

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Державного підприємства
«Інформаційно-обчислювальний
центр Міністерства соціальної
політики України»

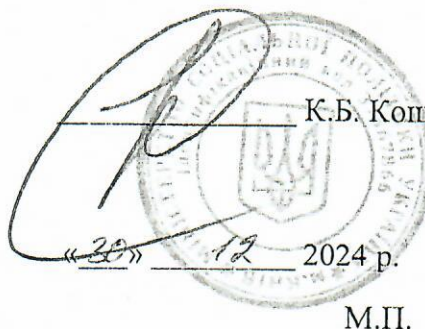


Ю.В. Коновалов

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Міністра соціальної політики
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації



К.Б. Кошеленко

М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
розробки програмного забезпечення щодо модернізації
Єдиної інформаційної системи соціальної сфери в частині
функціоналу реабілітації та цифровізації МСЕК

Договір № EGAP 20-1/12-24 від «24» грудня 2024 року

Київ – 2024

Зміст

Визначення, скорочення й аббревіатури, що використовуються в документі	5
Розділ 1. Загальні відомості	7
1.1. Повне найменування	7
1.2. Умовне позначення	7
1.3. Номер договору	7
1.4. Юридичні адреси та реквізити сторін	7
1.5. Планові терміни початку та закінчення постачання програмного забезпечення	7
1.6. Порядок оформлення та здачі результатів наданих послуг	8
Розділ 2. Призначення та мета модернізації ЄІССС	9
Розділ 3. Характеристика об'єкта автоматизації	10
Розділ 4. Вимоги до системи в цілому	11
4.1. Вимоги до структури та функціонуванню модернізованого ПЗ ЄІССС	11
4.2. Способи і засоби зв'язку для інформаційного обміну між компонентами Системи	12
4.3. Характеристики взаємозв'язків з зовнішніми системами	13
4.4. Вимоги до режимів функціонування Системи	13
4.5. Вимоги до надійності	14
4.6 Вимоги до безпеки	15
4.7 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу	15
4.8 Вимоги до патентної чистоти	15
4.9 Вимоги до стандартизації і уніфікації	16
Розділ 5. Функціональні вимоги	17
5.1. Загальний опис	17
5.2. Функціонал збереження та структурування інформації, отриманої через інформаційні обміни	17
5.2.1. Створення структур БД та функціоналу збереження даних, отриманих від інформаційних систем	18
5.2.2. Правила реєстрації даних та визначення актуальності	31
5.2.3. Ідентифікація, верифікація та створення СРКО	32
5.3. Реалізація інформаційного обміну між ІКС МОЗ та ЄІССС	34
5.4. Передача даних в ІКІС ПФУ (доопрацювання)	36
5.5. Доопрацювання ролі ЦНАП/ОСЗН для подачі заяви-потреби на ДЗР	37
5.6. Доопрацювання методів авторизації для користувачів на Соцпорталі	50
5.6.1. Підключення сервісів Bank ID, Дія.Підпис	55
5.7. Доопрацювання візуальної частини Кабінету Особи в частині оновлення даних з СРКО, ІКС МОЗ з урахуванням інформації з ЦБІ за запитом особи	58
5.8. Подання Особою заяви на забезпечення ДЗР засобами кабінету Особи на Соцпорталі	66
5.9. Доопрацьований інформаційний обмін з ЦБІ	79
5.9.1. Передача даних з ЄІССС до ЦБІ	79
5.9.2. Отримання статусів обробки заяви на забезпечення ДЗР з ЦБІ до ЄІССС	

(доопрацювання)	87
5.9.3. Створення нової картки Особи в ЦБІ	89
5.10. Формування витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи МОЗ без звернення Особи в ОСЗН	90
Розділ 6. Вимоги до видів забезпечення	96
6.1 Вимоги до математичного забезпечення	96
6.2 Вимоги до інформаційного забезпечення	96
6.3 Вимоги до лінгвістичного забезпечення	96
6.4 Вимоги до програмного забезпечення	96
6.5 Вимоги до технічного забезпечення	97
Розділ 7. Склад та зміст послуг	98
Розділ 8. Вимоги щодо розгортання та налаштування розробленого ПЗ ЄІССС	99
Розділ 9. Порядок контролю та приймання розробленого ПЗ	99
Розділ 10. Вимоги до документування	99
Розділ 11. Джерела розробки	101
Додаток 1. Перелік даних, які зберігаються в СРКО (ЄСР)	102
Додаток 2. Перелік даних, які повинні отримуватись від ІКС МОЗ	105
Додаток 3. Перелік даних, які передаються в ІКІС ПФУ	121
Додаток 4. Перелік даних, які передаються та отримуються з ЦБІ	129

Визначення, скорочення й аббревіатури, що використовуються в документі

1. Адміністратор Системи – організація, установа, підприємство, що забезпечує організаційні та технічні аспекти функціонування ЄІССС. Функції адміністратора Системи (ЄІССС) виконує державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України».
2. АСОПД - Автоматизована система обліку пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій, що використовується для ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги у структурних підрозділах з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, центрах по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.
3. БД – база даних.
4. БПМН – система умовних позначень для моделювання бізнес-процесів.
5. ВЛК – військово-лікарська комісія.
6. ДЗР – допоміжний засіб реабілітації.
7. ДПС – Державна податкова служба України.
8. ЕК – експертна команда з оцінювання повсякденного функціонування особи.
9. ЄІССС (Єдина Система, Система) – Єдина інформаційна система соціальної сфери.
10. ЄСР – Єдиний соціальний реєстр.
11. ЄСР ІД – унікальний ідентифікатор картки в ЄСР.
12. ЗОЗ – заклад охорони здоров'я.
13. ІД Код звернення – унікальний ідентифікатор звернення в ЄІССС.
14. Ідентифікуючий документ - Документ, ідентифікуючий особу (паспорт, ід-картка, свідоцтво про народження, інші документи, визначені законодавством України);
15. ІКС МОЗ – Електронна система щодо оцінювання повсякденного функціонування особи Міністерства охорони здоров'я України.
16. ІКІС ПФУ – Інтегрована комплексна інформаційна система Пенсійного Фонду України.
17. ЛКК – лікарсько-консультативна комісія.
18. КЕП – кваліфікований електронний підпис.
19. МДРК – мультидисциплінарна реабілітаційна команда.
20. Мінсоцполітики – Міністерство соціальної політики України.
21. МОЗ – Міністерство охорони здоров'я України.
22. МСЕК – медико-соціальна експертна комісія.
23. ОСЗН – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад.
24. Особа – заявник, який звернувся до ОСЗН/Центру надання адміністративних послуг з заявою на забезпечення ДЗР, користувач кабінету фізична особа - отримувач соціальної послуги на Соціальному веб-порталі електронних послуг Мінсоцполітики.
25. КСС - номер картки соціального страхування.
26. ПЗ – програмне забезпечення.
27. ПФУ – Пенсійний Фонд України.
28. РНОКПП – реєстраційний номер облікової картки платника податків.
29. СКБД – система керування базою даних ЄІССС.
30. Соцпортал – Соціальний веб-портал електронних послуг Мінсоцполітики (Соціальний портал Мінсоцполітики, soc.gov.ua).
31. СРКО – соціальна реєстраційна картка особи.
32. ТЗ – технічне завдання.
33. Трємбіта (Система «Трємбіта») – Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трємбіта».
34. ФСЗОІ – Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю.
35. ЦБД – Центральна база даних.

- 36. ЦБІ – централізований банк даних з проблем інвалідності.
- 37. ЦНАП – Центра надання адміністративних послуг.
- 38. ЦОД – центр обробки даних ЄІССС.
- 39. ЦСК – центр сертифікації ключів для обслуговування сертифікатів та надання інших послуг, зокрема електронного підпису.
- 40. SOAP API (simple object access protocol application programming interface) – протокол обміну структурованими повідомленнями для взаємодії з сервісами або програмами через мережу.
- 41. QR-код (Quick Response code) – швидкий відгук, двовимірний штрих-код, який дозволяє кодувати будь-яку інформацію.

Інші терміни та поняття вживаються у значенні, наведеному в законодавстві з питань інформатизації, соціального захисту, охорони здоров'я.

Розділ 1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування

Програмне забезпечення щодо модернізації Єдиної інформаційної системи соціальної сфери в частині функціоналу реабілітації та цифровізації МСЕК (фаза 1, етап 1).

1.2. Умовне позначення

ПЗ щодо модернізації ЄІССС

1.3. Номер договору

Договір № EGAP 20-1/12-24 від «24» грудня 2024 року, фаза 1 етап 1 (Далі – Договір) «Послуги з розробки програмного забезпечення щодо модернізації Єдиної інформаційної системи соціальної сфери в частині функціоналу реабілітації та цифровізації медико-соціальної експертної комісії («МСЕК»)).

1.4. Юридичні адреси та реквізити сторін

РЕЦИПІЄНТ: *Найменування: Міністерство соціальної політики України*
Адреса: Україна, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10

ЗАМОВНИК: *Найменування: МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД СХІДНА ЄВРОПА»*
Адреса: 01033, вул. Саксаганського, 83, 3-й пов., м. Київ, Україна

ВИКОНАВЕЦЬ: *Найменування: Державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України»*
Адреса: Україна, 03065, місто Київ, Україна, пр. Любомира Гузара, буд. 7

1.5. Планові терміни початку та закінчення постачання програмного забезпечення

Початок надання послуг: 24.12.2024 року

Закінчення надання послуг: 15.01.2025 року

1.6. Порядок оформлення та здачі результатів наданих послуг

Розробка ПЗ щодо модернізації ЄІССС здійснюється згідно з Календарним планом та Технічними вимогами до Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ повинен надати РЕЦИПІЄНТУ всі результати послуг згідно з Договором. РЕЦИПІЄНТ повинен здійснити приймання послуг згідно з умовами Договору.

ЗАМОВНИК та РЕЦИПІЄНТ повинні здійснити приймання послуг згідно з умовами Договору.

Усі майнові права на створене або модернізоване в межах послуг прикладне програмне забезпечення Системи, в тому числі виключні, набуваються державою в особі держателя Системи (Мінсоцполітики) відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Розділ 2. Призначення та мета модернізації ЄІССС

Призначення модернізації ЄІССС – автоматизація напрямку соціальної підтримки у сфері реабілітації та цифровізації МСЕК в межах єдиного інформаційного середовища та технологічної платформи з логічним поєднанням відповідних інформаційних ресурсів, обробку та захист інформації, електронну інформаційну взаємодію.

Метою модернізації ЄІССС в межах Договору є розширення функціональних можливостей у сфері реабілітації та цифровізації МСЕК.

В межах модернізації повинно бути реалізовано інформаційну взаємодію з ІКС МОЗ, розширено інформаційні обміни з ІКІС ПФУ та інформаційною системою ЦБІ, побудовано бізнес-процеси подання заяви на забезпечення допоміжними засобами реабілітації з урахуванням відомостей, отриманих через інформаційні обміни з ІКС МОЗ та ЦБІ.

Розділ 3. Характеристика об'єкта автоматизації

Об'єктом автоматизації є процес забезпечення осіб з інвалідністю ДЗР на підставі рішень про встановлення інвалідності та призначення ДЗР тимчасового або постійного застосування/використання з електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування особи, отриманого від МОЗ (далі – рішення МОЗ).

В межах модернізації Системи повинні бути автоматизовані наступні процеси соціальної сфери (Таблиця 3.1).

Таблиця 3.1. Процеси соціальної сфери, що автоматизуються

№ з/п	Процеси соціальної сфери	Результат
1.	Отримання даних від ІКС МОЗ щодо рішень про встановлення інвалідності та призначення ДЗР тимчасового або постійного застосування/використання з електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування Особи	Автоматизація процесу отримання від ІКС МОЗ відомостей, що містяться в рішеннях МОЗ
2.	Подання Особою заяви на забезпечення ДЗР через кабінет Особи на Соцпорталі	Автоматизація процесу подання Особою заяви на забезпечення ДЗР через кабінет Особи на Соцпорталі
3.	Подання Особою заяви на забезпечення ДЗР через ЦНАП/ОСЗН	Автоматизація процесу подання заяви Особою через звернення в ЦНАП/ОСЗН
4.	Передача відомостей, отриманих від ІКС МОЗ, в ІКІС ПФУ	Розширення інформаційного обміну з ІКІС ПФУ для забезпечення передачі в ПФУ даних рішень МОЗ
5.	Передача заяви на забезпечення ДЗР в ЦБІ на опрацювання та отримання статусів опрацювання заяв по ДЗР	Розширення інформаційного обміну з інформаційною системою ЦБІ для передачі в електронному вигляді заяви на забезпечення ДЗР та отримання статусів опрацювання заяв по ДЗР
6.	Формування витягу за даними рішення ЕК з оцінювання повсякденного функціонування осіб МОЗ користувачами ОСЗН без звернення Особи, а також Особою через кабінет Особи на Соцпорталі	Автоматизація процесу формування витягу за даними рішення ЕК з оцінювання повсякденного функціонування осіб користувачами ОСЗН без звернення Особи

Розділ 4. Вимоги до системи в цілому

4.1. Вимоги до структури та функціонуванню модернізованого ПЗ ЄІССС

Усі компоненти ПЗ модернізованої ЄІССС, що розробляються, є складовими частинам прикладного програмного забезпечення ЄІССС.

Модернізація ЄІССС полягає в:

- ✓ Доопрацюванні загальних підсистем, включаючи: Адміністративну підсистему, підсистему «Єдиний соціальний процесинг», підсистему «Єдиний соціальний реєстр», Підсистему верифікації отримувачів соціальної підтримки, Підсистему ведення довідників, Підсистему обміну даними із суб'єктами інформаційної взаємодії, Соціальний веб-портал Мінсоцполітики.
- ✓ Реалізації на базі модернізованих загальних підсистем конкретних бізнес-процесів.
- ✓ Використанні інформаційної взаємодії з зовнішніми інформаційними системами для перевірки даних, зазначених в зверненні.
- ✓ Використання існуючих в ЄІССС механізмів логуювання дій користувачів та результатів обробки даних Системою.

Адміністративна підсистема: призначена для загального управління та налаштування параметрів роботи ЄІССС, ведення обліку користувачів системи, керування їх правами доступу, проведення моніторингу та аналізу дій таких користувачів.

Підсистема «Єдиний соціальний процесинг» забезпечує стандартизовану автоматизацію комплексу функціональних процесів із формування та розгляду звернень заявників, пов'язаних з наданням соціальних допомог та послуг, проведення перевірки наявності прав на їх призначення.

Єдиний соціальний реєстр: інформаційно-комунікаційна система, що призначена для збереження та обліку електронних даних отримувачів соціальної підтримки, передбаченої законодавством (соціальні допомоги, субсидії, пільги, соціальні послуги), надання якої забезпечується користувачами ЄІССС відповідно до їх повноважень. Єдиний соціальний реєстр наповнюється за заявничим принципом (по заяві) або в межах інформаційних обмінів з зовнішніми системами. До Єдиного соціального реєстру включається інформація про осіб, які мають право (звертаються щодо реалізації права) на встановлення соціальної підтримки, з обов'язковим зазначенням відомостей, що дають змогу ідентифікувати Особу, підстав, що дають право на встановлення соціальної підтримки, а також відомостей про реалізацію такого права або користування ним.

Підсистема верифікації отримувачів соціальної підтримки: призначена для обміну інформацією між ЄІССС і суб'єктами електронної інформаційної взаємодії про дані Особи або Законного представника з метою її верифікації, запобігання безпідставному призначенню такої Особи соціальної підтримки, а також забезпечення проведення перевірки інформації про Особу для визначення права на отримання соціальної підтримки під час призначення та протягом періоду її отримання.

Підсистема ведення довідників і реєстрів загального призначення (Підсистема ведення довідників) забезпечує організацію єдиного інформаційного простору в процесі роботи з довідковою інформацією.

Підсистема обміну даними із суб'єктами інформаційної взаємодії забезпечує таку взаємодію, необхідність у якій виникає в процесах соціального захисту та підтримки громадян.

Соціальний веб-портал Мінсоцполітики в частині Кабінету Особи призначений для забезпечення дистанційної взаємодії громадян з інституціями соціального захисту в процесі реалізації своїх прав на соціальний захист.

Модернізація Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) включає:

- ✓ Модернізацію адміністративної підсистеми в частині розширення ролей користувачів для забезпечення можливості отримання Витягу на базі даних, отриманих від ІКС МОЗ.
- ✓ Модернізацію підсистеми «Єдиний соціальний процесинг», яка передбачає створення єдиних стандартизованих процесів для автоматизованої обробки звернень заявників. У рамках доопрацювання забезпечується переведення паперових документів, поданих через ЦНАП/ОСЗН, у цифровий формат, формування електронних справ та перевірка права на соціальну підтримку на основі даних, отриманих через інформаційну взаємодію з ІКС МОЗ.

Автоматизація бізнес-процесів передбачає створення нового функціоналу для подання заяв на забезпечення ДЗР через ЦНАП/ОСЗН/Соцпортал. Усі процеси подання заяв уніфікуються незалежно від джерела подання заяви, що спрощує взаємодію користувачів із системою.

- ✓ Модернізацію підсистеми «Єдиний соціальний реєстр» з метою актуалізації даних про осіб, які мають право на забезпечення ДЗР в межах проєкту.
- ✓ Використання функціональних можливостей Підсистеми верифікації отримувачів соціальної підтримки для перевірки відомостей, зазначених в заявах на забезпечення ДЗР з метою встановлення права на таку соціальну підтримку.
- ✓ Модернізацію Підсистеми ведення довідників в частині розширення набору довідників, необхідних для реалізації бізнес-процесу подання та опрацювання заяви на забезпечення ДЗР.
- ✓ Модернізацію Підсистеми обміну даними із суб'єктами інформаційної взаємодії за рахунок реалізації інформаційного обміну з ІКС МОЗ, розширення інформаційних обмінів з ІКІС ПФУ та ЦБІ.
- ✓ Модернізація Соцпорталу в частині кабінета Особи для забезпечення можливості подання заяви на забезпечення ДЗР, отримання актуальних відомостей про рішення МОЗ.

4.2. Способи і засоби зв'язку для інформаційного обміну між компонентами Системи

Внутрішня інформаційна взаємодія між компонентами ЄІССС та загальними підсистемами базується на ЦБД ЄІССС. Цей механізм передбачає спільне використання інформаційних об'єктів, викликів процедур та/або запуск необхідних процесів за допомогою програмного інтерфейсу API.

4.3. Характеристики взаємозв'язків з зовнішніми системами

Інформаційна взаємодія модернізованої ЄІССС з зовнішніми системами забезпечується через існуючу підсистему обміну даними із суб'єктами інформаційної взаємодії ЄІССС.

Використаний побудований інформаційний обмін з системою ЦБІ щодо направлення заяв на забезпечення ДЗР, та отримання статусів опрацювання цих заяв.

Інформаційний обмін з ІКС МОЗ, повинен будуватись відповідно до Договору про інформаційну взаємодію Міністерства соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 25.12.2024 №0391/460-2024/329 (Додаток 2).

Інформаційний обмін з ІКІС ПФУ щодо передачі даних, отриманих від ІКІС МОЗ повинен відбуватись відповідно до Договору про інформаційну взаємодію Міністерства соціальної політики України та Пенсійного фонду України від 26.12.2024 №0391/461-2024 (Додаток 3).

Інформаційний обмін з ЦБІ як підсистемою ЄІССС повинен відбуватись відповідно до узгоджених протоколів та форматів обміну даними (Додаток 4).

Для перевірки даних, що містяться в зверненнях, повинен використовуватись побудований інформаційний обмін з інформаційною системою ДПС (перевірка РНОКПП).

4.4. Вимоги до режимів функціонування Системи

ПЗ, що розробляється, як складова ЄІССС, повинно функціонувати в наступних режимах:

- ✓ штатний;
- ✓ проведення регламентних робіт.

Штатний режим є основним режимом функціонування системи, який забезпечує її безперебійну роботу та виконання основних завдань. У цьому режимі система здатна забезпечувати доступність усіх функціональних можливостей для користувачів та технічних процесів.

Основні характеристики штатного режиму:

- 1) Виконання всіх задач, покладених на систему, таких як реєстрація звернень, опрацювання їх, збереження даних, обробка та передача даних між підсистемами ЄСП, ЄСР та зовнішніми інформаційними системами, такими як ІКС МОЗ, ЦБІ, ІКІС ПФУ;
- 2) Синхронізація даних для забезпечення їх актуальності та коректності.
- 3) Працівники ОСЗН та ЦНАП мають постійний доступ до функціоналу системи (наприклад, подання заяв, отримання статусів обробки, доступ до інформації).
- 4) У штатному режимі здійснюється постійний моніторинг стану системи для своєчасного виявлення та усунення можливих несправностей.
- 5) Логування дій користувачів та системних процесів для забезпечення прозорості та аудиту.

Режим проведення регламентних робіт – це технологічний режим, який використовуватиметься для супроводження Системи, а саме: оновлення версій, зміна конфігурації, параметрів роботи, налаштувань, виконання регламентованого обслуговування програмно-технічних засобів.

Основні характеристики проведення регламентних робіт:

- 1) Інсталяція нових версій системного та прикладного програмного забезпечення;
- 2) Встановлення виправлень (патчів) для усунення вразливостей або помилок.

Відповідальність за планування та проведення регламентних робіт несе Адміністратор Системи.

4.5. Вимоги до надійності

Надійність Системи повинна забезпечуватись на всіх рівнях організаційного, технічного, інформаційного та програмного забезпечення системою організаційно-технічних заходів, що направлені на досягнення та підтримку на заданому рівні встановлених для ЄІССС показників надійності системи протягом її життєвого циклу та базуватися на застосуванні наступного комплексу заходів:

- Забезпечення відмовостійкості, а саме, наявності двох (основного та резервного) територіально віддалених один від одного центрів обробки даних (ЦОД), процедур підтримки актуальності ПЗ та даних в резервному ЦОД, а також технології переходу на використання резервного ЦОД та повернення на основний;
- Використання надійних апаратних засобів (бажано з внутрішнім резервуванням елементів);
- Використання належних інженерних рішень побудови ЦОДів, зокрема, гарантоване електроживлення, клімат-контроль, контролю доступу, системи пожежогасіння, контролю доступу тощо;
- Використання загальносистемного ПЗ належного рівня надійності;
- Виконання процедур резервного копіювання даних, наявність процедур відновлення даних;
- Застосування засобів контролю цілісності та коректності бази даних (засобами СКБД);
- Регулярний контроль елементів ЄІССС шляхом виконання адміністративних функцій адміністраторами Системи;
- Регулярне обслуговування та діагностування апаратних та загальносистемних програмних засобів (включаючи оновлення версій загальносистемних програмних засобів);
- Забезпечення надійності прикладного ПЗ за рахунок впровадження процедур тестування, контролю та приймання ПЗ;
- Забезпечення захисту інформації, в тому числі. антивірусний захист;
- Наявність технічної підтримки від виробників ключового апаратного та загальносистемного програмного забезпечення;
- Наявність запасних комплектів до ключових апаратних засобів (наприклад, запасних жорстких дисків для дискових масивів, комутаційних кабелів тощо).

СКБД: Oracle Enterprise Database та Oracle SQL Developer – є промисловим стандартом для управління структурованими базами будь-якої складності.

Резервне копіювання бази даних ЄІССС забезпечується штатними засобами СКБД Oracle. Регламенти процедури резервного копіювання налаштовуються системним адміністратором Системи.

Організацію та застосування комплексу організаційно-технічних заходів здійснює адміністратор Системи.

4.6 Вимоги до безпеки

Технічні засоби ЄІССС забезпечують безпеку при їх наладці, експлуатації і ремонті.

ПЗ, що розробляється, як складова ЄІССС використовує наступні засоби безпеки:

- розмежування доступу користувачів ЄІССС до функцій ЄІССС;
- автентифікацію користувачів у ході надання їм доступу до ЄІССС (функцій і даних);
- цілісність і доступність інформації, що зберігається та обробляється у ЄІССС;
- реєстрацію дій користувачів ЄІССС;
- надання прав користувачам ЄІССС на виконання відповідних дій в ЄІССС відповідно до їх функцій;
- доступність інформації та функцій ЄІССС для її користувачів (за умови працездатності і доступності технічного, телекомунікаційного і загальносистемного програмного забезпечення);
- реєстрацію подій, пов'язаних з доступом до ЄІССС, фактів зміни повноважень користувачів ЄІССС;
- можливість забезпечення оперативного відновлення ЄІССС при виникненні позаштатних чи аварійних ситуацій.

Розроблене прикладне ПЗ відповідає вимогам нормативно-правових актів України із забезпечення захисту інформації. Реалізація зазначених вимог безпеки покладається на комплексну систему захисту інформації, що модернізується в межах окремих договорів.

4.7 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу

Захист Системи забезпечується на всіх технологічних рівнях обробки інформації і у всіх режимах функціонування, у тому числі при проведенні ремонтних та регламентних робіт.

Захист інформації в Системі забезпечується з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» шляхом здійснення організаційних та інженерно-технічних заходів із використанням програмно-технічних засобів відповідно до законодавства та із застосуванням засобів криптографічного захисту інформації, відповідність яких підтверджується експертним висновком за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

Система передбачає використання КЕП/удосконаленого електронного підпису для підтвердження дій користувачів Системи, засвідчення електронних документів, електронної автентифікації користувачів системи.

Функції, пов'язані із криптографічним захистом інформації реалізовані з використанням криптографічних бібліотек приватного акціонерного товариства «Інститут інформаційних технологій».

4.8 Вимоги до патентної чистоти

Розроблена патентна чистота ПЗ повинна забезпечуватися за рахунок використання ліцензійних програмних засобів та компонентів, які будуть використовуватися при розробці ПЗ.

4.9 Вимоги до стандартизації і уніфікації

Стандартизація та уніфікація функцій ПЗ повинна забезпечуватися шляхом використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проєктування і розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечення.

З метою оптимізації процесу розробки ПЗ, його стандартизації, уніфікації, реалізації складних функціональних можливостей, під час розробки застосовувались наступні компоненти:

- Платформа розробки Olympus.NET – уніфікація механізмів взаємодії з БД, стандартизація інтерфейсних примітивів/компонент, оптимізація використання та маніпуляцій з інтерфейсними компонентами тощо.
- Бібліотеки Developer Express – широкий набір високоякісних бібліотек для розробки ПЗ під різні платформи. Для створення Системи буде використовуватись підписка «Universal», яка включає в себе багато різних пакетів бібліотек. При створенні компонентів та підсистем ЄІССС буде застосовуватись наступні:
 - Developer Express DevExtreme Angular – бібліотека високоякісних та функціональних інтерфейсних компонент.
 - Developer Express Office File API for .NET – бібліотеки трансформацій та перетворень файлів «офісних» форматів. Використовується для рендерінгу rtf/doc-файлів в pdf-формат, для інтеграції штрих-кодів тощо.
- ПТ – Програмний комплекс користувача ЦСК (Бібліотека підпису користувача ЦСК) – криптографічні перетворення з використанням КЕП.

У ПЗ, що розробляється як складова ЄІССС повинні використовуватись загальнодержавні та галузеві класифікатори і довідники, які застосовуються в сфері соціального захисту.

Розділ 5. Функціональні вимоги

5.1. Загальний опис

Розробка ПЗ для модернізації Єдиної інформаційної системи соціальної сфери в частині функціоналу реабілітації та цифровізації медико-соціальної експертної комісії повинна виконуватись у частині реалізації функціоналу за пунктами Технічних вимог Договору відповідно до Додатку 2 до Договору: 2.1, 2.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6.

Відповідно до Технічних вимог Договору модернізована ЄІССС повинна включати:

- доопрацьовані структури ЦБД ЄІССС для збереження даних, отриманих через інформаційні обміни;
- доопрацьований функціонал заповнення СРКО даними, що отримані за допомогою інформаційних обмінів (Додаток 1);
- реалізований інформаційний обмін з ІКС МОЗ для отримання відомостей, що містяться в рішеннях МОЗ (Додаток 2);
- реалізований функціонал зберігання отриманих від ІКС МОЗ відомостей в доопрацьованих структурах ЦБД ЄІССС;
- доопрацьований функціонал використання існуючого інформаційного обміну з ДПС для перевірки даних, що отримані від ІКС МОЗ;
- розширений інформаційний обмін з ІКС ПФУ для передачі даних, отриманих від ІКС МОЗ (Додаток 3);
- розширені ролі користувачів ЦНАП/ОСЗН для реєстрації звернення на забезпечення ДЗР та формування користувачами ОСЗН Витягів на підставі даних рішень ЕК МОЗ;
- реалізований процес подання Особою заяви на забезпечення ДЗР через ЦНАП/ОСЗН;
- додаткові способи авторизації на Соцпорталі за рахунок використання BankID і Дія.Підпис для входу в кабінет Особи;
- змінена візуальна частина Соцпортала відповідно до вимог, встановлених цим ТЗ;
- реалізований процес подання заяви на забезпечення ДЗР через кабінет Особи на Соцпорталі;
- розширений інформаційний обмін з ЦБІ для передачі даних заяв на забезпечення ДЗР (Додаток 4);
- розширений інформаційний обмін з ЦБІ для отримання статусів обробки заяви на забезпечення ДЗР (Додаток 4);
- реалізовану функцію формування користувачами ОСЗН без звернення Особи безпосередньо в СРКО в електронному вигляді документу «Витяг» на підставі даних рішень ЕК МОЗ, з реєстрацією в журналі доступу до СРКО дій користувача по формуванню Витягу;
- реалізовану функцію візуального моніторингу процесів забезпечення ДЗР на підставі даних, отриманих з ЦБІ.

5.2. Функціонал збереження та структурування інформації, отриманої через інформаційні обміни

Повинно бути виконано:

1. Створення структур БД та функціоналу ЄІССС для збереження даних, отриманих від інформаційної системи МОЗ (ІКС МОЗ). Пріоритезація даних відповідно до правил упорядкування по кожному джерелу інформації визначених цим ТЗ (п. 5.2.1).

2. Ведення історичності даних, отриманих від інформаційних систем. Основа для перевірок активних і використаних призначень.

3. Збереження та накопичення інформації в ЄІССС про встановлення групи інвалідності та/або втрати працездатності, медичних показань для забезпечення ДЗР, надання послуг реабілітації, забезпечення автомобілем/електроскутером, облаштування робочого місця та перекваліфікацію Особи відповідно до потреб тощо, отриманої за допомогою інформаційних обмінів від ІКС МОЗ (Детальніше вимоги описанні в п.5.2.1).

4. Формування на стороні ЄСР (СРКО) відомостей по Особі, які отримані через інформаційні обміни.

5.2.1. Створення структур БД та функціоналу збереження даних, отриманих від інформаційних систем

Повинно бути здійснено формування структур БД та функціоналу на стороні ЄІССС, яке забезпечує отримання з різних джерел інформації щодо інвалідності, ДЗР, інших даних пов'язаних з визначенням ступеню втрати працездатності та/або обмеження функціонування Особи.

Створення функціоналу збереження та структурування інформації повинно виконуватись згідно з правилами, зазначеними в п. 5.2.2.

Дані в СРКО (ЄСР) по Особі реєструються на певну дату, повинна забезпечуватися історичність даних.

Перелік даних, які зберігаються в СРКО (ЄСР), наведені в Додатку 1.

Перелік даних, які отримуються від інформаційних систем, та зберігаються в БД для подальшої перевірки та реєстрації в СРКО, наведені в Додатках 2-4.

Крім того, в підсистемі “Нормативно-довідкова інформація” повинен бути створені довідники, описані в Таблицях 5.1 - 5.2.

Таблиця 5.1. Довідник “Групи виробів (допоміжних засобів реабілітації)”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід групи виробів	wt_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Код	wt_code	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Назва	wt_name	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No

Таблиця 5.2. Довідник «Допоміжні засоби реабілітації»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід виробу - засобу реабілітації	wrn_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід групи виробів	wrn_wt	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід виробу - засобу реабілітації	wrn_wrn_main	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід виробу - засобу реабілітації	wrn_wrn_parent	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Код	wrn_code	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Шифр	wrn_shifr	VARCHAR2(150)	NULL	No	No
Артикул	wrn_art	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Назва	wrn_name	VARCHAR2(1000)	NULL	No	No
Строк експлуатації	wrn_duration	DECIMAL(10,0)	NULL	No	No
Стан	wrn_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Кількість	wrn_count	INTEGER	NULL	No	No
Ознака можливості вилучення	wrn_candelede	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

В процесах подання заяви-потреби та в обмінах з ІКС МОЗ та ЦБІ повинні використовуватись існуючі довідники підсистеми “Нормативно-довідкова інформація” ЄІССС, описані в Таблицях 5.3 - 5.11.

Таблиця 5.3. Довідник «Види послуг»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід виду послуги	nst_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід виду послуги	nst_nst_main	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Код	nst_code	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Назва	nst_name	VARCHAR2(1000)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Тип звернення	nst_ap_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Законодавчий акт	nst_legal_act	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
Ід бюджетної програми	nst_nbg	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Порядок сотрування	nst_order	INTEGER	NULL	No	No
Ознака можливості вибрати рядок	nst_is_can_select	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака створення особового рахунку	nst_is_or_generate	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака наявності плати за послугу	nst_is_payed	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Чи може послуга надаватися екстрено(кризово)	nst_can_urgent	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Чи може послуга надаватися в приміщенні надавача	nst_is_inroom	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Чи може послуга надаватися в інтернатному закладі	nst_is_innursing	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Нарахування на поточний чи наступний період	nst_accrual_period	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Джерело запису	record_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід історичної сесії	nst_hs_ins	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід історичної сесії	nst_hs_del	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Довідник “Види послуг” побудований на базі таблиці БД «ndi_service_type» та використовується для створення нового виду послуги “Заява на забезпечення допоміжними засобами реабілітації”

Таблиця 5.4 Довідник “Причини інвалідності”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Код довідника	dic_code	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Значення довідника	dic_value	VARCHAR2(10)	NOT NULL	Yes	No
Назва	dic_name	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Коротка назва	ndrdic_sname	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Статус	dic_st	CHAR(1)	NOT NULL	No	No
Сортування	dic_srtordr	NUMBER(5,0)	NULL	No	No

Довідник “Причини інвалідності” побудований на базі таблиці БД «V_DDN_INV_REASON» та використовується в обмінах з ЦБІ.

Довідник 5.5. «Налаштування типів документів для послуг»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід налаштування типів док для послуг	nndc_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід виду пуслуги	nndc_nst	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід типу документу	nndc_ndt	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Ознака обов'язковості	nndc_is_req	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Примітка	nndc_note	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Тип учасника	nndc_app_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід типу документу	nndc_ndt_alt1	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Ід категорії	nndc_ndc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід атрибуту документу	nndc_nda	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Значення текст	nndc_val_string	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
Тип звернення	nndc_ap_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
record_src	record_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід історичної сесії	nndc_hs_ins	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід історичної сесії	nndc_hs_del	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Довідник “Налаштування типів документів” побудований на базі таблиці «ndi_nst_doc_config» та використовується для налаштування нових типів документів, які повинні долучатись до заяви на забезпечення ДЗР.

Таблиця 5.6 Довідник “КАТОТТГ”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід запису історії	kaoth_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід адмодиноці	kaoth_kaot	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід адмодиноці	kaoth_kaot_l1	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід адмодиноці	kaoth_kaot_l2	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід адмодиноці	kaoth_kaot_l3	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід адмодиноці	kaoth_kaot_l4	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід адмодиноці	kaoth_kaot_l5	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Код	kaoth_code	VARCHAR2(20)	NULL	No	No
Тип	kaoth_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Назва	kaoth_name	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Діє з	kaoth_start_dt	DATE	NULL	No	No
Діє по	kaoth_stop_dt	DATE	NULL	No	No
КОАТУУ	kaoth_koatuu	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Довідник “КАТОТТГ” побудований на базі таблиці «ndi_katottg_hist» та використовується в процесах визначення адрес в зверненнях та в обмінах з ІКС МОЗ та ЦБІ.

Таблиця 5.7. Довідник «Налаштування типів учасників в зверненнях»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід рядка налаштування учасників в зверненнях	naac_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Тип звернення	naac_ap_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Тип учасника	naac_app_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Довідник “Налаштування типів учасників в зверненнях” побудований на базі таблиці «ndi_ap_app_config» та використовується для налаштування типів учасників звернення “Заява про забезпечення допоміжними засобами реабілітації”.

Таблиця 5.8. Довідник «Типи документів»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід типу документу	ndt_id	DECIMAL(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід категорії	ndt_ndc	NUMBER(14,0)	NOT NULL	No	Yes
Назва	ndt_name	VARCHAR2(500)	NULL	No	No
Коротка назва	ndt_name_short	VARCHAR2(255)	NULL	No	No
Номер за порядком	ndt_order	INTEGER	NULL	No	No
Тип підпису	ndt_sign_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Ознака наявності сканів	ndt_is_have_scan	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака вхідного/вихідного документу	ndt_inout	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака відображення документу в зверненні	ndt_is_vt_visible	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Група унікальності	ndt_uniq_group	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака копіювання документа в соцкартку після підписання рішення в ЄСР	ndt_copy_esr_signed	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Приоритет для пошуку соціальної картки	ndt_sc_srch_priority	INTEGER	NULL	No	No
Приоритет для актуалізації соціальної картки	ndt_sc_upd_priority	INTEGER	NULL	No	No
Приоритет для копіювання документа в соціальну картку	ndt_sc_copy_priority	INTEGER	NULL	No	No
record_src	record_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід історичної сесії	ndt_hs_ins	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід історичної сесії	ndt_hs_del	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Довідник “Типи документів” побудований на базі таблиці «ndi_document_type» та використовується для налаштування типів документів, які повинні долучатись до звернення.

Таблиця 5.9. Довідник «Атрибути документу»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід атрибуту документу	nda_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід типу документу	nda_ndt	DECIMAL(14,0)	NOT NULL	No	Yes
Назва	nda_name	VARCHAR2(1000)	NULL	No	No
Номер за порядком	nda_order	INTEGER	NULL	No	No
Ознака ключового атрибута	nda_is_key	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Ід типу параметру	nda_pt	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ознака обов'язковості	nda_is_req	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Значення по замовчанню	nda_def_value	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
Ознака можливості редагувати	nda_can_edit	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака необхідності показу	nda_need_show	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Клас атрибуту	nda_class	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід групи атрибутів документу	nda_nng	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Опис атрибуту	nda_desc	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
Розмір поля вводу - код стилю	nda_size	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Числовий індикатор 1 - бали або рівень	nda_indicator1	DECIMAL(18,2)	NULL	No	No
record_src	record_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід історичної сесії	nda_hs_ins	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Ід історичної сесії	nda_hs_del	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
---------------------	------------	--------------	------	----	-----

Довідник “Атрибути документів” побудований на базі таблиці «`ndi_document_attr`» та використовується для визначення атрибутів документів, які повинні долучатись до заяви.

Таблиця 5.10. Довідник «Категорії документів»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід категорії	ndc_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Назва	ndc_name	VARCHAR2(500)	NULL	No	No
Коротка назва	ndc_name_short	VARCHAR2(255)	NULL	No	No
Код	ndc_code	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Номер за порядком	ndc_order	INTEGER	NULL	No	No
Опис	ndc_description	VARCHAR2(500)	NULL	No	No
Історичний статус	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Джерело	record_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід історичної сесії	ndc_hs_ins	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід історичної сесії	ndc_hs_del	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Довідник “Категорії документів” побудований на базі таблиці «`ndi_document_class`» та використовується при створенні нового типу для визначення категорії документу.

Таблиця 5.11. Довідник «Налаштування типів учасників в зверненнях»

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід рядка налаштування учасників в зверненнях	naac_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Тип звернення	naac_ap_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Тип учасника	naac_app_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Довідник “Налаштування типів учасників в зверненнях” побудований на базі таблиці «`ndi_ap_app_config`» та використовується для налаштування типів учасників звернення “Заява про забезпечення допоміжними засобами реабілітації”.

Функція ведення довідників доступна в інтерфейсі користувача ЄІССС на центральному рівні (рівень Адміністратора Системи) користувачам з роллю “Ведення довідників”.

В процесах формування звернення-потреби на ДЗР повинні використовуватись наступні структури БД підсистеми Єдиний соціальний процесинг, які наведені в Таблицях 5.12 - 5.28.

Таблиця 5.12. Сутність “Звернення”

Таблиця “appeal”					
Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід звернення	ap_id	DECIMAL(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Тип звернення	ap_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
№	ap_num	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Дата	ap_reg_dt	DATE	NULL	No	No
Джерело	ap_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Стан	ap_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Ід організації	com_org	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ознака повторного звернення	ap_is_second	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід верифікації	ap_vf	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
ІД користувача	com_wu	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ключ зовнішньої ідентифікації	ap_ext_ident	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Ід документу	ap_doc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ознака звернення, що обробляється зовнішньою системою	ap_is_ext_process	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Хеш оптимістичного блокування	obi_ts	DECIMAL(20,0)	NULL	No	No
Час створення звернення в БД	ap_create_dt	DATE	NULL	No	No
Ключ зовнішньої ідентифікації 2	ap_ext_ident2	DECIMAL(14,0)	NULL	No	No
Ід організації	ap_dest_org	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід користувача кабінету соцпорталу	ap_cu	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Підтип звернення	ap_sub_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Основне звернення для службових звернень	ap_ap_main	DECIMAL(14,0)	NULL	No	No

Сутність “Звернення” реалізована на базі таблиці «apreal» та використовується для створення та ведення конкретного звернення через користувацький інтерфейс Системи.

Таблиця 5.13. Сутність “Послуги звернення”

Таблиця “ap_service”					
Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід послуги звернення	aps_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід виду послуги-виплати	aps_nst	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід звернення	aps_ap	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Стан послуги	aps_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
Ід типу послуги	aps_nsg	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Сутність “Послуги звернення” побудована на базі таблиці «ap_service» та використовується для визначення типу послуги для конкретного звернення через користувацький інтерфейс Системи.

Таблиця 5.14. Сутність “Учасники заяви”

Таблиця “ap_person”					
Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід учасника	app_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід звернення	app_ap	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Тип учасника	app_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Код РНОКПП	app_inn	VARCHAR2(12)	NULL	No	No
Ід типу документа	app_ndt	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes

Серія та номер документу	app_doc_num	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Ім'я	app_fn	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
По-батькові	app_mn	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Прізвище	app_ln	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Ідентифікатор СРКО	app_esr_num	VARCHAR2(20)	NULL	No	No
Стать	app_gender	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід верифікації	app_vf	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід соцкартки	app_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No
№ учасника в зверненні	app_num	DECIMAL(14,0)	NULL	No	No

Сутність “Учасники заяви” побудована на базі таблиці «ар_person» та використовується для ведення учасників конкретного звернення через інтерфейс Системи.

Таблиця 5.15. Сутність “Анкета звернення”

Таблиця “ар_inventory”						
Назва поля		Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
api_id		api_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід звернення		api_ap	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
api_fn		api_fn	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
api_mn		api_mn	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
api_ln		api_ln	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
api_inn		api_inn	VARCHAR2(12)	NULL	No	No
Ід верифікації		api_vf	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Сутність “Анкета звернення” побудована на базі таблиці «ар_inventory») та використовується для ведення анкет учасників конкретного звернення через інтерфейс Системи.

5.16. Сутність “Документи звернення”

Таблиця «ар_document»					
Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід документу звернення	apd_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід звернення	apd_ap	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Ід учасника	apd_app	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід типу документа	apd_ndt	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Ід документу	apd_doc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід верифікації	apd_vf	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No

Ід зрізу документа	apd_dh	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід послуги звернення	apd_aps	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Сутність “Документи звернення” на базі таблиці «ар_document» та використовується для ведення документів конкретного звернення через інтерфейс Системи.

Таблиця 5.17. Сутність “Параметри документів звернення”

Таблиця «ар_document_attr»					
Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід параметру документа	apda_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід звернення	apda_ap	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Ід документа звернення	apda_apd	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід атрибуту документа	apda_nda	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Значення ціле	apda_val_int	INTEGER	NULL	No	No
Значення сума	apda_val_sum	DECIMAL(18,2)	NULL	No	No
Значення ід довідника	apda_val_id	NUMBER(14,0)	NULL	No	No
Значення дата	apda_val_dt	DATE	NULL	No	No
Значення текст	apda_val_string	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NOT NULL	No	No

Сутність “Параметри документів звернення” побудована на базі таблиці «ар_document_attr» та використовується для ведення документів конкретного звернення через інтерфейс Системи.

Таблиця 5.18. Сутність “Журнал дій зі зверненнями”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід запису журналу дій з зверненнями	apl_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід звернення	apl_ap	DECIMAL(14,0)	NULL	No	Yes
Ід сесії	apl_hs	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Стан	apl_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Повідомлення	apl_message	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
Передній стан	apl_st_old	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Тип повідомлення	apl_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід послуги звернення	apl_aps	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Сутність “Журнал дій зі зверненнями” побудована на базі таблиці «ар_log» та використовується Системою для логування дій зі зверненням, відображається в картотеці Звернення.

Таблиця 5.19. Сутність “Соціальна реєстраційна картка”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід соціальної картки	sc_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Унікальний номер картки	sc_unique	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Дата створення	sc_create_dt	DATE	NULL	No	No

Ід анкети соціальної картки	sc_scc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Джерело	sc_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Стан	sc_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Сутність “Соціальна реєстраційн картка” побудована на базі таблиці "SocialCard" та використовується для ведення СРКО.

Таблиця 5.20. Сутність “Інформація про Особу”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід соціальної картки	sco_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	Yes
Ім'я	sco_fn	VARCHAR2(200)	NULL	No	No
По-батькові	sco_mn	VARCHAR2(200)	NULL	No	No
Прізвище	sco_ln	VARCHAR2(200)	NULL	No	No
Національність	sco_nationality	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Стать	sco_gender	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Дата народження	sco_birth_dt	DATE	NULL	No	No
Серія паспорту	sco_pasp_seria	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
№ паспорту	sco_pasp_number	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Стан запису персони	sco_status	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
РНОКПП	sco_numident	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Час останньої модифікації	sco_mondify_dt	DATE	NULL	No	No
КСС	sco_unique	VARCHAR2(100)	NULL	No	No

Сутність “Інформація про особу” побудована на базі таблиці "sc_info" та використовується для ведення інформації про Особу в СРКО.

Таблиці 5.21. Сутність “Адреси в СРКО”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід адреси	sca_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід соціальної картки	sca_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Тип адреси	sca_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід запису КАТОТТГ	sca_kaot	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід країни	sca_nc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Назва країни	sca_country	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Назва регіону	sca_region	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Назва району	sca_district	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Поштовий індекс	sca_postcode	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Населений пункт	sca_city	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Назва вулиці	sca_street	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Будинок	sca_building	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Корпус	sca_block	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Квартира або офіс	sca_apartment	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Примітки	sca_note	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Джерело	sca_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Час створення запису	sca_create_dt	DATE	NULL	No	No
Ід інформації про смерть	scc_sch	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Ід пенсійної інформації	scc_scp	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Час джерела	scc_src_dt	DATE	NULL	No	No

Сутність “Адреси в СРКО” побудована на базі таблиці "sc_address" та використовуються для ведення адрес в СРКО.

Таблиця 5.22. Сутність “Дані про ДЗР в СРКО”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід запису даних про ДЗР	scar_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід соціальної картки	scar_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Стан	scar_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід запису в системі-джерелі	scar_ext_id	DECIMAL(14,0)	NULL	No	No
Назва ДЗР	scar_wr	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Дата надання заяви щодо потреби в ДЗР	scar_dt	DATE	NULL	No	No
Дата забезпечення засобом реабілітації	scar_issue_dt	DATE	NULL	No	No
Закінчення строку експлуатації виробу	scar_end_expl_dt	DATE	NULL	No	No
Джерело запису	scar_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Час модифікації	scar_modify_dt	DATE	NULL	No	No

Сутність “Дані про ДЗР в СРКО” побудована на базі таблиці "sc_prosthetics" та використовується для ведення даних про рекомендовані ДЗР, інформація по яким надійшла від МОЗ.

Таблиця 5.23. Сутність “Документи в СРКО”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід документу	scd_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід соціальної картки	scd_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Тип документу	scd_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Назва документу	scd_name	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Серія	scd_seria	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Номер	scd_number	VARCHAR2(50)	NULL	No	No
Дата видачі	scd_issued_dt	DATE	NULL	No	No
Ким виданий	scd_issued_who	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Дата початку дії	scd_start_dt	DATE	NULL	No	No
Дата закінчення дії	scd_stop_dt	DATE	NULL	No	No
Стан	scd_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Джерело	scd_src	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Примітка	scd_note	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Ід типу документу	scd_ndt	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід документу ЕА	scd_doc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід зрізу документу	scd_dh	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Сутність “Документи в СРКО” побудована на базі таблиці "sc_document" та використовується для ведення документів Особи в СРКО.

Таблиця 5.24. Сутність “Відомості про інвалідність”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід рядка даних про інвалідність	scy_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід соціальної картки	scy_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Група інвалідності	scy_group	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід документу	scy_scd	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Дата огляду	scy_inspection_dt	DATE	NULL	No	No
Дата встановлення	scy_decision_dt	DATE	NULL	No	No
Встановлено на період до	scy_till_dt	DATE	NULL	No	No
Причина інвалідності	scy_reason	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
Запис діє з	scy_start_dt	DATE	NULL	No	No
Запис діє по	scy_stop_dt	DATE	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід зрізу документу	scy_dh	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Сутність “Відомості про інвалідність” побудована на базі таблиці "sc_disability" та використовується для ведення відомостей про інвалідність Особи (за наявності).

Таблиця 5.25. Сутність “Індикатори соціальної картки”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід індикатору	scf_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід соціальної картки	scf_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ознака наявності РНОКПП	scf_is_taxpayer	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака переселенця	scf_is_migrant	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака наявності пенсії	scf_is_pension	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака наявності міжнародної пенсії	scf_is_intpension	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака смерті	scf_is_dead	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака безробітного	scf_is_jobless	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака нещасного випадку, проф. захворювання	scf_is_accident	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака інвалідності	scf_is_dasabled	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Ознака одинокі мати чи батька	scf_is_singl_pare nt	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака багатодітної сім'ї	scf_is_large_fami ly	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака отримувача допомоги малозабезпеченим сім'ям	scf_is_low_inco me	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Сутність “Індикатори соціальної картки” побудована на базі таблиці "sc_feature" та використовується для ведення ознак Особи в СРКО за результатами надання соціальної підтримки або даних, отриманих за інформаційними обмінами.

Таблиця 5.26. Сутність “Історія змін індикаторів соціальної картки”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід записи історії змін індикаторів	scs_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід соціальної картки	scs_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Тип індикатора	scs_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід документу	scs_scd	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Запис діє з	scs_start_dt	DATE	NULL	No	No
Запис діє по	scs_stop_dt	DATE	NULL	No	No
Дата отримання статусу	scs_assign_dt	DATE	NULL	No	No
Дата втрати статусу	scs_till_dt	DATE	NULL	No	No
history_status	history_status	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ід зрізу документу	scs_dh	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes

Сутність “Історія змін індикаторів соціальної картки” побудована на базі таблиці "sc_feature_hist" та використовується для ведення історії змін ознак Особи в СРКО.

Таблиця 5.27. Сутність “Контактна інформація Особи”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід контактної інформації	sct_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Номер мобільного	sct_phone_mob	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Номер телефону	sct_phone_num	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Номер факсу	sct_fax_num	VARCHAR2(20)	NULL	No	No
Електронна пошта	sct_email	VARCHAR2(100)	NULL	No	No
Примітки	sct_note	VARCHAR2(250)	NULL	No	No
Ознака отримання згоди на інформування СМС	sct_is_mob_infor m	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Ознака отримання згоди на інформування email	sct_is_email_infor m	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Сутність “Контактна інформація Особи” побудована на базі таблиці "sc_contact") та використовується для ведення контактних даних Особи в СРКО.

Таблиця 5.28. Сутність “Журнал дій з СРКО”

Назва поля	Фізичне ім'я	Тип даних	Обов'язковість	Первинний ключ	Зовнішній ключ
Ід запису журналу дій з соцкарткою	scl_id	NUMBER(14,0)	NOT NULL	Yes	No
Ід соціальної картки	scl_sc	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Ід сесії	scl_hs	NUMBER(14,0)	NULL	No	Yes
Стан	scl_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Повідомлення	scl_message	VARCHAR2(4000)	NULL	No	No
Попередній стан	scl_old_st	VARCHAR2(10)	NULL	No	No
Тип	scl_tp	VARCHAR2(10)	NULL	No	No

Сутність “Журнал дій з СРКО” побудована на базі таблиці "sc_log" та використовується для логування дій користувачів: доступи до кратки, формування витягів, формування довідок за зверненнями.

Для збереження даних, отриманих від ІКС МОЗ в підсистемі Єдиний соціальний реєстр повинні бути створені структури, що забезпечують збереження даних, зазначених в Додатку 2.

Для збереження даних, отриманих від ЦБІ в підсистемі Єдиний соціальний реєстр повинні бути створені структури, що забезпечують збереження даних, зазначених в Додатку 4.

5.2.2. Правила реєстрації даних та визначення актуальності

Повинні бути реалізовані наступні правила реєстрації даних в БД ЄІССС та визначення їх актуальності:

1. При отриманні даних від інформаційних систем повинна здійснюватись реєстрація періоду, в якому ці дані були актуальними (“Дійсне з”, “Дійсне до”), якщо такі дані отримані від зовнішніх інформаційних систем.
2. При реєстрації обов'язково повинна фіксуватись дата, коли ці дані були внесені до бази даних ЄІССС та джерело даних.
3. Дані повинні вестися в історичному розрізі без фізичного видалення попередніх даних.
4. Дані повинні фіксуватись з точністю: дата (день, місяць, рік) та час (години, хвилини, секунди).

ЄІССС повинна забезпечувати можливість надання актуальних даних з СРКО (ЄСР) на запит користувачів на доступ до даних: на поточну дату, на конкретну дату та перелік даних за визначений період.

Користувачами, які можуть отримувати доступ до даних є:

- ✓ Особа в кабінеті Особи на Соцпорталі.
- ✓ Користувач ЦНАП (роль користувача “Реєстрація звернень”).
- ✓ Користувач ОСЗН (роль користувача “Реєстрація звернень”, “Перегляд рішень”, «Формування Витягів» - повинна бути створена роль).

Доступ до даних забезпечується відповідно до ролі користувача в Системі.

ЄІССС повинна забезпечувати логування даних. Дії, які повинні логуватися:

- ✓ Отримання запиту на отримання доступу до СРКО (зазначення дати/часу, логіна користувача).
- ✓ Відповідь системи (успішна/помилка/відсутність даних).

Створення/оновлення записів СРКО повинно логуватися в існуючих журналах системи.

Актуальність даних визначається виходячи з наступної пріоритетності джерел даних щодо інвалідності (послідовність документів вказує на їх пріоритетність):

1. Дані МОЗ
2. Джерело ЄІССС (виписка МСЕК, яка надійшла в складі документів звернення, поданого засобами ЄІССС)
3. Дані від ПФУ
4. Дані від ЦБІ
5. Дані від АСОПД.

5.2.3. Ідентифікація, верифікація та створення СРКО

Система ЄІССС повинна забезпечувати таку послідовність дій:

1. Перевірку (валідацію) коректності отриманих даних відповідно до встановлених вимог Договорів інформаційної взаємодії.
2. Перевірку (верифікацію) Особи за ключовими ідентифікаційними даними в зовнішніх реєстрах (Державна податкова служба, Державна реєстрація актів цивільного стану тощо) та в ЄСР (пошук існуючої картки СРКО).
3. Автоматичне створення нової СРКО у випадку, якщо картка СРКО не знайдена, при цьому отримані по Особі дані, які необхідні для створення СРКО, успішно верифіковані в зовнішніх реєстрах або успішно пройдена ручна верифікація.
4. Збереження всіх даних по Особі з позначенням їх актуальності на конкретну дату або період

Юзкейс 1: Ідентифікація, верифікація та створення СРКО

ID	Назва	Актор	Основний сценарій	Альтернативні сценарії
	Обробка отриманих даних	ЄІССС	1. ЄІССС отримує дані по API. 2. Система перевіряє валідність даних (поля перевірки Особи). 3. Дані верифікуються в ЄСР. 4. Дані зберігаються в існуючу або нову СРКО.	- Некоректні дані: Дані відхиляються, лог помилки додається.

Вимога

Ідентифікація та верифікація Особи:

ЄІССС виконує перевірку за наступними правилами:

1. Якщо **РНОКПП** та **Прізвище** надані й співпадають із записом у ЄСР — Особа верифікована.
2. Якщо **РНОКПП** або **Прізвище** відсутні або не співпадають, виконується перевірка за набором:

Прізвище, ім'я, по батькові та Ідентифікуючий документ.

При цьому співпадіння повинно бути за Прізвищем, іменем, по батькові (за наявності) – 67%.

У разі успішної ідентифікації Особи (картка СРКО знайдена) дані по ній оновлюються у знайденій СРКО.

Дії при невдалій ідентифікації:

Система запускає вже існуючий процес створення нової СРКО.

При створенні картки СРКО зберігаються:

- ПІБ Особи;
- Дата народження;
- РНОКПП (Довідка про РНОКПП, або довідка про відмову від РНОКПП), з зазначенням джерела та дати реєстрації в СРКО;
- Ідентифікуючі документи (Паспорт або інший ідентифікуючий документ), з зазначенням джерела та дати реєстрації в СРКО.

У СРКО також фіксуються всі наявні дані, які отримані в ЄІССС, із зазначенням їх актуальності на конкретну дату або період.

Дані повинні бути доступні для запиту Особи в кабінеті Особи на Соцпорталі.

Критерії прийнятності

Сценарій 1: Успішна ідентифікація

Given ЄІССС отримує дані по Особі

And РНОКПП та Прізвище співпадають із записом у ЄСР

When система виконує верифікацію

Then Особа успішно ідентифікована

And дані оновлюються в СРКО.

Сценарій 2: Ідентифікація за іншими полями

Given ЄІССС отримує дані по Особі

And РНОКПП або Прізвище відсутні або не співпадають

And є набір даних (Прізвище, ім'я, по батькові, ідентифікуючий документ)

When система виконує верифікацію за альтернативними полями

Then Особа успішно ідентифікована

And дані оновлюються в СРКО.

Альтернативні сценарії:

Сценарій	Опис
Некоректний формат РНОКПП	Якщо РНОКПП має некоректний формат, система не виконує перевірку і відразу виконує перевірку за іншими доступними полями.
Відсутність достатніх даних, отриманих з ІКС МОЗ	Якщо відсутній як РНОКПП, так і мінімальний набір інших полів, система не виконує перевірку, формує джерелу даних повідомлення про помилку обробки даних з відповідним кодом (зазначеним в протоколі інформаційного обміну).

Перелік полів, які заповнюються під час створення нової картки здійснюється по стандартному процесу формування СРКО, який наразі працює.

5.3. Реалізація інформаційного обміну між ІКС МОЗ та ЄІССС

Обмін з ІКІС МОЗ повинен із дотриманням таких ключових етапів:

1. Отримання даних від ІКС МОЗ.
2. Зберігання отриманих даних від ІКІС МОЗ в структурах БД ЄІССС для подальшої перевірки.
3. Перевірка даних (валідація) за допомогою існуючих інформаційних обмінів.
3. Реєстрація результатів операцій отримання та перевірки даних.

Інтеграція між Єдиною інформаційною системою соціальної сфери (ЄІССС) та Інформаційно-комунікаційною системою Міністерства охорони здоров'я (ІКС МОЗ) повинна здійснюватися за допомогою сервісів, вимоги до яких встановлено Договору про інформаційну взаємодію між МОЗ та Мінсоцполітики.

Обмін даними повинен здійснюватися за допомогою Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» (далі – Трембіта).

Передача даних від ІКС МОЗ повинна здійснюватися через Трембіту в проактивному режимі, тобто ініціатором повинна виступати ІКС МОЗ (Схема 1).

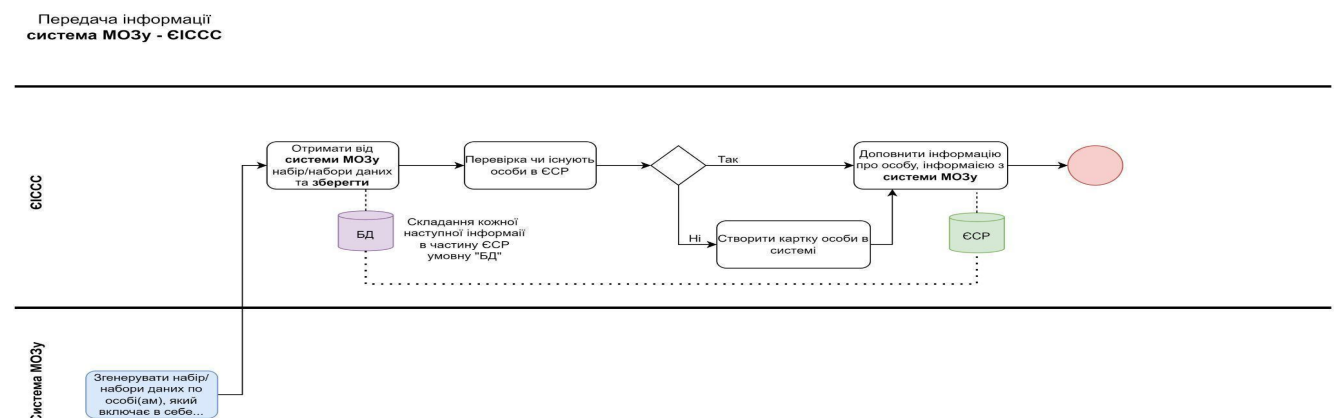


Схема 1. БПМН-схема процесу проактивної передачі даних з боку ІКС МОЗ.

Процес проактивної передачі даних від ІКС МОЗ:

1. Передача даних від ІКС МОЗ:

Дані передаються через Трембіту.

Набір даних включає унікальний ідентифікатор Особи.

Перелік даних по Особі, що може отримати ЄІССС від ІКС МОЗ наведено в Додатку 2.

2. Отримання даних в ЄІССС:

ЄІССС повинен приймати дані, зберігати та проводити їх первинну валідацію:

- ✓ Відповідність даних формату (наприклад, дата у форматі ДД.ММ.РРРР).
- ✓ Наявність обов'язкових полів.
- ✓ Коректне заповнення полів відповідно до протоколу про інформаційну взаємодію (Додаток 1).

3. Логування операцій:

Усі операції передачі даних повинні реєструватись у журналі запитів:

- ✓ Час передачі.
- ✓ Ідентифікатор запиту.
- ✓ Результат передачі (успішно/невдача).

4. Перевірка (верифікація) отриманих даних за допомогою інформаційних обмінів.

Повинна виконуватись реєстрація результатів верифікації.

У разі помилки лог повинен включати причину (наприклад, некоректний формат даних, відсутність обов'язкових полів).

Юзкейс 2: Отримання даних від ІКС МОЗ

Параметр	Опис
Номер	UC-2
Назва	Отримання даних від ІКС МОЗ
Опис	ЄІССС приймає дані по Особі, що передаються ІКС МОЗ через API, який розроблено відповідно до Договору про інформаційну взаємодію між МОЗ та Мінсоцполітики
Актори	ІКС МОЗ, ЄІССС.
Попередні умови	ІКС МОЗ формує та надсилає коректний (згідно з умовами договору про інформаційну взаємодію між МОЗ та Мінсоцполітики) набір даних.
Післяумови	Дані успішно отримані, провалідовані та збережені для подальшої обробки.

Serial No	Актор	Steps
Основний сценарій		

1	ІКС МОЗ	Формує та надсилає запит із даними Особи в ЄІССС через API, який розроблено відповідно до Договору про інформаційну взаємодію між МОЗ та Мінсоцполітики
2	ЄІССС	Отримує запит, перевіряє формат і наявність обов'язкових полів.
3	ЄІССС	Логує результат обробки (успішно/помилка).
4	ЄІССС	Оновлює дані по Особі в СРКО в ЄСР в разі успішної валідації
Альтернативні сценарії		
2a	ЄІССС	Відхиляє запит, якщо дані некоректні, та відправляє код помилки ІКС МОЗ.
4a	ЄІССС	Якщо СРКО по Особі не існує, ЄІССС запускає існуючий процес створення СРКО в ЄСР

Обробка даних, отриманих з ІКС МОЗ

Система ЄІССС отримує дані про Особу, автоматично зберігає і верифікує у ЄСР, щоб забезпечити актуальність даних та їх подальше використання.

Критерії прийнятності

Сценарій 1: успішне отримання даних

Given ЄІССС отримує дані через API

When система перевіряє наявність СРКО по ідентифікаційним даним в ЄСР

Then дані зберігаються у відповідній картці (СРКО)

And у разі відсутності картки запускається існуючий процес створення нової СРКО.

Перелік даних, що мають отримуватися від ІКС МОЗ, наведено в Додатку 3.

Дані, що мають бути отримані від ІКС МОЗ, повинні передаватись в інші інформаційні системи (ЦБІ, ІКІС ПФУ).

Перелік даних, які повинні передаватись в інші інформаційні системи (ЦБІ та ІКІС ПФУ) визначається на підставі договорів інформаційного обміну та наведені в Додатках 4 та 3.

5.4. Передача даних в ІКІС ПФУ (доопрацювання)

Інформаційний обмін між ЄІССС та ІКІС ПФУ повинен виконуватись в автоматичному режимі.

Обмін даними повинен здійснюватися за допомогою Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».

Дані передаються проактивно від ЄІССС після отримання даних від ІКС МОЗ. Перелік полів, які передаються в ІКІС ПФУ зазначений в Додатку 3.

Юзкейс 3: Передача даних до ІКІС ПФУ

Параметр	Опис
Номер	UC-3
Назва	Передача даних до ІКІС ПФУ
Опис	ЄІССС надсилає дані по Особі до ІКІС ПФУ
Актори	ЄІССС, ІКІС ПФУ
Попередні умови	ІКІС ПФУ доступний для обробки запитів
Післяумови	Дані по Особі успішно передані, отримана відповідь опрацьована в ЄІССС

Serial No	Актор	Кроки
Основний сценарій		
1	ЄІССС	Формує запит на передачу даних по Особі
2	ЄІССС	Надсилає дані до ІКІС ПФУ
3	ІКІС ПФУ	Обробляє запит, перевіряє коректність даних
4	ІКІС ПФУ	Повертає відповідь
5	ЄІССС	Зберігає отриману відповідь
Альтернативні сценарії		
3а	ІКІС ПФУ	Відхиляє запит, якщо формат даних некоректний
4а	ІКІС ПФУ	Відповідь містить статус Особи (згідно протоколу обміну з ПФУ), помилку або не отримана через технічний збій

Перелік даних, які ЄІССС передає на запит від ІКІС ПФУ наведено в Додатку 4.

5.5. Доопрацювання ролі ЦНАП/ОСЗН для подачі заяви-потреби на ДЗР

Повинен бути реалізований функціонал для користувачів ЦНАП/ОСЗН, що забезпечує:

1. Формування заяви-потреби на забезпечення ДЗР.
2. Підтвердження даних, за допомогою електронних інформаційних ресурсів, внесених в заяву.
3. Сканування, підписання документів КЕП та надсилання заяви для подальшого опрацювання.

Для подачі заяви-потреби на ДЗР користувачам ЦНАП/ОСЗН повинні бути надані ролі «Спеціаліст з прийому» в підсистемі «Єдиний соціальний процесинг».

Форма звернення для подачі заяви-потреби на ДЗР повинна складатись з таких блоків:

- Звернення - відображається інформація про звернення (Номер, дата подання звернення, дата реєстрації звернення, статус звернення, статус верифікації даних звернення, джерело звернення);
- Загальна - обирається послуга “Заява про забезпечення допоміжними засобами реабілітації”;
- Учасники звернення - заповнюються дані учасників звернення та анкет учасників звернення;
- Документи - заповнюється відомостями про документи учасників звернення та документу «Заява про забезпечення засобом реабілітації (ДЗР)»;
- Журнал - відображається журнал дій зі зверненням в історичному розрізі (користувачів або Системи), у тому числі повідомлення про стан опрацювання заяви в ЦБІ.

Послідовність дій користувача повинна бути наступною:

1. Користувач (уповноважена особа ОСЗН, адміністратор ЦНАП) реєструє вносить в ЄІССС звернення з видом послуги «Заява про забезпечення допоміжним засобом реабілітації».
2. У блоці «Учасники звернення» користувач зазначає учасників звернення. Тип «Заявник» обирає для Особи, яка звертається за ДЗР, у разі, якщо Особа звертається не самостійно, а із законним представником, то в учасниках звернення зазначається два учасника: «Заявник» - Особа, яка потребує ДЗР та «Представник заявника» - Особа законний представник.
3. У блоці “Учасники звернення” на підставі отриманих відповідей щодо особи-заявника та особи, яка є законним представником (за наявності), для кожного із учасників звернення користувач заповнює блок даних «Анкета учасника звернення» (Малюнок 5.1).
4. В блоці «Документи» згідно з внесеними даними в анкету учасника звернення, система додає/ пропонує документи, які відповідають різним підтипам заявників. Наприклад: для заявників з підтипом «Постраждалий мирний громадянин в зоні АТО, бойових дій» чи «Військовий» Система запропонує різні набори документів, та формує документ “Опис” мал. 5.3 з переліком документів наданих заявником.
5. В блоці “Документи” в документі «Заява про забезпечення засобом реабілітації (ДЗР)» (малюнок 5.2) користувач обирає потрібні заявнику ДЗР. Система повинна відображати користувачу перелік ДЗР, рекомендованих за даними рішення експертної комісії, які отримані від ІКС МОЗ. Прототип форми документа наведено на Малюнку 5.4.

Картка документу		
Учасник		
Перший Іван Петрович (Заявник)		
Тип документу		
Анкета учасника звернення		
Атрибути		
Назва	12	Значення
Інформація про адресу		
Адреса реєстрації відрізняється від адреси проживання		Так
Інформація про інвалідність (заповнюється для осіб старших 18):		
Особа з інвалідністю		
Підтип заявника		
Постраждалий працівник, який брав участь в АТО, забезпечення нацбезпеки і оборони		
Особа, яка має право на пільги		Так
Внутрішньо переміщена особа (Перебування на обліку)		
Постраждалий мирний громадянин в зоні АТО, бойових дій		
Особа, яка потребує забезпечення ДЗР		Так
Військовослужбовець		
Постраждала особа - полонений		
Інформація про інвалідність		
Дитина з інвалідністю		
Додаткова інформація (заповнювати для всіх учасників звернення)		
Відмова від використання РНОКПП		Ні
Підтип документу, що підтверджує потребу в забезпеченні засобами реабілітації		
Електронний висновок про забезпечення ДЗР (видається з 01.01.2025)		
Паперовий документ про потребу забезпечення ДЗР		Так
Підтип представника заявника (заповнювати лише для учасника звернення "Представник заявника")		
Особа, яка представляє інтереси неповнолітньої чи недієздатної особи		

Малюнок 5.1. Прототип анкети учасника звернення

Примітка: Для використання електронного висновку про забезпечення ДЗР в анкеті учасника звернення в полі “Електронний висновок про забезпечення ДЗР (видається з 01.01.2025)” повинно бути встановлено “Так”.

Учасник		
Перший Іван Петрович (Заявник)		
Тип документу		
Заява про забезпечення засобом реабілітації (ДЗР)		
Атрибути		
Назва	↑2	Значення
▼ Адреса проживання		
Населений пункт (місце проживання)		обл. Житомирська, р-н Житомирський, ТГ...
Індекс (місця проживання)		10001
Вулиця (місця проживання)		КУРБАСА
Будинок (місця проживання)		15
Корпус (місця проживання)		
Квартира (місця проживання)		
▼ Додаткові параметри		
Адреса реєстрації збігається з адресом проживання		Так
Адреса за даними довідки ВПО		
▼ Адреса реєстрації		
Населений пункт (місце реєстрації)		обл. Житомирська, р-н Житомирський, ТГ...
Індекс (місця реєстрації)		10001
Вулиця (місця реєстрації)		КУРБАСА
Будинок (місця реєстрації)		15
Корпус (місця реєстрації)		
Квартира (місця реєстрації)		
▼ Контактні дані		
Номер телефону		(125) 777-77-77
Додатковий номер телефону		
e-mail		I@GMAIL.COM
▼ Перелік засобів реабілітації (ДЗР), що зазначені в паперовому документі про потребу ДЗР		
Перелік ДЗР		04 06 06 - компресійний рукав; 04 33 03 - подушки протипролежневі

Малюнок 5.2. Прототип документу “Заява на забезпечення засобами реабілітації (ДЗР)”

У разі відсутності електронного рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (не отримано від ІКС МОЗ) анкеті учасника звернення повинна бути встановлена ознака “Так” поля “Паперовий документ про потребу забезпечення ДЗР” та повинна забезпечуватись можливість:

- в п.5 в послідовності дій користувача - додавання сканованих копій документів, що підтверджує потребу в забезпеченні засобами реабілітації, які видано МСЕК, МДРК, ВЛК чи ЛКК (паперовий висновок).

- в п.6 послідовності дій користувача - замість вибору ДЗР з електронного рішення повинна надаватись можливість вибору ДЗР з контролем наявності обраних ДЗР в переліку ДЗР, визначених в електронній копії паперового висновку, внесеного в звернення в п.5.

Повинна забезпечуватись можливість формування єдиної заяви одна на декілька виробів.

Сформована заява з описом наданих документів (Малюнки 5.2 та 5.3) друкується та надається Особі для перевірки та підпису. В заяву в ЄІССС додається відсканована копія друкованої-підписаної Особою заяви.

МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Опис № 12345678-12345

Опис документів, що надаються
для забезпечення допоміжним засобом реабілітації

Для подання заяви про забезпечення допоміжним засобом реабілітації особа Дія Надія Володимирівна подала наступні документи:

1. Заява
2. Висновок
3. Копія паспорту
4. Копія РНОКПП
5. ...

Заявник:

Дія.Н.В

_____ дата _____ підпис _____

Малюнок 5.3. Прототип друкованої форми опису

**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ**

Заява № 12345678-12345
про забезпечення засобом реабілітації

Дія Надія Володимирівна
РНОКПП (за наявності)
1234567890

вид і номер документу паспорт СА 0477	стать жін
Унікальний номер ЄДДР 3456789123	дата народження 12.07.1989
Зареєстроване місце проживання м.Київ, вул.Мечнікова 2, кв. 19	Задеклароване (фактичне місце) проживання м.Київ, вул.Мечнікова 2, кв. 19
Телефон +380 66 000 00 00	Електронна адреса (e-mail) особи test.email@test.com

Орган, до якого подається заява
ТВ ФСЗОІ нуди подается заява (за місцем фактичного проживання реєстрації особи)
ОЗПО, Київське відділення ФСЗОІ

Обрані засоби реабілітації
Найменування виробу Код ISO

☒ Крісло колісне	ISO 12 22 60
☒ Ортези на стопу	ISO 06 12 03

Я ознайомлений(а) із: переліком суб'єктів господарювання, до яких можна звернутися з питань забезпечення засобами реабілітації або їх ремонту, та їхніми контактними даними; механізмом забезпечення засобами реабілітації та оформлення компенсації; інформацією щодо електронного кабінету особи, його функціоналу та офіційного вебсайту Мінсоцполітики.

Я даю згоду на використання моїх (та/або особи, інтереси якої я представляю) персональних даних, які буде внесено до Централізованого банку даних з проблем інвалідності з метою забезпечення засобами реабілітації.
До заяви додаю документи, передбачені пунктом 12 Порядку.

Заявник
_____ ПІБ _____ дата _____ підпис _____

1 з 1

Малюнок 5.4 Прототип друкованої форми заяви

Відомості, що містяться в заяві, перевіряються в державних електронних інформаційних ресурсах шляхом електронної інформаційної взаємодії. На поточний час в ЄІССС використовуються наступні інформаційні обміни для перевірки даних заяви:

- ДРАЦС - перевірка документа “Свідоцтво про народження, видане в Україні”;
- Державна податкова служба - перевірка РНОКПП (за наявності у особи);
- Державна міграційна служба - перевірка документів (паспорт громадянина у формі Ід-картки, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, паспорт громадянина для виїзду за кордон).

Обов’язкові відскановані документи заяви:

- паспорт громадянина України (або іншим ідентифікуючим документом: Ід-карта, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту);
- документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- посвідчення, яке підтверджує право особи на пільги (за наявності у особи).

(Пенсійне посвідчення особи з інвалідністю; Посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" та "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";

Посвідчення ветерана військової служби, Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; Посвідчення учасника бойових дій; Посвідчення учасника війни.

Для військовослужбовців додатково відскановані:

- довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва), виданої командиром військової частини (начальником територіального підрозділу), або інший документ з відомостями про участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районі та у період проведення антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районі та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (для осіб, визначених пунктами 19-25 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким не встановлено інвалідність) (за наявності);

Для постраждалих з числа працівників підприємств, установ, організацій, які були залучені та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України додатково відсканований:

- документ з відомостями про участь в антитерористичній операції, перебування безпосередньо в районі та у період проведення антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебування безпосередньо в районі та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Для постраждалих з числа мирних громадян, які проживали в районах проведення антитерористичної операції, у районах здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, а також осіб, які в період воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях під час служби, трудової та іншої діяльності, проживання на відповідній території отримали поранення, контузію, каліцтво або захворювання внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах проведення воєнних (бойових) дій або в районах, що піддавалися бомбардуванням, авіаударам та іншим збройним нападам, додатково відскановані:

- військовий квиток (для військовослужбовців, які є іноземцями та особами без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Держспецтрансслужбі, Національній гвардії);
- висновок судово-медичної експертизи, що засвідчує факт отримання поранень чи інших ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів;
- витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством (повний) (для осіб, які досягли 14-річного віку, які є постраждалими з числа мирних громадян, які проживали в районах проведення антитерористичної операції, у районах здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях);

- витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів та/або інших документів, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої;
- інші документи (за наявності), які можуть засвідчити одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України.

Для постраждалих з числа осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України додатково відсканована:

- виписка з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції.

До звернення додається документ «Висновок про забезпечення ДЗР», який заповнюється даними отриманими від ІКС МОЗ або «Документ, що підтверджує потребу в забезпеченні засобами реабілітації, які видано МСЕК, ВЛК чи ЛКК».

«Документ, що підтверджує потребу в забезпеченні засобами реабілітації, які видано МСЕК, ВЛК чи ЛКК» це документ, у якому користувач визначає тип документа: Індивідуальна програма реабілітації, Довідка, Висновок. При цьому в залежності від обраного типу система перевіряє коректність внесених атрибутів.

У разі подання документів законним представником до заяви додаються документи, що підтверджує його повноваження.

У разі відсутності відомостей у державних інформаційних ресурсах до заяви додаються скановані копії, електронні (за допомогою шерінгу з Дією, за технічної можливості) відскановані копії оригіналів необхідних паперових документів.

До заяви прикріплюються відскановані копії документів у разі технічної неможливості отримання відомостей з електронних реєстрів. Перелік документів наведено в Таблиці 5.29:

Таблиця 5.29. Перелік документів в заяві

Перелік документів	Поле даних	Вид поля	Можливість верифікації	Джерело верифікації
паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту (далі - документ, що посвідчує особу), свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років);	вид документу	текст		
	ПІБ	текст	Тільки для свідоцтва про народження	
	дата народження	дд.мм.рррр	Тільки для свідоцтва про народження	
	дата і ким видано		Тільки для свідоцтва про народження	

Перелік документів	Поле даних	Вид поля	Можливість верифікації	Джерело верифікації
висновок про необхідність забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації);	дата видачі	дд.мм.rrrr	так, за умови дати висновку після 01.01.2025	ІКС МОЗ
	номер висновку	числовий	так, за умови дати висновку після 01.01.2025	ІКС МОЗ
	Найменування виробу (засобів реабілітації)	текст	так, за умови дати висновку після 01.01.2025	ІКС МОЗ
	Найменування виробу (засобів реабілітації)	текст	так, за умови дати висновку після 01.01.2025	ІКС МОЗ
	Найменування виробу (засобів реабілітації)	текст	так, за умови дати висновку після 01.01.2025	ІКС МОЗ
документ, що підтверджують потребу в забезпеченні засобами реабілітації, які видано МСЕК, ВЛК чи ЛКК, МДРК	орган, який видав документ	МСЕК/ВЛК/ЛКК/МДРК	ні	
	дата видачі	дд.рр.мммм (контроль дата повинна бути менше ніж 15.12.2023 для довідок та ППР)	ні	
	тип документу	Індивідуальна програма реабілітації/Довідка/Висновок	ні	
	Найменування виробу/-ів (засобів реабілітації)	текст	ні	
	Найменування виробу/ів (засобів реабілітації)	текст	ні	
документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);	РНОКПП	числовий	так	
посвідчення, яке підтверджує право особи на пільги (за наявності).	вид посвідчення	текстовий	ні	
	номер	числовий	ні	
	серія	текстовий	ні	

Перелік документів	Поле даних	Вид поля	Можливість верифікації	Джерело верифікації
	дата видачі	дд.мм.рррр	ні	
довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва), виданої командиром військової частини (начальником територіального підрозділу),	дата видачі	дд.мм.рррр	ні	
	номер довідки	числовий	ні	
	обставини отримання травми	текст	ні	
Документ з відомостями про участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районі та у період проведення антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районі та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (для осіб, визначених пунктами 19-23 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким не встановлено інвалідність) (для військовослужбовців - за наявності); додаток 6 до ПКМУ 413	дата довідки	дд.мм.рррр	ні	
	номер довідки	число	ні	
	період взяття участі з	дд.мм.мм	ні	
	період участі по	дд.мм.ррр	ні	
військовий квиток (для військовослужбовців, які є іноземцями та особами без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Держспецтрансслужбі, Національній гвардії);	номер		ні	
	серія		ні	
	дата видачі		ні	
Відомості щодо працівника про його участь/перебування в районі АТО, у здійсненні заходів із забезпечення нац.безпеки і оборони України, захисту населення	дата видачі	дд.мм.рррр		
	номер	числовий	ні	
	період з	дд.мм.мм	ні	
	період по	дд.мм.ррр	ні	

Перелік документів	Поле даних	Вид поля	Можливість верифікації	Джерело верифікації
висновок судово-медичної експертизи, що засвідчує факт отримання поранень чи інших ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів (для постраждалих з числа мирних жителів)	дата видачі	дд.мм.рррр	ні	
	номер	числовий	ні	
	факт отримання ушкодження від вибухонебезпечних предметів	так/ні	ні	
повний витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” (для фізичних осіб, які досягли 14-річного віку) (для постраждалих з числа мирних громадян, які проживали в районах проведення антитерористичної операції, у районах здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях)	станом на дата	дд.мм.рррр	ні	
	Відомості про притягнення до кримінальної відповідальності:	відсутні/ текстовий	ні	
	Відомості про наявність незнятої чи не погашеної судимості	відсутні/ текстовий	ні	
	Відомості про розшук:	відсутні/ текстовий	ні	
витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалим ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів та/або інші документи, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої;	номер кримінального провадження	текстовий	ні	
	Дата внесення відомостей про заяву, повідомлення про вчинене кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань	дд.мм.рррр	ні	
	Правова кваліфікація кримінального правопорушення	текст	ні	

Перелік документів	Поле даних	Вид поля	Можливість верифікації	Джерело верифікації
	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, заявника (найменування юридичної особи та код ЄДРПОУ)	текст	ні	
	Короткий виклад обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення	текст	ні	
	Прізвище, ім'я, по батькові особи та дата народження особи, яку повідомлено про підозру	текст	ні	
	Орган досудового розслідування	текст	ні	
	Посада, прізвище, ім'я, по батькові службової особи, яка внесла відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань	текст	ні	
документ, який може засвідчити одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від ВМП на території проведення , здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України.	дата	дд.мм.рррр	ні	
	номер	числовий	ні	
	обставини отриманих ушкоджень	текст	ні	
Виписка з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України за формою, затвердженою Мінреінтеграції				
	рішення	текст	ні	
	дата рішення	дд.мм.рррр	ні	
	Дата початку позбавлення волі	дд.мм.рррр-	ні	
	Дата звільнення	дд.мм.ррр		

На Малюнку 5.5 зображено прототип форми звернення в кабінеті ЦНАП/ОСЗН.

Заяви

Звернення

№: 2000000000024000048674 | Дата подання заяви: 11.12.2024 | Дата реєстрації: 11.12.2024 | Статус: Реєстрація в роботі | Стан верифікації: [Зелений значок] | Джерело: ЕІССС

Послуга "Заяви"

№	Вид послуги	Закон України	Статус послуги	Дія
114045	321 Заява про забезпечення допоміжним засобом реабілітації	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 р. № 321	Зареєстровано	✓

Учасники звернення

Тип учасника	РНОКПП	Тип документа	Серія Номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	ЄСР ІД	Стать	Стан верифікації	Дії
Заявник	1098745632	ID картка	007788991	ПЕРШІЙ	ІВАН	ПЕТРОВИЧ	1125102658	Чоловіча		[Іконки]

Документи

Учасник	Тип документа	Серія номер	Дата оновлення	Стан верифікації	Дії
ПЕРШІЙ ІВАН ПЕТРОВИЧ	Висновок про забезпечення ДЗР		11.12.2024		[Іконки]
ПЕРШІЙ ІВАН ПЕТРОВИЧ	Довідка про присвоєння РНОКПП	1098745632	11.12.2024		[Іконки]
ПЕРШІЙ ІВАН ПЕТРОВИЧ	ID картка	007788991	11.12.2024		[Іконки]
ПЕРШІЙ ІВАН ПЕТРОВИЧ	Заява про забезпечення допоміжним засобом реабілітації		11.12.2024		[Іконки]

Малюнок 5.5. Прототип форми звернення в кабінеті ЦНАП/ОСЗН

На Малюнку 5.6 зображено прототип картки документа “Заява на забезпечення ДЗР”.

Картка документа

Атрибути

Назва	Значення
Основні параметри	
Індекс (місця проживання)	11513
Адреса проживання	
Населений пункт місця проживання	обл. Житомирська, р-н Коростенський, ТГ Ушомирська, с. Жабче, UA18060230100089559
Вулиця (місця проживання)	НІЖНА
Будинок (місця проживання)	10
Корпус (місця проживання)	
Квартира (місця проживання)	
Контактні дані	
Номер телефону	3806612345678
Додатковий номер телефону	
e-mail	email@gmail.com
Перелік засобів реабілітації (ДЗР) щодо яких звертається особа	
Перелік ДЗР	12 06 12 - ХОДІНКИ-СТОЛИ З ОПОРОЮ НА ПЕРЕДПІЛЧЧЯ (СВК2А); 06 06 30 - ОРТЕЗИ НА ПЛЕЧЕ – ЛІКОТЬ – ЗАП'ЯСТОК – КИСТЬ (БЕЗШАРНІРНІ)

Переглянути ЕЦП | Закрити

Малюнок 5.6. Прототип картки документа “Заява на забезпечення ДЗР”

Користувач повинен мати можливість друку заяви на забезпечення ДЗР, її сканування та долучення до блоку “Документи” звернення.

Скановану підписану учасником звернення заяву працівник ОСЗН/ЦНАП має додати до документів звернення за допомогою відповідного функціоналу в блоці “Документи” звернення в ЕІССС.

Звернення передається на опрацювання в ЄСР, звідки шляхом інформаційної взаємодії, описаною вище “ЕІССС-ЦБІ”, передається до ЦБІ на опрацювання.

Після того, як заява у вигляді набору полів проходить усі контролі, щодо цілісності пакету документів заява з накладеним КЕП уповноваженої особи, яка сформувала заяву, надсилається на опрацювання в ЦБІ, де уповноважена особа ТВ ФСЗОІ опрацьовує її та формує направлення у разі позитивного рішення по заяві.

Поточний стан направлення заяви в ЦБІ та стан опрацювання в ЦБІ повинні відображатись в блоці звернення “Журнал”. Стан опрацювання повинен відображатись по кожному з ДЗР окремо.

Успішним результатом розгляду заяви на забезпечення ДЗР є сформоване направлення в ЦБІ (Малюнок 5.7):

Поточне направлення

Номер: 03185240/2021/666

Тип: ДЗР

Дата створення направлення: 28.05.2021

Дата закінчення дії направлення: 31.12.2021

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
УПРАВЛІННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КИЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У
М.ПОЛТАВИ РАДИ

ПІБ керівника: Кобишан

Мед. довідка: № 24 від 18.12.2019

Анкета:

Тип фонду: Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Тип черги: Загальна

Перевірено наявність медичних показань для видачі направлення на забезпечення ДЗР: Так

Перевірити несумісність виробів: Так

Заяви про вибір підприємства

Немає даних

Типи виробів

Видалити

Підклас виробу	Вид виробу	Кінцівка	Кількість
20001001043		Права нога	1

Малюнок 5.7. Направлення, сформоване в ЦБІ

5.6. Доопрацювання методів авторизації для користувачів на Соцпорталі

В межах діючого функціоналу Соцпорталу необхідно вдосконалити існуючу форму входу для користувачів Соціального порталу до відповідного кабінету за рахунок додавання додаткових можливостей авторизації, а саме: BankID та Дія.Підпис, а також зміни дизайну форми авторизації для покращення зручності роботи з Соцпорталом (Малюнок 5.8).

Міністерство соціальної політики України
Електронний кабінет соціальних послуг

Навигування доступності

← Повернутись на сайт

Увійти як

Увійти як...

Продовжити

Як це працює

Для авторизації вам необхідно підтвердити свою особу. Ви можете зробити це декількома способами: за допомогою системи ID.gov.ua, застосунку Дія або особистого ключа.

Оберіть зручний для вас спосіб авторизації та дотримуйтесь інструкцій.

© 2024, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медирент"
Версія: 2.50.0

З технічних питань роботи електронного кабінету ДП "ЮЦ" тел. (044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ЮЦ" тел. (044) 494-19-28

Малюнок 5.8. Прототип візуалізації форми входу в кабінет Особи (при перенесенні на промислове середовище тексти в мокапах можуть бути уточнені)

Для входу в кабінет користувачами Соцпорталу мають бути реалізовані наступні варіанти методів авторизації: BankID, Дія.Підпис, апаратний ключ, файловий ключ.

Дизайн форми входу повинен відповідати інтерфейсу, зображеному на Малюнку 5.9.

Дизайн всіх пов'язаних форм входу повинен відповідати інтерфейсу, зображеному на Малюнках 5.10-5.14.

Міністерство соціальної політики України
Електронний кабінет соціальних послуг

Налаштування доступності

← Повернутись на сайт

Увійти як

Увійти як...

Надавач соціальних послуг

Фізична особа - Отримувач соціальних послуг

Спеціаліст банку

Як це працює

Для авторизації вам необхідно підтвердити свою особу. Ви можете зробити це декількома способами: за допомогою системи ID.GOV.UA, застосунку Дія або особистого ключа.

Оберіть зручний для вас спосіб авторизації та дотримуйтесь інструкцій.

© 2024, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медирент"
Версія: 2.50.0

З технічних питань роботи ел.кабінетів кол-центр ДП "ЮЦ": тел. (044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ЮЦ": тел. (044) 494-19-26

Малюнок 5.9. Варіанти входу в кабінет користувачами

Міністерство соціальної політики України
Електронний кабінет соціальних послуг

Налаштування доступності

← Повернутись на сайт

Оберіть спосіб авторизації

Авторизація з bankid

Це спосіб підтвердження особи за допомогою вашого банку. Виберіть зі списку свій банк, введіть логін та пароль від Інтернет-банкінгу. Систему Bank ID НЕВ використовують: Монобанк, ПриватБанк, Ощадбанк, Райф, Sense Bank та ще понад 35 інших банків.

Увійти

Інші способи авторизації:

Увійти з Дія.Підпис → Файловий ключ → Апаратний ключ →

Як це працює

Для авторизації вам необхідно підтвердити свою особу. Ви можете зробити це декількома способами: за допомогою системи ID.GOV.UA, застосунку Дія або особистого ключа.

Оберіть зручний для вас спосіб авторизації та дотримуйтесь інструкцій.

© 2024, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медирент"
Версія: 2.50.0

З технічних питань роботи ел.кабінетів кол-центр ДП "ЮЦ": тел. (044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ЮЦ": тел. (044) 494-19-26

Малюнок 5.10. Варіанти методів авторизації для користувачів кабінетів

Вимоги до авторизації через BankID:

- забезпечити інтеграцію з національною системою BankID НБУ через використання HTTPS для захищеного обміну даними;
- реалізувати логіку роботи користувача через BankID, а саме:
 1. Користувач обирає BankID як спосіб авторизації.
 2. Система перенаправляє його до вибору акредитованого центру сертифікації ключів.
 3. Після вибору акредитованого центру сертифікації ключів система ініціює запит на авторизацію.
 4. Користувач отримує підтвердження або відмову в авторизації.

Дані, що отримуються:

- ідентифікаційні дані користувача (РНОКПП, ПІБ, дата народження);
- інформація про найменування акредитованого центру сертифікації ключів, який підтвердив особу.

Повинно бути реалізоване логування спроб авторизації та захист від несанкціонованого доступу.

Вимоги до авторизації через Дія.Підпис:

- забезпечити інтеграцію за допомогою API до мобільного додатку "Дія";
- забезпечити інтеграцію за допомогою рекомендованого протоколу, наданого Мінцифрою;
- реалізувати логіку роботи користувача, а саме:
 1. Користувач обирає Дія.Підпис, як спосіб авторизації.
 2. Система генерує QR-код з унікальним токеном.
 3. Користувач сканує QR-код у мобільному додатку "Дія".
 4. Після підтвердження в додатку "Дія" система отримує дані користувача.

Дані, що отримуються:

- цифровий підпис у форматі CMS або CAdES (згідно протоколу обміну);
- особисті дані користувача кабінету (Прізвище, Ім'я, По батькові, РНОКПП).

Повинна бути забезпечена валідація підпису через кваліфіковані сертифікати, захищений канал передачі даних (SSL/TLS).

Вимоги до авторизації через апаратний ключ (токен) та файловий ключ не зазначаються – використовується наявний діючий функціонал.

Методи авторизації повинні коректно працювати в браузерях (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari тощо) і операційних системах (Windows, macOS). Вимоги до версійності (при їх наявності) визначаються технічною документацією “Інтегрована система електронної ідентифікації” (посилання: <https://id.gov.ua/downloads/IDInfoProcessingD.pdf>).

Повинно бути забезпечено логування всіх автентифікаційних дій користувачів кабінетів.



Міністерство соціальної політики України
Електронний кабінет соціальних послуг



Налаштування
доступності

[← Повернутись на сайт](#)

Увійти за допомогою файлового ключа

Оберіть ключ на своєму носіїві
або перетягніть його сюди

Підтримуються формати: .jks, .pfx, .pk8, .zs2, .dat

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
Визначити автоматично

Пароль
Введіть пароль ключа

Назад

Продовжити

Як це працює

Для авторизації вам необхідно підтвердити свою особу. Ви можете зробити це декількома способами: за допомогою системи ID.GOV.UA, застосунку Дія або особистого ключа.

Оберіть зручний для вас спосіб авторизації та дотримуйтесь інструкцій.

© 2024, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медирент"
Версія: 2.50.0

З технічних питань роботи ел.кабінету коп-центр ДП "ЮЦ" тел. (044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ЮЦ" тел. (044) 494-19-26

Малюнок 5.11. Вхід за допомогою файлового ключа



Міністерство соціальної політики України
Електронний кабінет соціальних послуг



Налаштування
доступності

[← Повернутись на сайт](#)

Bank ID НБУ

Оберіть банк

Оберіть банк...

Продовжити

Як це працює

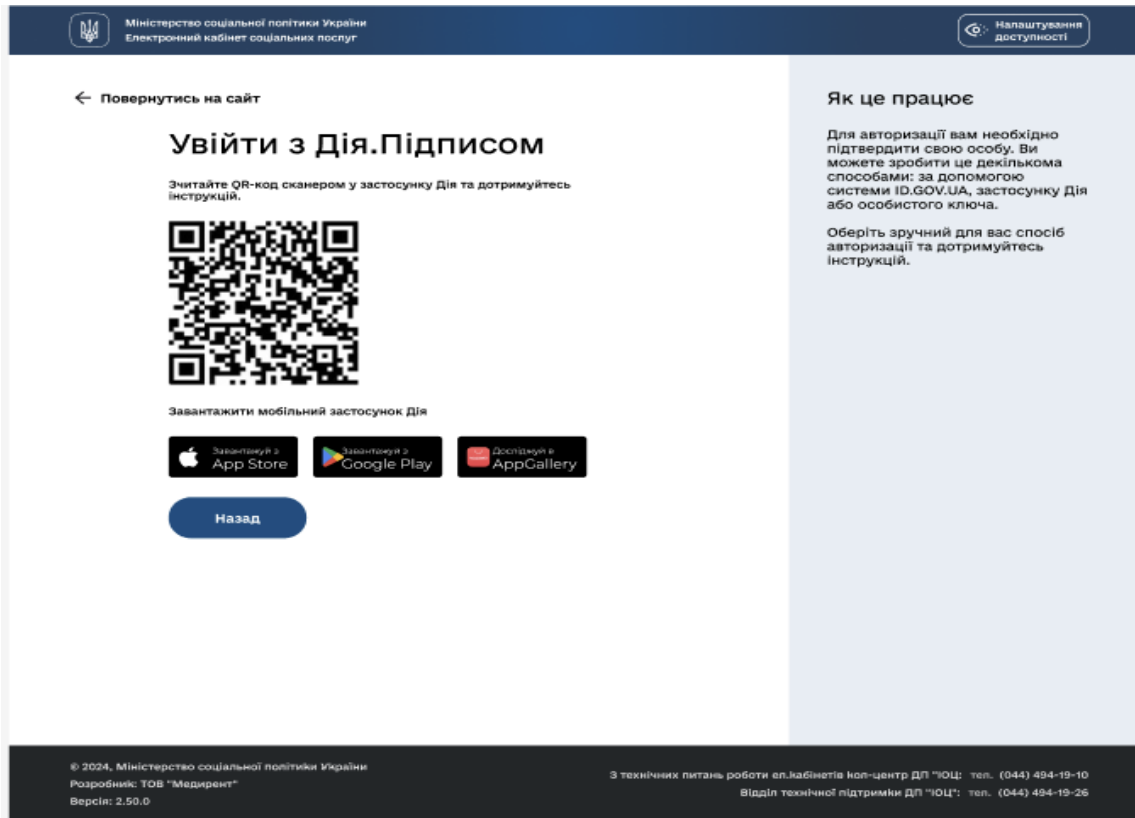
Для авторизації вам необхідно підтвердити свою особу. Ви можете зробити це декількома способами: за допомогою системи ID.GOV.UA, застосунку Дія або особистого ключа.

Оберіть зручний для вас спосіб авторизації та дотримуйтесь інструкцій.

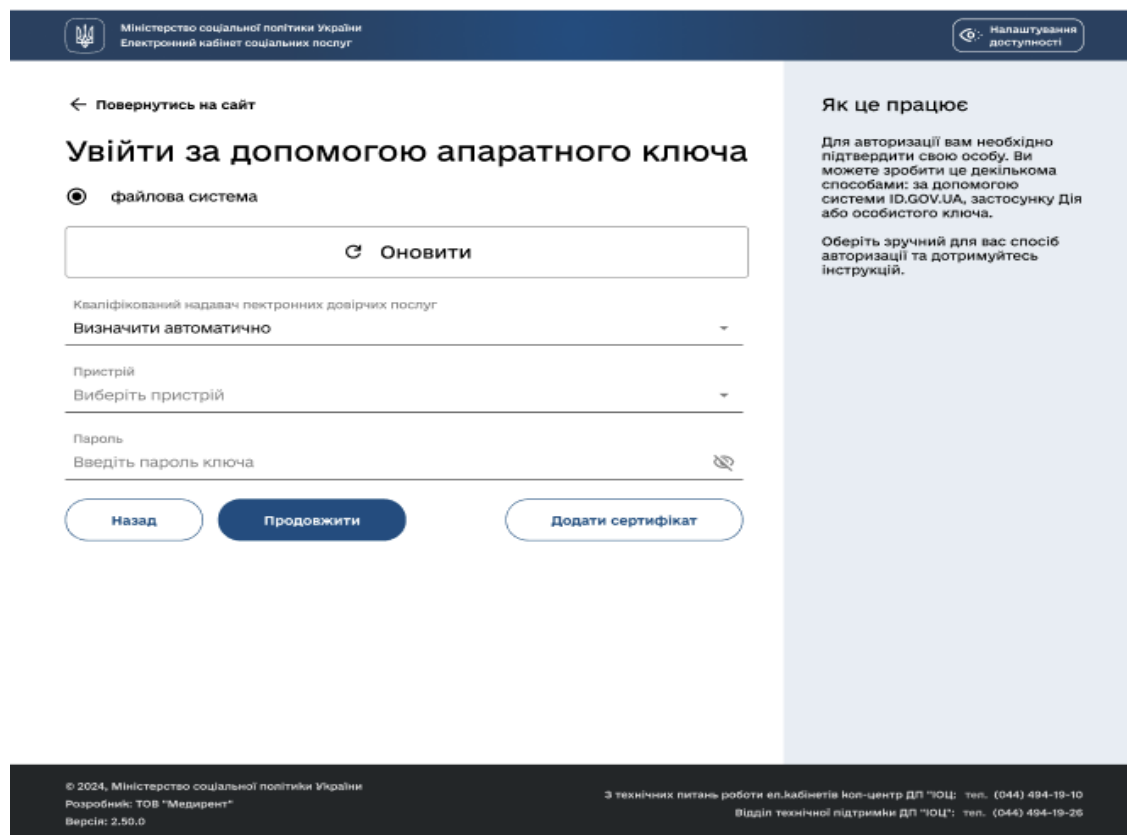
© 2024, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медирент"
Версія: 2.50.0

З технічних питань роботи ел.кабінету коп-центр ДП "ЮЦ" тел. (044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ЮЦ" тел. (044) 494-19-26

Малюнок 5.12. Вхід за допомогою Bank ID



Малюнок 5.13. Вхід за допомогою Дія.Підпис



Малюнок 5.14. Вхід за допомогою апаратного ключа

Логування дій користувача Кабінету особи відбувається за даними відповідно обраному типу авторизації - або BankID, або Дія.Підпис, або КЕП.

5.6.1. Підключення сервісів Bank ID, Дія.Підпис

Обов'язковою умовою підключення сервісів BankID та Дія.Підпис є підписання договору підключення сервісів між Мінсоцполітики та Міністерством цифрової трансформації України.

Перелік сервісів для підключення наведено в Таблиці 5.30.

Таблиця 5.30. Перелік сервісів до підключення

Назва сервісу	Тестове середовище	Промислове середовище
Електронна автентифікація користувача у сервісі електронної автентифікації інтегрованої системи електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису	так	так
Електронна автентифікація користувача у сервісі електронної автентифікації інтегрованої системи електронної ідентифікації за допомогою BankID НБУ	так	так
Електронна автентифікація користувача у сервісі електронної автентифікації інтегрованої системи електронної ідентифікації за допомогою сервісу Дія.Підпис	ні*	так
Створення та перевірка електронного підпису (віджет підпису) через сервіс інтегрованої системи електронної ідентифікації	так	так

Примітка:

* - Враховуючи відсутність на тестовому середовищі Мінсоцполітики доступу до тестового середовища Порталу “Дія”, підключення сервісів можливо на промисловому середовищі Мінсоцполітики (<https://soc.gov.ua/>).

Підключення сервісів Дія.Підпис та BankID має відбуватись за стандартним регламентом згідно з технічною документацією (<https://id.gov.ua/downloads/IDInfoProcessingD.pdf>).

5.6.2. Підключення сервісів ідентифікації

Методи ідентифікації повинні бути інтегровані у вже наявний механізм авторизації Кабінету Особи.

Для взаємодії з зовнішніми сервісами для авторизації через Дія.Підпис, BankID в Систему необхідно включити відповідні API згідно з технічною документацією (<https://id.gov.ua/downloads/IDInfoProcessingD.pdf>).

Вибір методу ідентифікації під час входу

US - Як користувач Кабінету Особи, я хочу мати можливість вибрати один із запропонованих методів ідентифікації, щоб здійснити зручний мені вхід у систему.

Сценарій 1: Успішна ідентифікація через Дія.Підпис

Given Користувач відкрив сторінку входу до Кабінету Особи

When Користувач вибирає метод ідентифікації "Дія.Підпис"

And Успішно підтверджує свою особу у додатку "Дія"

Then Система надає доступ до Кабінету Особи.

Сценарій 2: Успішна ідентифікація через БанкID

Given Користувач відкрив сторінку входу до Кабінету Особи

When Користувач вибирає метод ідентифікації "Банк ID"

And Підтверджує свою особу через банківську платформу

Then Система надає доступ до Кабінету Особи.

Сценарій 3: Невдала ідентифікація

Given Користувач вибрав метод ідентифікації

When Користувач не підтвердив свою особу або ввів некоректні дані

And Система блокує доступ до Кабінету Особи

Then Відображає повідомлення "Ідентифікація неуспішна. Спробуйте знову або виберіть інший метод."

Додаткові критерії

Інтерфейс вибору методу ідентифікації:

На сторінці входу до Кабінету Особи користувачу повинні бути доступні три кнопки:

"Дія.Підпис"

"Банк ID"

"КЕП"

Після вибору користувач переадресовується на відповідний сервіс для підтвердження особи.

Повідомлення про статус ідентифікації:

- Успішна ідентифікація: "Ідентифікація успішна. Ви увійшли до Кабінету Особи."
- Невдала ідентифікація: "Ідентифікація неуспішна. Спробуйте знову або оберіть інший метод."

Логування ідентифікації:

Записуються:

Обраний метод ідентифікації.

Дата та час спроби.

Результат (успішно/невдало).

Причина невдалої ідентифікації (за наявності).

Для логування можливе використання стандартного інструменту .NET. Нижче наведений приклад використання консольного логера. Зміна механізму збереження можлива у методі SaveLog.

```
using System;
using System.IO;
public class IdentificationLogger
{
    private const string LogFilePath = "identification_log.txt";
    public enum IdentificationMethod
    {
        BankID,
        DiiaSignature,
        HardwareKey,
        FileKey
    }

    public static void LogIdentificationAttempt(IdentificationMethod method, bool isSuccess, string
failureReason = "")
    {
        string statusMessage = isSuccess
        ? "Ідентифікація успішна. Ви увійшли до Кабінету Особи."
        : "Ідентифікація неуспішна. Спробуйте знову або оберіть інший метод.";
        string logEntry = $"Дата та час: {DateTime.Now:yyyy-MM-dd HH:mm:ss}, " +
            $"Метод ідентифікації: {method}, " +
            $"Результат: {(isSuccess ? "Успішно" : "Неуспішно")}";
        if (!isSuccess && !string.IsNullOrEmpty(failureReason))
        {
            logEntry += $", Причина невдачі: {failureReason}";
        }
        Console.WriteLine(statusMessage);
        AppendLog(logEntry);
    }

    private static void AppendLog(string logEntry)
    {
        try
        {
            File.AppendAllText(LogFilePath, logEntry + Environment.NewLine);
        }
        catch (Exception ex)
        {
            Console.WriteLine($"Помилка запису логу: {ex.Message}");
        }
    }

    // Тестовий виклик для перевірки роботи
```

```
public static void Main()
{
    // Успішна ідентифікація
    LogIdentificationAttempt(IdentificationMethod.BankID, true);
    // Невдала ідентифікація з причиною
    LogIdentificationAttempt(IdentificationMethod.DiiaSignature, false, "Невірний підпис");
}
}
```

5.7. Доопрацювання візуальної частини Кабінету Особи в частині оновлення даних з СРКО, ІКС МОЗ з урахуванням інформації з ЦБІ за запитом особи

Після проходження процедури автентифікації користувача Система має забезпечити верифікацію відомостей про Особу. Це включає збір та оновлення відомостей про користувача шляхом отримання даних із ЄІССС та / або шляхом обмінів з іншими державними реєстрами, які реалізовані засобами ЄІССС та іншими системами (за технічної можливості).

У разі успішної верифікації всі оновлені відомості про особу оновлюються та зберігаються у хронологічному порядку в СРКО (ЄІССС), включаючи інформацію, отриману з ЦБІ (за наявності).

Функціональні вимоги:

- в кабінеті Особи має бути створений функціонал, який на її запит забезпечуватиме відображення всіх доступних даних, отриманих за результатами обміну (зокрема, з ІКС МОЗ);
- Система має підтримувати групування відомостей про Особу в її кабінеті на Соцпорталі. Групування повинно відповідати загальному дизайну зовнішнього вигляду Соцпорталу.

Інтерфейсні вимоги:

- має бути доопрацьований інтерфейс кабінету Особи для забезпечення зручного доступу до групованих відомостей про особу;
- відображення даних “Відомості про мене” повинно бути інтегрованим із загальним стилем та дизайном Соцпорталу (Малюнок 5.15).

Міністерство соціальної політики України
Електронний кабінет соціальних послуг

Навигування доступності

Головна

Кабінет отримувача соціальних послуг

Відомості про мене

Історія перегляду відомостей

Мої заяви

Договори

Підтвердження надання послуг

Заявки

Оцінка якості надання соціальної послуги

Листування

Мої повідомлення

Календар подій

Перевірка підпису

Відомості про мене

Загальні відомості

ДОБРОЛЮБОВА ОЛЕНА СИЛІВНА

Дата народження: 08.01.1976

РНОКПП: 1023456789

Ознака відмови від РНОКПП: Ні

Тип документа, що посвідчує особу: ID картка

Серія і номер документа, що посвідчує особу: 100000001

Ким видано документ, що посвідчує особу: 0523

Дата видачі документа, що посвідчує особу: 30.11.2024

Дата закінчення строку дії документа, що посвідчує особу: 30.11.2034

Унікальний номер запису в єдиному державному демографічному реєстрі: 19910824-00027

Стать: Жіноча

Громадянство: громадянин України

Місце фактичного проживання: с. Ушомир, Коростенський р-н, ТГ Ушомирська, Коростенський р-н, Житомирська обл., вул. Романа Шухевича, 6. 4

Місце реєстрації: м. Харків, Шевченківський р-н, ТГ Харківська, Харківський р-н, Харківська обл., вул. Динамівська, 6. 3, кв. 5

Номер телефону: (098) 222-11-52

Електронна пошта: 124421@ukr.net

Соціальні статуси

Пенсія

Документи

Медичні дані

Рекомендації по допоміжним засобам реабілітації

Оновити дані

Малюнок 5.15. Приблизна візуалізація розділу “Відомості про мене”

Для Особи повинна бути надана можливість оновлення даних за ініціативою Особи в розділі «Відомості про мене» в кабінеті на Соцпорталі.

Функціональні вимоги:

- на основі даних, отриманих з КЕП//BankID/Дія.Підпис, користувач повинен мати можливість сформулювати запит на оновлення інформації;
- запит користувача має ініціювати процес оновлення даних, отриманих із зовнішніх державних реєстрів через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, інформаційних систем або баз даних (ІКС МОЗ).

При поданні Особою запиту має бути передбачена згода особи на збір інформації/даних про неї через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, інформаційні системи або бази даних, що дозволяє верифікувати, обробляти та зберігати персональні дані про Особу щодо наявності статусів особи (у разі потреби), текст згоди (може бути уточнено в процесі доопрацювання обмінів та виведення інформації по людині).

Інтерфейсні вимоги:

- процес надання згоди повинен бути зрозумілим (наприклад, у вигляді проставлення користувачем відмітки “Із текстом заяви ознайомлений” та відповідною підказкою про обов’язковість цієї відмітки) для користувача та супроводжуватися текстом із чітким описом мети збору даних;
- форма згоди повинна передбачати функцію ознайомлення з деталями (за потреби) та підтвердження дії (наприклад, у вигляді кнопки “Продовжити”).

Орієнтовний текст згоди:

“Я даю згоду на верифікацію, обробку та зберігання даних про мене через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, інформаційні системи або бази даних.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Під час формування заяви засобами Соціального порталу Мінсоцполітики отримуються/підтверджуються у разі технічної можливості відомості з таких систем, як: ЦБІ, ІКС МОЗ.”

Перелік відомостей про особу, який має відображатися в розділі «Відомості про мене» в кабінеті Особи:

Блок загальні відомості:

- Прізвище;
- Ім'я
- По-батькові (за наявності)
- Дата народження;
- РНОКПП або ознака відмови від РНОКПП;
- Тип документу, що посвідчує особу;
- Серія (за наявності) і номер документу, що посвідчує особу;
- Ким видано документ, що посвідчує особу;
- Дата видачі документу, що посвідчує особу;
- Дата закінчення строку дії документу, що посвідчує особу (за наявності);
- Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- Стать;
- громадянство;
- Місце фактичного проживання;
- Місце реєстрації;
- Номер телефону;
- Електронна пошта;

Блок соціальні статуси та пільги (за наявності більше ніж одного статусу та пільги мають відображатися всі статуси та пільги)

Соціальні статуси:

- Статус інвалідності;
- Група інвалідності;
- Строк встановлення групи інвалідності;
- Дата закінчення строку інвалідності;
- Дієздатність;
- Причина інвалідності;

Соціальні пільги:

- Категорія пільги;
- Дата початку дії категорії;
- Дата закінчення дії категорії;

Блок документи (за наявності більше ніж одного документу мають відображатися всі документи):

- Тип документу, що посвідчує особу;
- серія та номер документа;
- дата видачі;
- ким видано;
- дата закінчення дії (за наявності);
- Електронна копія документу (за наявності в системі);

Блок медичні дані (багатозначні дані по особі) – відсортовані так, щоб дані з максимальною датою рішення були першим рядком:

- ЄДРПОУ ЗОЗ;
- Назва ЗОЗ, де було проведено оцінювання;
- Адреса ЗОЗ, де було проведено оцінювання (фактичне місце знаходження);
- Номер рішення;
- Дата рішення;
- Відомості про головуєчого експертної команди, яка прийняла рішення;
- **підблок "Інвалідність";**
- Діагноз Міжнародної класифікації хвороб (Діагноз відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я");
- Наявність або відсутність раніше встановленої інвалідності;
- Група інвалідності;
- Причина інвалідності;
- Дата, з якої встановлена або переглянута інвалідність;
- Безстрокова група інвалідності;
- Дата призначено повторного оцінювання;
- Чи встановлено % втрати професійної працездатності?;
- **підблок блоку "Встановлення втрати професійної працездатності":**
- Відсоток втрати професійної працездатності;
- Причина втрати професійної працездатності;
- Дата з якої визначено відсоток втрати працездатності;
- Дата повторного перегляду відсотка непрацездатності (якщо необхідний);
- Чи встановлено потребу в забезпеченні допоміжними засобами реабілітації?;
- Потреба в забезпеченні допоміжними засобами реабілітації (потребує чи не потребує);
- **підблок рекомендації по ДЗР (багатозначні дані по особі):**
- Код ISO;
- Найменування виробу;
- статус ДЗР;
- дата зміни статусу ДЗР.

В таблиці 5.31 наведений перелік полів форми "Відомості про мене", приклад заповнення та місце збереження/джерело даних.

Таблиця 5.31. Перелік полів форми "Відомості про мене"

Відомості про особу	ПРИКЛАД	Місце збереження
Загальні відомості		
Прізвище:	ДОБРЮЛЮБОВА	Картка СРКО
Ім'я:	ОЛЕНА	Картка СРКО

По-батькові:	СИЛІВНА	Картка СРКО
Дата народження:	1/8/1976	Картка СРКО
Ознака відмови від РНОКПП:		Картка СРКО
РНОКПП:	1023456789	Документ в картці СРКО
Тип документу, що посвідчує особу:	ID картка	Документ в картці СРКО
Серія і номер документу, що посвідчує особу:	100000001	Документ в картці СРКО
Ким видано документ, що посвідчує особу:	523	Документ в картці СРКО
Дата видачі документа, що посвідчує особу:	11/30/2024	Документ в картці СРКО
Дата закінчення строку дії документу, що посвідчує особу:	11/30/2034	Документ в картці СРКО
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:	19910824-00027	Документ в картці СРКО
Стать:	Жіноча	Картка СРКО
Громадянство:	громадянин України	Картка СРКО
Місце фактичного проживання:	Шевченківський р-н, вул. ТРИНКЛІРА, буд. 9, 2 кв.	окрема таблиця по адресам з типом адресу, прив'язана до картки СРКО. При надходженні нової адреси заданого типу старий переводиться в історичний статус
Місце реєстрації:	с. Ушомир, Бульби Боровця, буд. 5	окрема таблиця по адресам з типом адресу, прив'язана до картки СРКО. При надходженні нової адреси заданого типу старий переводиться в історичний статус
Номер телефону:	(098) 222-11-52	окрема таблиця по контактним даним з типом, прив'язана до картки СРКО.
Електронна пошта:	124421@ukr.net	окрема таблиця по контактним даним з типом, прив'язана до картки СРКО.
Соціальні статуси та пільги		
Соціальні статуси		
Статус інвалідності:	Є	окрема таблиця по статусу інвалідності, прив'язана до картки СРКО.
Група інвалідності:	1	окрема таблиця по статусу інвалідності, прив'язана до картки СРКО.
Строк встановлення групи інвалідності:	1/1/2015	окрема таблиця по статусу інвалідності, прив'язана до картки СРКО.
Дата закінчення строку інвалідності:	1/1/2054	окрема таблиця по статусу інвалідності, прив'язана до картки СРКО.

Дієздатність:		окрема таблиця по статусу інвалідності, прив'язана до картки СРКО.
Причина інвалідності:	IA	окрема таблиця по статусу інвалідності, прив'язана до картки СРКО.
Соціальні пільги		
Категорія пільги:	Учасник бойових дій.	окрема таблиця по категоріям пільговиків, прив'язана до картки СРКО.
Дата початку дії категорії:	2/10/2024	окрема таблиця по категоріям пільговиків, прив'язана до картки СРКО.
Дата закінчення дії категорії:	12/31/2054	окрема таблиця по категоріям пільговиків, прив'язана до картки СРКО.

Оновити дані по Особі

US-1: Ініціація оновлення даних

Як користувач кабінету Особи на Соцпорталі, я хочу мати можливість ініціювати оновлення даних про себе в особистому кабінеті, щоб побачити актуальну інформацію в системі.

Критерії прийнятності

Сценарій 1: Особа оновлює дані про себе

Given користувач натискає «Оновити дані» у своєму кабінеті

When ЄІССС формує запит на оновлення даних у системах/ реєстрах, з якими наявний інформаційні обміни

Then дані оновлюються, якщо є нова інформація

And Особа бачить повідомлення «Дані успішно оновлено»

And Особа бачить оновлені дані по собі з зазначенням джерела

ID	Назва	Актор	Основний сценарій	Альтернативний сценарій
UC -	Ініціація оновлених даних	Особа	1. Особа натискає кнопку «Оновити дані про мене». 2. Система формує запити до реєстрів. 3. Дані отримуються та оновлюються в СРКО (ЄСР).	- Реєстр недоступний. - Дані залишаються без змін. - Дані оновлені частково через помилки у відповіді реєстрів.
UC -	Виведення оновлених даних	Система ЄІССС	1. Система отримує оновлені дані від реєстрів. 2. Дані інтегруються у СРКО. 3. Останні актуальні дані	- Дані отримані, але не всі (часткове оновлення). - Дані не оновлено через відсутність змін.

			відображаються у кабінеті користувача з зазначенням джерела даних	
--	--	--	---	--

Альтернативні сценарії

Сценарій	Опис
Реєстр недоступний	Якщо один або кілька реєстрів недоступні, система фіксує це в Журналі запитів Системи.
Дані залишаються без змін	Якщо дані в реєстрах ідентичні тим, що вже зберігаються в СРКО, система не виконує оновлення.
Некоректні дані у відповіді	Якщо дані, отримані з реєстрів, не відповідають специфікаціям (наприклад, некоректний формат), ці дані не оновлюються, а фіксуються як помилка в Журналі запитів Системи.
Часткове оновлення даних	Якщо відповіді отримані не з усіх реєстрів, система оновлює доступні дані.

US- 2: Виведення даних у кабінет Особи

Як користувач кабінету Особи на Соцпорталі, я хочу, щоб моя інформація була відображена актуальною, щоб я могла перевірити її і при необхідності подати заяву на ДЗР/ послугу/компенсацію/ виплату.

Критерії прийнятності

Сценарій: Відображення даних в кабінеті Особи

Given дані по Особі оновлені в ЄІССС

When Особа заходить у свій кабінет на Соцпорталі

Then дані відображаються відповідно до затвердженого макету (малюнок 5.14).

Інший формат:

- Якщо дані відсутні, система повинна показувати повідомлення: «Дані ще не оновлені»
- У разі помилок відображення система фіксує подію в логах для перевірки.

US-3: Запит даних на конкретну дату та отримання

Як користувач кабінету Особи на Соцпорталі, я хочу отримати дані, які були актуальні на зазначену дату, щоб переглянути інформацію, що діяла на той момент.

Критерії прийнятності

Сценарій: запит даних на дату

Given користувач робить запит до ЄІССС із зазначенням конкретної дати

When система отримує запит

And знаходить дані, зафіксовані на цю дату

Then система повертає ці дані користувачу

Додаткові деталі

Обмеження запитів:

- Особа може запитати дані лише за період, для якого є зафіксовані записи.
- Якщо дані за обрану дату відсутні, система повинна повідомити: "Дані за вказану дату відсутні."

Логування:

Кожен запит на дані за конкретну дату повинен логуватися із зазначенням:

Ідентифікатора користувача.

Дати запиту.

Дати, за яку запитуються дані.

Результату запиту (успішний/дані відсутні).

Формат відповіді:

Дані, запитувані користувачем, мають бути представлені у зрозумілому вигляді, зручному для читання: відповідно до затвердженого макету (малюнок 5.14).

Альтернативні сценарії

Сценарій	Опис
Відсутність даних на дату	Якщо система не знаходить даних на вказану дату, користувач отримує повідомлення: "Дані за вказану дату відсутні."
Некоректна дата запиту	Якщо дата запиту виходить за межі дозволеного періоду, система поверне повідомлення: «Вказана дата некоректна. Будь ласка, уточніть ваш запит.»

Додаткові критерії прийнятності

Критерій	Опис
Доступність даних	Дані мають бути доступні лише для авторизованих користувачів, відповідно до їх даних.
Точність дати	Система повинна приймати тільки валідні дати у форматі ДД.ММ.РРРР
Час обробки запиту	Система повинна повертати відповідь на запит протягом 60 секунд.
Формат повернених даних	Дані повинні бути структуровані (таблиця) і включати всі поля, доступні на вказану дату.
Логування запитів	Кожен запит на отримання даних повинен логуватись із зазначенням дати, часу, ідентифікатора користувача та результату.

5.8. Подання Особою заяви на забезпечення ДЗР засобами кабінету Особи на Соцпорталі

Має бути розроблений новий функціонал на Соціальному веб-порталі Мінсоцполітики для забезпечення можливості подання заяви на забезпечення ДЗР.

Після успішного проходження авторизації на Соцпорталі Особі повинна надаватись можливість подачі заяви на забезпечення ДЗР.

Форма заяви на ДЗР має автоматично передзаповнюватись даними, які вже зберігаються в ЄІССС, включаючи дані з СРКО та дані, отримані від ІКС МОЗ.

Якщо в Системі відсутні необхідні дані для автоматичного передзаповнення полів форми заяви, під час формування заяви повинен автоматично ініціюватися процес оновлення даних особи.

Бізнес-процес подання заяви розпочинається ініціацією подання заяви користувачем кабінету Особи.

Закінченням (одним з можливих) бізнес-процесу є збереження в ЄІССС поданої заяви та інформування користувача кабінету Особи у відповідному розділі “Заяви” повідомленням про статус розгляду заяви та статуси опрацювання заяви по ДЗР окремо.

Статус розгляду заяви повинен відображатися в кабінеті Особи. Дані щодо статусу повинні оновлюватися згідно зі зміною статусу опрацювання заяви в ЦБІ.

При повторному відкритті заяви повинно відображатись статус опрацювання заяви по кожному ДЗР окремо.

Сформована заява повинна відображатись в підсистемі Єдиний соціальний процесинг ЄІССС та спрямовуватись на опрацювання до ЦБІ через API.

Уповноважена особа ФСЗОІ відповідно до своєї ролі в ЦБІ повинна мати доступ до перегляду інформації про Особу, яка подала заяву.

Узагальнена схема бізнес-процесу подання та опрацювання заяви на забезпечення ДЗР наведена на Схемі 2.

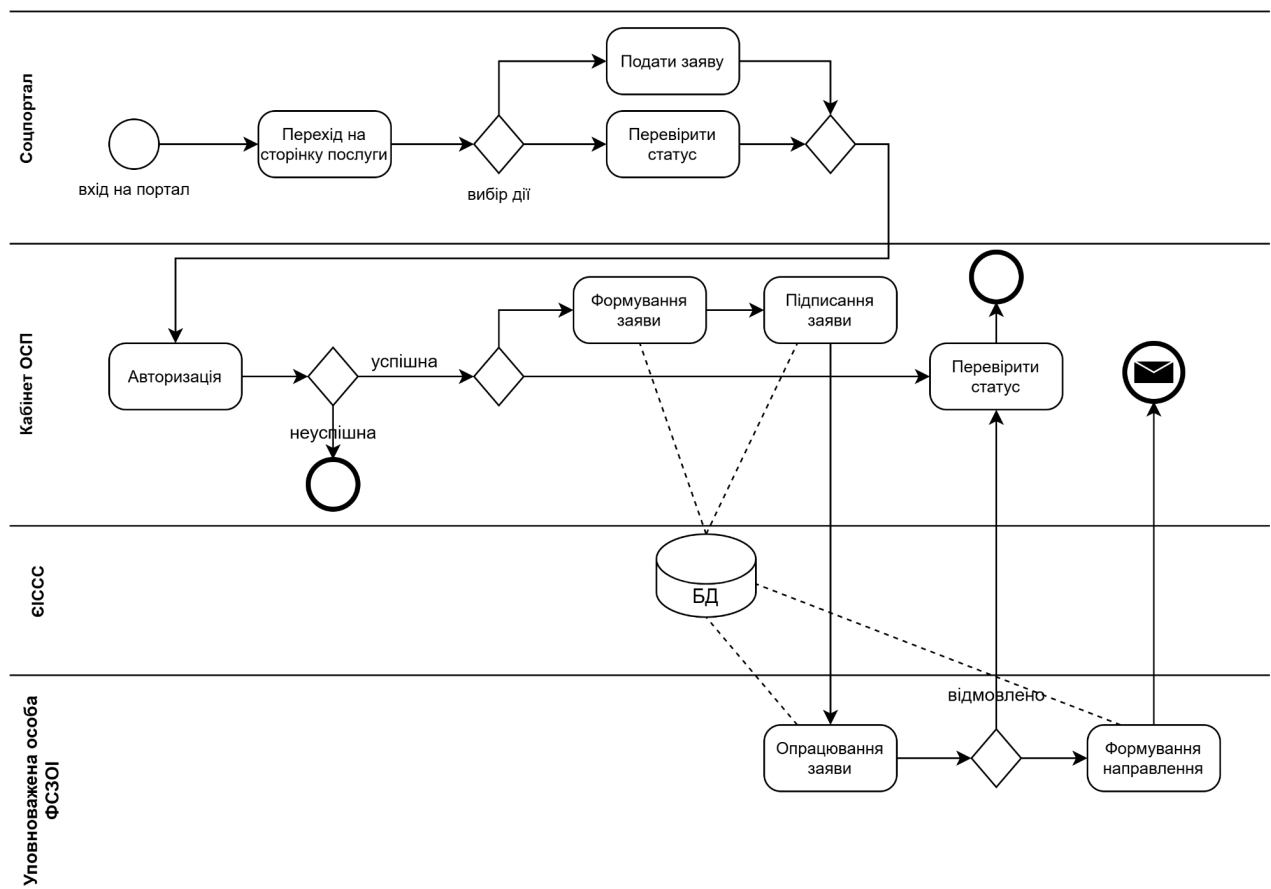


Схема 2. BPMN-схема бізнес-процесу подання та опрацювання заяви

Функціонал відкритої частини Соцпорталу та кабінету Особи щодо подання заяви на забезпечення ДЗР має бути розроблений відповідно до наступного бізнес-процесу:

Крок 1.

Особа заходить на Соцпортал (soc.gov.ua), де в нижній частині переліку послуг знаходить посилання на опис послуги «Забезпечення допоміжним засобом реабілітації» з відповідним зображенням (затвердженим Мінсоцполітики) та коротким описом (Малюнок 5.14).

Особа переходить за активним посиланням, після чого для неї відкривається загальний опис послуги з деталізацією (у дизайні, аналогічному іншим описам послуг на Соцпорталі). Опис надається Мінсоцполітики.

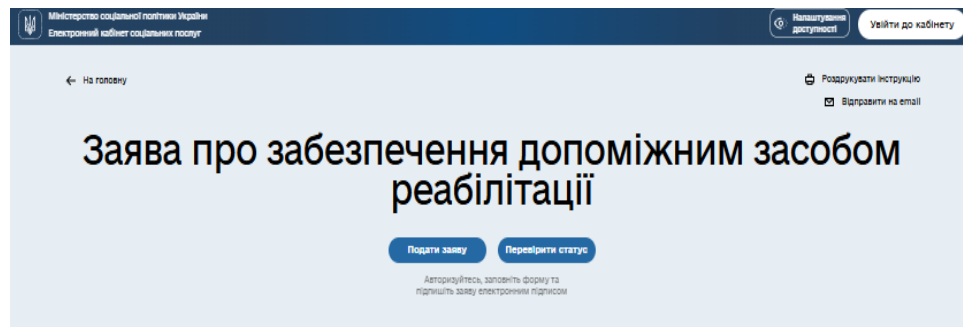
Під назвою послуги у верхній частині сторінки розміщені функціональні кнопки «Подати заяву» та «Перевірити статус» (див. мал. 5.16-5.17).

Функція/кнопка «Подати заяву»: при натисканні кнопки Особа перенаправляється до електронного кабінету, де проходить авторизацію. Після авторизації їй відкривається форма подання заяви.

Функція/кнопка «Перевірити статус»: при натисканні кнопки користувач також перенаправляється до електронного кабінету для авторизації. Після входу користувач отримує доступ до перегляду відомостей про себе та перевірки статусу забезпечення допоміжними засобами реабілітації (ДЗР).

Після авторизації Особа має доступ до перегляду всієї наявної інформації про себе, збереженої у СРКО (дані, отримані з обмінів ІКС МОЗ, ЦБІ, ПФУ тощо).

У разі необхідності, за допомогою функції «Оновити дані», користувач може ініціювати процес оновлення інформації про себе.



Подання заявки: ~ 2 хвилини Термін розгляду: ~ протягом 3 робочих днів з дати звернення Результат: електронне направлення на забезпечення ДЗР	Опис послуги: Тут можна надіслати заяву про забезпечення допоміжним засобом реабілітації (ДЗР), відстежувати статус її розгляду, а також перевірити, чи маєте підставу для забезпечення ДЗР за даними експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи. Подання заяви відбувається в автоматичному режимі і не потребує подання документів (ні в паперовому, ні в сканованому вигляді). В одній онлайн-заяві можна вказати декілька необхідних вам ДЗР. Засобами реабілітації є: • протези, ортези • крісла колісні • ортопедичне взуття • протези молочної залози • допоміжні засоби для особистого догляду та захисту • меблі • допоміжні засоби для особистої гігієни • палиці, в тому числі тактильні (білі тростини) • милиці, ходунки Увесь перелік – за посиланням.
---	--

Як отримати послугу	+
Наступні кроки	+
Часті питання та відповіді	+
Пов'язані нормативно-правові акти	+

Мал. 5.16. Прототип візуалізації розділу “Заява про забезпечення допоміжним засобом реабілітації” - сторінки опису послуги
(при реалізації тексти в мокапах можуть бути уточнені)

Міністерство соціальної політики України

Електронний кабінет надання послуг

На головну

Роздрукувати інструкцію

Увійти до кабінету

Відправити на email

Заява на отримання
допоміжного засобу реабілітації

Подати заявуПеревірити статус

Авторизуватись, заповнити форму та підписати заяву електронним підписом

Подання заяви:
~ 2 хвилини

Термін розгляду:
~ протягом 10 робочих днів з
дати звернення

Опис послуги:

Тут можна надіслати заяву на отримання допоміжного засобу реабілітації (ДЗР) або перевірити статус свого звернення за даними експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, перевірити статус розгляду Подання заяви відбувається в автоматичному режимі – без паперів і сканів. За однією онлайн-заявою ви можете вказати про потребу в декількох засобах реабілітації.

Засобами реабілітації є:

- протези, ортези;
- крісла колісні;
- ортопедичне взуття;
- протези молочної залози;
- допоміжні засоби для особистого догляду та захисту;
- меблі;
- допоміжні засоби для особистої гігієни;
- палиці, в тому числі тактильні (білі тростини);
- милиці, ходунки.

Увесь перелік — за посиланням.

Як отримати послугу

Онлайн

- Натисніть «Подати заяву» та авторизуйтеся у кабінеті за допомогою КЕП, УЄЛІ, BankID або Дія Підпис.
- Заповніть заяву – більшість даних підтягуються автоматично. Ви можете оновити інформацію про себе в особистому кабінеті, натиснувши «Відомості про мене».
- Підпишіть заяву електронним підписом.
- Перевірте статус заяви на порталі в розділі «Мої Заяви»

Готово! Очікуйте на сповіщення в особистому кабінеті, де ви можете надати відстежувати статус заявки.

Зверніть увагу! Заява щодо компенсації за самостійно придбаний ДЗР приймається через Електронний кабінет особи з інвалідністю (ЦБІ). Із письмовою заявою ви можете звернутися до територіального відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, органу соціального захисту населення територіальної громади, ЦНАПу або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради.

Офлайн

- Зверніться до однієї з найближчих установ – територіального відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, органу соціального захисту населення територіальної громади, ЦНАПу або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради;
- Напишіть заяву на отримання ДЗР, додавши пакет документів.

Крім того, ви можете подати письмову заяву через працівника територіального відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю або через соціального працівника закладу, в якому отримуєте медичну або реабілітаційну допомогу.

Результат

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю опрацює вашу заяву. Очікуйте на направлення в особистому кабінеті на порталі в розділі «Мої Заяви» або про це повідомить орган, до якого подавали заяву та документи.

Наступні кроки

- Обрати підприємство та замовити виріб
- Отримати виріб

Часті запитання та відповіді

Які документи мені знадобляться, щоб заповнити заяву на отримання ДЗР?

Поданою заяву на Соціальному порталі Міносоцполітики, вам не потрібно додавати документи до неї. Якщо це письмова заява – підготуйте копії таких документів:

- висновок або інший документ, що підтверджує потребу в засобах реабілітації
- паспорт/свідоцтво про народження або інший документ, що підтверджує особу
- ідентифікаційний код

В окремих випадках потрібно подавати додаткові документи.

Як оновити дані про себе, подаючи заяву?

Якщо потрібно актуалізувати інформацію, ви це можете зробити в особистому кабінеті, натиснувши «Відомості про мене».

Якою є вартість такої послуги?

Вона є безоплатною, але в межах граничних цін.

Кожна людина, у разі потреби, має право на безоплатне протезування та забезпечення іншими засобами реабілітації. Держава зі свого боку гарантує якісні протези та інші засоби реабілітації, покриває їх ремонт, заміну та обслуговування.

Пов'язані закони та накази

Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»

Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 371 – Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби, їх перепродажу

© 2024, Міністерство соціальної політики України

Решение ТОВ "Магнетик"

Версия 2.59.5

З технічних питань роботи ел.кабінету hot-центр ДП "ЮЛС": тел. (044) 694-19-10

Відділ технічної підтримки ДП "ЮЛС": тел. (044) 694-19-26

Малюнок 5.17. Прототип візуалізації розділу “Заява про забезпечення допоміжним засобом реабілітації” - деталізований опис послуги
(при реалізації тексту в мокапах можуть бути уточнені)

Крок 2.

Користувач обирає послугу «Забезпечення на отримання допоміжного засобу реабілітації» (ще до ідентифікації у кабінеті Особи).

Система відображає інтерфейсну форму для автентифікації користувачів електронних кабінетів.

Користувач проходить процедуру автентифікації на Соцпорталі. Процедура автентифікації здійснюється в межах існуючого функціоналу з урахування розширення функціоналу, описаного у розділі 5.5).

Крок 3.

Після успішного проходження автентифікації в кабінеті ОСП Система відображає попередньо передзаповнену форму «Заява про забезпечення допоміжним засобом реабілітації» (Малюнок 5.16).

Набір даних та джерела звідки заповнюються дані “Заяви про забезпечення допоміжним засобом реабілітації” наведений в Таблиці 5.32. Атрибути наведені в Таблиці 5.33.

Таблиця 5.32. Набір даних та джерела звідки заповнюються дані Заяви

№	Інформація	Формат	Джерело даних
1	ТВ ФСЗОІ куди подається заява (за місцем реєстрації Особи)	текстовий	Автоматично обирається з довідника ТВ ФСЗОІ після заповнення місця реєстрації Особи
2	Прізвище Особи	текстовий	КЕП/BankID
3	Ім'я	текстовий	КЕП/BankID
4	По батькові	текстовий	КЕП/BankID
5	РНОКПП (за наявністю)	числовий 10 знаків	КЕП/BankID
6	Задеклароване (фактичне місце) проживання	текстовий	вноситься вручну
7	Телефон	числовий	з СРКО з правом редагування
8	Електронна адреса (e-mail) особи	текстовий	з СРКО з правом редагування
9	Найменування виробу	текстовий, не редагується	ІКС МОЗ
10	Найменування виробу (підтвердження, того, що особа їм не забезпечувалась)	текстовий	ІКС МОЗ
11	Текст обов'язкового ознайомлення (текст з заяві)	текстовий	активне посилання на ознайомлення з текстом. Погодження щодо ознайомлення з текстом

			відмічається проставленням “галочки”.
12	Підпис КЕП		функція

Таблиця 5.33. Атрибути подачі заяви на ДЗР

№ атрибуту	Атрибут	Обов'язковість заповнення	Мінімальна та максимальна кількість символів	Значення за замовченням	Умова заповнення
1	Тип заяви	+	{5-50}		вибір за допомогою випадального списку, значення = «про надання соціальних послуг»
2	Номер заяви	+	{22}		автоматично присвоюється системою
3	Дата подання заяви	+	{10-10}		автоматично присвоюється системою
4	Найменування реєстратора, якому подається заява	+	{5-50}		автоматично визначається системою - ТВ ФСЗОІ куди подається заява (за місцем реєстрації особи)
Дані заявника					
5	Прізвище	+	{0-20}		автоматично заповнюється з КЕП користувача без права редагування
6	Ім'я	+	{0-20}		автоматично заповнюється з КЕП користувача без права редагування
7	По-батькові		{0-20}		автоматично заповнюється з КЕП користувача без права редагування, при наявності
8	Ознака відмови від РНОКПП	+	{0-3}		автоматично заповнюється з КЕП користувача без права редагування
9	РНОКПП заявника	+	{0-10}		автоматично заповнюється з КЕП користувача без права редагування
10	Фактичне місце проживання збігається з зареєстрованим				чек - бокс “так/ні”, вибір за допомогою галочки”

№ атрибуту	Атрибут	Обов'язковість заповнення	Мінімальна та максимальна кількість символів	Значення за замовченням	Умова заповнення
11	Задеклароване (фактичне місце) проживання				при значенні “так” в п. 10 - автоматичне заповнення значенням задекларованого місця проживання; при значенні “ні” в п. 10 - ручне заповнення
Контактні дані заявника					
11	Номер телефону	+	{12}		автоматично з СРКО, з правом редагування
12	Електронна адреса (e-mail)	+			автоматично з СРКО, з правом редагування
Допоміжних засобів реабілітації					
13	Код ISO виробу	+	{8}		автоматичне заповнення з ІКС МОЗ
14	Найменування виробу	+			автоматичне заповнення з ІКС МОЗ
15	Відмітка щодо погодження ознайомлення з текстом				чек - бокс “так/ні”, вибір за допомогою галочки”

Після заповнення всіх обов'язкових полів форми для відправки заяви на опрацювання Особа має натиснути кнопку «Продовжити» (Малюнок 5.18) та підписати заяву через накладання КЕП чи Дія.Підпису. Якщо натиснути кнопку “Назад”, форма заяви закривається.

Міністерство соціальної політики України
Електронний кабінет соціальних послуг

Налаштування
доступності

Користувач

← Повернутись на сайт

Заява про забезпечення засобом реабілітації

Прізвище особи
Дія

Ім'я
Надія

По батькові
Володимирівна

РНОКПП (за наявності)
1234567890

Зареєстроване місце проживання
м. Київ, вул. Мечнікова 2, кв. 19

☒ Фактичне місце проживання збігається з зареєстрованим

Задеклароване (фактичне місце) проживання
м. Київ, вул. Мечнікова 2, кв. 19

Телефон +380 66 000 00 00	Електронна адреса (e-mail) особи test.email.msp@test.com
☒ Найменування виробу Крісло колісне	Код ISO ISO 12 22 60
☒ Найменування виробу Ортези на стопу	Код ISO ISO 06 12 03

+

Текст обов'язкового ознайомлення
[Заява про забезпечення засобом реабілітації.docx](#) ☒ З текстом заяви ознайомлений

ТВ ФСЗОІ куди подається заява (за місцем фактичного проживання реєстрації особи)
03110, Київське відділення ФСЗОІ

Назад

Продовжити

Зверніть увагу

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Sed velit mauris nam sit morbi viverra. Mauris sit aliquam egestas sed habitant. Rutrum mi nisi mauris fusce. Pretium hac quam placerat pretium vitae bibendum convallis.

© 2024, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медарент"
Версія: 2.50.0

З технічних питань роботи електронного кабінету ДП "ЮІС": тел. (044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ЮІС": тел. (044) 494-19-26

Малюнок 5.18. Прототип візуалізації інтерфейсної форми «Заява про забезпечення допоміжним засобом реабілітації», Крок 3

Після натискання кнопки “Продовжити” формується електронний образ друкованої форми заяви для перегляду. Для підписання заяви необхідно натиснути кнопку “Підписати та надіслати” (Малюнки 5.19-5.20).

Малюнок 5.19. Прототип форми переходу до підписання заяви.

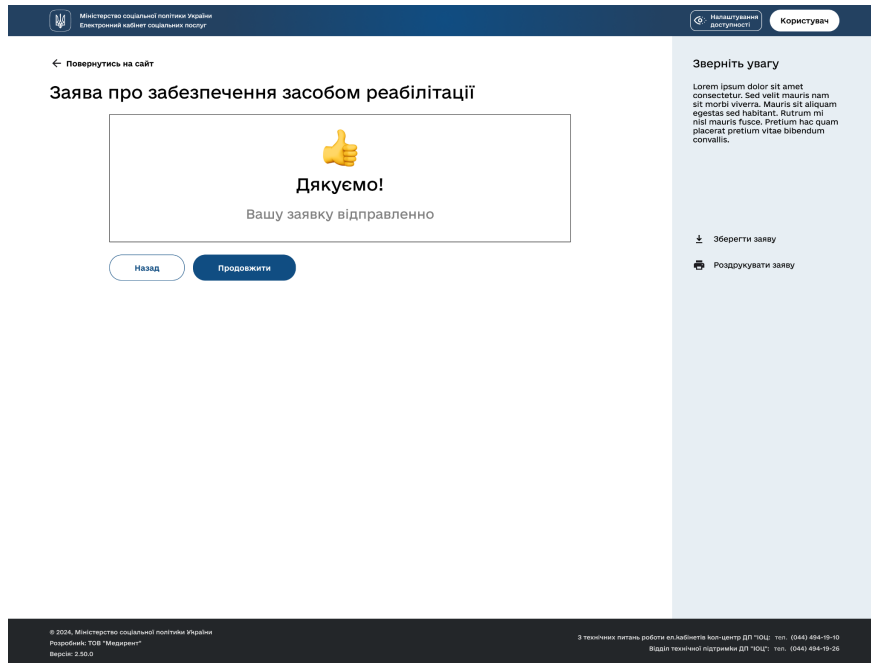
Малюнок 5.20. Друкована форма заяви, сформована через Соцпортал

Крок 5.

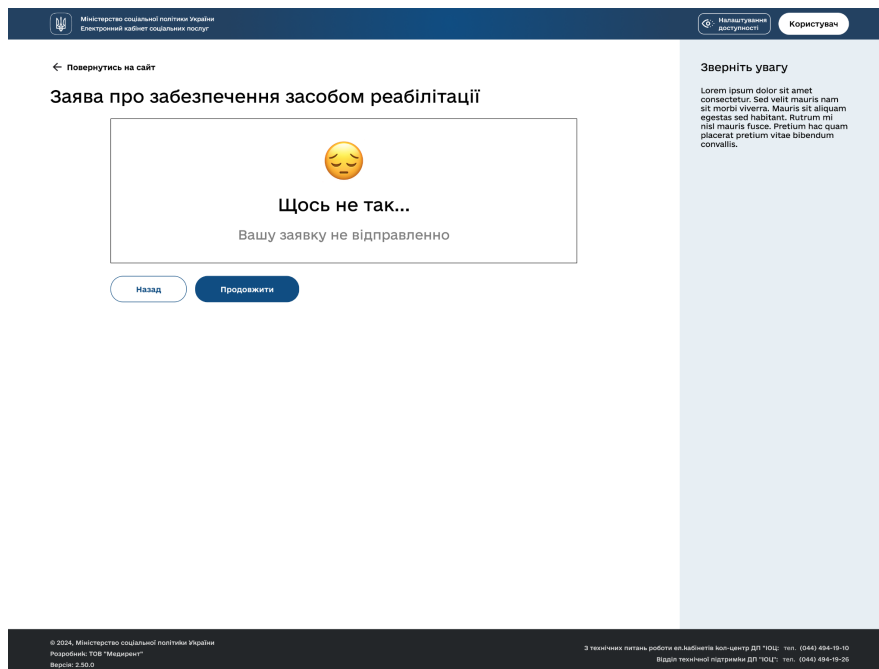
Система інформує користувача про результат подання заяви: успішне чи неуспішне (Малюнки 5.21-5.22).

У разі успішного подання користувач отримує відповідне підтвердження.

У разі неуспішного подання система відображає причину відмови та пропонує повторити процес із уже заповненими даними.



Малюнок 5.21. Прототип форми інформування користувачів про успішність подання заяви. Крок 5.1 (фінальний)



Мал.5.22. Прототип форми інформування користувачів про неуспішність подання заяви. Крок 5.2 (фінальний)

Під час прийому заяви система перевіряє інформацію про забезпечення Особи ДЗР на основі даних, отриманих з обміну з ЦБІ, за попередні періоди. У разі виявлення, що Особа вже забезпечена відповідним ДЗР, подання заяви блокується.

Подати заяву на забезпечення ДЗР дозволяється не раніше, ніж за два місяці до закінчення строку експлуатації наявного засобу.

Подана заява відображається в кабінеті Особи у розділі «Мої заяви», де користувач може відслідковувати хід розгляду заяви та переглядати деталі поданої заяви (Малюнок 5.23), в тому числі статуси її опрацювання (Малюнок 5.24)

Детальний перегляд заяви № 12345678-12345



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Заява № 12345678-12345

про забезпечення засобом реабілітації

Дія Надія Володимирівна

РНОКПП (за наявністю)
1234567890

Зареєстроване місце проживання
м. Київ, вул. Мечнікова 2, кв. 19

Задеклароване (фактичне місце) проживання
м. Київ, вул. Мечнікова 2, кв. 19

Телефон
+380 66 000 00 00

Електронна адреса (e-mail) особи
test.email.msp@test.com

Орган, до якого подається заявка

ТВ ФСЗОІ куди подається заява (за місцем фактичного проживання реєстрації особи)
03110, Київське відділення ФСЗОІ

Обрані засоби реабілітації

Найменування виробу	Код ISO
☒ Крісло колісне	ISO 12 22 60
Найменування виробу	Код ISO
☒ Ортези на стопу	ISO 06 12 03

Зберегти заяву

Роздрукувати заяву

Зберегти ЕЦП документу

Перегляд підпису

Статус розгляду заяви:

На розгляді

Найменування виробу	Код ISO	Статус	Роздрукувати направлення
Крісло колісне	ISO 12 22 60	На розгляді	
Найменування виробу	Код ISO	Статус	Причина відхилення
Ортези на стопу	ISO 06 12 03	Відхилено	

Вихід

Малюнок 5.23. Приблизна візуалізація перегляду деталей поданої заяви

77

Статус розгляду заяви:

На розгляді

Статус розгляду заяви:

Виконано

Статус розгляду заяви:

Відмовлено

Малюнок 5.24 Типи статусів заяви

Успішним результатом подання заяви на забезпечення ДЗР є сформоване в ЦБІ направлення.

Направлення (Малюнок 5.25.) має бути надіслане на електронну пошту Особи, вказану під час подання заяви (за технічної можливості).

[Перейти до МедДовідок](#) [Перейти до оглядів](#) [Перейти до заяв](#) [Зберегти](#) [Додати дубль](#) [Друк Направлення](#)

Поточне направлення

Номер 03195240/2021/888

Тип ДЗР

Дата створення направлення 28.05.2021

Дата закінчення дії направлення 31.12.2021

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
Управління виконавчого комітету Київської районної у м.Полтаві Ради

ПІБ керівника Кобишан

Мед. довідка № 24 від 19.12.2019

Анкета

Тип фонду: Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Тип черги Загальна

Перевірено наявність медичних показань для видачі направлення на забезпечення ДЗР Так

Перевірити несумісність виробів Так

Заяви про вибір підприємства

Немає даних

Типи виробів

[Видалити](#)

Підклас виробу	Вид виробу	Кінцівка	Кількість
20001001043		Права нога	1

1-1

Малюнок 5.25. Вид направлення, сформованого в ЦБІ

5.9. Доопрацьований інформаційний обмін з ЦБІ

5.9.1. Передача даних з ЄІССС до ЦБІ

Забезпечити автоматичну передачу інформації з ЄІССС до ЦБІ для подачі заяви-потреби на ДЗР, що включає дані, отримані від ІКС МОЗ.

Вимога

1. Передача даних:

Інформація про заяву, яка оформлена особою в кабінеті Особи на Соцпорталі або подана через ЦНАП/ОСЗН передається в автоматичному режимі до ЦБІ.

Перелік полів, які передаються в ЦБІ, наведено в Додатку 4.

Перелік полів даних заяви-потреби на ДЗР та їх відповідність на Соцпорталі, фронт-офісі ЄІССС та ЦБІ наведена в Таблиці 5.34.

2. Перевірка успішності передачі:

Система ЄІССС отримує підтвердження від ЦБІ про успішне отримання даних або повідомлення про помилку.

3. Логування:

Результат передачі даних реєструється в системі ЄІССС в журналі запитів:

- ✓ Дати та часу передачі.
- ✓ Результату (успішно/невдало).
- ✓ Деталі щодо помилки (за наявності).

Критерії прийнятності

Сценарій 1: Успішна передача даних

Given ЄІССС має дані про встановлення інвалідності та/або призначення ДЗР

And дані оновились в ЄСР

And дані передаються через API до ЦБІ

When ЦБІ отримує дані

Then система ЦБІ успішно оновлює поля картки Особи

And ЄІССС отримує підтвердження про успішне оновлення.

Сценарій 2: Відсутність запису в ЦБІ

Given ЄІССС передає дані про особу та/або заяву-потребу на ДЗР до ЦБІ

And запис про Особу відсутній у ЦБІ

When ЦБІ отримує дані

Then система ЦБІ створює нову картку в ЦБІ на основі даних, отриманих з ЄІССС -> Створення нової картки Особи в ЦБІ

Сценарій 3: Помилка передачі даних

Given ЄІССС передає дані до ЦБІ

And API ЦБІ тимчасово недоступне

When передача завершується помилкою

Then система ЄІССС реєструє помилку в журналі запитів

Альтернативні сценарії

Сценарій	Опис
Некоректні дані	Якщо дані, передані до ЦБІ, не відповідають специфікаціям API, система ЦБІ повертає помилку, а ЄІССС фіксує її в журналі запитів
Відсутність підтвердження від ЦБІ	Якщо ЦБІ не повертає підтвердження про успішну передачу, система ЄІССС реєструє це як помилку.

Обробка невдалих запитів до ЦБІ

Причини невдалих запитів до ЦБІ:

- ✓ Тимчасова недоступність ЦБІ.
- ✓ Некоректний формат даних у запиті.

Логування

Усі невдалі запити фіксуються в Журналах запитів Системи з такими параметрами:

- Дата та час запиту.
- Ідентифікатор запиту
- Причина невдачі (статус-код, повідомлення про помилку).

Тип невдачі	Причина	Дії системи ЄІССС*
Недоступність API	Сервер ЦБІ недоступний або перевищено тайм-аут запиту.	- Якщо запит залишається невдалим, реєструвати в Журналі запитів помилку “Сервіс недоступний” відповідно до протоколу інформаційного обміну з ЦБІ
Некоректний формат даних	Поля даних у запиті не відповідають специфікації API ЦБІ	- Зареєструвати помилку в Журналі запитів із зазначенням некоректного поля та помилкою “Некоректні параметри запиту” відповідно до протоколу обміну з ЦБІ - Повторний запит не виконується

Примітка:

Перевірка повинна виконуватись згідно вимог протоколу обміну даними та становить 5 хв інтервал відправки перших 5 спроб, після цього 1 раз на 3 години на протязі 5 днів.

Коди повідомлень, що реєструються в Журналі запитів:

1 - ОК (успішно, зупиняємо відправку)

102 - Некоректні параметри запиту (зупиняємо відправку)

103 - Технічна помилка (пробуємо повторити)

104 - Сервіс на боці ЦБІ недоступний (пробуємо повторити)

105 - Повторний запит по існуючому зверненню в ЦБІ (зупиняємо відправку)

Таблиця 5.34. Перелік полів заяви-потреби на ДЗР та їх відповідність на Соцпорталі, користувачам ЄІССС та ЦБІ

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Спосіб заповнення на Соцпорталі	Спосіб заповнення в фронт-офісі ЄІССС	Обов'язковість заповнення	ЦБІ - сутність та поле, в яке зберігаються дані	ЦБІ.Система (поле БД ЦБІ)	ЦБІ.Найменування поля в Картці особи (інтерфейс ЦБІ)	ЦБІ. Найменування поля в Картці заяви-потреби (інтерфейс ЦБІ)
Дані заяви-потреби									
1	Ідентифікатор заяви-потреби в ЄІССС	ReqId	Заява-потреба в ДЗР. Ід-код заяви-потреби - автоматичне визначення при збереженні; без права перегляду та редагування	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к заяви-потреби - автоматичне визначення при збереженні; без права перегляду та редагування	так	Заява-потреба = "Ідентифікатор заяви-потреби з ЄІССС"	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_REQID		
2	Ідентифікатор особи в ЄІССС	PersId	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к картки СРКО - автоматичне заповнення за даними СРКО користувача Соцпорталу	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к картки СРКО - автоматичне заповнення за даними СРКО заявника	так	Заява-потреба = "Ідентифікатор особи в ЄІССС"	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_PERSID		
3	Номер заяви-потреби	ReqNumber	Заява-потреба в ДЗР. Номер заяви потреби - автоматичне визначення при збереженні за шаблоном, наданим Замовником	Заява-потреба в ДЗР. Номер заяви потреби - автоматичне визначення при збереженні за шаблоном, наданим Замовником	так	Заява-потреба = "Номер заяви-потреби"	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_REQNUMBER		Номер заяви
4	Дата заяви-потреби	ReqDate	Заява-потреба в ДЗР. Дата заяви потреби - автоматичне визначення при збереженні заяви-потреби	Заява-потреба в ДЗР. Дата заяви потреби - автоматичне визначення при збереженні заяви-потреби	так	Заява-потреба = "Дата заяви-потреби"	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_REQDATE		Дата заяви
5	Джерело заяви(PORTAL/US S)	Src	PORTAL - автоматичне заповнення без права перегляду та редагування	USS - автоматичне заповнення без права перегляду та редагування	так	Заява-потреба = "Джерело заяви-потреби"	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_SRC		Джерело заяви
6	ТВ ФСЗОІ	FondCode	Заява-потреба в ДЗР. ТВ ФСЗОІ - автоматичне визначення за КАТОТТГ фактичної адреси користувача	Заява-потреба в ДЗР. ТВ ФСЗОІ - автоматичне визначення за КАТОТТГ фактичної адреси заявника	так	Заява-потреба = "ТВ ФСЗОІ"	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_FOND_CODE		
ДЗРи за заявою-потребою - багатозначний атрибут									

7	Ідентифікатор рядка-потреби ДЗР в ЄІСС	WareIdUss	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к рядка - автоматичне визначення при доповненні ДЗР	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к рядка - автоматичне визначення при доповненні ДЗР	так	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к рядка ДЗР з ЄІСС	AG_NEEDREQ_EISS S_WARES.ANW_WA REIDEISSS		
8	ID виробу з довідника виробів ЦБІ	WareIdCbi	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к ДЗР = вибір згідно довідника ДЗР	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к ДЗР = вибір згідно довідника ДЗР	так	Заява-потреба в ДЗР. Ід-к ДЗР з довідника ЦБІ	AG_NEEDREQ_EISS S_WARES.ANW_WA REIDCBI		
9	Код ISO ДЗР	WareIso	Заява-потреба в ДЗР. Відображення коду ISO ДЗР за ід-ком з довідника ЦБІ	Заява-потреба в ДЗР. Відображення коду ISO ДЗР за ід-ком з довідника ЦБІ	так	Заява-потреба в ДЗР. Відображення коду ISO ДЗР за ід-ком з довідника ЦБІ	AG_NEEDREQ_EISS S_WARES.ANW_WA REISO		
10	Назва ДЗР	WareName	Заява-потреба в ДЗР. Відображення назви ДЗР за ід-ком з довідника ЦБІ	Заява-потреба в ДЗР. Відображення назви ДЗР за ід-ком з довідника ЦБІ	так	Заява-потреба в ДЗР. Відображення назви ДЗР за ід-ком з довідника ЦБІ	AG_NEEDREQ_EISS S_WARES.ANW_WA RENAME		Виріб
Скани документів - багатозначний атрибут (при наданні з Соцпорталу не надаються)									
11	MIME тип файла	FileType	Заява-потреба в ДЗР. Вибір типу файлу, скан якого прикріплюється - вибір з випадуючого списку	Заява-потреба в ДЗР. Вибір типу файлу, скан якого прикріплюється - вибір з випадуючого списку	ні	Заява-потреба в ДЗР. Відображення типу файлу	AG_NEEDREQ_EISS S_DOC.AND_MIME_ TYPE		
12	Назва файла	FileName	Заява-потреба в ДЗР. Назва файлу, який прикріпили (назва файлу генерується Системою)	Заява-потреба в ДЗР. Назва файлу, який прикріпили	ні	Заява-потреба в ДЗР. Відображення назви файлу як посилання	AG_NEEDREQ_EISS S_DOC.AND_FILEN AME		Скан-копії документів, доданих до заяви.Назва файлу
13	Вміст файлу	FileContent	Заява-потреба в ДЗР. Вибір файлу з файлового носія для його прикріплення	Заява-потреба в ДЗР. Вибір файлу з файлового носія для його прикріплення	ні	Заява-потреба в ДЗР. Отримання файлу по посиланню з назви файлу для його завантаження на	AG_NEEDREQ_EISS S_DOC.AND_CONTE NT		Скан-копії документів, доданих до заяви.Назва файлу (доступ за посиланням)

						комп'ютер користувача ЦБІ			
	Дані особи (для пошуку особи з інвалідністю в ЦБІ або створення реєстраційної картки особи в ЦБІ та прив'язки до особи заяви-потреби на ДЗР)								
14	РНОКПП особи	Numident	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними КЕП без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Заповнення вручну в зверненні, пошук картки СРКО по РНОКПП та ПІБ, в разі відсутності картки СРКО створення нової	Ні обов'язково повинно бути заповнено РНОКПП або дані паспорту	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. РНОКПП	AG_NEEDREQ_EISS.S.ANE_NUMIDENT	РНОКПП особи	РНОКПП особи
15	Ознака відмови від РНОКПП	NumidentCheck	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними КЕП без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Заповнення в зверненні позначки відмови від РНОКПП	так	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Ознака відмови від РНОКПП	AG_NEEDREQ_EISS.S.ANE_NUMIDENTCHECK	Відмова від РНОКПП	
16	Прізвище	LastName	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними КЕП без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Заповнення вручну в зверненні, пошук картки СРКО по РНОКПП та ПІБ, в разі відсутності картки СРКО створення нової	так	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Прізвище	AG_NEEDREQ_EISS.S.ANE_LASTNAME	Прізвище	ПІБ особи
17	Ім'я	FirstName	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними КЕП без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Заповнення вручну в зверненні, пошук картки СРКО по РНОКПП та ПІБ, в разі відсутності картки СРКО створення нової	так	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Ім'я	AG_NEEDREQ_EISS.S.ANE_FIRSTNAME	Ім'я	ПІБ особи
18	По батькові	SecondName	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними КЕП без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Заповнення вручну в зверненні, пошук картки СРКО по РНОКПП та ПІБ, в разі відсутності картки СРКО створення нової	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. По батькові	AG_NEEDREQ_EISS.S.ANE_SECONDNAME	По батькові	ПІБ особи

19	Дата народження	BirthDate	Заява-потреба в ДЗР. Розрахунок з РНОКПП за наявності	Заява-потреба в ДЗР. Заповнення вручну в зверненні, пошук картки СРКО по РНОКПП та ПІБ, в разі відсутності картки СРКО створення нової	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Дата народження	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_BIRTHDATE	Дата народження	Дата народження
20	Стать	Sex	Заява-потреба в ДЗР. Розрахунок з РНОКПП за наявності	Заява-потреба в ДЗР. Заповнення вручну в зверненні, пошук картки СРКО по РНОКПП та ПІБ, в разі відсутності картки СРКО створення нової	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Стать	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_SEX	Стать	
21	Номер телефону	Phone	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Номер телефону	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_PHONE	Телефон	
22	Електронна адреса (e-mail)	Email	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Електронна адреса	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_EMAIL	Ел. Адреса	Електронна адреса
23	Індекс	PostIndex	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або вибір з довідника індексів	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Індекс	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_POSTINDEX	Індекс	
24	КАТОТТГ	KATOTTG	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або вибір з довідника КАТОТТГ з можливістю пошуку за назвою	так	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. КАТОТТГ	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_KATOTTG	Населений пункт	

25	Вулиця	Street	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або вибір з довідника вулиць	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Вулиця	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_STREET	Вулиця	
26	Будинок	House	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Будинок	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_HOUSE	буд.	
27	Корпус	Block	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Корпус	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_BLOCK	корп.	
28	Квартира	Appartm ent	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування	Заява-потреба в ДЗР. Адреса фактичного проживання. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Квартира	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_APPARTMEN T	кв.	
29	Серія паспорту	Seria	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні якщо заповнено, то повинно бути 2 букви кирилиці	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Серія паспорту	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_SERIA	Паспорт громадянина України	
30	Номер паспорту (ІД картки)	Number	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні якщо заповнено, то повинно бути 6 цифр або 9 цифр	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Номер паспорту	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_NUMBER	Паспорт громадянина України	

31	Дата паспорту картки)	видачі (ІД е	IssueDat	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або заповнення дати або вибір за допомогою "календаря"	ні повинно бути заповнено, якщо заповнено номер паспорту	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Дата видачі паспорту (ІД картки)	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_ISSUEDATE	Паспорт громадянина України	
32	Ким паспорт картку)	видано (ІД	IssueOrg	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО без права редагування	Заява-потреба в ДЗР. Відображення за даними СРКО з можливістю редагування або ручне введення текстового поля	ні повинно бути заповнено, якщо заповнено номер паспорту	Реєстраційна картка особи з інвалідністю. Ким видано паспорт (ІД картку)	AG_NEEDREQ_EISS S.ANE_ISSUEORG	Паспорт громадянина України.Ким видано	

5.9.2. Отримання статусів обробки заяви на забезпечення ДЗР з ЦБІ до ЄІССС (доопрацювання)

В рамках інтеграції між ЦБІ та ЄІССС необхідно забезпечити передачу статусів опрацювання заяв на забезпечення ДЗР. Статуси включають: відхилення заяви із зазначенням причин (заповнюється спеціалістом ТВ ФСЗОІ), формування направлення на забезпечення ДЗР з посиланням на перелік підприємств (виробників/постачальників), вибір підприємства для забезпечення ДЗР, відмову підприємства з повторним посиланням на перелік доступних підприємств, створення попереднього замовлення, укладення договору на забезпечення ДЗР та видачу виробу із зазначенням дати. Усі статуси мають передаватися в режимі реального часу у вигляді сповіщень для актуалізації даних у ЄІССС із забезпеченням збереження, обробки та логування інформації для подальшого використання у процесах адміністрування. Узагальнена інформація по сповіщенням ЦБІ, які отримуються в ЄІССС, наведена в таблиці:

Таблиця 5.35. Сповіщення ЦБІ, які отримуються в ЄІССС

Статус	Статус ЦБІ	Після якого процесу в ЦБІ	Сповіщення у кабінеті особи на соцпорталі
Відхилення заяви про забезпечення ДЗР (причина відмови)	Відхилення	Після відхилення заяви про забезпечення ДЗР (причини відхилення: поле для заповнення спеціалістом ТВ ФСЗОІ)	«Вашу заяву відхилено. Причина — <i>(одна з причин, зазначених нижче)</i>.» Причини та подальша інструкція для користувача: 1. «Не закінчився термін експлуатації засобу реабілітації, який ви раніше отримали. Ви маєте право подати заяву на заміну із ... <i>(дата)</i>» 2. «Термін встановлення інвалідності закінчився. Зверніться до закладів охорони здоров'я, щоб пройти експертну комісію.» 3. «Термін закінчення медичних показань. Для їх продовження зверніться до закладів охорони здоров'я.» 4. «Змінилися антропометричні дані/медичні показання. У системі відсутня інформація про зазначені вироби. Для уточнення зверніться до закладів охорони здоров'я.» 5. «У системі вже наявна заява про забезпечення вказаним вами засобом реабілітації. Очікуйте на опрацювання

			попередньої заяви.» 6. «Ви не надали повний пакет документів. Протягом 14 днів з дати звернення ви можете додати усі необхідні документи.»
Сформоване направлення по заяві, виберіть підприємство для видачі ДЗР	Видано направлення	Після формування направлення на забезпечення ДЗР-ом, додатково в повідомленні зазначається посилання на перелік підприємств (Надавачів (виробників) ДЗР	«Направлення № ... — сформовано. Тепер вам потрібно обрати підприємство. Це можна зробити, скориставшись переліком або за допомогою спеціального дашборду протезних підприємств.
Обрано підприємство для видачі ДЗР (оформлення)	Обрано підприємство для видачі ДЗР	Після подачі заяви про вибір підприємства	«Дякуємо! Підприємство обрано. Очікуйте — найближчим часом представники підприємства вийдуть з вами на зв'язок, щоб заповнити анкету та зробити попереднє замовлення.»
Відмовлено у забезпеченні ДЗР підприємством, виберіть інше підприємство	Відмовлено у забезпеченні	Після відмови підприємства від забезпечення заявника за заявою на ДЗР, додатково в повідомленні зазначається посилання на перелік підприємств (Надавачів (виробників) ДЗР	«Вашу заяву було відхилено підприємством. Ви можете обрати інше підприємство, скориставшись переліком або за допомогою спеціального дашборду протезних підприємств.
Створено попереднє замовлення	Зареєстровано попереднє замовлення	Після створення попереднього замовлення на ДЗР	«Дякуємо! Попереднє замовлення створено. Очікуйте на укладення договору.»
Укладено договір на забезпечення ДЗР	Укладено договір	Після включення попереднього замовлення в договір та його укладання	«Дякуємо! Договір укладено. Очікуйте на сповіщення про готовність та узгодження доставки засобу реабілітації.»
Виріб видано	Видано	Після видачі ДЗР зазначенням дати видачі	«Готово! Засіб реабілітації видано <i>дата</i> . Термін експлуатації: <i>дата</i> Під час отримання виробу ознайомтеся із гарантійним строком. Якщо засіб реабілітації потребує гарантійного ремонту , зверніться до підприємства, яке видало вам виріб. Ремонт здійснюють за рахунок коштів підприємства. Для ремонту після завершення гарантійного строку за рахунок коштів державного бюджету, подайте заявку через Електронний кабінет особи з інвалідністю або зверніться до територіального відділення Фонду соціального

			захисту осіб з інвалідністю. Сумарна сума ремонту не може перевищувати 70% від загальної вартості виробу.»
--	--	--	--

Інформація про статус по кожному ДЗР передається в ЄІССС в ЄСР для зберігання та подальшого відображення: в кабінеті Особи на Соцпорталі; в заявах, що оформлюються ЦНАП/ОСЗН (в журналі дій зі зверненням, розділ “Повідомлення обробка звернення”).

5.9.3. Створення нової картки Особи в ЦБІ

В межах надання послуг повинен бути реалізований функціонал створення нової картки Особи в ЦБІ, якщо картка особи відсутня. Створення нової картки повинно здійснюватись за даними, що отримані від ЄІССС: ПІБ особи, РНОКПП (за наявності у особи), ідентифікуючих документів.

Параметр	Опис
Номер	UC -4
Назва	Створення нової картки в ЦБІ
Опис	У випадку, коли картка особи відсутня в ЦБІ, система створює нову картку на основі отриманих від ЄІССС даних
Актори	ЄІССС, ЦБІ, співробітник ТВ ФСЗОІ
Попередні умови	Дані про особу передані з ЄІССС у ЦБІ, і дані про особу не знайдено в ЦБІ.
Післяумови	Нова картка створена в ЦБІ

Номер	Актор	Крок
Основний сценарій		
1	ЦБІ	Приймає дані від ЄІССС
2	ЦБІ	Формує нову картку особи, використовуючи отримані дані.
3	ЦБІ	Зберігає картку в базі даних із зазначенням часу створення
Альтернативні сценарії		
3а	ЦБІ	Помилка збереження картки в базі — повертається код помилки
3б	ЦБІ	Співробітник ТВ ФСЗОІ отримує повідомлення в ЦБІ про необхідність створити картку особи вручну та дані по особі. Тервідділення ФСЗОІ визначається в ЄІССС за КАТОТТГ адреси заявника
3в	Співробітник ТВ ФСЗОІ	Створює вручну картку особи на основі набору даних, отриманих із ЄІССС

5.10. Формування витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи МОЗ без звернення Особи в ОСЗН

Повинна забезпечуватись можливість формування та друку витягу на підставі рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи з електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – Витяг) без звернення Особи в ОСЗН.

Витяг повинен містити дані, які отримані в ЄІССС від ІКС МОЗ за результатами проведення оцінювання повсякденного функціонування особи.

Друкована форма Витягу повинна містити перелік електронних даних, отриманих від ІКС МОЗ до ЄІССС (Малюнок 5.26).



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ**



Витяг від 01.12.2024 № 1234

з рішення про встановлення інвалідності та призначення допоміжних засобів реабілітації тимчасового або постійного застосування/використання з електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування особи

ДОБРОЛЮБОВА ОЛЕНА СИЛІВНА

РНОКПП (за наявністю)
1023456789

вид і номер документу	стать
ID картка 100000001	Жіноча
Унікальний номер ЄДІПР	дата народження
Відсутні дані	08.01.1976

Відомості про ЗОЗ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)(ЄДРПОУ 42751893)

Адреса: Київ, , , , вул.Чорних Запорозців, буд. 26, кв.

Дата проведення оцінювання 10.12.2024

Відомості про інвалідність

Чи встановлено групу та/або підгрупу інвалідності?	Ні
Дата, з якої встановлено інвалідність	01.12.2024
Група та/або підгрупа інвалідності, яку встановлено	3
Основний діагноз відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	F12.4
Супутні діагнози при направленні особи на оцінювання відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	E11.0,E11.1
Встановлення інвалідності безстроково	Ні
Дата призначення повторного оцінювання	01.12.2025
Причини інвалідності	NV,ZZ
Наявність або відсутність раніше встановленої інвалідності	Ні

Відомості про проведення оцінювання з метою встановлення втрати професійної працездатності

Чи встановлено відсоток втрати професійної працездатності?	Так
Дата встановлення професійного захворювання чи настання трудового каліцтва	05.01.2023
Дата, з якої визначено відсоток втрати професійної працездатності	01.12.2024
Відсоток втрати професійної працездатності	40,10

Причина втрати професійної працездатності	LL4
Дата повторного огляду відсотка втрати працездатності (якщо необхідний)	01.12.2025

Відомості про оцінювання з метою продовження тимчасової непрацездатності

Подовжено тимчасову непрацездатність	Так
Строк, на який подовжено тимчасову працездатність	01.12.2025

Відомості про проведення оцінювання з метою визначення медичних показань для забезпечення автомобілем та/або електроскутером і протипоказань до керування ним

Потреба в забезпеченні електроскутером чи автомобілем	Так
Рішення щодо забезпечення автомобілем та/або електроскутером	Так
Медичні показання для забезпечення автомобілем та/або електроскутером	Ні
Протипоказання до керування автомобілем та/або електроскутером	Так

Відомості про рекомендації, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю

Назва ДЗР	Код ISO
ортези на попереково-крижовий відділ хребта (бандажі, пояси)	06 03 06

Відомості про рекомендації щодо забезпечення особи медичними виробами

Найменування	Строк, протягом якого особа потребує забезпечення медичним виробом	Кількість
Анальгін	01.02.2025	сто
Парацетамол	01.03.2025	двісті

Рекомендації щодо забезпечення особи послугами, потребу в яких визначено чи має бути оцінено в інших сферах життєдіяльності (потреба в отриманні послуг з реабілітації у сфері охорони здоров'я, соціальної і побутової, психолого-педагогічної, професійної і трудової та/або фізкультурно-спортивної реабілітації)

<i>Медицина сфера</i>	
Потреба в санаторно-курортному лікуванні	Так
<i>Соціальна сфера</i>	
Рекомендація звернутися до територіального органу Пенсійного фонду України	Так
Рекомендація звернутися до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради для вирішення питання щодо призначення державної допомоги	Так
Потреба в соціально-побутовій реабілітації	Так
<i>Освітня сфера</i>	
Рекомендація звернутися до інклюзивно-ресурсного центру для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи	Так
Потреба в психолого-педагогічній реабілітації	Так

<i>Сфера зайнятості та працевлаштування</i>	
Потреба у визначенні можливого облаштування робочого місця	Так
Рекомендація звернутися до центру зайнятості або онлайн для отримання безкоштовних послуг з профорієнтації, перенавчання тощо	Ні
Загальні обмеження в професійній діяльності, що можуть значно вплинути на погіршення здоров'я	Ні
Потреба в професійній і трудовій реабілітації	Так
<i>Сфера фізкультурно-спортивної реабілітації</i>	
Потреба в навчанні навичкам занять з фізичної культури	Так
Потреба в занятті спортом	Так
Додаткове визначення потреб у разі встановлення причини інвалідності нещасний випадок на виробництві	LLA4

3

Малюнок 5.26. Форма Витягу

Загальний процес формування Витягу в ОСЗН повинен бути наступний:

1. Користувач ОСЗН в ЄІССС з роллю «Перегляд даних в СРКО» виконує пошук СРКО по зазначеним параметрам (РНОКПП, ПІБ, ЄСР ІД – одному або набору).
2. У разі успішного пошуку користувач ОСЗН відриває картку СРКО.
3. В СРКО для користувача з зазначеною роллю в п.1 повинна бути доступна кнопка формування Витягу.
4. Після натискання кнопки Система повинна автоматично сформувати Витяг в електронному вигляді. На сформований Витяг повнен накладись КЕП Мінсоцполітики у вигляді QR-коду.
5. У разі неуспішного результату пошуку інформації з ІКС МОЗ, Система повинна сформувати документ, в якому зазначається відсутність даних.
6. Повинен бути доступний перегляд сформованого Витягу.
7. Повинна надаватись можливість збереження в електронному вигляді Витягу або друку.

8. Система повинна автоматично фіксувати в журналі доступів до СРКО про дію входу в СРКО та подію формування Витягу, зазначивши:

- Дата та час події;
- Логін користувача, який здійснив дію.
- Дію (входу в СРКО, формування Витягу)

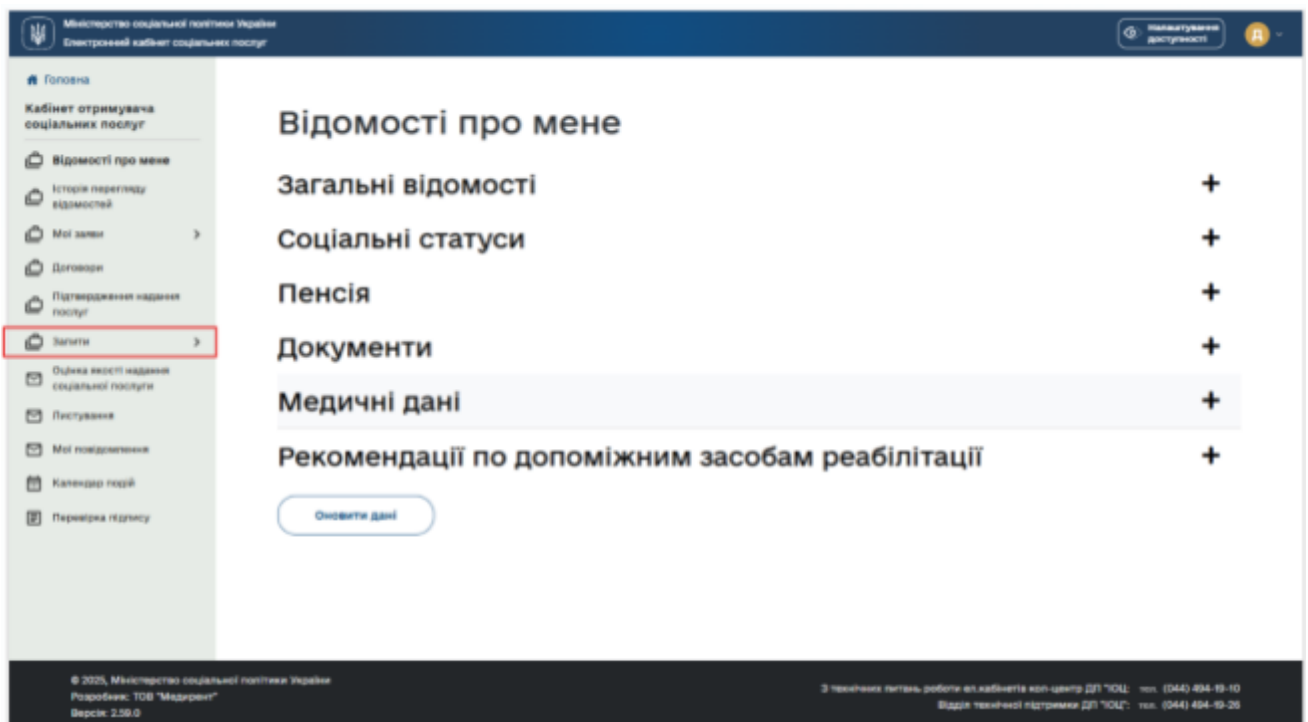
Журнал доступів повинен надаватись на перегляд користувачам ОСЗН з роллю «Перегляд СРКО», Мінсоцполітики, ДП ІОЦ з роллю «Перегляд карток СРКО».

5.9.1. Формування витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи МОЗ в кабінеті Особи на Соцпорталі

Має бути реалізована можливість формування Витягу в кабінеті Особи на Соцпорталі. Через Соцпортал Особа повинна мати можливість надіслати запит на формування Витягу до ЄІССС.

Загальний процес формування Витягу засобами кабінету Особи:

- Користувач авторизується в особистому кабінеті Соцпорталу.
- Користувач ініціює подання запиту на формування Витягу через відповідний розділ Соцпорталу (Малюнок 5.27).
- Користувач має підтвердити запит на формування Витягу накладанням КЕП (малюнок 5.28).
- Після подання запиту Система здійснює пошук відповідної інформації у реєстрах.
- У разі успішного знаходження інформації, Система автоматично формує Витяг в електронному вигляді та накладає КЕП Мінсоцполітики у вигляді QR-коду.
- У разі відсутності даних у відповідних реєстрах, Система формує документ, який повідомляє про відсутність інформації.
- Результати опрацювання запиту мають відображатись у відповідному меню з візуалізацією статусу запиту (малюнок 5.29).



Малюнок 5.27. Розділ “Запити”

Витяг з рішення МОЗ

Ви дійсно бажаєте сформувати скорочений витяг з рішення МОЗ?

↓

Зчитати приватний ключ

Оберіть ключ на своєму носієві
або перетягніть його сюди

Підтримуються формати: jks, pfx, pk8, zs2, dat

Виберіть АЦСК

Пароль ключа

Мал. 5.28. Підтвердження запиту (прототип екранної форми)

Номер	Дата подачи	Держатель	Тип	ПФ користувача, який подавав	Статус розгляду	Деталі	Витяг
40000000002000004890	03.02.2025	ЄКСЄ	Держпрац/Витяг	ДОБРОВОЛІТОВА ОЛЕНА СИЛІВНА	Виконано	Деталі	Витяг

Мал. 5.29. Відображення результату опрацювання запиту (приклад екранної форми)

Вимоги доступності та збереження Витягу:

1. Сформований Витяг повинен бути доступним для перегляду в особистому кабінеті користувача (Малюнок 5.30).
2. Користувач повинен мати можливість зберегти Витяг в електронному вигляді у форматі PDF та/або роздрукувати документ (Малюнок 5.31).

Номер	Дата подачи	Держатель	Тип	ПВ користувача, назв поданої	Статус рішення	Деталі	Витрати
40000669925000008860	03.02.2025	ЕНОС	Довідка/Витяг	ДОБРОПОЛІТОВА ОЛЕНА СИЛІВНА	Закінчено	Деталі	Витрати
40000669925000008822	30.01.2025	Портал МСП	Довідка/Витяг	ДОБРОПОЛІТОВА ОЛЕНА	Закінчено	Деталі	Господарчий перепис. Зберегти образ документау Зберегти образ і ЄДР документу

Малюнок 5.30. Перегляд, збереження Вітягу (приклад екранної форми)



Малюнок 5.31. Перегляд, збереження, друк Витягу (приклад екранної форми)

Система повинна автоматично фіксувати події, пов'язані з формуванням Витягу, у журналі доступів аналогічно до логування дій при формуванні Витягу в ОСЗН.

Розділ 6. Вимоги до видів забезпечення

6.1 Вимоги до математичного забезпечення

Модернізоване ПЗ ЄІССС повинно реалізувати алгоритми бізнес-процесів, вимоги до яких встановлені цим Технічним завданням.

6.2 Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення ПЗ, що розробляється як складова частина ЄІССС, повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

- забезпечуватиме фізичну та логічну цілісність даних;
- мінімізувати надмірність даних, що зберігаються, відповідно до узгоджених проектних рішень;
- стандартизувати представлення даних за правилами, що вже реалізовані в ЄІССС.

Модернізація ЄІССС повинна передбачати доопрацювання БД ЄІССС для забезпечення виконання зазначених в цьому ТЗ функціональних вимог.

В якості СКБД повинна використовуватись система Oracle Database Enterprise Edition (версій від 12c та вище).

6.3 Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Мовою інтерфейсів користувача прикладного ПЗ ЄІССС та документації повинна бути українська мова.

Для системних повідомлень, які генеруються не прикладним ПЗ ЄІССС, або сталих термінів (як-то, «web» і т.і.) можливо використання англійської мови.

6.4 Вимоги до програмного забезпечення

Прикладне ПЗ, яке розробляється, повинно бути реалізоване в архітектурі та з дотриманням загальних технічних рішень ЄІССС.

Під час розробки прикладного ПЗ ЄІССС повинні використовуватись наступні засоби розробки:

- ✓ Microsoft Visual Studio - інтегроване середовище розробки програмного забезпечення. Розробка сайтів, розробка сервісів та утиліт, автоматизація збірки проектів, тощо.
- ✓ Oracle SQL Developer - інтегроване середовище розробки для роботи з SQL в базах даних Oracle. Розробка структури бази даних, розробка користувацьких функцій бази даних.

Вебінтерфейс ЄІССС повинен забезпечувати можливість користувачу авторизуватися перед початком роботи та надавати доступ до функціонала модернізованої ЄІССС відповідно до ролей користувачів.

6.5 Вимоги до технічного забезпечення

Для функціонування ЄІССС РЕЦИПІЄНТ повинен надати програмно-апаратний комплекс з характеристиками, які відповідають потребам у забезпеченні ефективної та безперебійної роботи користувачів ЄІССС, надійному збереженні даних, захисту інформації (включаючи технічне та загальносистемне програмне забезпечення, телекомунікаційну мережу необхідної пропускної здатності тощо).

Фізичний (телекомунікаційний) доступ користувачів до Системи забезпечує РЕЦИПІЄНТ.

Розділ 7. Склад та зміст послуг

Надання послуг повинно відбуватись в один етап. Результати етапу приведені в Таблиці 7.1.

Таблиця 7.1. Результат послуг з розробки ПЗ щодо модернізації ЄІССС в частині функціоналу реабілітації та цифровізації МСЕК

№ етапу	Найменування	Чим закінчується етап	Термін постачання ПЗ
1	Перший етап надання послуг. ФАЗА 2: Розробка Програмного забезпечення для модернізації ЄІССС за 1 етапом <i>(у частині реалізація функціоналу за пунктами Технічних вимог відповідно до Додатку 2 до Договору: 2.1, 2.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6)</i> Розробка технічної (експлуатаційної) документації до Програмного забезпечення для модернізації ЄІССС за 1 етапом. Тестування Програмного забезпечення для модернізації ЄІССС за 1 етапом. Розгортання та налаштування Програмного забезпечення для модернізації ЄІССС за 1 етапом на серверах Реципієнта.	- Загальна інструкція по встановленню, налаштуванню, резервному копіюванню даних та відновленню інформації; - Інструкція адміністратора Програмного забезпечення; - Інструкція користувача Програмного забезпечення; - Програма та методика попередніх випробувань Програмного забезпечення; - Протокол попередніх випробувань Програмного забезпечення; - Акт наданих послуг за фазою 2 першого етапу Календарного плану; - Акт приймання-передачі Програмного забезпечення для модернізації ЄІССС за 1 етапом; - Програмне забезпечення з вихідними кодами на портативному пристрої (flash-носії). - Програмне забезпечення розгорнуто та налаштоване на серверах, наданих Реципієнтом.	01.01.2025

Розділ 8. Вимоги щодо розгортання та налаштування розробленого ПЗ ЄІССС

Розгортання та налаштування розробленого прикладного програмного забезпечення ЄІССС повинно бути виконано ВИКОНАВЦЕМ на наданому РЕЦИПІЄНТОМ програмно-технічному комплексі.

Примітка:

Для забезпечення оперативного встановлення розробленого ПЗ ЄІССС на програмно-технічному комплексі ЄІССС, вирішення проблемних ситуацій, здійснення гарантійної підтримки, встановлення оновлень програмного забезпечення тощо, РЕЦИПІЄНТ надає ВИКОНАВЦЮ доступ до необхідних елементів програмно-технічного комплексу ЄІССС.

Розділ 9. Порядок контролю та приймання розробленого ПЗ

Для приймання розробленого ПЗ в експлуатацію повинна бути створена приймальна комісія у складі представників РЕЦИПІЄНТА та ВИКОНАВЦЯ.

Формою приймання розробленого ПЗ є попередні випробування ПЗ.

Попереднім випробуванням підлягають функції поставленого прикладного ПЗ ЄІССС, визначені даним Технічним завданням.

Приймання полягає в перевірці відповідності розробленого ПЗ цьому Технічному завданню та експлуатаційній документації.

Приймання розробленого ПЗ повинне здійснюватися на основі Програми та методики попередніх випробувань.

Розділ 10. Вимоги до документування

В процесі надання послуг з розробки ПЗ ВИКОНАВЕЦЬ повинен підготувати та передати РЕЦИПІЄНТУ наступні документи разом з ПЗ ЄІССС:

- ✓ Експлуатаційна документація:
 - ✓ Загальна інструкція по встановленню, налаштуванню, резервному копіюванню даних та відновленню інформації;
 - ✓ Інструкція адміністратора Програмного забезпечення;
 - ✓ Інструкція користувача Програмного забезпечення;
- ✓ Програма та методика попередніх випробувань.
- ✓ Вихідні тексти прикладного програмного забезпечення.

Вихідні тексти прикладного програмного забезпечення повинні передаватись безпосередньо і виключно Замовнику (1 примірник).

Вихідні тексти прикладного програмного забезпечення передаються Замовнику виключно в електронному вигляді.

Інші документи передаються:

- ✓ в паперовому вигляді, 2 примірники (по 1 примірнику для Замовника та Виконавця);
- ✓ в електронному вигляді, 1 примірник (для Замовника).

Вся документація (за винятком вихідних текстів прикладного програмного забезпечення) повинна бути українською мовою.

Документація передається у порядку, передбаченому Договором.

Розділ 11. Джерела розробки

Під час надання послуг мають дотримуватися норми та стандарти чинного законодавства України з питань функціонування інформаційно-комунікаційних систем, автоматизованих інформаційних систем, електронного урядування та захисту інформації (перелік не вичерпний).

- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»;
- Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;
- Стратегія цифрової трансформації соціальної сфери, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1353-р;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 404 «Про затвердження Положення про Єдину інформаційну систему соціальної сфери»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів інформатизації»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07. 2023 № 757 «Деякі питання доступності інформаційно-комунікаційних систем та документів в електронній формі»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби, їх переліку»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування».

Додаток 1. Перелік даних, які зберігаються в СРКО (ЄСР)

№ атрибуту	Атрибут	Обов'язковість заповнення	Символи, що можуть бути внесені	Мінімальна та максимальна кількість символів	Коментар
Блок інформації про інвалідність					
1.	Джерело даних	+			
2.	Дата оновлення даних	+			збігається актуальна версія (чинна для людини)
3.	Назва ЗОЗ де було оцінювання	+			
4.	Адреса ЗОЗ				
5.	Номер рішення	+			
6.	Дата прийняття рішення	+			
7.	Діагноз відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	+			
8.	Безстрокова група інвалідності (так/ні)	+			
9.	Чи встановлено % втрати професійної працездатності? (Так/Ні)	+			
10.	Відсоток втрати професійної працездатності	-			
11.	Причина втрати професійної працездатності	+			
12.	Дата, з якої визначено відсоток втрати працездатності	+			
13.	Дата повторного огляду відсотка	-			

	втрати працездатності (якщо необхідний)				
14.	Первинне/повторне	+			
15.	Статус інвалідності	+		{1-15}	
16.	Група та/або підгрупа інвалідності	+		{1-15}	
17.	Строк встановлення групи інвалідності	+		{10-10}	
Блок інформації про ДЗР віз ІКС МОЗ (по кожному виробу)					
18.	Вид ДЗР	+			
19.	Код ISO	+			
20.	Дата погашення	-			
21.	Система погашення	-			
22.	Інцидент погашення	-			заява на компенсацію, заява на призначення, вийшов строк давності, відмінене рішення МОЗ
23.	Статус активне/погашене	+			
Статус ДЗР					
24.	Перелік активних/погашених ДЗР	+			
25.	Порядковий номер	+		{0-5}	автоматично присвоюється системою
26.	Вид ДЗР	+		{0-200}	
27.	Код ISO	+		{0-50}	
28.	номер направлення	-		{0-20}	за даними ЦБІ
29.	дата видачі направлення	-	дата		за даними ЦБІ
30.	дата закінчення дії направлення	-	дата		

31.	статус забезпечення кожного ДЗР	+		{0-50}	за даними ЦБІ
32.	причина відхилення	-		{0-150}	

Додаток 2. Перелік даних, які повинні отримуватись від ІКС МОЗ

№ з/п	Рівень вкладеності	Опис реквізиту	Ім'я тегу	Обов'язковість при інформаційному обміні	Тип даних	Коментар
1	1	Ідентифікатор запиту на отримання інформації	ReqId	Так	string	uuid
2	1	Прізвище	Ln	Так	string	
3	1	Власне ім'я	Fn	Так	string	
4	1	По батькові	Mn	Ні	string	
5	1	Дата народження	BirthDt	Так	date	
6	1	Блок відомостей про РНОКПП	Numident Data	Так	object	
7	2	Номер РНОКПП	Numident	Ні	string	Заповнюється обов'язково якщо NoNumident=0
8	2	Ознака відмови від РНОКПП	NoNumident	Так	integer	0 = ні; 1 = так
9	1	Блок відомостей про документ, що посвідчує особу	Document	Так	object	
10	2	Тип документа, що посвідчує особу	DocTr	Так	string	Код згідно Довідника типів документів
11	2	Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу	DocSn	Так	string	
12	1	Блок відомостей про ЗОЗ	OrgData	Так	object	
13	2	Найменування ЗОЗ, де було проведено оцінювання	OrgName	Так	string	
14	2	ЄДРПОУ ЗОЗ, де було проведено оцінювання	OrgId	Так	string	

15	2	Область код КАТОТТГ	RegionId	Так	string	Довідник КАТОТТГ
16	2	Область назва	RegionName	Так	string	Довідник КАТОТТГ
17	2	Район код КАТОТТГ	DistrictId	Hi	string	Довідник КАТОТТГ
18	2	Район назва	DistrictName	Hi	string	Довідник КАТОТТГ
19	2	Тер.громада код КАТОТТГ	CommunityId	Hi	string	Довідник КАТОТТГ
20	2	Тер.громада	CommunityName	Hi	string	Довідник КАТОТТГ
21	2	Нас.пункт код КАТОТТГ	CityId	Hi	string	Довідник КАТОТТГ
22	2	Нас.пункт назва	CityName	Hi	string	
23	2	Назва вулиці	StreetName	Так	string	
24	2	Номер будівлі	Building	Hi	string	
25	2	Номер кабінету	Room	Hi	string	
26	2	Поштовий індекс	PostCode	Hi	string	
27	1	Дата проведення оцінювання	EvalDt	Так	date	
28	1	Блок відомостей про рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи	DecisionData	Так	object	
29	2	Номер рішення	DecisionNum	Так	string	
30	2	Дата прийняття рішення	DecisionDt	Так	date	
31	1	Блок відомостей про інвалідність	DisabilityData	Так	object	

32	2	Чи встановлено групу та/або підгрупу інвалідності?	IsGroup	Так	integer	0 = ні; 1 = так
33	2	Дата, з якої встановлено інвалідність	StartDt	Ні	date	
34	2	Група та/або підгрупа інвалідності, яку встановлено	Group	Ні	string	Код згідно Довідника груп та підгруп інвалідності
35	2	Основний діагноз відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	MainDiagnosis	Так	string	Код згідно довідника НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"
36	2	Супутні діагнози при направленні особи на оцінювання відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	AddDiagnoses	Ні	array	Код згідно довідника НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"
37	3	Супутній діагноз	AddDiagnosis	Ні	string	
38	2	Встановлення інвалідності безстроково	IsEndless	Ні	integer	0 = ні; 1 = так
39	2	Дата призначення повторного оцінювання	EndDt	Ні	date	
40	2	Причини інвалідності	Reasons	Ні	array	Код згідно з Довідником причин інвалідності (Найменування згідно з п.23 Порядку проведення оцінювання повсякденного

						функціонування особи, затвердженого ПКМУ від 15.11.2024 року, № 1338)
41	3	Причина інвалідності	Reason	Hi	string	
42	2	Наявність або відсутність раніше встановленої інвалідності	IsPrev	Hi	integer	0 = відсутня; 1 = наявна
43	1	Блок відомостей про проведення оцінювання з метою встановлення втрати професійної працездатності	LossProf AbilityDa ta	Так	object	
44	2	Чи встановлено відсоток втрати професійної працездатності?	IsLossPro fAbility	Так	integer	0 = ні; 1 = так
45	2	Дата встановлення професійного захворювання чи настання трудового каліцтва	DiseaseDt	Hi	date	
46	2	Дата, з якої визначено відсоток втрати професійної працездатності	LossProf AbilitySta rtDt	Hi	date	
47	2	Відсоток втрати професійної працездатності	LossProf AbilityPer c	Hi	float	
48	2	Причина втрати професійної працездатності	LossProf AbilityCa use	Hi	string	Код згідно Довідника причин втрати професійної працездатності
49	2	Дата повторного огляду відсотка втрати працездатності (якщо необхідний)	ReexamD t	Hi	date	

50	1	Блок відомостей про оцінювання з метою продовження тимчасової непрацездатності	EvalTempDisData	Так	object	
51	2	Подовжено тимчасову непрацездатність	IsExtTempDis	Так	integer	0 = ні; 1 = так
52	2	Строк, на який подовжено тимчасову працездатність	ExtTempDisDt	Ні	date	
53	1	Блок відомостей про проведення оцінювання з метою визначення медичних показань для забезпечення автомобілем та/або електроскутером і протипоказань до керування ним	EvalCarNeedsData	Так	object	
54	2	Потреба в забезпеченні електроскутером чи автомобілем	IsCarNeeded	Так	integer	0 = ні; 1 = так
55	2	Рішення щодо забезпечення автомобілем та/або електроскутером	IsCarProvision	Ні	integer	0 = ні; 1 = так
56	2	Медичні показання для забезпечення автомобілем та/або електроскутером	IsMedInd	Ні	string	0 = відсутні; 1 = наявні
57	2	Протипоказання до керування автомобілем та/або електроскутером	IsMedContriInd	Ні	string	0 = відсутні; 1 = наявні
58	1	Блок відомостей про оцінювання з метою встановлення причинного зв'язку смерті з професійним захворюванням, трудовим каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я	EvalDeathDisData	Так	object	

59	2	Чи було встановлено причинний зв'язок смерті з професійним захворюванням, трудовим каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я	IsDeathDisConn	Так	integer	0 = ні; 1 = так
60	1	Блок відомостей про рекомендації, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю	RehabDataRec	Так	object	
61	2	Рекомендації щодо забезпечення особи допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)	DzrRec	Так	array	
62	3	Потреба в забезпеченні допоміжними засобами реабілітації	IsDzrNeeded	Так	integer	0 = ні; 1 = так
63	3	Код довідника допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) для забезпечення за кошти державного бюджету	DzrCode	Ні	integer	Код згідно Довідника ДЗР
64	3	Код допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) для забезпечення за кошти державного бюджету	IsoCode	Ні	string	Код згідно Довідника ДЗР

65	3	Найменування допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) (клас, підклас, вид, підвид) та/або варіанти виготовлення допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) для забезпечення за кошти державного бюджету	DzrName	Hi	string	згідно Довідника ДЗР
66	3	Код допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) згідно з ДСТУ EN ISO 9999:2021 (EN ISO 9999:2016, IDT; ISO 9999:2016, IDT) для забезпечення за рахунок інших джерел фінансування	IsoCode1	Hi	string	Відповідно до Наказу МОЗ від 21.09.2023 року № 1666 “Про затвердження Довідника допоміжних засобів реабілітації”
67	3	Найменування допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) (клас, підклас, вид, підвид) та/або варіанти виготовлення допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) для забезпечення за рахунок інших джерел фінансування	DzrName 1	Hi	string	
68	1	Блок відомостей про рекомендації щодо забезпечення особи медичними виробами	MedData Rec	Так	array	
69	2	Потреба в забезпеченні медичними виробами	IsMedNee ded	Так	integer	0 = ні; 1 = так
70	2	Найменування медичних виробів	MedNam e	Hi	string	

71	2	Строк, протягом якого особа потребує забезпечення кожним медичним виробом	MedNeed edDt	Hi	date	
72	2	Кількість одиниць, які необхідні для забезпечення особи кожним медичним виробом протягом відповідного строк	MedQty	Hi	integer	
73	1	Блок відомостей про Рекомендації щодо забезпечення особи послугами, потребу в яких визначено чи має бути оцінено в інших сферах життєдіяльності (потреба в отриманні послуг з реабілітації у сфері охорони здоров'я, соціальної і побутової, психолого-педагогічної, професійної і трудової та/або фізкультурно-спортивної реабілітації)	ServData Rec	Так	object	
74	2	У медичній сфері	Medical	Так	object	
75	3	Потреба в санаторно-курортному лікуванні	IsSanTrtm nt	Так	integer	0 = ні; 1 = так
76	2	У соціальній сфері	Social	Так	object	
77	3	Рекомендація звернутися до територіального органу Пенсійного фонду України	IsPfuRec	Так	integer	0 = ні; 1 = так
78	3	Рекомендація звернутися до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради для вирішення питання	IsOsznRe c	Так	integer	0 = ні; 1 = так

		щодо призначення державної допомоги				
79	3	Потреба в соціально-побутовій реабілітації	IsSocRehab	Так	integer	0 = ні; 1 = так
80	2	В освітній сфері	Educational	Так	object	
81	3	Рекомендація звернутися до інклюзивно-ресурсного центру для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи	IsPsychologRec	Так	integer	0 = ні; 1 = так
82	3	Потреба в психолого-педагогічній реабілітації	IsPsychologRehab	Так	integer	0 = ні; 1 = так
83	2	У сфері зайнятості та працевлаштування	Employment	Так	object	
84	3	Потреба у визначенні можливого облаштування робочого місця	IsWorkplaceArrgmt	Так	integer	0 = ні; 1 = так
85	3	Рекомендація звернутися до центру зайнятості або онлайн для отримання безкоштовних послуг з профорієнтації, перенавчання тощо	IsJobCenterRec	Так	integer	0 = ні; 1 = так
86	3	Загальні обмеження в професійній діяльності, що можуть значно вплинути на погіршення здоров'я	IsProfLimits	Так	integer	0 = ні; 1 = так
87	3	Потреба в професійній і трудовій реабілітації	IsProfRehab	Так	integer	0 = ні; 1 = так
88	2	У сфері фізкультурно-спортивної реабілітації	SportsRehab	Так	object	

89	3	Потреба в навчанні навичкам занять з фізичної культури	IsSportsSkills	Так	integer	0 = ні; 1 = так
90	3	Потреба в навчально-тренувальних заняттях з фізичної культури і спорту	IsSportsTrainings	Так	integer	0 = ні; 1 = так
91	3	Потреба в занятті спортом	IsSportsNeeded	Так	integer	0 = ні; 1 = так
92	2	Додаткове визначення потреб у разі встановлення причини інвалідності «нещасний випадок на виробництві»	AddNeeds	Ні	string	Код згідно Довідника (Додаткове визначення потреб у разі встановлення причини інвалідності «нещасний випадок на виробництві»)

Перелік довідників, які використовуються в інформаційному обміні з ІКС МОЗ

Довідник типів документів:

Код документа	Назва документа
6	Паспорт громадянина України
7	ID картка
8	Посвідка на постійне проживання
9	Посвідка на тимчасове проживання
11	Паспорт громадянина України для виїзду за кордон
13	Тимчасове посвідчення громадянина України
14	Посвідчення біженця
807	Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту
10355	Дипломатичний паспорт України
10356	Службовий паспорт України

10357	Посвідчення особи моряка
10358	Посвідчення члена екіпажу
10359	Посвідчення особи на повернення в Україну
10361	Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон
10362	Картка мігранта
10363	Проїзний документ біженця
10364	Проїзний документ особи, якій надано додатковий захист
10365	Паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах

Довідник груп та підгруп інвалідності:

Код поля	Назва поля
1	Перша група
2	Друга група
3	Третя група

Код поля	Назва поля
A	Підгрупа А
B	Підгрупа Б

Довідник причин втрати професійної працездатності:

Код причин втрати	Назва причин втрати професійної працездатності
LL1	Нещасний випадок
LL2	Травма
LL3	Професійне захворювання

LL4	Аварія на виробництві
LL5	Дорожньо-транспортна пригода
LL6	Поранення (контузія, травма або каліцтво), захворювання у військовозобов'язаних, військовослужбовців Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань
LL7	Поранення (контузія, травма або каліцтво), захворювання у працівників правоохоронних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями

Довідник (Додаткове визначення потреб у разі встановлення причини інвалідності «нещасний випадок на виробництві»)

Код потреб	Назва потреб
LLA1	Спеціальний медичний догляд
LLA2	Постійний сторонній догляд
LLA3	Побутове обслуговування
LLA4	Додаткове харчування
LLA5	Предмети догляду за потерпілим

Довідник ДЗР (Код та найменування допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) для забезпечення за кошти державного бюджету)

Назва поля	Тип поля	Обов'язковість поля
WRN_ID_code	string	Так
WRN_SHIFR	string	Так
WRN_NAME	text	Ні

WRN_ID_code	WRN_SHIFR	WRN_NAME
31000000000	06 03	Система ортезів на хребет
31010060303	06 03 03	ортези на крижово-клубовий відділ хребта (бандажі грижові)

31020060306	06 03 06	ортези на попереково-крижовий відділ хребта (бандажі, пояси)
31030060309	06 03 09	ортези на грудний, поперековий, крижовий відділи хребта (корсети)
31040060312	06 03 12	ортези на шийний відділ хребта (головотримачі)
31050060315	06 03 15	ортези на шийний, грудний відділи хребта (коректори постави, реклінатори, корсети)
31060060318	06 03 18	ортези на шийний, грудний, поперековий, крижовий відділи хребта (корсети)
31070180939	18 09 39	ортези для сидіння
32000000000	06 06	Система ортезів на верхні кінцівки
32010060603	06 06 03	ортези на пальці
32020060606	06 06 06	ортези на кисть
32030060612	06 06 12	ортези на зап'ясток - кисть
32040060613	06 06 13	ортези на зап'ясток - кисть - пальці
32050060615	06 06 15	ортези на лікоть
32060060619	06 06 19	ортези на лікоть - зап'ясток - кисть
32070060620	06 06 20	ортези на передпліччя
32080060621	06 06 21	ортези на плече
32090060624	06 06 24	ортези на плече - лікоть
32100060630	06 06 30	ортези на плече - лікоть - зап'ясток - кисть
32110040606	04 06 06	компресійний рукав
33000000000	06 12	Система ортезів на нижні кінцівки
33010061206	06 12 06	ортези на гомілковостопний суглоб - стопу
33020061209	06 12 09	ортези на колінний суглоб
33030061212	06 12 12	ортези на колінний, гомілковостопний суглоб - стопу
33040061213	06 12 13	ортези на гомілку безшарнірні
33050061215	06 12 15	ортези на тазостегновий суглоб
33060061216	06 12 16	ортези на тазостегновий, колінний суглоб
33070061217	06 12 17	ортези на стегно безшарнірні
33080061218	06 12 18	ортези на тазостегновий, колінний, гомілковостопний суглоб - стопу
33090061219	06 12 19	ортези на грудний, поперековий відділи хребта, тазостегновий, колінний, гомілковостопний суглоб - стопу
34000000000	06 18	Система протезів верхніх кінцівок
34010061803	06 18 03	протези після ампутації на різних рівнях кисті
34020061806	06 18 06	протези після вичленення в променево-зап'ястковому суглобі
34030061809	06 18 09	протези передпліччя
34040061812	06 18 12	протези після вичленення в ліктьовому суглобі
34050061815	06 18 15	протези плеча
34060061818	06 18 18	протези після вичленення в плечовому суглобі
34070061821	06 18 21	протези після міжлопатково-грудної ампутації
35000000000	06 24	Система протезів нижніх кінцівок
35010062403	06 24 03	протези стопи (протези після ампутації в різних частинах стопи)
35020062406	06 24 06	протези після вичленення в гомілковостопному суглобі

35030062409	06 24 09	протези гомілки (протези після ампутації нижче від колінного суглоба)
35040062412	06 24 12	протези після вичленення в колінному суглобі
35050062415	06 24 15	протези стегна (протези після ампутації вище від колінного суглоба)
35060062418	06 24 18	протези після вичленення в тазостегновому суглобі
30110000000	06 30 18	Протези молочної залози
30120063018	06 30 18	Протези молочної залози
30130090324	09 03 24	ліфи для кріплення протезів молочної залози, в тому числі спеціальні ліфи для занять фізичною культурою і плаванням (купальник)
30140063018	06 30 18	протези молочної залози післяопераційні (видаються кожного разу після операції)
30150090324	09 03 24	ліфи для кріплення протезів молочної залози післяопераційні (видаються кожного разу після операції)
36000000000	06 12 03	ОРТОПЕДИЧНЕ ВЗУТТЯ ЗА ВИДАМИ
36010061203	06 12 03	взуття на ортези та допоміжне взуття
36020061203	06 12 03	взуття на “діабетичну стопу” з вкладними або вбудованими ортезами на стопу
36030061203	06 12 03	взуття для компенсації укорочення нижньої кінцівки
36040061203	06 12 03	взуття за наявності перевищення співвідношення обхвату в пучковій частині стопи над довжиною стопи та перевищення параметрів обхвату гомілки з урахуванням виду взуття з вкладними або вбудованими ортезами на стопу
36050061203	06 12 03	взуття за наявності фіксованих деформацій стопи
36060061203	06 12 03	взуття за наявності часткової ампутації стопи
36070061203	06 12 03	взуття з одностороннім берцем, високим вузьким задником або з вбудованим ортезом у разі необхідності корекції гомілковостопного суглоба та/або стопи за наявності фіксованих деформацій
36080061203	06 12 03	взуття з двостороннім берцем або з вбудованим ортезом у разі необхідності корекції та жорсткої фіксації гомілковостопного суглоба і стопи за наявності нефіксованих деформацій
		Допоміжні засоби для особистого догляду та захисту
37000000000	09 06	захисні засоби, що одягаються
37010090615	09 06 15	засоби для захисту кистей рук (рукавиці)
37020090618	09 06 18	засоби для захисту області колінного суглоба або нижньої кінцівки (наколінники)
37030090624	09 06 24	засоби для захисту тулуба або всього тіла
37040090624	09 06 24	подушки абдукційні, косинки, обтуратори, суспензорії
37050061845	06 18 45	вкладиші із силіконової або гелевої композиції для кукс ВЕРХНІХ КІНЦІВОК
37060062440	06 24 40	вкладиші із силіконової або гелевої композиції для кукс НИЖНІХ КІНЦІВОК
37070043303	04 33 03	подушки протипролежневі
37080090612	09 06 12	комплект чохлів для кукси ВЕРХНЬОЇ кінцівки
37090090618	09 06 18	комплект чохлів для кукси НИЖНЬОЇ кінцівки

38000000000	09 12	Допоміжні засоби для особистої гігієни
38010091203	09 12 03	крісла-стілці (на колесах і без них)
38020091225	09 12 25	туалетні опори для рук та туалетні опори для спини
38030091215	09 12 15	сидіння-вставки для унітаза
38040093305	09 33 05	сидіння для ванни
38050093307	09 33 07	сидіння для душу, табурети та стільці для душу
38060183021	18 30 21	східці, підставка для ванни
39000000000	12 03	Засоби для ходіння, керовані однією рукою
39010120303	12 03 03	палиці
39020123903	12 39 03	палиці тактильні (білі тростини)
39030120316	12 03 16	палиці з трьома або більше ніжками
39040120306	12 03 06	милиці ліктьові
39050120309	12 03 09	милиці з опорою на передпліччя
39060120312	12 03 12	милиці пахвові
31100000000	12 06	Засоби для ходіння, керовані обома руками
31110120603	12 06 03	ходунки-рамки
31120120606	12 06 06	ходунки на колесах
31130120609	12 06 09	ходунки-стілці
31140120612	12 06 12	ходунки-столи
31200000000	12 31	Допоміжні засоби для переміщення або перенесення
31310123118	12 31 18	кошики (стілці) для перенесення
31400000000	12	Крісла колісні
31410122218	12 22 18	крісла-каталки
31420122203	12 22 03	низькоактивні крісла колісні з ПОДВІЙНИМ ручним керуванням
31430122209	12 22 09	низькоактивні крісла колісні з ОДНОБІЧНИМ ручним керуванням
31440122203	12 22 03	середньоактивні крісла колісні з ПОДВІЙНИМ ручним керуванням
31450122209	12 22 09	середньоактивні крісла колісні з ОДНОБІЧНИМ ручним керуванням
31460132203	12 22 03	багатофункціональні крісла колісні якими КЕРУЄ КОРИСТУВАЧ
31470122218	12 22 18	багатофункціональні крісла колісні, які ШТОВХАЄ ПОМІЧНИК
31480122306	12 23 06	крісла колісні з електроприводом
31490122303	12 23 03	електроскутери
31511122206	12 22 06	дорожні крісла колісні
31412122715	12 27 15	повзуни, дошки для пересування (коляски малогабаритні)
31413121806	12 18 06	триколісні велосипеди з НОЖНИМ приводом
31414121809	12 18 09	триколісні велосипеди з РУЧНИМ приводом
31500000000		Допоміжні засоби для підйому
31510123603	12 36 03	допоміжні засоби для підйому (підйомники) ПЕРЕСУВНІ
31520123603	12 36 12	допоміжні засоби для підйому (підйомники) СТАЦІОНАРНІ
31600000000	18	Меблі

31600001803	18 03	столи
31610180306	18 03 06	робочі столи
31620160306	18 03 06	столи-парти, стійки-парти
31630180315	18 03 15	столи приліжкові
31640053603	05 36 03	стійки (вертикалізатори)
31650053606	05 36 06	стійки (вертикалізатори-стійки похилі)
31660180903	18 09 03	меблі для сидіння (стілці, табурети)
31670181207	18 12 07	ліжка з МЕХАНІЧНИМ ПРИВОДОМ
31680181210	18 12 10	ліжка з ЕЛЕКТРИЧНИМ ПРИВОДОМ
31690043306	04 33 06	матраци протипролежневі
31611044815	04 48 15	стілки шведські
31700000000		Оснащення
31710044807	04 48 07	бруси та поручні
31720181806	18 18 06	зафіксовані поручні для схоплення та руків'я
31800000000	22	Спеціальні засоби для орієнтування, спілкування та обміну інформацією
31810221803	22 18 03	диктофони
31820222712	22 27 12	годинники механічні
31830222712	22 27 12	годинники електронні
31840222406	22 24 06	мобільні телефони
31850222406	22 24 06	планшети
31860231803	23 18 03	аудіоплеєри
31870222704	22 27 04	світлові сигналізатори/ вібросигналізатори "Нічна няня"
31880150303	15 03 03	пристрій для визначення рівня рідин

Додаток 3. Перелік даних, які передаються в ІКІС ПФУ

№ з/п	Рівень вкладеності	Опис реквізиту	Ім'я тегу	Обов'язковість при інформаційному обміні	Тип даних	Коментар
1	1	Ідентифікатор запиту на отримання інформації	ReqId	Так	string	uuid
2	1	Прізвище	Ln	Так	string	
3	1	Власне ім'я	Fn	Так	string	
4	1	По батькові	Mn	Ні	string	
5	1	Дата народження	BirthDt	Так	date	
7	1	Номер РНОКПП	Numident	Ні	string	Заповнюється обов'язково якщо NoNumident=0
8	1	Ознака відмови від РНОКПП	NoNumident	Так	integer	0 = ні; 1 = так
10	1	Тип документа, що посвідчує особу	DocTp	Так	string	Код згідно Довідника типів документів
11	1	Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу	DocSn	Так	string	
12	1	Блок відомостей про ЗОЗ	OrgData	Так	object	
13	2	Найменування ЗОЗ, де було проведено оцінювання	OrgName	Так	string	
14	2	ЄДРПОУ ЗОЗ, де було проведено оцінювання	OrgId	Так	string	
15	2	Код КАТОТТГ	KATOTTG	Так	string	Код КАТОТТГ нижнього рівня
16	2	Область назва	RegionName	Так	string	
18	2	Район назва	DistrictName	Ні	string	
20	2	Тер.громада	CommunityName	Ні	string	
22	2	Нас.пункт назва	CityName	Ні	string	
23	2	Назва вулиці	StreetName	Так	string	
24	2	Номер будівлі	Building	Ні	string	
25	2	Номер кабінету	Room	Ні	string	

26	2	Поштовий індекс	PostCode	Hi	string	
27	1	Дата проведення оцінювання	EvalDt	Так	date	
28	1	Блок відомостей про рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи	DecisionData	Так	object	
29	2	Номер рішення	DecisionNum	Так	string	
30	2	Дата прийняття рішення	DecisionDt	Так	date	
31	1	Блок відомостей про інвалідність	DisabilityData	Так	object	
32	2	Чи встановлено групу та/або підгрупу інвалідності?	IsGroup	Так	integer	0 = ні; 1 = так
33	2	Дата, з якої встановлено інвалідність	StartDt	Hi	date	
34	2	Група та/або підгрупа інвалідності, яку встановлено	Group	Hi	string	Код згідно Довідника груп та підгруп інвалідності
35	2	Основний діагноз відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	MainDiagnosis	Так	string	Код згідно довідника НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"
36	2	Супутні діагнози при направленні особи на оцінювання відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	AddDiagnoses	Hi	array	Код згідно довідника НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"
37	3	Супутній діагноз	AddDiagnosis	Hi	string	
38	2	Встановлення інвалідності безстроково	IsEndless	Hi	integer	0 = ні; 1 = так
39	2	Дата призначення повторного оцінювання	EndDt	Hi	date	

40	2	Причини інвалідності	Reasons	Hi	array	Код згідно з Довідником причин інвалідності (Найменування згідно з п.23 Порядку проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженого ПКМУ від 15.11.2024 року, № 1338)
41	3	Причина інвалідності	Reason	Hi	string	
42	2	Наявність або відсутність раніше встановленої інвалідності	IsPrev	Hi	integer	0 = відсутня; 1 = наявна
43	1	Блок відомостей про проведення оцінювання з метою встановлення втрати професійної працездатності	LossProfAbilityData	Так	object	
44	2	Чи встановлено відсоток втрати професійної працездатності?	IsLossProfAbility	Так	integer	0 = ні; 1 = так
45	2	Дата встановлення професійного захворювання чи настання трудового каліцтва	DiseaseDt	Hi	date	
46	2	Дата, з якої визначено відсоток втрати професійної працездатності	LossProfAbilityStartDt	Hi	date	
47	2	Відсоток втрати професійної працездатності	LossProfAbilityPerc	Hi	float	
48	2	Причина втрати професійної працездатності	LossProfAbilityCause	Hi	string	Код згідно Довідника причин втрати професійної працездатності

49	2	Дата повторного огляду відсотка втрати працездатності (якщо необхідний)	ReexamDt	Ні	date	
50	1	Блок відомостей про оцінювання з метою продовження тимчасової непрацездатності	EvalTempDisData	Так	object	
51	2	Подовжено тимчасову непрацездатність	IsExtTempDis	Так	integer	0 = ні; 1 = так
52	2	Строк, на який подовжено тимчасову працездатність	ExtTempDisDt	Ні	date	
53	1	Блок відомостей про оцінювання з метою встановлення причинного зв'язку смерті з професійним захворюванням, трудовим каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я	EvalDeathDisData	Так	object	
54	2	Чи було встановлено причинний зв'язок смерті з професійним захворюванням, трудовим каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я	IsDeathDisConn	Так	integer	0 = ні; 1 = так
55	3	Рекомендація звернутися до територіального органу Пенсійного фонду України	IsPfuRec	Так	integer	0 = ні; 1 = так
56	2	Додаткове визначення потреб у разі встановлення причини інвалідності “нещасний випадок на виробництві”	AddNeeds	Ні	string	Код згідно Довідника (Додаткове визначення потреб у разі встановлення причини інвалідності “нещасний випадок на виробництві”)

Від ІКІС ПФУ у відповідь отримується:

№ з/п	Рівень вкладеності	Опис реквізиту	Ім'я тегу	Обов'язковість при інформаційному обміні	Тип даних	Коментар
1.	1	Статуси	Statuses	Так	array	
2.	2	Статус	Status	Так	string	Код згідно довідника “Ознаки особи”

Довідники, які використовуються при обміні з ПФУ**Довідник типів документів:**

Код документа	Назва документа
6	Паспорт громадянина України
7	ID картка
8	Посвідка на постійне проживання
9	Посвідка на тимчасове проживання
11	Паспорт громадянина України для виїзду за кордон
13	Тимчасове посвідчення громадянина України
14	Посвідчення біженця
807	Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту
10355	Дипломатичний паспорт України
10356	Службовий паспорт України
10357	Посвідчення особи моряка
10358	Посвідчення члена екіпажу
10359	Посвідчення особи на повернення в Україну
10361	Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон
10362	Картка мігранта
10363	Проїзний документ біженця
10364	Проїзний документ особи, якій надано додатковий захист
10365	Паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах

Довідник груп та підгруп інвалідності:

Код поля	Назва поля
1	Перша група
2	Друга група
3	Третя група

Код поля	Назва поля
A	Підгрупа А
B	Підгрупа Б

Довідник причин інвалідності:

Код причини інвалідності	Назва причини інвалідності
ZZ	загальне захворювання
ID	інвалідність з дитинства
NV	нешасний випадок на виробництві (трудова каліцтво чи інше ушкодження здоров'я)
PZ	професійне захворювання
KOD1	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) чи пов'язані з перебуванням на фронті, у партизанських загонах і з'єднаннях, підпільних організаціях і групах та інших формуваннях, що визнані такими згідно із законодавством, в районі воєнних дій на прифронтових ділянках залізниць, на спорудженні оборонних рубежів, військово-морських баз та аеродромів у період громадянської та Другої світової воєн або з участю у бойових діях у мирний час; (одержані у період громадянської та Другої світової війни)
KOD2	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди
KOD3	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані в районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період
KOD4	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, поранення чи інші ушкодження здоров'я одержані під час антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України
KOD5	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання
KOD6	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані у неповнолітньому віці внаслідок воєнних дій громадянської та Другої світової воєн та в повоєнний період
KOD7	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з участю у бойових діях та перебуванням на території інших держав
KOD8	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням службових обов'язків, ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами
KOD9	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані внаслідок політичних репресій
KOD10	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням обов'язків військової служби або службових обов'язків з охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю та ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій
KOD11	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, поранення, каліцтва, контузії чи інші ушкодження здоров'я, отримані під час участі у Революції Гідності
KOD12	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з добровільним забезпеченням проведення антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України
KOD13	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із виконанням повноважень та основних завдань міліції або поліції
KOD14	захворювання, одержані під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, поліції, СБУ, інших військових формуваннях

KOD15	захворювання, пов'язані з впливом радіоактивного опромінення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС
KOD16	захворювання, одержані в період проходження військової служби і служби в органах внутрішніх справ, поліції, державній пожежній охороні, органах і підрозділах цивільного захисту, Держспецзв'язку

Довідник причин втрати професійної працездатності:

Код причин втрати	Назва причин втрати професійної працездатності
LL1	Нещасний випадок
LL2	Травма
LL3	Професійне захворювання
LL4	Аварія на виробництві
LL5	Дорожньо-транспортна пригода
LL6	Поранення (контузія, травма або каліцтво), захворювання у військовозобов'язаних, військовослужбовців Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань
LL7	Поранення (контузія, травма або каліцтво), захворювання у працівників правоохоронних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями

Довідник (Додаткове визначення потреб у разі встановлення причини інвалідності «нещасний випадок на виробництві»)

Код потреб	Назва потреб
LLA1	Спеціальний медичний догляд
LLA2	Постійний сторонній догляд
LLA3	Побутове обслуговування
LLA4	Додаткове харчування
LLA5	Предмети догляду за потерпілим

Довідник “Ознаки особи”

Код ознаки	Назва ознаки
1	Пенсіонер
2	Потенційний пенсіонер
3	Не на обліку

Додаток 4. Перелік даних, які передаються та отримуються з ЦБІ**Атрибути заяви-потреби на ДЗР, яка передається від ЄІССС до ЦБІ**

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Обов'язковість заповнення
Дані заяви-потреби на ДЗР			
1.	Ідентифікатор заяви-потреби в ЄІССС	ReqId	так
0	Ідентифікатор особи в ЄІССС	PersId	так
0	Номер заяви-потреби	ReqNumber	так
0	Дата заяви-потреби	ReqDate	так
0	Джерело заяви(PORTAL/USS)	Src	так
0	ТВ ФСЗОІ	FondCode	так
Дані особи (для пошуку особи з інвалідністю в ЦБІ та прив'язки до особи заяви-потреби на ДЗР)			
0	РНОКПП особи	Numident	Ні обов'язково повинно бути заповнено РНОКПП або дані паспорту
0	Ознака відмови від РНОКПП	NumidentCheck	ні
0	Прізвище	LastName	так
0	Ім'я	FirstName	так
0	По батькові	SecondName	ні
0	Дата народження	BirthDate	так
0	Стать	Sex	так
0	Номер телефону	Phone	ні
0	Електронна адреса (e-mail)	Email	ні
Фактична адреса особи (ActualAddress)			
0	Індекс	PostIndex	ні
0	КАТОТТГ	KATOTTG	так
0	Вулиця	Street	ні
0	Будинок	House	ні
0	Корпус	Block	ні
0	Квартира	Appartment	ні
Ідентифікуючий документ особи (Passport)			
0	Код типу документу	Type	так
0	Серія	Seria	ні якщо заповнено, то повинно бути 2 букви кирилиці
0	Номер	Number	так якщо заповнено, то повинно бути 6 цифр або 9 цифр
0	Дата видачі	IssueDate	так

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Обов'язковість заповнення
			повинно бути заповнено, якщо заповнено номер паспорту
0	Ким видано	IssueOrg	так повинно бути заповнено, якщо заповнено номер паспорту
Дані уповноваженої особи			
0	Прізвище	AuthLastName	так
0	Ім'я	AuthFirstName	так
0	По батькові	AuthSecondName	ні
0	РНОКПП	AuthNumident	Так, у разі відмови від РНОКПП заповнюється номер паспорту (без зайвих символів)
Дані ДЗР – багатозначний атрибут – обов'язково повинен бути хоча б один ДЗР (Wares) - складова заяви-потреби в ДЗР			
0.	Ідентифікатор рядка-потреби ДЗР в ЄІСС	WareIdUss	
0	Код ISO ДЗР	WareIso	так
0	Назва ДЗР	WareName	
0	ID виробу з довідника виробів цбі	WareIdCbi	так
Скани документів(Files)			
0	Назва файлу	FileName	Так
0	MIME тип файлу	FileType	Так
0	Вміст файлу	FileContent	Так
Дані щодо інвалідності (Disability)			
0.	Номер рішення	DecisionNum	Так
0	Дата прийняття рішення	DecisionDt	Так
0	Дата проведення оцінювання	EvalDt	Так
0	Дата, з якої встановлено інвалідність	StartDt	Hi
0	Група інвалідності, яку встановлено	Group	Hi
0	Підгрупа інвалідності	SubGroup	Hi
0	Встановлення інвалідності безстроково	IsEndless	Hi
0	Дата призначення повторного оцінювання	EndDt	Hi
0	Відсоток втрати професійної працездатності	LossProfAbilityPerc	Hi
0	Основний діагноз відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я"	MainDiagnosis	Так
Супутні діагнози - багатозначний атрибут (AddDiagnoses)			
0	Супутній діагноз при направленні особи на оцінювання відповідно до НК 025:2021 "Класифікатор хвороб та	AddDiagnosis	Hi

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Обов'язковість заповнення
	споріднених проблем охорони здоров'я"		
	Причини інвалідності - багатозначний атрибут (Reasons)		
0	Причина інвалідності	Reason	Ні
	Дані ЗОЗ (OrgData)		
0	Найменування ЗОЗ, де було проведено оцінювання	OrgName	Так
0	ЄДРПОУ ЗОЗ, де було проведено оцінювання	OrgId	Так
0	Код КАТОТТГ	KATOTTG	Так
0	Область назва	RegionName	Так
0	Район назва	DistrictName	Ні
0	Тер.громада	CommunityName	Ні
0	Нас.пункт назва	CityName	Ні
0	Назва вулиці	StreetName	Так
0	Номер будівлі	Building	Ні
0	Номер кабінету	Room	Ні
0	Поштовий індекс	PostCode	Ні

Атрибути повідомлення про події заяви-ДЗР (від ЦБІ до ЄІССС)

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Обов'язковість заповнення
1.	Ідентифікатор направлення в ЦБІ		так
1.	Ідентифікатор заявки в ЄІССС		Для заяв, отриманих первинно від ЄІССС
0.	Ідентифікатор рядка ДЗР в ЄІССС	Ware_Id_Uss	Для заяв, отриманих первинно від ЄІССС
0.	Код ISO ДЗР		
0.	id виробу з довідника виробів цбі	Ware_Id_Cbi	
0.	Час події в ЦБІ	Cbi Date	
0.	Статус	Status	• Видано направлення • Обрано підприємство для видачі ДЗР • Зареєстровано попереднє замовлення • Укладено договір • Видано • Відмовлено у видачі
	<u>В залежності від статусу заповнюються відповідні атрибути (звичайні атрибути, такі як час та статус, не багатозначні)</u>		
	<u>Збережено в ЦБІ направлення на ДЗР (Статус = Видано направлення)</u>		
0.	Номер направлення	Ref Num	
0.	Дата видачі направлення	Ref Dt	

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Обов'язковість заповнення
0.	Дата закінчення дії направлення	Ref_Exp_Dt	
	<u>Зареєстровано в ЦБІ заяву на вибір підприємства</u> (Статус = Обрано підприємство для видачі ДЗР)		
	<u>Зареєстровано в ЦБІ попереднє замовлення</u> (Статус = Зареєстровано попереднє замовлення)		
	<u>Укладено в ЦБІ договір на виготовлення та видачу ДЗР</u> (Статус = Укладено договір)		
	<u>Видано ДЗР</u> (Статус = Видано)		
0.	Дата видачі	Ware_Issue_Dt	
0.	Закінчення строку експлуатації	Ware_End_Exp_Dt	
	<u>Відмовлено у видачі ДЗР</u> (Статус = Відмовлено у видачі)		
0.	Причина відмовлення	Reject_Reason	

Дані по особам, по яким в ЦБІ опрацьовані звернення на забезпечення ДЗР

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Обов'язковість заповнення
	<i>Дані заяви-потреби</i>		
1.	Ідентифікатор особи в ЦБІ	PersId	Так
0.	Номер заяви-потреби	ReqNumber	Ні
0.	Дата заяви-потреби	ReqDate	Ні
0.	ТВ ФСЗОІ	FondCode	Так
	<i>Дані особи</i>		
0.	РНОКПП особи	Numident	Ні обов'язково повинно бути заповнено РНОКПП або дані паспорту
0.	Ознака відмови від РНОКПП	NumidentCheck	ні
0.	Прізвище	LastName	так
0.	Ім'я	FirstName	так
0.	По батькові	SecondName	ні
0.	Дата народження	BirthDate	так
0.	Стать	Sex	так
0.	Номер телефону	Phone	ні
0.	Електронна адреса (e-mail)	Email	ні
	<i>Фактична адреса особи</i>		
0.	Індекс	PostIndex	ні
0.	КАТОТТГ	KATOTTG	так
0.	Вулиця	Street	ні
0.	Будинок	House	ні
0.	Корпус	Block	ні
0.	Квартира	Appartment	ні
	<i>Дані паспорту особи</i>		
0.	Серія	Seria	ні

№ з/п	Назва поля	Назва тегу	Обов'язковість заповнення
			якщо заповнено, то повинно бути 2 букви кирилиці
0.	Номер	Number	так якщо заповнено, то повинно бути 6 цифр або 9 цифр
0.	Дата видачі	IssueDate	так повинно бути заповнено, якщо заповнено номер паспорту
0.	Ким видано	IssueOrg	так повинно бути заповнено, якщо заповнено номер паспорту
Дані ДЗР – багатозначний атрибут – обов'язково повинен бути хоча б один ДЗР			
0.	Ідентифікатор на ДЗР в рамках направлення в ЦБІ	WareIdCbi	Так
0.	Код ISO ДЗР	WareIso	Так
0.	Назва ДЗР	WareName	

Перелік довідників, що використовується при обміні ЄІССС та ЦБІ

1.Довідник типів документів:

Довідник типів документів:

Код документа	Назва документа
6	Паспорт громадянина України
7	ID картка
8	Посвідка на постійне проживання
9	Посвідка на тимчасове проживання
11	Паспорт громадянина України для виїзду за кордон
13	Тимчасове посвідчення громадянина України
14	Посвідчення біженця
807	Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту
10355	Дипломатичний паспорт України
10356	Службовий паспорт України
10357	Посвідчення особи моряка
10358	Посвідчення члена екіпажу
10359	Посвідчення особи на повернення в Україну
10361	Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон
10362	Картка мігранта

10363	Проїзний документ біженця
10364	Проїзний документ особи, якій надано додатковий захист
10365	Паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах

2.Довідник груп та підгруп інвалідності:

Код поля	Назва поля
1	Перша група
2	Друга група
3	Третя група

Код поля	Назва поля
A	Підгрупа А
B	Підгрупа Б

3.Довідник причин інвалідності:

Код причини інвалідності	Назва причини інвалідності
ZZ	загальне захворювання
ID	інвалідність з дитинства
NV	нещасний випадок на виробництві (трудова каліцтво чи інше ушкодження здоров'я)
PZ	професійне захворювання
KOD1	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) чи пов'язані з перебуванням на фронті, у партизанських загонах і з'єднаннях, підпільних організаціях і групах та інших формуваннях, що визнані такими згідно із законодавством, в районі воєнних дій на прифронтових ділянках залізниць, на спорудженні оборонних рубежів, військово-морських баз та аеродромів у період громадянської та Другої світової воєн або з участю у бойових діях у мирний час (за рішенням ВЛК: Поранення (контузія, травма, каліцтво), ТАК, пов'язане із захистом Батьківщини в період громадянської та Другої світової воєн)
KOD2	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди (За рішенням ВЛК: Поранення (контузія, травма, каліцтво), ТАК, пов'язане із захистом Батьківщини)

KOD3	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані в районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період
KOD4	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, поранення чи інші ушкодження здоров'я одержані під час антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України
KOD5	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання
KOD6	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані у неповнолітньому віці внаслідок воєнних дій громадянської та Другої світової воєн та в повоєнний період
KOD7	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з участю у бойових діях та перебуванням на території інших держав
KOD8	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням службових обов'язків, ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами
KOD9	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані внаслідок політичних репресій
KOD10	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням обов'язків військової служби або службових обов'язків з охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю та ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (За рішенням ВЛК: Поранення (контузія, травма, каліцтво), ТАК, пов'язане з виконанням обов'язків військової служби)
KOD11	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, отримані під час участі у Революції Гідності
KOD12	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, пов'язані з добровільним забезпеченням проведення антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України
KOD13	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я, одержані під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із виконанням повноважень та основних завдань міліції або поліції
KOD14	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я одержані під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, поліції, СБУ, інших військових формуваннях

KOD15	захворювання, пов'язані з впливом радіоактивного опромінення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС
KOD16	захворювання, одержані в період проходження військової служби і служби в органах внутрішніх справ, поліції, державній пожежній охороні, органах і підрозділах цивільного захисту, Держспецзв'язку (За рішенням ВЛК: Захворювання (поранення, контузія, каліцтво, травма), ТАК, пов'язане з проходженням військової служби)
KOD17	поранення чи інше ушкодження здоров'я, одержані від вибухонебезпечних предметів (на підставі витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань)
KOD18	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я одержані під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди (За рішенням ВЛК: Захворювання, ТАК, пов'язане із захистом Батьківщини)
KOD19	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я одержані під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) чи пов'язані з перебуванням на фронті, у партизанських загонах і з'єднаннях, підпільних організаціях і групах та інших формуваннях, що визнані такими згідно із законодавством, в районі воєнних дій на прифронтових ділянках залізниць, на спорудженні оборонних рубежів, військово-морських баз та аеродромів у період громадянської та Другої світової воєн або з участю у бойових діях у мирний час (За рішенням ВЛК: Захворювання, ТАК, пов'язане із захистом Батьківщини в період громадянської та Другої світової воєн)
KOD20	поранення, контузії, каліцтва, захворювання або інші ушкодження здоров'я одержані в результаті нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння), аварії), пов'язане з проходженням військової служби

Примітка. Довідник причин інвалідності може змінюватися відповідно до змін у найменуваннях причин інвалідності згідно з п. 23 Порядку проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженого ПКМУ від 15.11.2024 року, № 1338.

4.Довідник ДЗР (Код та найменування допоміжного засобу реабілітації (технічного та іншого засобу реабілітації) для забезпечення за кошти державного бюджету)

Назва поля	Тип поля	Обов'язковість поля
WRN_ID_code	string	Так
WRN_SHIFR	string	Так
WRN_NAME	text	Ні

WRN_ID_code	WRN_SHIFR	WRN_NAME
310000000000	06 03	Система ортезів на хребет
31010060303	06 03 03	ортези на крижово-клубовий відділ хребта (бандажі гризові)
31020060306	06 03 06	ортези на попереково-крижовий відділ хребта (бандажі, пояси)

31030060309	06 03 09	ортези на грудний, поперековий, крижовий відділи хребта (корсети)
31040060312	06 03 12	ортези на шийний відділ хребта (головотримачі)
31050060315	06 03 15	ортези на шийний, грудний відділи хребта (коректори постави, реклінатори, корсети)
31060060318	06 03 18	ортези на шийний, грудний, поперековий, крижовий відділи хребта (корсети)
31070180939	18 09 39	ортези для сидіння
32000000000	06 06	Система ортезів на верхні кінцівки
32010060603	06 06 03	ортези на пальці
32020060606	06 06 06	ортези на кисть
32030060612	06 06 12	ортези на зап'ясток - кисть
32040060613	06 06 13	ортези на зап'ясток - кисть - пальці
32050060615	06 06 15	ортези на лікоть
32060060619	06 06 19	ортези на лікоть - зап'ясток - кисть
32070060620	06 06 20	ортези на передпліччя
32080060621	06 06 21	ортези на плече
32090060624	06 06 24	ортези на плече - лікоть
32100060630	06 06 30	ортези на плече - лікоть - зап'ясток - кисть
32110040606	04 06 06	компресійний рукав
33000000000	06 12	Система ортезів на нижні кінцівки
33010061206	06 12 06	ортези на гомілковостопний суглоб - стопу
33020061209	06 12 09	ортези на колінний суглоб
33030061212	06 12 12	ортези на колінний, гомілковостопний суглоб - стопу
33040061213	06 12 13	ортези на гомілку безшарнірні
33050061215	06 12 15	ортези на тазостегновий суглоб
33060061216	06 12 16	ортези на тазостегновий, колінний суглоб
33070061217	06 12 17	ортези на стегно безшарнірні
33080061218	06 12 18	ортези на тазостегновий, колінний, гомілковостопний суглоб - стопу
33090061219	06 12 19	ортези на грудний, поперековий відділи хребта, тазостегновий, колінний, гомілковостопний суглоб - стопу
34000000000	06 18	Система протезів верхніх кінцівок
34010061803	06 18 03	протези після ампутації на різних рівнях кисті
34020061806	06 18 06	протези після вичленення в променево-зап'ястковому суглобі
34030061809	06 18 09	протези передпліччя
34040061812	06 18 12	протези після вичленення в ліктьовому суглобі
34050061815	06 18 15	протези плеча
34060061818	06 18 18	протези після вичленення в плечовому суглобі
34070061821	06 18 21	протези після міжлопатково-грудної ампутації
35000000000	06 24	Система протезів нижніх кінцівок
35010062403	06 24 03	протези стопи (протези після ампутації в різних частинах стопи)
35020062406	06 24 06	протези після вичленення в гомілковостопному суглобі
35030062409	06 24 09	протези гомілки (протези після ампутації нижче від колінного суглоба)
35040062412	06 24 12	протези після вичленення в колінному суглобі

35050062415	06 24 15	протези стегна (протези після ампутації вище від колінного суглоба)
35060062418	06 24 18	протези після вичленення в тазостегновому суглобі
30110000000	06 30 18	Протези молочної залози
30120063018	06 30 18	Протези молочної залози
30130090324	09 03 24	ліфи для кріплення протезів молочної залози, в тому числі спеціальні ліфи для занять фізичною культурою і плаванням (купальник)
30140063018	06 30 18	протези молочної залози післяопераційні (видаються кожного разу після операції)
30150090324	09 03 24	ліфи для кріплення протезів молочної залози післяопераційні (видаються кожного разу після операції)
36000000000	06 12 03	ОРТОПЕДИЧНЕ ВЗУТТЯ ЗА ВИДАМИ
36010061203	06 12 03	взуття на ортези та допоміжне взуття
36020061203	06 12 03	взуття на “діабетичну стопу” з вкладними або вбудованими ортезами на стопу
36030061203	06 12 03	взуття для компенсації укорочення нижньої кінцівки
36040061203	06 12 03	взуття за наявності перевищення співвідношення обхвату в пучковій частині стопи над довжиною стопи та перевищення параметрів обхвату гомілки з урахуванням виду взуття з вкладними або вбудованими ортезами на стопу
36050061203	06 12 03	взуття за наявності фіксованих деформацій стопи
36060061203	06 12 03	взуття за наявності часткової ампутації стопи
36070061203	06 12 03	взуття з одностороннім берцем, високим вузьким задником або з вбудованим ортезом у разі необхідності корекції гомілковостопного суглоба та/або стопи за наявності фіксованих деформацій
36080061203	06 12 03	взуття з двостороннім берцем або з вбудованим ортезом у разі необхідності корекції та жорсткої фіксації гомілковостопного суглоба і стопи за наявності нефіксованих деформацій
		Допоміжні засоби для особистого догляду та захисту
37000000000	09 06	захисні засоби, що одягаються
37010090615	09 06 15	засоби для захисту кистей рук (рукавиці)
37020090618	09 06 18	засоби для захисту області колінного суглоба або нижньої кінцівки (наколінники)
37030090624	09 06 24	засоби для захисту тулуба або всього тіла
37040090624	09 06 24	подушки абдукційні, косинки, обтуратори, суспензорії
37050061845	06 18 45	вкладиші із силіконової або гелевої композиції для кукс ВЕРХНІХ КІНЦІВОК
37060062440	06 24 40	вкладиші із силіконової або гелевої композиції для кукс НИЖНІХ КІНЦІВОК
37070043303	04 33 03	подушки протипролежневі
37080090612	09 06 12	комплект чохлів для кукси ВЕРХНЬОЇ кінцівки
37090090618	09 06 18	комплект чохлів для кукси НИЖНЬОЇ кінцівки
38000000000	09 12	Допоміжні засоби для особистої гігієни
38010091203	09 12 03	крісла-стілці (на колесах і без них)
38020091225	09 12 25	туалетні опори для рук та туалетні опори для спини
38030091215	09 12 15	сидіння-вставки для унітаза
38040093305	09 33 05	сидіння для ванни

38050093307	09 33 07	сидіння для душі, табурети та стільці для душі
38060183021	18 30 21	східці, підставка для ванни
39000000000	12 03	Засоби для ходіння, керовані однією рукою
39010120303	12 03 03	палиці
39020123903	12 39 03	палиці тактильні (білі тростини)
39030120316	12 03 16	палиці з трьома або більше ніжками
39040120306	12 03 06	милиці ліктюві
39050120309	12 03 09	милиці з опорою на передпліччя
39060120312	12 03 12	милиці пахвові
31100000000	12 06	Засоби для ходіння, керовані обома руками
31110120603	12 06 03	ходунки-рамки
31120120606	12 06 06	ходунки на колесах
31130120609	12 06 09	ходунки-стільці
31140120612	12 06 12	ходунки-столи
31200000000	12 31	Допоміжні засоби для переміщення або перенесення
31310123118	12 31 18	кошики (стільці) для перенесення
31400000000	12	Крісла колісні
31410122218	12 22 18	крісла-каталки
31420122203	12 22 03	низькоактивні крісла колісні з ПОДВІЙНИМ ручним керуванням
31430122209	12 22 09	низькоактивні крісла колісні з ОДНОБІЧНИМ ручним керуванням
31440122203	12 22 03	середньоактивні крісла колісні з ПОДВІЙНИМ ручним керуванням
31450122209	12 22 09	середньоактивні крісла колісні з ОДНОБІЧНИМ ручним керуванням
31460132203	12 22 03	багатофункціональні крісла колісні якими КЕРУЄ КОРИСТУВАЧ
31470122218	12 22 18	багатофункціональні крісла колісні, які ШТОВХАЄ ПОМІЧНИК
31480122306	12 23 06	крісла колісні з електроприводом
31490122303	12 23 03	електроскутери
31511122206	12 22 06	дорожні крісла колісні
31412122715	12 27 15	повзуни, дошки для пересування (коляски малогабаритні)
31413121806	12 18 06	триколісні велосипеди з НОЖНИМ приводом
31414121809	12 18 09	триколісні велосипеди з РУЧНИМ приводом
31461122203	12 22 03	активні крісла колісні
31500000000		Допоміжні засоби для підйому
31510123603	12 36 03	допоміжні засоби для підйому (підйомники) ПЕРЕСУВНІ
31520123603	12 36 12	допоміжні засоби для підйому (підйомники) СТАЦІОНАРНІ
31600000000	18	Меблі
31600001803	18 03	столи
31610180306	18 03 06	робочі столи
31620160306	18 03 06	столи-парти, стійки-парти
31630180315	18 03 15	столи приліжкові
31640053603	05 36 03	стійки (вертикалізатори)
31650053606	05 36 06	стійки (вертикалізатори-стійки похилі)

31660180903	18 09 03	меблі для сидіння (стільці, табурети)
31670181207	18 12 07	ліжка з МЕХАНІЧНИМ ПРИВОДОМ
31680181210	18 12 10	ліжка з ЕЛЕКТРИЧНИМ ПРИВОДОМ
31690043306	04 33 06	матраци протипролежневі
31611044815	04 48 15	стілки шведські
31700000000		Оснащення
31710044807	04 48 07	бруси та поручні
31720181806	18 18 06	зафіксовані поручні для схоплення та руків'я
31800000000	22	Спеціальні засоби для орієнтування, спілкування та обміну інформацією
31810221803	22 18 03	диктофони
31820222712	22 27 12	годинники механічні
31830222712	22 27 12	годинники електронні
31840222406	22 24 06	мобільні телефони
31850222406	22 24 06	планшети
31860231803	23 18 03	аудіоплеєри
31870222704	22 27 04	світлові сигналізатори/ вібросигналізатори "Нічна няня"
31880150303	15 03 03	пристрій для визначення рівня рідин

Примітка. Довідник ДЗР може бути уточнений для розмежування права/ліва частина тіла за технічної необхідності.