**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ВИЩА ШКОЛА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ РОБОТИ В ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ВЛАДИ
ТА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»**

Шифр програми: ЗК/2023/096

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ Вищої школи від 17 серпня 2023 р. № 95-ОД/23

Програму погоджено: наказ НАДС від 08 вересня 2023 р. № 143-23

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація** |
| Назва програми | Впровадження професійного стандарту антикорупційної роботи в діяльність органів влади та органів місцевого самоврядування |
| Шифр програми | ЗК/2023/096 |
| Тип програми за змістом | загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації |
| Форма навчання  | дистанційна  |
| Цільова група  | уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції (державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування) |
| Передумови навчання за програмою  |  |
| Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою |  |
| Найменування партнера (партнерів) програми | проєкт USAID «ВзаємоДія»Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України |
| Обсяг програми  | 1 кредит ЄКТС  |
| Тривалість програми та організація навчання | до одного тижня навчання в асинхронному режимі;в режимі реального часу – до чотирьох днів впродовж двох тижнів  |
| Мова(и) викладання | українська  |
| Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма | для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції  |
| Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму | професійні знання правових та організаційних засад запобігання та виявлення корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування |
| Укладач(і) програми | ФЕДОРЕНКО Анна, консультантка з питань антикорупційної політики і захисту викривачів проєкту USAID «ВзаємоДія», anna.fedorenko@msi-inc.com;ДАЦКО Катерина, консультантка з питань антикорупційної політики і захисту викривачів проєкту USAID «ВзаємоДія», kateryna.datsko@msi-inc.com;КАРПОВА Олена, консультантка з питань антикорупційної політики і захисту викривачів проєкту USAID «ВзаємоДія», karpova\_elena@ukr.net;СІВЕРС Роберт, керівник Департаменту розробки законодавства і розвитку політик проєкту USAID «ВзаємоДія», robert.sivers@msi-inc.com;ЛИХАЧ Юлія, кандидат наук з державного управління, директор Вищої школи публічного управління, y.lykhach@hs.gov.ua;СЕЛІВАНОВ Сергій, кандидат наук з державного управління, заступник директора Вищої школи публічного управління, s.selivanov@hs.gov.ua |
| **2. Загальна мета** |
| Сформувати базові знання та вміння, практичні навички налагодження та забезпечення функціонування системи запобігання корупції в організації як комплексу завдань із запобігання, виявлення та усунення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень антикорупційного законодавства. Підвищити рівень обізнаності з вимогами законодавства України у сфері запобігання корупції, актуальною практикою застосування відповідних норм щодо наявних вимог, заборон та обмежень, а також вжиття необхідних заходів реагування. |
| **3. Очікувані результати навчання** |
| За результатами навчання слухачі повинні демонструвати: |
| знання | організаційно-правових засад діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;завдань, повноважень та прав уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;змісту всіх функцій антикорупційного уповноваженого згідно Професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності». |
| уміння | реалізовувати права і обов’язки, закріплені нормами законодавства за уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції;розуміти основи організації роботи у різних напрямах діяльності уповноважених (з оцінки корупційних ризиків та підготовки заходів щодо їх усунення, виявлення і урегулювання конфлікту інтересів та інших антикорупційних обмежень, супроводження процесу декларування, роботи з повідомленнями про корупцію і захисту викривачів тощо). |
| навички | розроблення та впровадження антикорупційної програми органу державної влади;виявлення та застосування належних шляхів і способів врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в конкретних ситуаціях;застосування норм законодавства щодо захисту викривачів;налагоджування та підтримання ефективних комунікативних каналів з державними службовцями державних органів, посадовими особами місцевого самоврядування, керівництвом та фахівцями НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції. |
| **4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)** |
| Дистанційна частина в асинхронному режимі передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн курсу (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, опрацювання обов’язкової літератури, виконання тестових та іншого виду завдань), застосовуються інші практичні та дослідницькі методи, індивідуальна та групова робота учасників навчання; Дистанційна частина в синхронному режимі (режимі реального часу) передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми роботи: інтерактивні лекції, кейсові методики, групове розв’язання ситуаційних завдань та їх обговорення, застосовуються інші практичні та дослідницькі методи, індивідуальна та групова робота учасників навчання. |
| **5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання** |
| Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреси)  | навчання в асинхронному режимі представлено платформами: навчальна платформа «Study.NAZK»; онлайн-курс «Візуй професійно» (https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+up004+2023-04/about/) навчання в синхронному режимі (режимі реального часу) – доступ до вебкабінету відео-конференції у ZOOM надається при реєстрації. |
| Назва дистанційного етапу (модуля) | онлайн-курс «Візуй професійно»  |
| **6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю** |
| Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%) | Відвідування занять – 30 %Проходження дистанційного навчання (в асинхронному режимі в тому числі онлайн курс) – 40%Опрацювання обовʼязкової літератури - 10%Поточний контроль – 10 % Підсумковий контроль – 10% |
| Форма підсумкового контролю | проходження онлайн-тестування |

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва теми** | **Кількість годин** |
| **загальна кількість годин / кредитів ЄКТС** | **у тому числі:** |
| **аудиторні заняття** | **дистанційні заняття** | **навчальні візити** | **самостійна робота слухачів** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Тема 1. Вступ до професії. Загальні засади антикорупційної діяльності організації | 3 |  | 2 |  | 1 |
| Тема 2. Забезпечення уповноваженим формування антикорупційної обізнаності | 4 |  | 3 |  | 1 |
| Тема 3. Організація уповноваженим функції з управління корупційними ризиками у діяльності організації | 4 |  | 3 |  | 1 |
| Тема 4. Візування уповноваженим проєктів актів організації | 6 |  | 6 |  |  |
| Тема 5. Заходи виявлення та запобігання конфлікту інтересів та порушенню інших антикорупційних обмежень у діяльності організації та її персоналу | 4 |  | 3 |  | 1 |
| Тема 6. Забезпечення дотримання вимог фінансового контролю працівниками організації | 3 |  | 2 |  | 1 |
| Тема 7. Організація роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами | 4 |  | 3 |  | 1 |
| Підсумковий контроль результатів навчання | 2 |  | 2 |  |  |
| **РАЗОМ** | **30 / 1** |  | **24** |  | **6**  |

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Тема 1. Вступ до професії. Загальні засади антикорупційної діяльності організації**

Поняття «антикорупційний уповноважений» або «уповноважена особи з питань запобігання та виявлення корупції», співвідношення з поняттям «комплаєнс-офіцер».

Нормативні основи забезпечення антикорупційної роботи в організації. Професійний стандарт «Уповноважений з антикорупційної діяльності». Вимоги до утворення та гарантії діяльності антикорупційного уповноваженого. Система функцій антикорупційного уповноваженого.

Міжнародні стандарти забезпечення антикорупційної діяльності організації. Ключові кроки до розбудови антикорупційної роботи в організації.

Взаємодія антикорупційного уповноваженого всередині органу. Внутрішні стейкхолдери антикорупційного уповноваженого. Роль керівника організації в забезпеченні антикорупційної діяльності організації. Засади забезпечення інтегрованості антикорупційного уповноваженого до бізнес-процесів організації.

Функція з координації антикорупційної роботи підпорядкованих організацій та установ. Елементи та форми забезпечення координації роботи підпорядкованих організацій та установ.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** відеолекції, інформаційні матеріали, опрацювання обов’язкової літератури, дискусія, онлайн-тестування.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** Аналітичний огляд впровадження концепції «Tone at the top»: «Роль лідера у протидії корупції».

**Тема 2. Забезпечення уповноваженим формування антикорупційної обізнаності**

Вимоги міжнародних стандартів із забезпечення заходів із формування обізнаності. Форми заходів із формування обізнаності в національному законодавстві та професійному стандарті «Уповноважений з антикорупційної діяльності».

Мета та форми заходів із формування обізнаності, складові елементи кожної наведених форм заходів формування обізнаності. Методи розробки ефективних заходів з формування обізнаності персоналу. Сучасні підходи до навчання дорослих. Облік заходів з формування обізнаності.

Антикорупційна комунікації організації. Нормативні основи та рекомендації забезпечення антикорупційної комунікації через веб-сайт-організації.

Поради до розробки антикорупційних рубрик та розділів на веб-сайті організації.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** лекція, робота у групах, рольова гра.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** Аналітичний огляд ефективної комунікації антикорупційного уповноваженого «Ефективна комунікація антикорупційного уповноваженого на вебсайті організації публічного сектору».

**Тема 3. Організація уповноваженим функції з управління корупційними ризиками у діяльності організації**

Вимоги оновленої методології управління корупційними ризиками. Мета та переваги управління корупційними ризиками. Інтеграція системи управління ризиками в організацію. Цикл управління корупційними ризиками. Самооцінювання та зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Розподіл ролей учасників процесу. Роль уповноваженого в управлінні корупційними ризиками. Підготовчий етап циклу роботи з оцінки корупційних ризиків. Особливості формування робочої групи. Розмежування функцій антикорупційного уповноваженого та робочої групи. Роль інших працівників організації. Роль зовнішніх стейкхолдерів організації.

Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків. Фактори середовища організації. Збір та аналіз інформації про фактори середовища організації. Встановлення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів (мапування).

Елементи корупційного ризику. Методи та способи ідентифікації корупційних ризиків. Формування ризик-реєстру. Аналіз та визначення рівнів корупційних ризиків. Розробка та запровадження заходів мінімізації корупційних ризиків. Підготовка та затвердження антикорупційної програми.

Здійснення аналізу контрагентів у публічних закупівлях. Співвідношення понять: Due Diligence та аналіз контрагентів. Переваги здійснення аналізу контрагентів. Види договорів у публічних закупівлях. Особливості публічних закупівель в умовах воєнного стану.

Алгоритм дій для забезпечення здійснення аналізу контрагентів в організації. Взаємодія антикорупційного уповноваженого з іншими учасниками здійснення процесу публічних закупівель. Індикатори корупційних ризиків у публічних закупівлях. Оформлення результатів перевірки контрагентів. Типові схеми у публічних закупівлях.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** лекція, практикум, виконання групового практичного завдання, проходження онлайн-тестування.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** Міжнародні стандарти ризик-менеджменту (ISO 31000). Типові Антикорупційні застереження в договорах.

**Тема 4. Візування уповноваженим проєктів актів організації**

Поняття візування та механізм його проведення антикорупційним уповноваженим.

Антикорупційна експертиза проектів актів. Кращі практики антикорупційної експертизи й візування в Україні та світі.

Корупціогенні фактори у документах всіх рівнів та про способи їх виявлення. Способи виявлення корупціогенних факторів у локальних документах організації.

Алгоритми здійснення візування уповноваженим та порядок оформлення результатів візування.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** проходження онлайн-курсу «Візуй професійно».

**Тема 5. Заходи виявлення та запобігання конфлікту інтересів та порушення інших антикорупційних обмежень у діяльності організації та її персоналу**

Поняття потенційного та реального конфлікту інтересів. Складові частини конфлікту інтересів: приватний інтерес, посадові обов’язки та зв’язок між ними. Типові форми конфлікту інтересів. Відповідальність за вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.

Способи моніторингу антикорупційним уповноваженим конфлікту інтересів. Порядок та форми повідомлення про конфлікт інтересів. Заходи врегулювання конфлікту інтересів.

Вимоги до корпоративної політики з конфлікту інтересів.

Інші заборони та обмеження на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.Способи моніторингу та реагування на порушення обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища, щодо одержання подарунків та алгоритм дій у разі отриманні подарунка, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, щодо спільної роботи близьких осіб. Обмеження після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування та способи забезпечення їх виконання

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** лекція, кейси, практикум, виконання групового практичного завдання, проходження онлайн-тестування.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** Алгоритми дій працівника у разі виявлення у нього конфлікту інтересів. Порядок звернення працівника до НАЗК із наданням висновку щодо наявності (відсутності) у нього конфлікту інтересів.

Алгоритми дій працівника у випадку передачі йому подарунку. Порядок передачі корпоративних прав.

**Тема 6.** **Забезпечення дотримання вимог фінансового контролю працівниками організації**

Засади організації роботи з е-декларування. Види перевірок декларацій Національним агентством з питань запобігання корупції; порядок та підстави подання декларації за повідомленням Національного агентства з питань запобігання корупції.

Порядок та терміни перевірки своєчасності подання е-декларацій та додаткових вимог фінансового контролю. Забезпечення взаємодії з управлінням персоналу. Облік діяльності з організації е-декларування.

Форми і методи проведення розʼяснювальної роботи щодо дотримання вимог фінансового контролю.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** лекція, кейси, практикум, виконання групового практичного завдання, проходження онлайн-тестування.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** Особливості декларування окремих обʼєктів в умовах воєнного стану. Відповідальність за невиконання вимог фінансового контролю.

**Тема 7. Організація роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами**

Види каналів повідомлення про факти корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення. Порядок отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Поняття «викривач» в українському законодавстві. Умови, за яких особа стає викривачем. Співвідношення понять «викривач», «свідок», «заявник», «потерпілий». Момент набуття особою статусу викривача.

Права та гарантії захисту викривачів корупції в Україні: загальний огляд. Право на отримання інформації. Право на забезпечення безпеки життя, майна та житла. Право на винагороду. Право на психологічну допомогу. Права викривача на анонімність та конфіденційність. Гарантії захисту трудових прав викривачів. Особливості звільнення викривача від юридичної відповідальності.

Забезпечення механізмів заохочення до викривання: матеріальні та моральні. Просвітницька робота із формування та поширення культури викривання всередині організації.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання:** лекція, кейси, практикум, виконання групового практичного завдання, проходження онлайн-тестування.

**Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу:** Міжнародні стандарти захисту викривачів. Директива (ЄС) 2019/1937 Європейського парламенту і ради ЄС від 23.10.2019 про захист осіб, що повідомляють про порушення права Союзу.

**ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Документ (сертифікат) про підвищення кваліфікації учаснику навчання видається за умови:

участі у вебінарах (в тому числі проходження онлайн курсу, частка виконання програми – 70 %). Облік відвідування здійснюється на підставі реєстраційної форми учасників навчання (реєстрації через комунікаційну систему ZOOM);

проходження поточного контролю (частка виконання програми – 10 %). Для перевірки розуміння та засвоєння матеріалу, слухачами виконуються завдання для індивідуального відпрацювання курсу.

опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (підтвердження виконання даної умови відбувається шляхом участі у тренінгу та успішного виконання всіх завдань і вправ, визначених експертами) - 10%

проходження підсумкового контролю - 10%.

Учасник (учасниця) професійного навчання, який (яка) виконав (виконала) програму в обсязі не менше 75% отримує сертифікат про підвищення кваліфікації.

**ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ’ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ**

**Законодавче та нормативно-правове забезпечення**

1. Про ратифікацію Конвенції Організації Об’єднаних Націй проти корупції: Закон України від 18 жовтня 2006 р. № 251-V. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/251-16

2. Про ратифікацію Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією: Закон України від 16 березня 2005 р. № 2476-IV (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2476-15

3. Про ратифікацію Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією: Закон України від 18 жовтня 2006 р. № 252-V. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/252-16

4. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Кодекс України від 07 грудня 1984 р. № 8073-Х (зі змінами і доповненнями). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10

5. Кримінальний кодекс України: Кодекс України 05 квітня 2001 р. № 2341-ІІІ (зі змінами і доповненнями). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2341-14

6. Кримінальний процесуальний кодекс України: Кодекс України від 13 квітня 2012 р. № 4651-VI (зі змінами і доповненнями). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17

7. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18

8. Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 рр: Закон України від 20 червня 2022 р. № 2322-ІХ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text

9. Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки: Постанова КМУ від 4 березня 2023 р. № 220. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/220-2023-п#Text

10. Про Національну раду з питань антикорупційної політики: Указ Президента України від 14 жовтня 2014 р. № 808/2014 (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/808/2014

11. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/5/2015

12. Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 171 (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/171-2015-%D0%BF

13. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядуванн // Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції 23 липня 2021 року № 448/21. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0986-21#n7

14. Директива (ЄС) 2019/1937 Європейського парламенту і ради ЄС від 23.10.2019 про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства Союзу. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32019L1937

**Навчально-методичні матеріали**

1. Науково-практичний коментар законодавства України про захист викривачів корупції / за заг. ред. О. Нестеренко. – Київ: ТОВ РЕД ЗЕТ, 2021. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://acrec.org.ua/wp-content/uploads/2021/11/comments_upd.pdf>.
2. Посібник ОЕСР з питань врегулювання конфліктів інтересів на державній службі-2003 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://www.oecd.org/gov/ethics/49106140.pdf>
3. Практичний посібник щодо роботи з викривачами для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції. - К., 2021.
4. Методичні рекомендації НАЗК від 21.10.2022 № 13 Щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL:<https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/10/Metodychni-rekomendatsiyi-vid-21.10.2022-13.pdf>
5. Методичні роз’яснення НАЗК від 29.12.2021 №11 Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/10/Metodychni-rekomendatsiyi-vid-21.10.2022-13.pdf>