



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.12.2024 № 578-Н

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
24 грудня 2024 року
за № 1988/43333

Про затвердження Положення про Соціальний веб-портал
електронних послуг Мінсоцполітики

{Заголовок в редакції Наказу Міністерства соціальної політики № 591-Н від 26.12.2024}

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики
№ 591-Н від 26.12.2024}

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423, пункту 17 Положення про Єдину інформаційну систему соціальної сфери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 404 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 1130), з метою забезпечення функціонування Соціального веб-порталу електронних послуг Мінсоцполітики як загальної підсистеми Єдиної інформаційної системи соціальної сфери **НАКАЗУЮ:**

- Затвердити Положення про Соціальний веб-портал електронних послуг Мінсоцполітики, що додається.
- Директорату стратегічного планування, координації політики та євроінтеграції (Борщенко Т.І.) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
- Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
- Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кошеленка К.Б.

Міністр

Оксана ЖОЛНОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Міністра
цифрової трансформації України

Олексій ВІСКУБ

Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

Голова Державної служби спеціального зв'язку
та захисту інформації України

Юрій МИРОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики України
12 грудня 2024 року № 578-Н

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
24 грудня 2024 року
за № 1988/43333

{Гриф затвердження із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 591-Н від 26.12.2024}

Положення
про Соціальний веб-портал електронних послуг
Мінсоцполітики

I. Загальні положення

1. Цим Положенням визначено основні завдання, функціональні можливості та структуру Соціального веб-порталу електронних послуг Мінсоцполітики (далі — Соціальний портал Мінсоцполітики) та встановлено порядок роботи з ним.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

авторизований користувач — особа, яка пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», якій надано можливість створення електронного кабінету на Соціальному порталі Мінсоцполітики;

електронний кабінет — персоніфікована сторінка веб-ресурсу, що забезпечує авторизованому користувачу доступ до функціональних можливостей Соціального порталу Мінсоцполітики;

користувач — будь-яка особа, яка використовує інформацію, розміщену на Соціальному порталі Мінсоцполітики;

Соціальний портал Мінсоцполітики — загальна підсистема Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (далі — Єдина система), що відповідно до Положення про Єдину інформаційну систему соціальної сфери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 404 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 1130) (далі — Положення про Єдину систему), призначена для забезпечення дистанційного доступу для подання заявниками звернень щодо отримання соціальних послуг та/або інших видів соціальної підтримки, а також для оперативного приймання та передання інформації (даних) суб'єктами Єдиної системи під час взаємодії із заявниками та/або надання їм соціальної підтримки.

{Абзац п'ятий пункту 2 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 591-Н від 26.12.2024}

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про соціальні послуги».

3. Соціальний портал Мінсоцполітики розміщено за посиланням soc.gov.ua.

4. Власником Соціального порталу Мінсоцполітики та виключних майнових прав на його програмне забезпечення є держава в особі Мінсоцполітики.

Адміністратором Соціального порталу Мінсоцполітики є державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України».

5. Соціальний портал Мінсоцполітики ведеться українською мовою.

Користування Соціальним порталом Мінсоцполітики є безоплатним.

Соціальний портал Мінсоцполітики функціонує цілодобово сім днів на тиждень (крім випадків проведення модернізації, або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних із усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначає адміністратор із повідомленням про це власника).

II. Основні завдання та функціональні можливості Соціального
порталу Мінсоцполітики

1. Основними завданнями функціонування Соціального порталу Мінсоцполітики є:

1) забезпечення дистанційного доступу для подання авторизованим користувачем заяв, звернень, повідомлень про надання соціальних послуг та/або інших видів соціальної підтримки, потребу в забезпеченні допоміжними засобами реабілітації та/або в інших послугах з реабілітації або іншою особою;

2) надання на запит авторизованого користувача або проактивно інформації про соціальну підтримку, зокрема соціальні послуги, на які він має право згідно із законодавством;

3) забезпечення авторизованих користувачів інформацією про перебіг розгляду звернень, заяв, повідомлень, рішень про надання, припинення, відмову в наданні соціальних послуг;

4) упровадження інструментів моніторингу та оцінки якості наданих соціальних послуг, зокрема, шляхом опитування авторизованих користувачів щодо задоволеності наданими їм соціальними послугами та/або іншими видами соціальної підтримки;

5) розміщення інформаційних матеріалів щодо соціальної підтримки для користувачів;

6) проведення опитування користувачів щодо ініціатив, спрямованих на удосконалення управління в соціальній сфері;

7) інші завдання, визначені законодавством.

2. Відповідно до основних завдань, визначених у пункті 1 цього розділу, забезпечуються такі функціональні можливості Соціального порталу Мінсоцполітики:

1) завантаження/заповнення та подання заяв, звернень, повідомлень та інших документів засобами Соціального порталу Мінсоцполітики з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», або з використанням засобів електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

{Абзац перший підпункту 1 пункту 2 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 591-Н від 26.12.2024}

2) автоматичне заповнення, автоматична перевірка повноти заповнення полів інформації відомостями, необхідними для отримання/надання соціальної підтримки та отриманими в порядку електронної інформаційної взаємодії з електронних інформаційних ресурсів, державних реєстрів, інших інформаційно-комунікаційних систем;

3) розміщення інформації про соціальні послуги та інші види соціальної підтримки, забезпечення допоміжними засобами реабілітації та відображення (за пошуком, зокрема, морфологічним, або проактивно) такої інформації для авторизованого користувача, який має право на їх отримання згідно із законодавством, із можливістю вибору ним видів соціальної підтримки, які такий авторизований користувач потенційно може отримати;

4) сповіщення авторизованого користувача про актуальний строк дії його документів (у разі закінчення строку дії);

5) класифікація, кодифікація, пошук та аналіз відомостей Соціального порталу Мінсоцполітики, які використовуються для моніторингу та оцінки якості соціальних послуг;

6) розмежування та контроль доступу до інформації, яка міститься на Соціальному порталі Мінсоцполітики;

7) перевірка повноважень авторизованого користувача та надання йому права на виконання певних дій із захищеними ресурсами (читання, модифікація, знищення, введення інформації);

8) моніторинг відвідувань, реєстрація подій, що відбуваються на Соціальному порталі Мінсоцполітики і стосуються його безпеки, блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів та автоматичне інформування адміністратора про вчинення таких дій;

9) обробка інформації, переданої з електронних інформаційних ресурсів, державних реєстрів, інших інформаційно-комунікаційних систем з метою організації надання соціальних послуг у порядку, визначеному законодавством про захист персональних даних і захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

10) інформування авторизованого користувача про обробку даних про нього, а також про передання таких даних від/до Соціального порталу Мінсоцполітики в установленому законодавством порядку;

11) застосування інтерфейсів, адаптованих для осіб з інвалідністю, зокрема для осіб із порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також із різними комбінаціями порушень;

12) інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань Соціального порталу Мінсоцполітики.

III. Структура, інформаційне наповнення та супровід Соціального порталу Мінсоцполітики

1. Соціальний портал Мінсоцполітики має сервісноорієнтовану архітектуру та складається з публічної частини та функціональних модулів.

Публічна частина Соціального порталу Мінсоцполітики містить:

загальну інформаційну панель про соціальну підтримку (зокрема, про соціальні послуги, їх види, способи отримання);

публічну аналітичну панель з відкритими даними (зокрема, перелік надавачів соціальних послуг, знеособлені статистичні дані про надавачів та надані ними соціальні послуги, про отримувачів соціальних послуг);

відкрите вікно для подання повідомлення від третіх осіб про особу/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах;

адміністративну панель входу до електронних кабінетів, зокрема електронного кабінету особи, надавача соціальних послуг, кейс-менеджера та інших.

Функціональні модулі Соціального порталу Мінсоцполітики забезпечують реалізацію його певних функцій і можуть працювати як незалежно, так і разом із публічною частиною Соціального порталу Мінсоцполітики.

2. Інформація, відомості, документи, необхідні для надання соціальної підтримки, визначаються Законами України «Про соціальні послуги», «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання, пов’язані з відповідним видом соціальної підтримки.

{Абзац перший пункту 2 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 591-Н від 26.12.2024}

Структура та склад даних (зокрема, персональних), що підлягають внесенню та обробці з використанням засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, порядок і способи їх внесення залежать від виду соціальної послуги та/або іншого виду соціальної підтримки, для надання якої такі дані вносяться через Соціальний портал Мінсоцполітики авторизованим користувачем, а також шляхом електронної інформаційної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами, державними реєстрами, іншими інформаційно-комунікаційними системами відповідно до Положення про Єдину систему.

3. Власник Соціального порталу Мінсоцполітики забезпечує:

визначення методологічних, нормативно-правових та організаційних засад функціонування Соціального порталу Мінсоцполітики;

створення та удосконалення функціоналу Соціального порталу Мінсоцполітики;

установлення вимог до програмного забезпечення, організацію його розроблення та прийняття в експлуатацію;

аналіз та контроль якості функціоналу Соціального порталу Мінсоцполітики;

достовірність даних Соціального порталу Мінсоцполітики;

розгляд пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціоналу Соціального порталу Мінсоцполітики.

4. Адміністратор Соціального порталу Мінсоцполітики забезпечує:

розроблення, впровадження, адміністрування, введення в експлуатацію, модернізацію, підтримку, організаційне та технічне обслуговування програмного забезпечення за погодженням із власником Соціального порталу Мінсоцполітики (у межах визначених та погоджених власником відповідного програмного забезпечення) та у взаємодії з розробником (розробниками) відповідного програмного забезпечення;

консультування, технічну підтримку користувачів, зокрема, в режимі реального часу з питань, які розглядаються з використанням засобів Соціального порталу Мінсоцполітики;

ведення інформаційних довідників, реєстрів, класифікаторів та ідентифікаторів, необхідних для забезпечення функціонування Соціального порталу Мінсоцполітики;

проведення моніторингу роботи Соціального порталу Мінсоцполітики, баз даних та електронних інформаційних ресурсів, державних реєстрів, інших інформаційно-комунікаційних систем, підключених до нього;

захист Соціального порталу Мінсоцполітики (зокрема, захист цілісності його бази даних, апаратного та програмного забезпечення, захист від несанкціонованого доступу до даних Соціального порталу Мінсоцполітики, незаконного їх використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення) безпеку персональних даних авторизованих користувачів;

формування аналітичної звітності щодо користування Соціальним порталом Мінсоцполітики за визначеними власником критеріями (за технічної можливості);

збирання з використанням Соціального порталу Мінсоцполітики даних, які використовуються для моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, передання таких даних власнику (за технічної можливості);

розгляд пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціоналу Соціального порталу Мінсоцполітики та надання відповідних пропозицій власнику;

організацію та проведення інших заходів щодо функціонування Соціального порталу Мінсоцполітики (за дорученням власника Соціального порталу Мінсоцполітики).

5. Захист даних, розміщених на Соціальному порталі Мінсоцполітики, встановлюється в межах захисту Єдиної системи на рівні, що відповідає ступеню обмеження доступу до них, та забезпечується з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» шляхом проведення організаційних та інженерно-технічних заходів із використанням програмно-технічних засобів відповідно до законодавства та із застосуванням засобів криптографічного захисту інформації, відповідність яких підтверджується експертним висновком за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

**Заступник генерального
директора Директорату
стратегічного планування,
координації політики
та євроінтеграції —
керівник експертної групи
з питань аналізу та координації
політик**

Тетяна БОРЩЕНКО



Про затвердження Положення про Соціальний веб-портал електронних послуг
Мінсоцполітики
Наказ; Мінсоцполітики України від 12.12.2024 № 578-Н
Редакція від **27.01.2025**, підстава — [z2026-24](#)
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1988-24>

Законодавство України
станом на 13.10.2025
чинний

z1988-24

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 27.01.2025 — 2025 р., № 7, стаття 575, код акта 129650/2024