіювання та відтворення даних;
  - 3.3. Helm charts та/або ansible плейбуки до пп4;
  - 3.4. Політики та процедури SDLC у вигляді документу та магістралей (pipelines) в Gitlab CI/CD з використанням gitlab runner.
4. Документація розробника:
  - 4.1. Опис архітектури системи
    - 4.1.1. Детальна L2/L3 топологія Системи у вигляді діаграми;
    - 4.1.2. Структура бази даних.
  - 4.2. Інструкції по розгортанню середовища розробки;
  - 4.3. API документація для розробника, яка генерується автоматично:
    - 4.3.1. Має перелік підтримуваних методів та їхній опис;
    - 4.3.2. Має перелік параметрів запиту та їхній опис;
    - 4.3.3. Має перелік атрибутів відповіді та їхній опис;
    - 4.3.4. Дозволяє емулювати запит/відповідь з описом статусу відповіді (успіх, помилка).
5. Програма та методика випробувань.
6. Протокол випробувань та звіт до протоколу.
7. Програма навчання та навчальні матеріали користувачів різних ролей.

## 10. [DRAFT] ДОДАТКИ

### 10.1. Діаграма взаємозв'язків сутностей (ERD) та їх опис

Враховуючи, що багато БП базуються на базі результатів попередніх БП, вирішили всі сутності та API контракти вести в одному документі як одне джерело всіх даних, яке будемо оновлювати по мірі опрацювання нових БП/погодження рішень. Тепер всі сутності та API контракти описані тут:

☰ MPU\_eStock - Сутності та API контракти

### 10.2. DFD діаграма

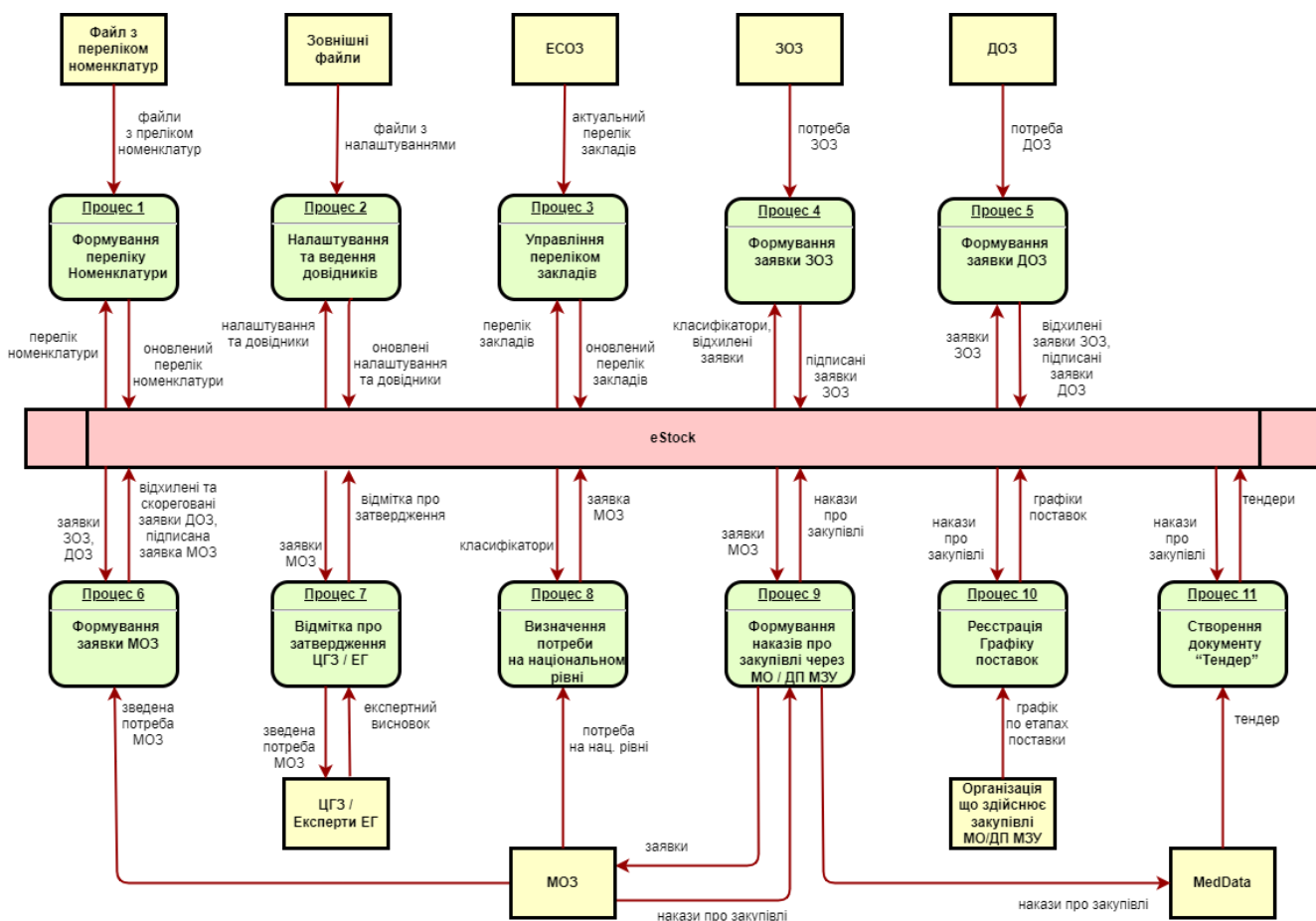


Рисунок - DFD діаграма <https://ggle.io/4IJq>

### **10.3. Довідник помилок та сценаріїв їхньої обробки**

Перелік помилок та сценаріїв їхньої обробки

 MPU\_e-Stock\_Dictionaries\_Errors, Load profile, Doc Types, etc

## 10.4. Тригери для журналу дій та e-mail сповіщення

Подія	Журнал дій	E-mail сповіщення
<b>Загальне</b>		
Назва події	<p>Система реєструє дію в Журналі по атрибутам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>&lt;author&gt;</b> - хто виконав дію (система або користувач);</li> <li>2. <b>&lt;system-name.module.context.action&gt;</b> - опис активності через ключ локалізації:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. <b>system-name</b> - назва системи (наприклад, medsupply);</li> <li>2.2. <b>module</b> - назва підсистеми / модулю (наприклад, journal);</li> <li>2.3. <b>context</b> - контекст дії (наприклад, typesize-request);</li> <li>2.4. <b>action</b> - атомарна дія (наприклад, edit);</li> </ol> </li> <li>3. <b>&lt;agreement_number&gt;</b> - номер Договору, за яким відбувається процес з можливістю перейти до договору за посиланням;</li> </ol>	<p>Система відправляє e-mail сповіщення на базі інформації:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кому - <b>Ролі отримувачів</b></li> <li>2. Форму листа з:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. <b>e-mail subject</b></li> <li>2.2. <b>body</b> формується з набору атрибутів журналу дій</li> </ol> </li> </ol>



Подія	Журнал дій	E-mail сповіщення
	<p>4. <a href="#">&lt;supply_number&gt;</a> - номер поставки з можливістю перейти до поставки за посиланням;</p> <p>5. <a href="#">&lt;context_number&gt;</a> - номер контексту (наприклад, запит на узгодження типорозмірів МВ, заявка на отримання довідки-підтвердження оплати) з можливістю перейти до контексту за посиланням.</p> <p>6. &lt;hh:mm:ss, dd.mm.yyyy&gt; - час, коли була виконана дія.</p>	

#### 10.4.1. Форма збору даних та методологія визначення потреби ЛЗ, МВ та допоміжних засобів до них

В Системі мають бути передбачені форми збору даних для калькуляції потреб в лікуванні хвороби.

##### 10.4.1.1. [DEV] [DRAFT] Заявка на потребу по напрямкам лікування по яким застосовується методологія - ввід даних через пацієнтів з простою формулою розрахунку:

1. autizm - Аутизм
2. isd - Ідіопатична сімейна дистонія
3. lag - Легенева артеріальна гіпертензія
4. mukovis - Муковісцидоз
5. orfanni - Орфанні метаболічні: Хвороба Гоше, Мукополісахаридоз, Хвороба Помпе, Хвороба Фабрі, Тирозінемія типу 1
6. imuno - Первинні (вроджені) імунодефіцити
7. skleroz - Розсіяний склероз
8. jra - Ювенільний ревматоїдний артрит (ЮРА).

##### 10.4.1.1.1. Сутності та їх атрибути - patients\_in\_requisitions\_with\_methodology

Назва	Опис	Тип	Обов	За замовч.	Приклад
id	Унікальний номер пацієнту	Рядок	+	-	135
initials	Ініціали пацієнта, (ПІБ). Значення вводяться вручну	Рядок	+	-	А.Б.В.
city	Ідентифікатор з довідника “КАТОТГ” першого рівня кодифікації територіально-адміністративної одиниці, Назва адміністративно-територіальної одиниці	Рядок	+	-	м. Біла Церква
weight	Вага пацієнта, кг. Значення вводиться вручну	Число	+	-	60
dateOfBirth	Дата народження пацієнта у форматі [DD.MM.YYYY]. Значення вводиться вручну	Дата	+	-	1.07.1999

Назва	Опис	Тип	Обов	За замовч.	Приклад
sex	Стать пацієнта	Випадаючий список	+	-	Ч.
createdAt	Рік додавання пацієнта	Дата	+	-	2023
diagnosis	Піднапрямок - Діагноз пацієнта Значення заповнюється з довідника Напрямків лікування	Рядок	+	-	Хвороба Помпе
id	id лікарського засобу та медичних виробів. Ідентифікатор лікарського засобу з довідника <a href="#">nomenclatures (перелік номенклатури)</a> , обмеженого обраним бюджетним періодом та напрямком лікування	Рядок	+	-	1
nomenclature Name	Найменування лікарського засобу та медичних виробів. Ідентифікатор лікарського засобу з довідника <a href="#">nomenclatures (перелік номенклатури)</a> , обмеженого обраним бюджетним періодом та напрямком лікування	Рядок	+	-	аглокозидаза альфа
releaseForm	Форма випуску (опис). Вказується для ЛЗ	текст	-		порошок для приготування концентрату для розчину для інфузій
dosage	Дозування (опис). Вказується для ЛЗ	текст	-		50 мг
nomenclature Unit	Одиниця виміру (опис)	текст	+		флакони
quantityOfUsagesPerDay	Кількість одиниць на добу, ОД, мг, мл Значення вводиться вручну	Число	+	-	1200
injectionDose	Доза на одне введення мг. Значення вводиться вручну	Число	+	-	20

Назва	Опис	Тип	Обов	За замовч.	Приклад
calculatedDosagePerDay	Дозування лікарського препарату на день, мг або мкг.  Значення розраховується за формулою $\text{calculatedDosagePerDay} = \text{CEILING}(\text{quantityOfUsagesPerDay} * \text{dosage})$	Число	+	-	60
quantityOfUsagesPerDay	Кількість одиниць (флаконів, таблеток) на добу. Значення вводиться вручну	Число	+	-	100
daysOfUsagePerYear	Кількість днів застосувань на рік. Значення вводиться вручну	Число	+	-	26
totalRequiredQuantityPerYear	Кількість одиниць лікарського засобу на рік застосування  Значення розраховується за формулою $\text{totalRequiredQuantityPerYear} = \text{CEILING}(\text{quantityOfUsagesPerDay} * \text{daysOfUsagePerYear})$	Число	+	-	31200
isCalculationIncludedInRequisition	Включити в розрахунок 100% потреби	Булево	+	ні	так
note	Текст коментаря нотатки до 1000 символів	Рядок	-	-	Лишить свій коментар за потреби
diseaseActivityState	Активність захворювання на поточний момент	Випадаючий список	+	-	0 - відсутня активність захворювання (ремісія)
firstTherapy	Попередня біологічна терапія (перша). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника <a href="#">nomenclatures</a> ( <a href="#">перелік номенклатури</a> )	Рядок	+	-	Адалімумаб
firstTherapyStopReason	Причини припинення терапії	Випадаючий список	+	-	брак коштів

Назва	Опис	Тип	Обов	За замовч.	Приклад
		ок			
secondTherapy	Попередня біологічна терапія (друга). Ідентифікатор лікарського засобу з довідника <a href="#">nomenclatures</a> (перелік номенклатури)	Рядок	+	-	Тоцилізумаб
secondTherapyStopReason	Причина припинення терапії	Випадаючий список	+	-	0 - відсутня активність захворювання (ремісія)
therapy	Актуальна біологічна терапія	Випадаючий список	+	-	наївний пацієнт
functionalClasses	Функціональний клас	Випадаючий список	+	-	II
exacerbation	Кількість загострень за попередній рік	Число	+	-	3
detectedDuringReportingYear	Виявлений протягом звітного року	Булево	+	ні	так
quantityOfPrescribedPancreatin	Кількість призначеного Панкреатину в тис ОД/кг	Число	+	-	5000

#### 10.4.1.2. Бульозний епідермоліз

Вимоги до форми збору даних та методологія розрахунку потреби по напрямку лікування буде надано на етапі розробки Системи.

**10.4.1.3. Антирезусний імуноглобулін**

Вимоги до форми збору даних та методологія розрахунку потреби по напрямку лікування буде надано на етапі розробки Системи.

**10.4.1.4. Нанізм**

Вимоги до форми збору даних та методологія розрахунку потреби по напрямку лікування буде надано на етапі розробки Системи.

**10.4.1.5. Розсіяний склероз**

Вимоги до форми збору даних та методологія розрахунку потреби по напрямку лікування буде надано на етапі розробки Системи.

**10.4.1.6. Скринінг**

Вимоги до форми збору даних та методологія розрахунку потреби по напрямку лікування буде надано на етапі розробки Системи.

**10.5. Посилання на зовнішні ресурси**

Код	Посилання
REF-0001	Стаття про формат адреси електронної пошти (Wikipedia. EN) <a href="https://bitly.co/AvEc">https://bitly.co/AvEc</a>
REF-0002	Стаття про формат адреси web-ресурсу (Wikipedia. EN) <a href="https://bitly.co/AvEn">https://bitly.co/AvEn</a>
REF-0003	Стаття про міжнародний план телефонної нумерації (Wikipedia. EN)

## 10.6. Тригери для нотифікацій

Подія	Отримувачі	Шаблон сповіщення
<p>Заявку на потребу рівня ЗОЗ/ДОЗ передано на розгляд</p>	<p>1. Користувачі організації, якій належить потреба, та її батьківських організацій без ролі moz-member-role з ролями:</p> <p>1.1. manager-organization-role</p> <p>1.2. signer-organization-role</p> <p><del>1.3. analyst-organization-role</del></p> <p>2. Категорійні менеджери МЗУ - es-mpuManager</p>	<p><b>UKR Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> , <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>   <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b>                      Заявку на потребу передано на розгляд Заклад охорони здоров'я: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a>                      Напрямок лікування: <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>                      Номер заявки: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a>                      Новий статус: Розгляд                      Користувач: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a>                      Дата та час <a href="#">&lt;requisitions.modifiedAt&gt;</a></p> <p><a href="#">&lt;Посилання на потребу&gt;</a></p> <hr/> <p><b>ENG Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> , <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>   <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b>                      A requisition request was submitted for approval                      Health care facility: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a>                      Treatment direction: <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>                      Request number: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a>                      New status: Approval                      User: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a>                      Date and time <a href="#">&lt;requisitions.modifiedAt&gt;</a></p> <p><a href="#">&lt;Посилання на потребу&gt;</a></p>
<p>Заявку на потребу рівня МОЗ передано на розгляд</p>	<p>1. Користувачі організації МОЗ з ролями:</p>	<p><b>UKR Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p>



	<p>1.1. manager-organizational-role</p> <p>1.2. signer-organization-role</p> <p><del>1.3. analyst-organization-role</del></p> <p>2. Відповідальні валідатори за напрям лікування:</p> <p>2.1. es-egValidation</p> <p>2.2. es-phcValidation</p> <p>3. Категорійні менеджери МЗУ - es-mpuManager</p>	<p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> , <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a> <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b> Заявку на потребу передано на розгляд Заклад охорони здоров'я: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a> Напрямок лікування: <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a> Номер заявки: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> Новий статус: Розгляд Користувач: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a> Дата та час <a href="#">&lt;requisitions.modifiedAt&gt;</a> <a href="#">&lt;Посилання на потребу&gt;</a></p> <hr/> <p><b>ENG Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> , <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a> <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b> A requisition request was submitted for approval Health care facility: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a> Treatment direction: <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a> Request number: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> New status: Approval User: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a> Date and time <a href="#">&lt;requisitions.modifiedAt&gt;</a> <a href="#">&lt;Посилання на потребу&gt;</a></p>
Заявку на потребу ДОЗ, МОЗ погоджено	<p>1. Користувачі організації, якій належить потреба, та її батьківських організацій без ролі moz-member-role з ролями:</p> <p>1.1. manager-organizational-role</p>	<p><b>UKR Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> , <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a> <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b> Заявку на потребу погоджено</p>

	<p>1.2. signer-organization-role</p> <p><del>1.3. analyst-organization-role</del></p> <p>2. Категорійні менеджери МЗУ - es-mpuManager</p>	<p>Заклад охорони здоров'я: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p>Напрямок лікування: <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a></p> <p>Номер заявки: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a></p> <p>Новий статус: Погоджено</p> <p>Користувач: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a></p> <p>Дата та час <a href="#">&lt;requisitions.modifiedAt&gt;</a></p> <p><a href="#">&lt;Посилання на потребу&gt;</a></p> <hr/> <p><b>ENG Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> , <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>   <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b>  A requisition request was confirmed  Health care facility: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a>  Treatment direction: <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>  Request number: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a>  New status: Confirmed  User: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a>  Date and time <a href="#">&lt;requisitions.modifiedAt&gt;</a></p> <p><a href="#">&lt;Посилання на потребу&gt;</a></p>
<p>Заявку на потребу ДОЗ, МОЗ повернуто на доопрацювання</p>	<p>1. Користувачі організації, якій належить потреба, та її батьківських організацій без ролі moz-member-role з ролями:</p> <p>a. manager-organization-role</p> <p>b. signer-organization-role</p> <p><del>e. analyst-organization-role</del></p>	<p><b>UKR Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> , <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>   <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b>  Заявку на потребу повернуто на доопрацювання  Заклад охорони здоров'я: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p>Напрямок лікування: <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a></p> <p>Номер заявки: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a></p> <p>Новий статус: Чернетка</p> <p>Користувач: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a></p>

	<p>2. Категорійні менеджери МЗУ - es-mpuManager</p>	<p>Коментар: “&lt;comments.content&gt;“ Дата та час &lt;requisitions.modifiedAt&gt; &lt;Посилання на потребу&gt;</p> <hr/> <p><b>ENG Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   &lt;requisitions.number&gt; , &lt;requisitions.year&gt; - &lt;requisitions.directionTypeName&gt; &lt;requisitions.facilityName&gt;</p> <p><b>body:</b> A requisition request was rejected Health care facility: &lt;requisitions.facilityName&gt; Treatment direction: &lt;requisitions.directionTypeName&gt; Request number: &lt;requisitions.number&gt; New status: Draft User: &lt;requisitions.modifiedBy&gt; Comment: “&lt;comments.content&gt;“ Date and time &lt;requisitions.modifiedAt&gt; &lt;Посилання на потребу&gt;</p>
Залишено коментар по потребі	<p>1. Користувачі організації, якій належить потреба, та її батьківських організацій без ролі moz-member-role з ролями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. manager-organization-role</li> <li>b. signer-organization-role</li> </ul> <p><del>e-analyst-organization-role</del></p> <p>2. Категорійні менеджери МЗУ - es-mpuManager</p>	<p><b>UKR Locale</b></p> <p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   &lt;requisitions.number&gt; , &lt;requisitions.year&gt; - &lt;requisitions.directionTypeName&gt; &lt;requisitions.facilityName&gt;</p> <p><b>body:</b> В заявці на потребу залишено новий коментар Заклад охорони здоров'я: &lt;requisitions.facilityName&gt; Напрямок лікування: &lt;requisitions.directionTypeName&gt; Номер заявки: &lt;requisitions.number&gt; Користувач: &lt;requisitions.modifiedBy&gt; Коментар: “&lt;comments.content&gt;“ Дата та час &lt;requisitions.modifiedAt&gt; &lt;Посилання на потребу&gt;</p> <hr/> <p><b>ENG Locale</b></p>

		<p><b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a> ,  <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> -  <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>    <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a></p> <p><b>body:</b>  There's a new comment in the requisition request  Health care facility: <a href="#">&lt;requisitions.facilityName&gt;</a>  Treatment direction:  <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a>  Request number: <a href="#">&lt;requisitions.number&gt;</a>  User: <a href="#">&lt;requisitions.modifiedBy&gt;</a>  Comment: "<a href="#">&lt;comments.content&gt;</a>"  Date and time <a href="#">&lt;requisitions.modifiedAt&gt;</a></p> <p><a href="#">&lt;Посилання на потребу&gt;</a></p>
<p>Інформування про збір потреби</p>	<p>1. Користувачі авторизованих організацій на збір потреби:</p> <p>1.1. manager-organization-role</p> <p>1.2. signer-organization-role</p>	<p><b>UKR Locale</b></p> <p><b>type</b> - email</p> <p><b>reminder:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>за 10 робочих днів до початку збору потреби в 09:00</li> <li>за 3 робочі дні до початку збору потреби в 09:00</li> <li>в день початку збору потреби в 09:00 (<a href="#">&lt;activeFrom&gt;</a>)</li> <li>за 3 робочі дні до ПЛАНОВОГО завершення збору потреби в 09:00</li> <li>в день ПЛАНОВОГО завершення збору потреби в 09:00</li> </ol> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> -  <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a></p> <p><b>body:</b></p> <p><i>Текстове повідомлення в залежності від часу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Збір по потребі розпочнеться через 10 робочих днів</li> <li>Збір по потребі розпочнеться через 3 робочі дні</li> <li>Збір по потребі розпочато</li> </ol>

		<p>4. Збір по потребі буде завершено через 3 робочі дні</p> <p>5. Збір по потребі завершено</p> <p>Напрямок лікування: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.name&gt;</a>  Дата початку збору потреби: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.activeFrom&gt;</a>  Дата завершення збору потреби: <a href="#">[&lt;directionsOfTreatment.activeFrom&gt;+14days]</a>  Вимагає погодження ЕГ: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.phcConfirmation&gt;</a>  Вимагає погодження ЦГЗ: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.egConfirmation&gt;</a>  Є учасником ПМГ: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.medicalGuaranteeProgram&gt;</a>  Застосовується методологія: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.byMethodology&gt;</a></p> <p><a href="#">&lt;посилання для ЗОЗ (реєстр МІСів)&gt;</a>  <a href="#">&lt;посилання для ДОЗ, МОЗ, МЗУ (e-stock)&gt;</a></p> <p><b>ENG Locale</b></p> <p><b>from:</b> e-Stock</p> <p><b>e-mail subject:</b> e-Stock   <a href="#">&lt;requisitions.year&gt;</a> - <a href="#">&lt;requisitions.directionTypeName&gt;</a></p> <p><b>body:</b></p> <p><i>Текстове повідомлення в залежності від часу:</i>  Collection will start in 10 calendar days  Collection will start in 3 calendar days  Collection on requisition has started  Collection will be completed in 3 business days  Collection on requisition is completed</p> <p>Direction of treatment: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.name&gt;</a>  The starting date of the requisition collection: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.activeFrom&gt;</a>  The ending date of the requisition collection: <a href="#">[&lt;directionsOfTreatment.activeFrom&gt;+14days]</a>  Requires EG approval: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.egConfirmation&gt;</a>  Requires PHC approval: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.phcConfirmation&gt;</a>  Is a member of the medical guarantee program: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.medicalGuaranteeProgram&gt;</a></p>
--	--	---

		Is by methodology: <a href="#">&lt;directionsOfTreatment.byMethodology&gt;</a> <a href="#">&lt;посилання для ЗОЗ (реєстр МІСів)&gt;</a> <a href="#">&lt;посилання для ДОЗ, МОЗ, МЗУ (e-stock)&gt;</a>
--	--	--

### 10.6.1. Тригери для нотифікацій від IAM сервісу

Користувач зареєстрований	Користувач з введеним e-mail	<p><b>type</b> - email  <b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> Сервіс управління обліковими записами ДП “Медзакупівлі України”</p> <p><b>e-mail subject:</b> Підтвердіть e-mail Вашої обліковки в ДП “Медзакупівлі України”</p> <p><b>body:</b>  Підтвердіть e-mail Вашої обліковки в ДП “Медзакупівлі України”  Хтось створив обліковий запис в ДП “Медзакупівлі України” з цією електронною адресою. Якщо це були Ви, натисніть на посилання нижче, щоб підтвердити свою електронну адресу.  <a href="#">&lt;Посилання для підтвердження емейлу&gt;</a>  Це посилання втратить чинність через 2 години.</p> <hr/> <p><b>type</b> - email  <b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> Account management service of the State Enterprise "Medical Procurement of Ukraine"</p> <p><b>e-mail subject:</b> Confirm the e-mail of your account in the SE "Medical Procurement of Ukraine"</p> <p><b>body:</b>  Confirm the e-mail of your account in the SE "Medical Procurement of Ukraine"  Someone has created an account with the State Enterprise for Medical Procurement of Ukraine with this email address. If it was you, please click on the link below to confirm your email address.  <a href="#">&lt;Посилання для підтвердження емейлу&gt;</a>  This link will expire in 2 hours.</p>
---------------------------	------------------------------	---

Зміна пароля Користувачем	Користувач з введеним e-mail	<p><b>type</b> - email <b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>from:</b> Сервіс управління обліковими записами ДП “Медзакупівлі України”</p> <p><b>e-mail subject:</b> Зміна паролю до Вашої обліковки в ДП “Медзакупівлі України”</p> <p><b>body:</b> Зміна паролю</p> <p>Хтось щойно надіслав запит на зміну паролю Вашого облікового запису в ДП “Медзакупівлі України”. Якщо це були Ви - натисніть на посилання нижче, щоб оновити пароль. &lt;Посилання для підтвердження електронної адреси&gt; Це посилання втратить чинність через 2 години.</p> <hr/> <p><b>type</b> - email <b>reminder</b> - відсутні</p> <p><b>From:</b> Account management service of the State Enterprise "Medical Procurement of Ukraine"</p> <p><b>e-mail subject:</b> Change of password to your account in the SE "Medical Procurement of Ukraine"</p> <p><b>body:</b> Password change</p> <p>Someone has just sent a request to change the password for your account with the State Enterprise for Medical Procurement of Ukraine. If it was you, please click on the link below to update your password. &lt;Посилання для підтвердження електронної адреси&gt; This link will expire in 2 hours.</p>
------------------------------	---------------------------------	---

## 10.7. Приклади наповнення довідників

MPU\_e-Stock\_Dictionaries\_Errors, Load profile, Doc Types, etc