

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства з  
питань запобігання корупції  
№ \_\_\_\_\_

**Методологія  
проведення оцінки ефективності роботи уповноважених підрозділів  
(уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції**

**I. Загальні положення**

1. Ця Методологія визначає порядок проведення Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) оцінки ефективності роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважені підрозділи (уповноважені особи)), утворених відповідно до статті 13<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. Ця Методологія поширюється виключно на працівників Національного агентства, не встановлює норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси, а також обов'язки громадян та юридичних осіб, не встановлює організаційно-правових механізмів їх реалізації та не є міжвідомчим документом.

3. У цій Методології терміни вживаються у таких значеннях:  
зіставлення звітної інформації – порівняння уповноваженою особою Національного агентства під час реалізації своїх повноважень інформації, поданої до Національного агентства уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) на виконання підпункту 6 пункту 2 розділу II Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 (далі – Типове положення), за формою згідно з додатком до Типового положення (далі – звітна інформація), з фактичним станом виконання завдань уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) (далі – завдання);

оцінка ефективності роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) (далі – оцінка ефективності) – процес аналізу роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб), який проводиться на основі дослідження звітної інформації та її верифікації шляхом порівняння звітної інформації з інформацією, одержаною на запити самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності, або зіставлення звітної інформації;



Національне агентство з питань запобігання корупції

Підписувач Сверба Юрій Іванович  
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000228B3100DA5BB400  
Дата підписання 28.07.2023

уповноважені особи Національного агентства – працівники самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення перевірок відповідно до Порядку проведення перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства від 18 січня 2021 року № 11/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 лютого 2021 року за № 166/35788 (далі – Порядок).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

4. Оцінка ефективності проводиться з дотриманням таких принципів:

неупередженість – недопущення впливу на результат оцінки ефективності особистого ставлення та власних переконань працівників Національного агентства, які проводять оцінку ефективності;

обґрунтованість – оцінка ефективності здійснюється з урахуванням чинного законодавства з питань запобігання корупції, звітної інформації та фактичних даних, виявлених у процесі верифікації звітної інформації;

об'єктивність – оцінці ефективності підлягають виключно результати роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб);

достатність – проведення оцінки ефективності на підставі всієї доступної інформації.

5. Оцінка ефективності проводиться щодо роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, територіальних (міжрегіональних) органів, державних цільових фондів, підприємств, установ, організацій, перелік яких передбачено у частині першій статті 13<sup>1</sup> Закону (далі – відповідний орган).

6. Верифікація звітної інформації може проводитися шляхом:

одержання інформації відповідно до пункту 1<sup>1</sup> частини першої статті 12 Закону від відповідного органу, до структури якого віднесено уповноважений підрозділ (уповноважену особу), за ініціативи працівників самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності;

проведення зіставлення звітної інформації уповноваженими особами Національного агентства під час реалізації своїх повноважень.

## **II. Етапи проведення оцінки ефективності**

1. Етапи проведення оцінки ефективності:

1) практичний:

одержання інформації відповідно до пункту 1<sup>1</sup> частини першої статті 12 Закону від відповідного органу, до структури якого віднесено уповноважений підрозділ (уповноважену особу);

проведення зіставлення звітної інформації уповноваженими особами Національного агентства під час реалізації своїх повноважень за формою

зіставлення звітної інформації згідно з додатком 1 до цієї Методології (далі – форма зіставлення);

2) аналітичний:

проведення оцінки ефективності роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) самостійним структурним підрозділом апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належать проведення оцінки ефективності та підготовка звіту щодо оцінки ефективності роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) відповідно до додатка 2 до цієї Методології (далі – звіт).

2. Після затвердження річного плану перевірок відповідно до Порядку, самостійний структурний підрозділ апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності, може ініціювати перед уповноваженими особами Національного агентства проведення зіставлення звітної інформації під час реалізації своїх повноважень щодо об'єктів, визначених у річному плані перевірок.

### **III. Суб'єкти проведення оцінки ефективності**

1. Суб'єктами проведення оцінки ефективності є:

уповноважені особи Національного агентства;

самостійний структурний підрозділ апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності.

2. Самостійний структурний підрозділ апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності, має право:

одержувати відповідно до пункту 1<sup>1</sup> частини першої статті 12 Закону інформацію від відповідного органу, до структури якого віднесено уповноважений підрозділ (уповноважену особу);

ініціювати перед уповноваженими особами Національного агентства питання щодо проведення зіставлення звітної інформації.

3. Уповноважені особи Національного агентства під час проведення зіставлення звітної інформації користуються правами, визначеними Законом.

### **IV. Порядок проведення зіставлення звітної інформації**

1. Уповноважені особи Національного агентства під час реалізації своїх повноважень проводять верифікацію звітної інформації та перевіряють наявність матеріалів і документів у процесі зіставлення звітної інформації.

2. Результати зіставлення звітної інформації уповноважені особи Національного агентства вносять до форми зіставлення.

3. Форма зіставлення складається із загальної та основної частин.

1) Загальна частина містить інформацію щодо:

найменування та місцезнаходження відповідного органу, до складу якого належить уповноважений підрозділ (уповноважена особа);

звітний період;

кількості підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління відповідного органу;

штатної чисельності уповноваженого підрозділу або загальних відомостей про уповноважену особу у разі відсутності уповноваженого підрозділу.

2) Основна частина містить інформацію щодо:

завдань, визначених відповідно до Типового положення;

запитань, які визначають суть основних завдань;

фактичних даних щодо відповідей на запитання, які направлені до Національного агентства уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) у звітній інформації;

відповідності/невідповідності звітної інформації фактичному стану виконання завдань, яку зазначає уповноважена особа Національного агентства;

коментарів – додаткової інформації, викладеної уповноваженою особою Національного агентства щодо проведеного зіставлення. У разі невідповідності звітної інформації фактичному стану виконання завдань уповноважена особа Національного агентства зазначає про це в коментарі.

4. Після проведення зіставлення звітної інформації уповноважена особа Національного агентства передає заповнену форму зіставлення самостійному структурному підрозділу апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності, для проведення оцінки ефективності.

## **V. Підготовка звіту щодо оцінки ефективності роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)**

1. Самостійний структурний підрозділ апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності, після проведення верифікації звітної інформації проводить оцінку ефективності та готує звіт.

2. Звіт складається із:

1) загальної частини, яка містить інформацію щодо:

найменування та місцезнаходження відповідного органу, до складу якого належить уповноважений підрозділ (уповноважена особа);

звітний період;

кількості підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління відповідного органу;

штатної чисельності уповноваженого підрозділу або загальних відомостей про уповноважену особу у разі відсутності уповноваженого підрозділу;

2) форми оцінки, до складу якої входять:

основні завдання та запитання, визначені у формі зіставлення;

масова частка виконання завдання, яка складається із визначеного працівниками Національного агентства коефіцієнта оцінки кожного завдання з урахуванням складності та важливості у відсотковому співвідношенні до загальної оцінки. Сума показників, визначених до всіх завдань, дорівнює 100 відсоткам;

стан виконання завдання, в якому заповнюється інформація щодо відповідності відповідей на запитання фактичному стану виконання завдань, встановленому під час верифікації звітної інформації та рівня досягнення масової частки для кожного завдання;

коментарі, в яких викладається додаткова інформація щодо стану виконання завдань;

3) висновків, які містять інформацію про результати оцінювання ефективності та причини невиконання чи неповного виконання завдань;

4) рекомендацій, які містять узагальнені пропозиції щодо шляхів та способів підвищення ефективності роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб), сформовані самостійним структурним підрозділом апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності, на основі проведеного аналізу документів та матеріалів, у тому числі коментарів, висловлених у формі зіставлення.

3. Загальна оцінка формується шляхом додавання показників виконання всіх завдань. Якщо сума показників виконання не перевищує 50 відсотків, така оцінка визначається як незадовільна, від 50 до 80 відсотків – оцінка задовільна, вище 80 відсотків – відмінна.

4. Звіт підписує керівник самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства, до функціональних обов'язків якого належить проведення оцінки ефективності.

**Заступник керівника управління –  
керівник відділу формування політики  
добросовісності у публічній сфері  
Управління формування політики  
добросовісності у публічній  
та приватній сфері**

**Юрій СВЕРБА**

Додаток 1  
до Методології з оцінки ефективності роботи  
уповноважених підрозділів (уповноважених  
осіб) з питань запобігання та виявлення  
корупції  
(підпункт 1 пункту 1 розділу II)

Форма зіставлення

1. Загальна частина

Загальна інформація	Відповідність звітній інформації	Коментар (за необхідності заповнюється при відхиленні показника виконання)
Найменування відповідного органу	<input type="checkbox"/>	
Юридична адреса відповідного органу	<input type="checkbox"/>	
Звітний рік, за підсумками якого уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений підрозділ (уповноважена особа)) надається інформація щодо своєї діяльності	<input type="checkbox"/>	
Штатна чисельність працівників відповідного органу станом на кінець звітнього періоду	<input type="checkbox"/>	
Кількість підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління відповідного органу, станом на кінець звітнього періоду	<input type="checkbox"/>	
Штатна чисельність уповноваженого підрозділу (у разі його утворення у відповідному органі) станом на кінець звітнього періоду	<input type="checkbox"/>	

Уповноважену особу призначено у відповідному органі на окрему посаду, утворену у штатному розписі (у разі відсутності уповноваженого підрозділу), станом на кінець звітного періоду	<input type="checkbox"/>	
Уповноважену особу визначено шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи (у разі відсутності уповноваженого підрозділу) станом на кінець звітного періоду	<input type="checkbox"/>	

## 2. Основна частина

№ з/н	Запитання	Варіанти відповіді	Відповідність звітній інформації	Коментар (за необхідності заповнюється при відхиленні показника виконання)
1	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у відповідному органі			
1.1	Чи наявні у відповідному органі акти, які визначають внутрішні політики, спрямовані на ефективне запобігання та виявлення корупції?	<input type="checkbox"/> так, наявні з таких напрямів запобігання та виявлення корупції: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> управління корупційними ризиками</li> <li><input type="checkbox"/> дотримання антикорупційних заборон і обмежень</li> <li><input type="checkbox"/> запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</li> <li><input type="checkbox"/> декларування та інші вимоги фінансового контролю</li> <li><input type="checkbox"/> ознайомлення з механізмами повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень та заохочення повідомляти про корупцію</li> <li><input type="checkbox"/> формування культури викривання та захист викривачів</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/> дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності <input type="checkbox"/> інші тематичні напрями, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні		
1.2	Чи застосовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи задля ознайомлення усіх працівників відповідного органу з актами, які визначають внутрішні політики, спрямовані на ефективне запобігання та виявлення корупції?	<input type="checkbox"/> так, заходи застосовано у вигляді: <input type="checkbox"/> ознайомлення працівників шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті відповідного органу <input type="checkbox"/> ознайомлення працівників шляхом розміщення інформації на внутрішніх мережевих порталах/каналах комунікацій <input type="checkbox"/> ознайомлення працівників через внутрішню систему документообігу <input type="checkbox"/> ознайомлення працівників шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах/дошках всередині будівлі відповідного органу <input type="checkbox"/> ознайомлення працівників під час проведення інструктажів <input type="checkbox"/> іншим чином, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
1.3	Чи затверджено у відповідному органі план діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?	<input type="checkbox"/> так, план діяльності затверджено на: <input type="checkbox"/> півроку <input type="checkbox"/> рік <input type="checkbox"/> більше року <input type="checkbox"/> інший період, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
1.4	Чи проводяться уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)	<input type="checkbox"/> так, вони охоплюють такі тематичні напрями: <input type="checkbox"/> управління корупційними ризиками	<input type="checkbox"/>	



	навчальні заходи з питань запобігання та виявлення корупції для працівників відповідного органу?	<input type="checkbox"/> дотримання антикорупційних заборон і обмежень <input type="checkbox"/> запобігання та врегулювання конфлікту інтересів <input type="checkbox"/> декларування та інші вимоги фінансового контролю <input type="checkbox"/> ознайомлення з механізмами повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень в органі та заохочення повідомляти про корупцію <input type="checkbox"/> формування культури викривання та захист викривачів <input type="checkbox"/> дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності <input type="checkbox"/> інші тематичні напрями, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні		
1.5	У якій формі уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) проведено навчальні заходи для працівників відповідного органу (якщо такі навчальні заходи проводились)?	<b>Офлайн:</b> <input type="checkbox"/> лекція <input type="checkbox"/> інструктаж <input type="checkbox"/> тренінг  <b>Онлайн:</b> <input type="checkbox"/> лекція <input type="checkbox"/> інструктаж <input type="checkbox"/> тренінг  <input type="checkbox"/> інша форма, а саме: _____	<input type="checkbox"/>	
1.6	Чи всіма працівниками відповідного органу відвідано навчальні заходи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	питань запобігання та виявлення корупції (якщо такі навчальні заходи проводились)?			
1.7	Чи застосовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) форму контролю засвоєння отриманих знань за результатами навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції (якщо такі навчальні заходи проводились)?	<input type="checkbox"/> так, форму контролю застосовано у вигляді: <input type="checkbox"/> тестування <input type="checkbox"/> анкетування <input type="checkbox"/> інша форма, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
1.8	Чи наявні у відповідному органі локальні акти, які підтверджують проведення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції?	<input type="checkbox"/> так, а саме: <input type="checkbox"/> наказ <input type="checkbox"/> доручення <input type="checkbox"/> інший акт, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
2	Надання працівникам відповідного органу, його структурним підрозділам методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції			
2.1	Чи наявний на вебсайті відповідного органу окремий розділ, присвячений запобіганню та протидії корупції?	<input type="checkbox"/> так, у ньому розміщено таку інформацію: <input type="checkbox"/> основні функції, повноваження, завдання та напрями діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) <input type="checkbox"/> плани роботи та звіти про їх виконання уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)	<input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/> внутрішні документи, що стосуються організації роботи із запобігання корупції у відповідному органі <input type="checkbox"/> антикорупційна програма відповідного органу (інший документ за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму) <input type="checkbox"/> результати моніторингу виконання заходів або підсумкова оцінка антикорупційної програми (інший документ за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму) <input type="checkbox"/> власні методичні матеріали з питань запобігання та виявлення корупції <input type="checkbox"/> посилання на матеріали з питань запобігання та виявлення корупції Національного агентства та інших організацій <input type="checkbox"/> інша інформація, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні		
2.2	Чи визначено у відповідному органі відповідальну особу за ведення окремого розділу, присвяченого запобіганню та протидії корупції, на вебсайті відповідного органу (у разі його наявності на вебсайті)?	<input type="checkbox"/> так, відповідальним визначено: _____ (зазначте посаду) <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
2.3	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)	<input type="checkbox"/> так, розроблені у формі: <input type="checkbox"/> пам'ятки	<input type="checkbox"/>	

	методичні матеріали з інформацією про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для працівників відповідного органу?	<input type="checkbox"/> роз'яснення <input type="checkbox"/> чек-листа <input type="checkbox"/> інша форма, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні		
3	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у відповідному органі, його територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу			
3.1	Чи наявні способи контролю уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) за дотриманням працівниками відповідного органу обмежень та заборон, визначених Законом?	<input type="checkbox"/> так, наявні такі способи контролю: <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час візування актів відповідного органу <input type="checkbox"/> опитування працівників відповідного органу <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час моніторингу особових справ працівників відповідного органу <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час моніторингу декларацій працівників відповідного органу <input type="checkbox"/> надання доручень, службових записок, інших внутрішніх актів взаємодії зі структурними підрозділами відповідного органу <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час перевірки контрагентів відповідного органу <input type="checkbox"/> проведення моніторингу відкритих баз даних (державних реєстрів) <input type="checkbox"/> наявні інші способи, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
3.2	Чи наявні у відповідному органі акти, які регулюють проведення перевірки стану запобігання та виявлення	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	<p>корупції у діяльності його територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу?</p>			
3.3	<p>Чи проводились перевірки стану запобігання та виявлення корупції у діяльності територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу у звітному періоді?</p>	<p><input type="checkbox"/> так, проведено у кількості: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ні</p>	<input type="checkbox"/>	
3.4	<p>Чи здійснювалась уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) перевірка контрагентів?</p>	<p><input type="checkbox"/> так, здійснювались таким чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> моніторинг інформації стосовно діяльності контрагентів у відкритих базах даних (державних реєстрах)</li> <li><input type="checkbox"/> аналіз результатів виконання договорів контрагентом</li> <li><input type="checkbox"/> перевірка очікуваної вартості закупівлі, тендерної документації або інших складових процесу організації та проведення публічних закупівель</li> <li><input type="checkbox"/> порядок перевірки уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) контрагентів визначено на локальному рівні у внутрішньому документі, а саме: _____ (вказуйте назву документа, його номер та дату)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ні</p>	<input type="checkbox"/>	

3.5	Чи наявні випадки внесення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні антикорупційного законодавства?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
3.6	Чи всіх працівників, за результатами подань уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) про притягнення до дисциплінарної відповідальності, визнано винними у порушенні антикорупційного законодавства?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
4	Здійснення координації діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу			
4.1	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) методичні та/або інформаційні матеріали з роз'ясненнями, попередженнями про вимоги,	<input type="checkbox"/> так, розроблено у формі: <input type="checkbox"/> пам'ятки <input type="checkbox"/> роз'яснення <input type="checkbox"/> чек-листа <input type="checkbox"/> інші форми, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу?			
4.2	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) розпорядчі акти щодо порядку проведення консультацій (інструктажів тощо), які передбачають взаємодію уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з такими структурними підрозділами, як юридична служба відповідного органу та підрозділ документообігу?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
5	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			

5.1	<p>Чи організовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для зовнішньої взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та/або взято участь у заходах, організованих ними?</p>	<p><input type="checkbox"/> так, організовано/взято участь у таких заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> наради</li> <li><input type="checkbox"/> круглі столи</li> <li><input type="checkbox"/> відеоконференції</li> <li><input type="checkbox"/> навчання</li> <li><input type="checkbox"/> проведення перевірок діяльності із запобігання та виявлення корупції</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ні</p>	<input type="checkbox"/>	
6	Надання уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) до Національного агентства інформації щодо діяльності за результатами роботи за звітний рік			
6.1	<p>Чи дотримано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) строк подання до Національного агентства інформації щодо своєї діяльності?</p>	<p><input type="checkbox"/> так</p> <p><input type="checkbox"/> ні, строки не дотримано з таких причин: _____</p>	<input type="checkbox"/>	
7	Повідомлення Національного агентства у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)			
7.1	<p>Чи про всі випадки зміни штатної структури, штатної чисельності, контактних даних, керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомлено Національне агентство?</p>	<p><input type="checkbox"/> так, копії повідомлень додаються:</p> <p><input type="checkbox"/> ні, не повідомлено у кількості: _____</p>	<input type="checkbox"/>	



8	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучення для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків			
8.1	Чи здійснювався у відповідному органі моніторинг (або інші форми контролю) виконання заходів з усунення корупційних ризиків, визначених чинною антикорупційною програмою або іншим внутрішнім документом антикорупційного спрямування?	<input type="checkbox"/> так, моніторинг здійснювався таким чином: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> залучено працівників відповідного органу</li> <li><input type="checkbox"/> проаналізовано досягнення індикаторів виконання заходів</li> <li><input type="checkbox"/> здійснено аналіз повноти виконання заходів</li> <li><input type="checkbox"/> здійснено аналіз своєчасності виконання заходів</li> <li><input type="checkbox"/> залучено зовнішні заінтересовані сторони (стейкхолдерів)</li> <li><input type="checkbox"/> оцінено актуальність ідентифікованих ризиків, заходів з їх усунення, розглянуто потреби перегляду програми та надано пропозиції</li> <li><input type="checkbox"/> результати моніторингу оприлюднено</li> </ul> <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
9	Забезпечення підготовки антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання			
9.1	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) підготовку антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	антикорупційну програму) та її/його затвердження у визначений строк?			
9.2	Чи наявна у відповідному органі затверджена чинна антикорупційна програма (інший документ за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї/нього, подання її/його на погодження та моніторинг її/його виконання?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
10	Здійснення підготовки звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозицій щодо внесення змін до неї			
10.1	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
11	Надання Національному агентству інформації щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу (щопівроку)			

11.1	Чи надано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
12	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів			
12.1	Чи створено та забезпечено у відповідному органі дієвий механізм контролю візування актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
12.2	Чи наявні у відповідному органі акти з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу), завізовані уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) із зауваженнями щодо недотримання антикорупційного законодавства?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
12.3	Чи наявні у відповідному органі акти з основної діяльності, адміністративно-	<input type="checkbox"/> так, наявні у кількості: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	господарських питань, кадрових питань (особового складу), які прийняті із зауваженнями уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?			
12.4	Чи створено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) перелік/чек-лист типових ознак корупціогенних факторів у проєктах таких актів?	<input type="checkbox"/> так, зразок додається: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
13	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання			
13.1	Чи наявні випадки виявлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) конфлікту інтересів?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
13.2	Які способи виявлення конфлікту інтересів використано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)?	<input type="checkbox"/> опитування працівників відповідного органу <input type="checkbox"/> аналіз особових справ працівників відповідного органу <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час візування актів відповідного органу <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час моніторингу декларацій працівників відповідного органу <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час перевірки контрагентів <input type="checkbox"/> аналіз інформації під час розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень <input type="checkbox"/> проведення моніторингу відкритих баз даних (державних реєстрів) <input type="checkbox"/> використання інших способів, крім перелічених вище	<input type="checkbox"/>	
13.3	Чи про всі випадки виявлення конфлікту	<input type="checkbox"/> так	<input type="checkbox"/>	

	інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання, поінформовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) Національне агентство?	<input type="checkbox"/> ні, не поінформовано у кількості _____		
14	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування			
14.1	Чи проведено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) для працівників відповідного органу заходи (навчання, консультування тощо) з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?	<input type="checkbox"/> так, проведено таку кількість заходів: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
15	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідному органі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51 <sup>2</sup> Закону декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку			

15.1	<p>Чи вжито уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходів для забезпечення дотримання вимог фінансового контролю у відповідному органі?</p>	<p><input type="checkbox"/> так, вжито заходів у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> розміщення посилання на нормативну базу та роз'яснення Національного агентства</li> <li><input type="checkbox"/> розроблення методичних матеріалів щодо вимог фінансового контролю та ознайомлення з ними працівників</li> <li><input type="checkbox"/> проведення навчання працівників відповідного органу з дотримання вимог фінансового контролю</li> <li><input type="checkbox"/> надання консультацій з питань заповнення декларацій, ведення обліку такої діяльності</li> <li><input type="checkbox"/> розроблення доручень, службових записок, інших внутрішніх документів з питань дотримання вимог фінансового контролю працівниками відповідного органу</li> <li><input type="checkbox"/> у іншій формі, а саме: _____</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ні</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
15.2	<p>Чи вжито уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходів для забезпечення подання декларацій після звільнення особами, які припинили діяльність з виконання функцій держави або місцевого самоврядування?</p>	<p><input type="checkbox"/> так, вжито заходів у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ознайомлення працівника з вимогами абзацу другого частини другої статті 45 Закону під час звільнення</li> <li><input type="checkbox"/> направлення листів-нагадувань про дотримання зазначених вимог на адресу місця проживання/реєстрації особи</li> <li><input type="checkbox"/> нагадування телефоном або іншим способом про такий обов'язок</li> <li><input type="checkbox"/> у іншій формі, а саме: _____</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ні</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
16	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом			

16.1	Чи вживались уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для формування культури викривання у відповідному органі?	<input type="checkbox"/> так, вжито заходів у формі: <input type="checkbox"/> проведення просвітницької роботи та/або комунікаційних кампаній з питань заохочення до викривання <input type="checkbox"/> надання консультацій стосовно захисту викривачів <input type="checkbox"/> розроблення інформаційних матеріалів: пам'ятки, алгоритми, інфографіки, постери, візуальна реклама з цього питання <input type="checkbox"/> визначення засад формування культури викривання <input type="checkbox"/> заходи формування культури викривання закріплені у внутрішньому документі <input type="checkbox"/> у іншій формі, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
17	Надання працівникам відповідного органу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань			
17.1	Чи зафіксовано/обліковано інформування зазначених осіб про наявність внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів у відповідному органі?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
18	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації			
18.1	Чи наявні у відповідному органі внутрішні	<input type="checkbox"/> так	<input type="checkbox"/>	

	<p>організаційно-розпорядчі документи, які передбачають порядок прийняття, розгляду, здійснення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та їх обліку, а також внутрішні організаційно-розпорядчі акти, які регламентують проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування?</p>	<input type="checkbox"/> ні		
18.2	<p>Чи організовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у відповідному органі?</p>	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
18.3	<p>Чи наявні у відповідному органі канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону?</p>	<input type="checkbox"/> так, канали повідомлення наявні у такій формі: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> електронна пошта</li> <li><input type="checkbox"/> окрема телефонна лінія</li> <li><input type="checkbox"/> через офіційний вебсайт відповідного органу</li> <li><input type="checkbox"/> анонімна поштова скринька</li> <li><input type="checkbox"/> у іншій формі, а саме: _____</li> </ul> <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	



18.4	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) у відповідному органі розміщення інформації щодо можливості подання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону через відповідні канали повідомлення?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
19	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону			
19.1	Чи врегульовано локальним актом процедуру прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, передбачених Законом?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
19.2	Чи вживались уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для забезпечення прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, передбачених Законом?	<input type="checkbox"/> так, вжито таких заходів: <input type="checkbox"/> забезпечено функціонування каналів для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону <input type="checkbox"/> проведено навчання щодо порядку повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону <input type="checkbox"/> надано консультації щодо порядку повідомлення про можливі факти корупційних або	<input type="checkbox"/>	

		<p>пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону</p> <p><input type="checkbox"/> розроблено інформаційні матеріали: пам'ятки, алгоритми, інфографіки, постери, візуальна реклама з цього питання</p> <p><input type="checkbox"/> визначено засади заохочення працівників до повідомлення про корупцію</p> <p><input type="checkbox"/> визначено процедури прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону</p> <p><input type="checkbox"/> вжито інших заходів, а саме: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ні</p>		
20	Інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу			
20.1	Чи повідомлено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівника відповідного органу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про всі факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	працівниками відповідного органу?			
21	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 <sup>1</sup> Закону*			
21.1	Чи наявні випадки виявлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) визначених статтею 59 Закону осіб, відомості про яких внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
22	Повідомлення керівника відповідного органу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 <sup>1</sup> Закону			
22.1	Чи наявні випадки повідомлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівника відповідного органу про вчинення працівниками відповідного органу корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
23	Здійснення у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом			
23.1	Чи наявні внутрішні організаційно-розпорядчі документи щодо	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	<p>забезпечення механізму отримання уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) необхідної інформації (листів спеціально уповноважених суб'єктів про вчинення працівниками відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, штатного розпису, копій документів про призначення, звільнення працівників) для забезпечення повноти і своєчасності здійснення уповноваженим моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень необхідної інформації?</p>			
23.2	<p>Чи ведеться уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) облік інформації стосовно результатів розгляду судом справ щодо працівників відповідного органу, про яких отримано інформацію щодо вчинення корупційного правопорушення або</p>	<p><input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	

	правопорушення, пов'язаного з корупцією?			
24	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства			
24.1	Чи всі службові розслідування, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства, проведено за участю уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
25	Інформування Національного агентства у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення			
25.1	Чи наявні випадки ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

	стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?			
26	Ведення обліку працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією			
26.1	Чи здійснюється уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) ведення обліку працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією?	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	
26.2	Чи наявні випадки притягнення працівників відповідного органу до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення?	<input type="checkbox"/> так, притягнуто таку кількість працівників: _____ <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/>	

\*розділ 21 цієї форми не заповнюється у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».

---

(дата)

---

(підпис)

---

(посада , ім'я та прізвище)

Додаток 2  
до Методології з оцінки ефективності роботи  
уповноважених підрозділів (уповноважених  
осіб) з питань запобігання та виявлення  
корупції  
(підпункт 2 пункту 1 розділу II)

### Звіт

щодо оцінки ефективності роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)

#### 1. Загальна частина

Загальна інформація	
Найменування відповідного органу	
Юридична адреса відповідного органу	
Звітний рік, за підсумками якого уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений підрозділ (уповноважена особа)) надається інформація щодо своєї діяльності	
Штатна чисельність працівників відповідного органу станом на кінець звітнього періоду	
Кількість підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління відповідного органу, станом на кінець звітнього періоду	
Штатна чисельність уповноваженого підрозділу (у разі його утворення у відповідному органі) станом на кінець звітнього періоду	
Уповноважену особу призначено у відповідному органі на окрему посаду, утворену у штатному розписі (у разі відсутності уповноваженого підрозділу), станом на кінець звітнього періоду	<input type="checkbox"/>



Уповноважену особу визначено шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи (у разі відсутності уповноваженого підрозділу) станом на кінець звітного періоду	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

## 2. Форма оцінки

№ з/н	Основні завдання уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)	Масова частка виконання завдання від загальної оцінки (%)	Стан виконання	Коментар (заповнюється за необхідності)
1	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у відповідному органі	7%		
1.1	Чи наявні у відповідному органі акти, які визначають внутрішні політики, спрямовані на ефективне запобігання та виявлення корупції?		<input type="checkbox"/>	
1.2	Чи застосовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи задля ознайомлення усіх працівників відповідного органу з актами, які визначають внутрішні політики, спрямовані на ефективне запобігання та виявлення корупції?		<input type="checkbox"/>	
1.3	Чи затверджено у відповідному органі план діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?		<input type="checkbox"/>	
1.4	Чи проводяться уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) навчальні заходи з питань запобігання та виявлення корупції для працівників відповідного органу?		<input type="checkbox"/>	
1.5	У якій формі уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) проведено навчальні заходи для працівників відповідного органу (якщо такі навчальні заходи проводились)?		<input type="checkbox"/>	

1.6	Чи всіма працівниками відповідного органу відвідано навчальні заходи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (якщо такі навчальні заходи проводились)?	<input type="checkbox"/>	
1.7	Чи застосовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) форму контролю засвоєння отриманих знань за результатами навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції (якщо такі навчальні заходи проводились)?	<input type="checkbox"/>	
1.8	Чи наявні у відповідному органі локальні акти, які підтверджують проведення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції?	<input type="checkbox"/>	
2	Надання працівникам відповідного органу, його структурним підрозділам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	5%	
2.1	Чи наявний на вебсайті відповідного органу окремий розділ, присвячений запобіганню та протидії корупції?	<input type="checkbox"/>	
2.2	Чи визначено у відповідному органі відповідальна особа за ведення окремого розділу, присвяченого запобіганню та протидії корупції, на вебсайті відповідного органу (у разі його наявності на вебсайті)?	<input type="checkbox"/>	
2.3	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) методичні матеріали з інформацією про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для працівників відповідного органу?	<input type="checkbox"/>	
3	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у відповідному органі, його територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу	6%	
3.1	Чи наявні способи контролю уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) за дотриманням працівниками відповідного органу обмежень та заборон, визначених Законом?	<input type="checkbox"/>	
3.2	Чи наявні у відповідному органі акти, які регулюють проведення перевірки стану запобігання та виявлення корупції у діяльності його територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу?	<input type="checkbox"/>	

3.3	Чи проводились перевірки стану запобігання та виявлення корупції у діяльності територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, у звітному періоді?		<input type="checkbox"/>	
3.4	Чи здійснював уповноважений підрозділ (уповноважена особа) перевірку контрагентів?		<input type="checkbox"/>	
3.5	Чи наявні випадки внесення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні антикорупційного законодавства?		<input type="checkbox"/>	
3.6	Чи всіх працівників, за результатами подань уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) про притягнення до дисциплінарної відповідальності, визнано винними у порушенні антикорупційного законодавства?		<input type="checkbox"/>	
4	Здійснення координації діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу	5%		
4.1	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) методичні та/або інформаційні матеріали з роз'ясненнями, попередженнями про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу?		<input type="checkbox"/>	
4.2	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) розпорядчі акти щодо порядку проведення консультацій (інструктажів тощо), які передбачають взаємодію уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з такими структурними підрозділами, як юридична служба відповідного органу та підрозділ документообігу?		<input type="checkbox"/>	
5	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	4%		
5.1	Чи організовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для зовнішньої взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та/або взято участь у заходах, організованих ними?		<input type="checkbox"/>	

6	Надання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) за результатами роботи за звітний рік	2%		
6.1	Чи дотримано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) строк подання до Національного агентства інформації щодо своєї діяльності?		<input type="checkbox"/>	
7	Повідомлення Національного агентства у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)	2%		
7.1	Чи про всі випадки зміни штатної структури, штатної чисельності, контактних даних, керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомлено Національне агентство?		<input type="checkbox"/>	
8	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучення для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків	5%		
8.1	Чи здійснювався у відповідному органі моніторинг (або інші форми контролю) виконання заходів з усунення корупційних ризиків, визначених чинною антикорупційною програмою або іншим внутрішнім документом антикорупційного спрямування?		<input type="checkbox"/>	
9	Забезпечення підготовки антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання	6%		
9.1	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) підготовку антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму) та її/його затвердження у визначений строк?		<input type="checkbox"/>	
9.2	Чи наявна у відповідному органі затверджена чинна антикорупційна програма (інший документ за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї/нього, подання її/його на погодження та моніторинг її/його виконання?		<input type="checkbox"/>	

10	Здійснення підготовки звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозицій щодо внесення змін до неї	5%		
10.1	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми?		<input type="checkbox"/>	
11	Надання Національному агентству інформації щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу (щопівроку)	2%		
11.1	Чи надано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу?		<input type="checkbox"/>	
12	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів	4%		
12.1	Чи створено та забезпечено у відповідному органі дієвий механізм контролю візування актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)?		<input type="checkbox"/>	
12.2	Чи наявні у відповідному органі акти з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу), завізовані уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) із зауваженнями щодо недотримання антикорупційного законодавства?		<input type="checkbox"/>	
12.3	Чи наявні у відповідному органі акти з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу), які прийняті із зауваженнями уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?		<input type="checkbox"/>	
12.4	Чи створено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) перелік/чек-лист типових ознак корупціогенних факторів у проєктах таких актів?		<input type="checkbox"/>	
13	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	5%		
13.1	Чи наявні випадки виявлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) конфлікту інтересів?		<input type="checkbox"/>	

13.2	Які способи виявлення конфлікту інтересів використано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)?		<input type="checkbox"/>	
13.3	Чи про всі випадки виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання, поінформовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) Національне агентство?		<input type="checkbox"/>	
14	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	2%		
14.1	Чи проведено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) для працівників відповідного органу заходи (навчання, консультування тощо) з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?		<input type="checkbox"/>	
15	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідному органі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51 <sup>2</sup> Закону декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку	2%		
15.1	Чи вжито уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходів для забезпечення дотримання вимог фінансового контролю у відповідному органі?		<input type="checkbox"/>	
15.2	Чи вжито уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходів для забезпечення подання декларацій після звільнення особами, які припинили діяльність з виконання функцій держави або місцевого самоврядування?		<input type="checkbox"/>	
16	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом	5%		
16.1	Чи вживались уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для формування культури викривання у відповідному органі?		<input type="checkbox"/>	
17	Надання працівникам відповідного органу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань	3%		

17.1	Чи зафіксовано/обліковано інформування зазначених осіб про наявність внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів у відповідному органі?		<input type="checkbox"/>	
18	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	4%		
18.1	Чи наявні у відповідному органі внутрішні організаційно-розпорядчі документи, які передбачають порядок прийняття, розгляду, здійснення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та їх обліку, а також внутрішні організаційно-розпорядчі акти, які регламентують проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування?		<input type="checkbox"/>	
18.2	Чи організовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у відповідному органі?		<input type="checkbox"/>	
18.3	Чи наявні у відповідному органі канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону?		<input type="checkbox"/>	
18.4	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) у відповідному органі розміщення інформації щодо можливості подання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону через відповідні канали повідомлення?		<input type="checkbox"/>	
19	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	4%		
19.1	Чи врегульовано локальним актом процедуру прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, передбачених Законом?		<input type="checkbox"/>	
19.2	Чи вживались уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для забезпечення прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, передбачених Законом?		<input type="checkbox"/>	
20	Інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення	4%		

	корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу			
20.1	Чи повідомлено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівника відповідного органу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про всі факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу?		<input type="checkbox"/>	
21	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 <sup>1</sup> Закону*	2%		
21.1	Чи наявні випадки виявлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) визначених статтею 59 Закону осіб, відомості про яких внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?		<input type="checkbox"/>	
22	Повідомлення керівника відповідного органу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 <sup>1</sup> Закону	4%		
22.1	Чи наявні випадки повідомлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівника відповідного органу про вчинення працівниками відповідного органу корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону?		<input type="checkbox"/>	
23	Здійснення у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом	4%		
23.1	Чи наявні внутрішні організаційно-розпорядчі документи щодо забезпечення механізму отримання уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) необхідної інформації (листів спеціально уповноважених суб'єктів про вчинення працівниками відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, штатного розпису, копій документів про призначення, звільнення працівників) для забезпечення повноти і своєчасності здійснення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) моніторингу		<input type="checkbox"/>	



	офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень необхідної інформації?		
23.2	Чи ведеться уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) облік інформації стосовно результатів розгляду судом справ щодо працівників відповідного органу, про яких отримано інформацію щодо вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією?	<input type="checkbox"/>	
24	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	4%	
24.1	Чи всі службові розслідування, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства, проведено за участю уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?	<input type="checkbox"/>	
25	Інформування Національного агентства у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	2%	
25.1	Чи наявні випадки ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?	<input type="checkbox"/>	

26	Ведення обліку працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	2%		
26.1	Чи здійснюється уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) ведення обліку працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією?		<input type="checkbox"/>	
26.2	Чи наявні випадки притягнення працівників відповідного органу до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення?		<input type="checkbox"/>	
Загальна оцінка		_____ %	_____ (прописом)	

\*розділ 21 цієї форми не заповнюється у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».

Висновки \_\_\_\_\_

Рекомендації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, ім'я та прізвище)