**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ВИЩА ШКОЛА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА   
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ДЕКЛАРУВАННЯ**

**У ДЕРЖАВНОМУ ОРГАНІ»**

Шифр програми: ЗК/2023/055

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ Вищої школи від 08 травня 2023 р. № 60-ОД/23

Програму погоджено: наказ НАДС від 13.06.2023 року № 86-23

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| Назва програми | Організація роботи з декларування у державному органі |
| Шифр програми | ЗК/2023/055 |
| Тип програми за змістом | загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації |
| Форма навчання | дистанційна |
| Цільова група | уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції (державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування) |
| Передумови навчання за програмою |  |
| Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою |  |
| Найменування партнера (партнерів) програми | Національне агентство з питань  запобігання корупції (далі – НАЗК) |
| Обсяг програми | 1 кредит ЄКТС |
| Тривалість програми та організація навчання | один тиждень навчання в асинхронному режимі;  в режимі реального часу – два дні протягом тижня |
| Мова(и) викладання | українська |
| Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма | для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції |
| Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму | знання законодавства щодо запобігання корупції, зокрема дотримання вимог фінансового контролю;  професійні знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності у сфері перевірки подання суб’єктами декларування організації декларацій |
| Укладач(і) програми | ЧАГОВЕЦЬ Ірина Ігорівна, Керівник Управління просвітницької роботи та навчальних програм Національного агентства з питань запобігання корупції, i.chahovets@nazk.gov.ua;  ТИМЧЕНКО Ірина Володимирівна, Заступник керівника відділу професійного розвитку уповноважених підрозділів Управління просвітницької роботи та навчальних програм Національного агентства з питань запобігання корупції, i.tymchenko@nazk.gov.ua;  НОВІКОВ Олег Володимирович, головний спеціаліст відділу професійного розвитку уповноважених підрозділів Управління просвітницької роботи та навчальних програм Національного агентства з питань запобігання корупції, o.v.novikov@nazk.gov.ua |
| **2. Загальна мета** | |
| Підвищити спроможність працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції щодо організації роботи з забезпечення подання працівниками організації електронних декларацій, перевірки своєчасності подання та виявлення випадків неподання або несвоєчасного подання декларацій та дотримання інших вимог фінансового контролю | |
| **3. Очікувані результати навчання** | |
| За результатами навчання слухачі повинні демонструвати: | |
| знання | завдань, повноважень та прав уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції з реалізації напряму дотримання вимог фінансового контролю;  порядку організації підготовки до деклараційної кампанії, забезпечення взаємодії з управлінням персоналу з обміну актуальною інформацією щодо суб’єктів декларування в організації;  окремих аспектів надання працівникам організації консультацій із заповнення декларації та проведення навчання працівників технічним вимогам роботи з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, які виконують функції держави або місцевого самоврядування |
| уміння | користуватись Єдиним державним реєстром декларацій осіб, які виконують функції держави або місцевого самоврядування, та розуміти технічні засади його роботи і вимоги заповнення розділів;  отримувати інформацію з відкритих баз даних (державних реєстрів) для заповнення декларації та навчати цим навичкам працівників організації; |
| навички | роботи з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, які виконують функції держави або місцевого самоврядування;  надання працівникам організації методичної допомоги та консультацій щодо подання декларації, надання допомоги в її заповненні;  проведення внутрішніх навчань з питань заповнення та подання електронної декларації;  правильного визначення термінів подання декларацій за різними типами та строків для перевірки та направлення повідомлення до Національного агентства щодо випадків неподання або несвоєчасного подання декларацій. |
| **4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)** | |
| Дистанційна частина в асинхронному режимі передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн-курсу «Декларуйся-2022» (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, опрацювання обов’язкової літератури, виконання тестових завдань).  Дистанційне навчання в режимі реального часу передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: лекція, практикум, кейс-метод, робота у малих групах, виконання практичного індивідуального завдання, проходження онлайн-тестування. | |
| **5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання** | |
| Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреси) | навчання в асинхронному режимі представлено платформами:  навчальна платформа «Study.NAZK»; онлайн-курс «Декларуйся-2022» (<https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NACP+ed001+2022-10/about>)  навчання в синхронному режимі (режимі реального часу) – доступ до вебкабінету відео-конференції у ZOOM надається при реєстрації. |
| Назва дистанційного етапу (модуля) | Електронне декларування: базові знання  (онлайн-курс «Декларуйся-2022») |
| **6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю** | |
| Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%) | Відвідування занять (дистанційно в синхронному режимі) - 30 %  Проходження дистанційного навчання (онлайн-курс) - 30 %  Поточний контроль - 20 %  Підсумковий контроль - 10 %  Опрацювання обов’язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів - 10 % |
| Форма підсумкового контролю | підготовка та презентація проєкту за результатами групового чи індивідуального практичного завдання; проходження онлайн-тестування |

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва теми** | **Кількість годин** | | | | |
| **загальна кількість годин / кредитів ЄКТС** | **у тому числі:** | | | |
| **аудиторні заняття** | **дистанційні заняття** | **навчальні візити** | **самостійна робота слухачів** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Тема 1. Електронне декларування: базові знання. | 12 |  | 10 |  | 2 |
| Тема 2. Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | 4 |  | 4 |  |  |
| Тема 3. Практичні аспекти роботи антикорупційних уповноважених з організації та перевірки подання декларацій. | 12 |  | 8 |  | 4 |
| Підсумковий контроль результатів навчання | 2 |  | 2 |  |  |
| **РАЗОМ** | **30 / 1** |  | **24** |  | **6** |

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Тема 1. Електронне декларування: базові знання**

Суб’єкти декларування. Види декларацій. Строки подання декларацій.

Підготовка до подання декларації. Джерела інформації для заповнення декларації.

Покроковий алгоритм заповнення декларації.

Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані. Повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** відеолекції, інформаційні матеріали, опрацювання обов’язкової літератури, онлайн-тестування.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** опрацювання «Посібника декларанта».

**Тема 2. Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування**

Особливості технічної роботи з Єдиним Реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: питання отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП), реєстрації у Реєстрі. Загальні правила та вимоги до роботи з Реєстром.

Вимоги щодо заповнення окремих розділів декларації. Новели деклараційної кампанії поточного року.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** лекція, кейс-метод, робота у малих групах, проходження онлайн-тестування.

**Тема 3. Практичні аспекти роботи антикорупційних уповноважених з організації та перевірки подання декларацій**

Забезпечення уповноваженим проведення кампанії декларування.

Порядок отримання актуальної інформації про суб’єктів декларування організації.

Організація антикорупційним уповноваженим методичної та консультаційної роботи з електронного декларування. Підготовка плану, розроблення навчальних матеріалів та проведення уповноваженим навчання для працівників організації протягом визначеного періоду. Практичні навички проведення навчання з працівниками організації з питань подання декларацій.

Організація перевірки своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування організації та направлення повідомлення до НАЗК про випадки неподання або несвоєчасного подання декларації.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** лекція, практикум, виконання практичного індивідуального завдання, проходження онлайн-тестування.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** підготовка плану, розроблення навчальних матеріалів та проведення уповноваженим навчання для працівників організації протягом визначеного періоду.

**ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Документ (сертифікат) про підвищення кваліфікації учаснику навчання видається за умови:

відвідування занять (дистанційно в синхронному режимі) – 30 %;

проходження дистанційного навчання (онлайн-курс) – 30 %)

успішного проходження поточного контролю у формі виконання практичного завдання – 20 %.

успішного проходження підсумкового контролю у формі електронного тестування – 10 %.

опрацювання обов’язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 10 %.

Учасник (учасниця) професійного навчання, який (яка) виконав (виконала) програму в обсязі не менше 90 % та за умови успішного проходження підсумкового контролю отримає сертифікат про підвищення кваліфікації.

**ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ’ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ**

**Інші інформаційні ресурси**

* + - 1. Роз'яснення НАЗК від 29.12.2021 № 11 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю (подання декларацій, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку). URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2021/12/1111_compressed.pdf>.
      2. Роз’яснення НАЗК від 28.02.2022 № 2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану». URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/05/Roz-yasnennya-2.pdf>.
      3. Роз’яснення НАЗК від 07.03.2022 № 4 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларацій, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок». URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/03/Rozyasnennya-4-vid-07.03.2022.pdf>.
      4. Методичні матеріали НАЗК з питань фінансового контролю та декларування для антикорупційних уповноважених URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/category/anticcoruption-upovnovazhenym/finansovyj-kontrol-ta-deklaruvannya/metodychni-materialy-finansovyj-kontrol-ta-deklaruvannya/>.
      5. Алгоритми отримання відомостей з реєстрів URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/category/anticcoruption-upovnovazhenym/finansovyj-kontrol-ta-deklaruvannya/algorytmy-roboty/>

**Законодавче та нормативно-правове забезпечення**

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Кодекс України від 7 грудня 1984 р. № 8073-Х (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
2. Кримінальний кодекс України: Кодекс України 05 квітня 2001 р. № 2341-ІІІ (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>.
3. [Про запобігання корупції](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18): Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
4. Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій: Наказ; НА запобігання корупції від 20.08.2021 № 539/21 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1303-21>
5. Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: Наказ; НА запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0987-21>
6. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування: Наказ; НА запобігання корупції від 23.07.2021 № 450/21 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0988-21>
7. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента : Наказ; НА запобігання корупції від 23.07.2021 № 451/21 [URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0989-21](https://zakon.rada.gov.ua/go/z0989-21)