**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ВИЩА ШКОЛА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА   
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«КЛЮЧОВІ ФУНКЦІЇ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ «УПОВНОВАЖЕНИЙ З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»»**

Шифр програми: ЗК/2023/112

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ Вищої школи від 15 вересня 2023 р. № 99-ОД/23

Програму погоджено: наказ НАДС від 28.09.2023 року № 157-23

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| Назва програми | Ключові функції професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності» |
| Шифр програми | ЗК/2023/112 |
| Тип програми за змістом | загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації |
| Форма навчання | дистанційна |
| Цільова група | уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції (державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування) |
| Передумови навчання за програмою | Опрацювання нормативно-правових актів |
| Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою |  |
| Найменування партнера (партнерів) програми | Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) |
| Обсяг програми | 1 кредит ЄКТС |
| Тривалість програми та організація навчання | в режимі реального часу – до п’яти днів впродовж двох тижнів |
| Мова(и) викладання | українська |
| Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма | для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції |
| Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму | знання законодавства в сфері запобігання та виявлення корупції;  професійні знання розробки проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції в організації;  професійні знання здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства організації, територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління організації, здатність координувати діяльність уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління організації;  професійні знання організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності організації, підготовки заходів щодо їх усунення. |
| Укладач(і) програми | ЧАГОВЕЦЬ Ірина Ігорівна, керівник Управління просвітницької роботи та навчальних програм Національного агентства з питань запобігання корупції, i.chahovets@nazk.gov.ua;  ТИМЧЕНКО Ірина Володимирівна, керівник відділу професійного розвитку уповноважених підрозділів Управління просвітницької роботи та навчальних програм Національного агентства з питань запобігання корупції, i.tymchenko@nazk.gov.ua;  КОНДРАТЬЄВА Ганна Вікторівна, головний спеціаліст відділу професійного розвитку уповноважених підрозділів Управління просвітницької роботи та навчальних програм Національного агентства з питань запобігання корупції, h.kondratieva@nazk.gov.ua;  ЛИХАЧ Юлія, кандидат наук з державного управління, директор Вищої школи публічного управління, y.lykhach@hs.gov.ua;  СЕЛІВАНОВ Сергій, кандидат наук з державного управління, заступник директора Вищої школи публічного управління, s.selivanov@hs.gov.ua |
| **2. Загальна мета** | |
| Розвиток професійних компетентностей уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності» для налагодження та забезпечення функціонування системи запобігання корупції у діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, як комплексу завдань із запобігання, виявлення та усунення корупційних правопорушень. | |
| **3. Очікувані результати навчання** | |
| За результатами навчання слухачі повинні демонструвати: | |
| знання | міжнародних конвенцій, рекомендацій та стандартів з питань запобігання корупції;  організаційно-правових засад, завдань, повноважень та прав діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;  змісту трудових функцій відповідно до професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності». |
| уміння | забезпечувати обізнаність з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;  візувати проєкти актів організації публічного сектору;  розглядати повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства та здійснювати повноваження у сфері захисту викривачів. |
| навички | організації та контролю антикорупційної роботи в організації;  управління корупційними ризиками у діяльності організації;  запобігання конфлікту інтересів та порушенню інших антикорупційних обмежень у діяльності організації та її персоналу;  забезпечення вимог фінансового антикорупційного контролю та декларування. |
| **4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)** | |
| Дистанційна частина в асинхронному режимі передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн-курсів (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, виконання тестових та іншого виду завдань), самостійне опрацювання відповідної нормативно-правової бази та літератури.  Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань. | |
| **5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання** | |
| Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреси) | навчання в асинхронному режимі представлено платформами:  навчальна платформа «Study.NAZK» (https://study.nazk.gov.ua/)  навчання в синхронному режимі (режимі реального часу) – доступ до вебкабінету відео-конференції у ZOOM надається при реєстрації |
| Назва дистанційного етапу (модуля) | онлайн-курси:  «Антикорупційний уповноважений» (до Теми 1. Вступ до професії. Загальні засади антикорупційної діяльності організації)  доступ:  https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up001+2023-03/about/  «Візуй професійно» (до Теми 4. Візування проєктів актів організації публічного сектору)  доступ:  https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up004+2023-04/about/  «Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання» (до Теми 5. Запобігання конфлікту інтересів та порушенню інших антикорупційних обмежень у діяльності організації та її персоналу)  доступ:  https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up003+2023-03/about/  «На захисті прав викривачів» (до Теми 7. Розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства та здійснення повноважень у сфері захисту викривачів)  доступ: <https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up002+2023-02/about/> |
| **6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю** | |
| Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%) | Відвідування занять (дистанційно в синхронному режимі) - 50%  Проходження дистанційного навчання (проходження онлайн-курсів в асинхронному режимі, що є передумовою допуску до участі у заняттях) - 25%  Поточний контроль - 10%  Підсумковий контроль – 10%  Опрацювання обов’язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів - 5%  Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.. |
| Форма підсумкового контролю | Проходження вихідного онлайн-тестування  Виконання практичного завдання. |

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва теми** | **Кількість годин** | | | | |
| **загальна кількість годин / кредитів ЄКТС** | **у тому числі:** | | | |
| **аудиторні заняття** | **дистанційні заняття** | **навчальні візити** | **самостійна робота слухачів** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Тема 1.** Вступ до професії. Загальні засади антикорупційної діяльності організації | 4 |  | 3 |  | 1 |
| **Тема 2.** Забезпечення обізнаності з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | 4 |  | 4 |  |  |
| **Тема 3.** Управління корупційними ризиками у діяльності організації | 4 |  | 4 |  |  |
| **Тема 4.** Візуванняпроєктів актів організації публічного сектору | 4 |  | 3 |  | 1 |
| **Тема 5.** Запобігання конфлікту інтересів та порушенню інших антикорупційних обмежень у діяльності організації та її персоналу | 4 |  | 3 |  | 1 |
| **Тема 6.** Забезпечення вимог фінансового антикорупційного контролю та декларування. | 4 |  | 4 |  |  |
| **Тема 7.** Розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства та здійснення повноважень у сфері захисту викривачів. | 4 |  | 3 |  | 1 |
| Підсумковий контроль результатів навчання | 2 |  | 2 |  |  |
| **РАЗОМ** | **30 / 1** |  | **26** |  | **4** |

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Тема 1. Вступ до професії. Загальні засади антикорупційної діяльності організації.**

Стандарти запобігання корупції. Антикорупційна філософія та етика. Міжнародні та національні антикорупційні стандарти. Антикорупційна інфраструктура України. Юридична відповідальність за корупцію.

Професія антикорупційного уповноваженого. Утворення та діяльність антикорупційних уповноважених. Організація роботи антикорупційного уповноваженого.

Правовий статус, основні завдання та гарантії незалежності антикорупційного уповноваженого.

Професійний стандарт «Уповноважений з антикорупційної діяльності». Основна мета професійної діяльності. Перелік трудових функцій, загальних та професійних компетентностей уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Організація та контроль антикорупційної діяльності в організації. Координація антикорупційної діяльності в інших органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління (за наявності).

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** Дистанційна частина в асинхронному режимі передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн-курсу «Антикорупційний уповноважений» доступ: https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up001+2023-03/about/ (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, виконання тестових та іншого виду завдань).

Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:** опрацювання відповідної нормативно-правової бази та літератури.

**Тема 2. Забезпечення обізнаності з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.**

Надання працівникам організації, його структурним підрозділам методичної допомоги з питань додержання антикорупційного законодавства.

Надання працівникам організації, його структурним підрозділам консультаційної допомоги з питань додержання антикорупційного законодавства.

Проведення для працівників організації внутрішніх навчань. Ініціювання проведення нарад з питань застосування норм антикорупційного законодавства

Надання працівникам організації або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичної та консультаційної допомоги щодо здійснення повідомлення про порушення норм антикорупційного законодавства та проведення внутрішніх навчань з цих питань.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань.

**Тема 3. Управління корупційними ризиками у діяльності організації.**

Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності організації, підготовка заходів щодо їх усунення.

Забезпечення підготовки локального акта, який містить оцінку корупційних ризиків, заходів щодо їх усунення (мінімізації) та моніторинг його виконання.

Витребування від структурних підрозділів організації інформації щодо виконання заходів, передбачених локальним актом, який містить оцінку корупційних ризиків.

Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів організації з позицій ідентифікації та усунення корупційних ризиків.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань.

**Тема 4. Візування проєктів актів організації публічного сектору.**

Антикорупційна експертиза: зміст та порядок здійснення. Корупціогенні фактори. Вимоги та правила для зменшення корупційних ризиків при розробці проєктів НПА

Загальний огляд візування. Виявлення корупціогенних факторів в локальних актах (накази, внутрішні положення). Алгоритм та результати візування.

Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів на предмет виявлення корупціогенних факторів.

Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів на предмет виявлення фактів конфлікту інтересів.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** Дистанційна частина в асинхронному режимі передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн-курсу «Візуй професійно» доступ: https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up004+2023-04/about/ (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, виконання тестових та іншого виду завдань).

Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:** опрацювання відповідної нормативно-правової бази та літератури.

**Тема 5. Запобігання конфлікту інтересів та порушенню інших антикорупційних обмежень у діяльності організації та її персоналу.**

Міжнародні стандарти у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Конфлікт інтересів та пов'язані з ним законодавчі обмеження.

Діяльність уповноваженого щодо запобігання конфліктам інтересів. Механізм виявлення конфлікту інтересів Уповноваженим. Заходи врегулювання та реагування уповноваженим на конфлікт інтересів.

Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню.

Підготовка та оформлення інформації для керівника організації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання у випадках, передбачених законодавством.

Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів організації з позицій виявлення й усунення конфлікту інтересів.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** Дистанційна частина в асинхронному режимі передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн-курсу «Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання» доступ: https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up003+2023-03/about/ (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, виконання тестових та іншого виду завдань),

Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань..

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:** самостійне опрацювання відповідної нормативно-правової бази та літератури.

**Тема 6. Забезпечення вимог фінансового антикорупційного контролю та декларування.**

Надання консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Проведення перевірки факту подання декларацій суб’єктами декларування, які працюють в організації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в організації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності).

Формування повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань.

**Тема 7. Розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства та здійснення повноважень у сфері захисту викривачів.**

Поняття, права та гарантії викривачів. Порядок здійснення повідомлень про корупцію. Міжнародні стандарти викривання та забезпечення прав викривачів.

Повноваження антикорупційних уповноважених щодо захисту викривачів. Порядок прийняття та розгляду повідомлень викривачів. Взаємодія антикорупційного уповноваженого зі спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції. Співпраця антикорупційних уповноважених з викривачами. Формування культури викривання в організації. Кращі практики захисту викривачів в Україні та світі.

Організація роботи щодо забезпечення функціонування каналів повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства. Отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.

Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти порушень антикорупційного законодавства.

Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до порушень вимог антикорупційного законодавства або невиконання вимог Закону в інший спосіб.

Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення вимог закону щодо внесення записів до реєстру, у тому числі для виконання вимоги щодо притягнення працівників органу до відповідальності за корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення або внесення записів до реєстру після такого притягнення у випадках, передбачених законодавством.

Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законодавством України.

Підготовка запитів до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** дистанційна частина в асинхронному режимі передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн-курсу «На захисті прав викривачів» доступ: https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up003+2023-03/about/ (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, виконання тестових та іншого виду завдань).

Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, групові вправи та їх обговорення, виконання тестових та іншого виду завдань.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:** опрацювання відповідної нормативно-правової бази та літератури.

**ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Документ (сертифікат) про підвищення кваліфікації учаснику навчання видається за умови:

відвідування занять (дистанційно в синхронному режимі) (облік відвідування здійснюється на підставі реєстраційної форми учасників навчання через комунікаційну систему ZOOM); частка виконання програми – 50%;

проходження дистанційного навчання (проходження онлайн-курсів в асинхронному режимі, що є передумовою допуску до участі у заняттях); частка виконання програми – 25%;

успішне проходження поточного контролю (для перевірки розуміння та засвоєння матеріалу слухачами виконуються тестові та інші види завдань); частка виконання програми – 10%;

успішне проходження підсумкового контролю у формі електронного тестування; частка виконання програми – 10 %;

опрацювання обов’язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (підтвердження виконання даної умови відбувається шляхом участі у тренінгу та успішного виконання всіх завдань і вправ, визначених експертами); частка виконання програми - 5%.

Учасник (учасниця) професійного навчання, який (яка) виконав (виконала) програму в обсязі не менше ніж 75% та за умови успішного проходження підсумкового контролю отримує сертифікат про підвищення кваліфікації..

**ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ’ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ**

**Перелік нормативно-правових актів**

1. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. URL:᠎ ᠎https://zakon.rada.gov.ua/go/1700-18

2. Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20 червня 2022 року № 2322-IX. URL:᠎ ᠎https://zakon.rada.gov.ua/go/2322-20

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки» від 04 березня 2023 року № 220 URL:᠎ ᠎https://zakon.rada.gov.ua/go/220-2023-%D0%BF

4. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536. URL:᠎ ᠎https://zakon.rada.gov.ua/go/z0914-21

5. Наказ Міністерства економіки України «Про затвердження професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності» від 21 грудня 2021 року № 1193. URL:᠎ ᠎https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/407-nakaz\_1193.pdf

6. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10

7. Кримінальний кодекс України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2341-14

8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування» від 13 червня 2000 року № 950. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/950-2000-%D0%BF

9. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками» від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555. URL:᠎ ᠎https://zakon.rada.gov.ua/go/z0219-22

10. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій» від 20 серпня 2021 року № 539/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 06 жовтня 2021 року за № 1303/36925. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z1303-21

11. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про встановлення обов’язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» від 26 квітня 2021 року № 240/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 18 травня 2021 року за № 650/36272. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0650-21.

12. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України» від 21 травня 2021 року № 268/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 23 червня 2021 року за № 828/36450. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0828-21

13. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Порядку проведення перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції» від 18 січня 2021 року № 11/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України​᠎ від 08 лютого 2021​᠎ ᠎року за № 166/35788. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0166-21

14. Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення» від 09 лютого 2018 року № 166, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 року за № 345/31797. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0345-18

**Інші інформаційні ресурси**

1. Методичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції з питань виконання окремих завдань та функцій антикорупційних уповноважених (розділ Бази знань НАЗК). URL:᠎ ᠎https://wiki.nazk.gov.ua/?cat=89

2. Плейлист «Навчання уповноважених з питань запобігання корупції" на Youtube-каналі Національного агентства з питань запобігання корупції. URL:᠎ ᠎https://cutt.ly/IRHFbNa