

1	Вид декларації та звітний період
2.1	Інформація про суб'єкта декларування
2.2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Транспортні засоби
7	Цінні папери
8	Корпоративні права
9	Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
10	Нематеріальні активи

I. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД



Існує декілька видів декларацій:

1) щорічна декларація подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Щорічна декларація буває двох типів:

- якщо ви продовжуєте виконувати функції держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді, яка зумовлює подання декларацій, – вам необхідно обрати позначку «*я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування*»;
- якщо ви звільнились / припинили виконувати функції держави або місцевого самоврядування минулого року – необхідно обрати позначку «*я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)*». Місце роботи, посада, тип і категорія посади у декларації з такою позначкою зазначаються відповідно до тих даних, які були актуальні на останній день перед звільненням.

Обрання однієї з позначок обов'язкове.

2) декларація при звільненні – подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно. Наприклад, якщо ви подали щорічну декларацію за 2023 рік, але звільнились у серпні 2024 року – початком звітного періоду буде 1 січня 2024 року, а кінцем – останній робочий день включно.

Якщо упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів – кожна з них має охоплювати період, який не охоплений раніше поданими деклараціями. Наприклад, якщо після звільнення у серпні 2024 року ви влаштувались на роботу у жовтні 2024 року, але знову звільнились у грудні 2024 року – декларацію при звільненні варто подати за період з дня, наступного після звільнення у серпні, по останній робочий день в грудні включно.

Декларацію при звільненні не потрібно подавати, якщо між звільненням та прийняттям на посаду, яка також зумовлює обов'язок декларування, минуло *менше 30 календарних днів*.

3) декларація кандидата на посаду – подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передувє року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо декларація кандидата на посаду була подана, наприклад, у січні 2024 року і охоплювала попередній звітний рік, а особу призначено на посаду в період декларування до 1 квітня 2024 року, то особа зобов'язана додатково подати щорічну декларацію за 2023 рік.

Переглянути більш детальні роз'яснення про види декларацій, строки їх подання та звітні періоди, які вони охоплюють, можна у Базі знань НАЗК: <https://wiki.nazk.gov.ua/0262/>.

Посилання на курс про декларування

Який вид декларації обрати

1	Вид декларації та звітний період
2.1	Інформація про суб'єкта декларування
2.2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Транспортні засоби
7	Цінні папери
8	Корпоративні права
9	Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування

2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



В цьому розділі необхідно задекларувати інформацію про суб'єкта декларування, його персональні дані, адреси, місце роботи або проходження служби.

УВАГА! Вказувати інформацію про адреси варто почергово щодо кожного поля: починаючи з індексу рухатись праворуч та заповнити інформацію про область, район в області, територіальну громаду, тип та назву населеного пункту і далі за переліком. Залежно від вибору в попередньому полі, наступні поля можуть автоматично блокуватись. Саме тому важливо дотримуватись послідовності заповнення адресного блоку. Це допоможе уникнути помилок при поданні декларації.

Дізнатись інформацію про нову назву вашої територіальної громади можна на порталі «Децентралізація»: <https://decentralization.gov.ua/newgromada>.

Зазвичай документи для ідентифікації за межами України – це закордонний або дипломатичний паспорт, посвідка на проживання, посвідчення особи моряка, члена екіпажу, водія, біженця, особи без громадянства, картка мігранта та ІНШІ. **PESEL не є таким документом** і вказується як ідентифікаційний номер у прив'язці до іншого польського документа, що має реквізити (наприклад, карти поляка). У полі «Ідентифікаційний номер» вказувати український податковий номер не потрібно.

Перелік службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище та посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, перелік національних публічних діячів можна знайти у Базі знань НАЗК – питання 22-24.

Помічними можуть стати роз'яснення НАЗК:

- Про декларування адрес та помилки, що виникають при цьому: <https://wiki.nazk.gov.ua/5417/>;
- Про правила декларування документів для ідентифікації за межами України: <https://wiki.nazk.gov.ua/4180/>;
- Про декларування місця реєстрації та проживання: <https://wiki.nazk.gov.ua/4184/>;
- Про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР): <https://wiki.nazk.gov.ua/4182/>;
- Про типи та категорії посад: <https://wiki.nazk.gov.ua/4190/>.

Посилання на курс про декларування

Як заповнити інформацію про себе

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✎ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✓ 6 Транспортні засоби
- ✓ 7 Цінні папери
- ✓ 8 Корпоративні права
- ✓ 9 Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- ✓ 10 Нематеріальні активи

2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

В цьому розділі необхідно задекларувати інформацію про членів сім'ї суб'єкта декларування.

Детально про те, **хто саме є членом сім'ї** для цілей декларування, ви можете прочитати у Базі знань НАЗК: <https://wiki.nazk.gov.ua/0264/>.

УВАГА! Якщо у вас виникла потреба видалити інформацію про члена сім'ї, проте ви отримали повідомлення про те, що це зробити неможливо, оскільки **член сім'ї згадується в інших розділах (зокрема, 12.1)**, спробуйте виконати цю інструкцію: <https://wiki.nazk.gov.ua/6169/>.

Помічними можуть стати роз'яснення НАЗК:

- Про декларування адрес та помилки, що виникають при цьому: <https://wiki.nazk.gov.ua/5417/>;
- Про правила декларування документів для ідентифікації за межами України: <https://wiki.nazk.gov.ua/4180/>;
- Про декларування місця реєстрації та проживання: <https://wiki.nazk.gov.ua/4184/>;
- Про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР): <https://wiki.nazk.gov.ua/4182/>.

Посилання на курс про
декларування

Як декларувати членів сім'ї

Перевірити об'єкти на дублі

Наступний розділ

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✎ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✓ 6 Транспортні засоби
- ✓ 7 Цінні папери
- ✓ 8 Корпоративні права
- ✓ 9 Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним

3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

В цьому розділі необхідно задекларувати інформацію про **всі об'єкти нерухомості**, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві власності, перебувають у них в оренді чи на іншому праві користування, незалежно від форми (усної чи письмової) укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право.

Якщо ви зареєстровані в об'єкті нерухомості, проте не є його власником, співвласником або не проживаєте там, декларувати його **не потрібно** (крім випадку, коли місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації). Інформацію про визначення дати набуття права на об'єкт можна знайти у Базі знань НАЗК.

Інформацію про об'єкти нерухомості, які необхідно зазначити у цьому розділі декларації, можна перевірити в **Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно**. Інформацію щодо земельних ділянок також можна отримати за допомогою електронних сервісів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру. Також ви можете скористатись функцією **«Дані для декларації»** в Реєстрі декларацій. Інформація, яка міститься у реєстрах, може бути неповною та періодично оновлюватися.

УВАГА! В цьому розділі необхідно вказати не лише користувачів майна, а і **повний перелік його власників**.

Наприклад, якщо квартира знаходиться в оренді, в пункті «Тип права» Ви маєте обрати «Оренда» та зазначити, хто саме орендує майно, а також зазначити усіх власників цього майна, обираючи між позначками «Власність», «Спільна часткова власність» та «Спільна сумісна власність». Якщо Вам належить одна із часток на квартиру – необхідно також **вказати власників усіх інших часток**. Додати кожному особу в один об'єкт можна за допомогою кнопки **«Додати»**. Після того, як усі наявні права користування стосовно усіх пов'язаних осіб (наприклад, оренда та спільна сумісна власність) будуть додані, варто натиснути кнопку **«Зберегти об'єкт»**.

Помічними можуть стати роз'яснення НАЗК про декларування адрес та помилки, що виникають при цьому: <https://wiki.nazk.gov.ua/5417/>.

Детальні інструкції для заповнення цього розділу також можна знайти у Базі знань НАЗК за посиланням: <https://wiki.nazk.gov.ua/0266/>.

Посилання на курс про
декларування

Як декларувати нерухоме
майно